

Kongens Vænge 8  
3400 Hillerød

Tlf. 70 11 40 70  
Fax 48 20 48 00  
www.virk.dk/aub  
Telefontid  
Man-tors 8.00-16.00  
Fredag 8.00-15.30

## Refusion af løn - udfyldes af arbejdsgiver

Du kan få refunderet forskellen mellem den danske overenskomst-mæssige elevløn og den udenlandske elevløn. - Husk at søge senest 4 måneder efter hver udstationering.

### Dokumentation der skal vedlægges ansøgningen:

- Kopi af den danske lønseddel
- Kopi af den udenlandske lønseddel

Udbetaler den udenlandske arbejdsgiver ikke løn til eleven, skal du vedlægge skriftligt dokumentation for, hvad der normalt udbetales til personer i elevens stilling f.eks. minimumslønnen indenfor faget.

### Hvordan beregnes refusion af lønnen:

Den udenlandske løn skal omregnes til DKK. Oplys benyttet kurs her: \_\_\_\_\_

Beregning pr. måned:

Dansk løn Kr. \_\_\_\_\_

Udenlandsk løn Kr. \_\_\_\_\_

Refusion pr. måned Kr. \_\_\_\_\_

Periode der søges for: fra \_\_\_\_\_ til \_\_\_\_\_

Samlet dansk løn Kr. \_\_\_\_\_

Samlet udenlandsk løn Kr. \_\_\_\_\_

Samlet refusion for perioden Kr. \_\_\_\_\_

Refusionen vil blive indbetalt på sidst oplyste konto nummer.

Jeg bekræfter, at AUB's betingelser for at udbetale refusion ved udstationering for elever er opfyldt. Hvis der sker ændringer i udstationeringen, vil jeg oplyse AUB om det.

### HUSK!

**SE-nr./CVR-nr.** \_\_\_\_\_ **Elevens CPR-nr.** \_\_\_\_\_

**Dato:** \_\_\_\_\_ **Underskrift:** \_\_\_\_\_

Ansøgningen sendes til:  
Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag – AUB  
Kongens Vænge 8  
3400 Hillerød

Navn & stempel

Yderligere oplysninger kan findes på [www.virk.dk/aub](http://www.virk.dk/aub) eller ved at ringe til AUB på tlf. 70 11 40 70