

Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

Tlf. 70 11 40 70
Fax 48 20 48 00
www.atp.dk

Telefontid
Man-tors 8.00-16.00
Fredag 8.00-15.30

Refusion for rejseudgifter – Udfyldes af arbejdsgiver

Du kan få refunderet elevens rejseudgifter til og fra udstationeringsstedet samt rejseudgifterne ved de obligatoriske skoleophold i Danmark. - Husk at søge senest 4 måneder efter hver udstationering.

Dokumentation der skal vedlægges ansøgningen:

- Kopi af kvittering for rejseudgifterne
- Kopi af indkaldelse til obligatorisk skoleophold

Beregning af rejseudgifter:

Er rejseudgifterne betalt i fremmed valuta, skal de omregnes til DKK.

Oplys benyttet kurs her: _____

Rejseudgifter kr. _____

Refusionen vil blive indbetalt på sidst oplyste konto nummer.

Jeg bekræfter, at AUB's betingelser for at udbetale refusion ved udstationering for elever er opfyldt. Hvis der sker ændringer i udstationeringen, vil jeg oplyse AUB om det.

HUSK!

SE-nr./CVR-nr. _____ 9`Yj Ybg`CPR-nr. _____ - _____

Dato: _____ Underskrift: _____

.....

Ansøgningen sendes til:
Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag – AUB
Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

Navn & stempel

Yderligere oplysninger kan hentes på www.atp.dk eller ved at ringe til AUB på tlf. 70 11 40 70.