# Ansøgningsskema til Social- og Sundhedshjælper – Erhvervsuddannelse for voksne (herefter EUV 1)

Der er flere sider, så husk at udftylde dem alle. Har du spørgsmål til hvordan du udfylder skemaet, så kontakt os gerne. Ring eller skriv til Anders Christian Møller Nielsen på **andn@sosunord.dk**

Når du er helt færdig med at udfylde ansøgningsskemaet og har fundet alle dokumenter frem, så scanner du det hele og sender det med sikker post til:  [**optagSSHEUV1@sosunord.dk**](mailto:optagPAUEUV1@sosunord.dk%20)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Dine personlige oplysninger

Vi skal bruge nogle oplysninger om dig, så du kan blive registreret rigtigt i vores systemer.

Dit fornavn og efternavn:­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dit CPR-nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Din hjemmeadresse

Vejnavn og husnr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ By: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tlf.nr.­­­­­­­­­­­: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Hvornår vil du starte på EUV1 (sæt x) 17. januar 2022 (Ansøgningsfristen er 26. november 2021): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 27. juni 2022 (ansøgningsfristen er 6. maj 2022):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­

## Oplysninger om økonomi under uddannelsen

Udfyld kun den af kasserne, der passer på dig.

**Jeg er i fast ansættelsesforhold**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arbejdsstedets navn |  | | |
| Jeg har en uddannelsesaftale (sæt X) | | Ja | Nej |

**Jeg er i et tidsafgrænset vikariat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arbejdsstedets navn |  | | |
| Jeg har en uddannelsesaftale (sæt X) | | Ja | Nej |

**Jeg er ledig**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jeg har en aftale med jobcenter (jobplan) (sæt X) | Ja | Nej |
| Sagsbehandlers kontaktoplysninger: | | |
| Hvilket jobcenter er der tale om: | | |
| Navn: | | |
| Tlf. nr.: | | |
| E-mail: | | |

**Jeg er berettiget til at tage uddannelse, som led i revalidering**

|  |
| --- |
| Sagsbehandlers kontaktoplysninger: |
| Navn: |
| Tlf. nr.: |
| E-mail: |

## Din skriftlige dokumentation for optagelse

Når du søger ind på EUV1, skal du kunne dokumentere (bevise), at du lever op til optagelseskravene. Fx, at du har 2 års relevant erhvervserfaring indenfor de sidste fire år. Du kan se en samlet liste over optagelseskrav i Bilag 1. Når du har læst bilag 1 grundigt, så følger du blot de tre trin herunder:

1. Du skal udfylde **Dokumentation for erhvervserfaring**, og din arbejdsgiver skal afkrydse, stemple og underskrive dette dokument, som du skal sende sammen med resten af din ansøgning. Dokumentet finder du til sidst i ansøgningsskemaet.
   1. Vær opmærksom på, at hvis du har forskellige arbejdsgivere fra hjemmepleje og plejecenter, så skal de udfylde og stemple hver deres skema.
2. Du skal også sende dokumentation for eventuelle uddannelser, fx:
   1. Eksamensbevis fra grundskolens 9./ 10. Klasse, og hvis du har taget en af følgende uddannelser: STX, HHX, HTX, HF, HG 1 og 2 eller grundforløbet på en erhvervsuddannelse.
   2. Har du taget et hovedforløb på en erhvervsuddannelse, så medsend fx svendebrev eller ansættelsesbrev.
3. Har du udtalelser fra arbejdssteder, ansættelsesbreve og andet, som dokumenterer relevant erhvervserfaring, bedes du også sende dette med.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Har du brug for støtte under uddannelsen?

Hvis du har du brug for støtte i undervisningen, fordi du fx har problemer med at læse. stave, høre eller se, eller fordi du er ordblind eller har en diagnose, så udfyld punktet herunder, så vil vores læsevejledere hjælpe dig videre, når du er blevet optaget på uddannelsen.

Ja tak, jeg har brug for støtte til: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Dokumentation - førstehjælp og brandbekæmpelse

Når du er uddannet social- og sundhedshjælper, så skal du være certificeret i førstehjælp og brandbekæmpelse. Hvis du allerede er certificeret, så kan du afkrydse felterne herunder. Ellers kan du opnå din certificering i løbet af din uddannelse, med hjælp fra skolen.

Herunder kan du krydse af, hvis du allerede er certificeret. Husk at sende dokumentation - en kopi af certifikatet - sammen med din ansøgning:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sæt X |
| Jeg har kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand og sikrigsteknik Instituts retningslinjer pr. 1/9-14 (3 timer) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sæt X |
| Jeg har kompetencer svarende til ”Førstehjælp på erhvervsuddannelserne” efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1/8-16 (12 timer) |  |

# Dokumentation for erhvervserfaring

## Erhvervsuddannelse for voksne - Social- og sundhedshjælper (EUV1)

Erhvervsuddannelse for voksne - social- og sundhedshjælper (EUV 1), er en forkortet uddannelse til social- og sundhedshjælper (max 17 uger), hvor eleverne får merit for grundforløbet og praktikken, på baggrund af deres tidligere erhvervserfaring på området. Derfor er det vigtigt at ansøgerne kan dokumentere deres erhvervserfaring.

Som led i ansøgning til Erhvervsuddannelse for voksne - social- og sundhedsassistent (EUV 1), skal ansøgeren således kunne dokumentere, at denne har min. to års relevant erhvervserfaring indenfor de sidste fire år, jf. Bekendtgørelse om uddannelsen til social- og sundhedshjælper, BEK nr. 535 af den 27.04.2020.

Af uddannelsesordningen 2020 - stk 5.3 for social- og sundhedshjælper fremgår det endvidere at, varigheden af relevant erhvervserfaring beregnes i henhold til den gældende overenskomst på området. Heraf fremgår, at fuldtid opnås ved en ugentlig arbejdstid på over 24 timer, og at relevant erhvervserfaring med en ugentlig arbejdstid mellem 8-24 timer tæller med som 50%.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Udfyldes af ansøger

Ansøgers fornavn og efternavn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ansøgers CPR-nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ansøger har været ansat fra (angiv dato, måned, år): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ansøger har været ansat indtil (angiv dato, måned, år): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ansøger er stadig ansat (Sæt kryds) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ansættelsesstedets navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Arbejdsgivers navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBS: Vær opmærksom på, at hvis du har forskellige arbejdsgivere fra hjemmepleje og plejecenter, så skal de udfylde og stemple hvert deres skema.

# Udfyldes sammen med arbejdsgiver

Det dokumenteres hermed, at ansøger har min. 2 års relevant erhvervserfaring med gennemsnitligt 24 timer/uge inden for de seneste 4 år.

Arbejdsgiver:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Indenfor følgende arbejdsområde - sæt x:**

|  |  |
| --- | --- |
| Hjemmeplejen |  |
| Plejecenter |  |

**Ansøger har erfaring fra følgende jobfunktioner - sæt x:**

|  |  |
| --- | --- |
| Erfaring fra flere vagtlag, med hovedvægt på dagvagt |  |
| Væsentlig arbejdserfaring med pleje- og omsorgsopgaver |  |
| Erfaring fra arbejde i et team |  |
| Erfaring med at indgået i faglig sparring |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato, leders underskrift **og stempel** Dato, ansøgers underskrift

Bilag 1: Optagelseskrav på EUV1

For at blive optaget på erhvervsuddannelse for voksne – social- og sundhedshjælper (EUV1), skal ansøger opfylde følgende optagelseskrav:

* Være fyldt 25 år ved uddannelsens start
* Kunne dokumentere minimum 2 års relevant erhvervserfaring med mindst 24 timer pr uge inden for de seneste 4 år
* Erhvervserfaringen skal både være fra ansættelse på plejecentre og fra ansættelse i hjemmeplejen
* Kan dokumentere erhvervserfaring med følgende jobfunktioner:
  + Skal have erfaring fra flere vagtlag med hovedvægt på dagvagt
  + Skal have væsentlig arbejdserfaring med pleje- og omsorgsopgave
  + Skal i sine arbejdsfunbktioner have indgået i team
  + Skal i sine arbejdsfunktioner have indgået i faglig sparring