

Kongens Vænge 8  
3400 Hillerød

Tlf. 70 11 40 70  
Fax 48 20 48 00  
www.virk.dk/aub

Telefontid  
Man-tors 8.00-16.00  
Fredag 8.00-15.30

## Oprettelse ved udstationering af eleven - udfyldes af arbejdsgiver

### Oplysninger om dansk arbejdsgiver:

Arbejdsgivers SE-nr./CVR-nr.		
Arbejdsgivers navn		
Adresse		
Postnr. og by		
Bank: Reg.nr. og konto nr.	-	
Telefon og Kontaktperson		
E-Mail:		

### Oplysninger om eleven:

Navn		
CPR-nr.	-	
Uddannelse til		
Uddannelsesperiode	fra	til

### Oplysninger om udenlandsk arbejdsgiver:

Arbejdsgiverens navn		
Land		
Udstationeringsperiode	fra	til

### Dokumentation der skal vedlægges ansøgningen:

- Kopi af den danske uddannelsesaftale eller elevkontrakt
- Kopi af den udenlandske uddannelsesaftale

### Betingelser:

- Udstationering skal være af mindst 1 måneds varighed
- Ansøgningen skal være modtaget af AUB senest 4 måneder efter hver udstationering
- Alle udgifter skal afholdes af den danske arbejdsgiver, som derfor kun kan søge refusion
- Eleven modtager overenskomstmæssig dansk elevløn
- Under uddannelse efter lov om erhvervsuddannelser

Jeg bekræfter, at AUB's betingelser for at udbetale refusion ved udstationering for elever er opfyldt.  
Hvis der sker ændringer i udstationeringen, vil jeg oplyse AUB om det.

**HUSK** - Dato \_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_

Ansøgningen sendes til:  
Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag – AUB  
Kongens Vænge 8  
3400 Hillerød

Navn & stempel

Yderligere oplysninger kan findes på [www.virk.dk/aub](http://www.virk.dk/aub) eller ved at ringe til AUB på tlf. 70 11 40 70