### Genansøgning - skolehjem

## Oplysninger på elev

Fulde navn: …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Folkeregisteradresse: ………………………………………………………………………………………………………………………

Postnummer / by: ……………………………………………………………………………………………………………………………

E-mail:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Uddannelse: ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Holdnummer: ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Afdeling: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ansøgningsdato: ………………………………………………………………………………………………………………………………

## Erklæring, samtykke og underskrift

Elevens underskrift: ………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………..

Jeg erklærer på tro og love, den fremlagte dokumentation og oplysningerne er korrekte, og jeg forsat har folkeregisteradresse på det angivne som ovenfor. Jeg er samtidig opmærksom på, at afgivelse af urigtige eller mangelfulde oplysninger mod bedre vidende er strafbart og vil medføre retskrav.

Forældre / værge underskrift:

………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………….

Jeg erklærer på tro og love, den fremlagte dokumentation og oplysningerne er korrekte, og jeg forsat har folkeregisteradresse på det angivne som ovenfor. Jeg er samtidig opmærksom på, at afgivelse af urigtige eller mangelfulde oplysninger mod bedre vidende er strafbart og vil medføre retskrav.

Ansøgningen sendes til [studievejledning@sosunord.dk](file:///C:\Users\chbo\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\I3CCXZ6D\studievejledning@sosunord.dk)

*Modtages ansøgningen pr. mail fra ansøger / forældre uden underskrift, vil SOSU Nord anse ansøgningen som underskrevet digitalt.*