

Bestyrelsesmøde

Tid	Torsdag den 19.06.2025 kl.15.30-18.00
Sted	SOSU Nord, På sporet 8, lokale 1.11
Deltagere	Kristian Gaardsøe, FOA Nordjylland - afbud Carsten Møller Beck, selvsupplerende - afbud Søren Valgreen Knudsen, selvsupplerende Jette Abildgaard, FOA Frederikshavn Mette Hardam, KKR Nordjylland Anne Mette Mortensen, Region Nordjylland - afbud Jens Roesdahl, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant Jesper Børsen, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant Kristoffer Krog Axelsen elevrepræsentant Lene Kvist, SOSU Nord, direktør Mette F. Lyng, SOSU Nord, økonomi- og resourcechef
Gæster	Maybritt Skak Pedersen (Vedr. Skills pkt. 6 kl. 17:30-18:00)
Organisatorisk understøttelse	Julie Walsh

Dagsorden

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden	2
Punkt 2 Godkendelse af SOSU Nords digitaliseringsstrategi.....	2
Punkt 3 Godkendelse af SOSU Nords politik vedrørende køns-mæssig ligestilling og forskelsbehandling	3
Punkt 4 Budgetopfølgning 1. kvartal 2025.....	3
Punkt 5 Orientering ved formanden	6
Punkt 6 Orientering ved direktøren	6
Punkt 7. Eventuelt.....	12
Punkt 8. Næste møde	12

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden

Ansvarlig for punktet: Kristian Gaardsøe

Tidsestimat for drøftelse: 5 min.

Referat

Punkt 6.5 Orientering om DM i Skills 2026 i Hjørring blev udsat til næste møde.
Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2 Godkendelse af SOSU Nords digitaliseringsstrategi

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Tidsestimat for drøftelse: 20 min.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender digitaliseringsstrategien.

Sagsfremstilling:

SOSU Nord har en strategisk målsætning om at arbejde med digital transformation på alle niveauer i skolens drift og undervisning, og som del af skolens indsatser for 2025 skal der udarbejdes en digitaliseringsstrategi.

Formålet med strategien er, at den skal understøtte SOSU Nords kerneopgave og den digitale udvikling på tværs af organisationen.

Digitaliseringsstrategien er udarbejdet med input fra medarbejderne på SOSU Nord. Der har været nedsat en følgegruppe med medarbejderrepræsentation, og hele organisationen blev inddraget i forbindelse med temadag om digitalisering d. 3. april 2025. Digitaliseringsstrategien blev ligeledes behandlet på Lederforum d. 12. maj 2025, og i styregruppen for digital transformation d. 21. maj 2025.

Udkast til digitaliseringsstrategien blev behandlet på MIO-møde d. 12. juni 2025.

Digitaliseringsstrategien er formuleret som en overordnet ramme for SOSU Nords arbejde med digital udvikling. Således udfoldes strategien i praksis igennem lokale afprøvninger og handlinger, som ikke beskrives i strategien.

Bilag:

- SOSU Nords digitaliseringsstrategi 2025

Referat

Lene Kvist gennemgik punktet.

Digitaliseringsstrategien blev godkendt.

Punkt 3 Godkendelse af SOSU Nords politik vedrørende kønsmæssig ligestilling og forskelsbehandling

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Tidsestimat for drøftelse: 20 min.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender politik vedrørende kønsmæssig ligestilling og forskelsbehandling.

Sagsfremstilling:

På grund af kønsmæssig ubalance i øverste ledelse er SOSU Nord forpligtet til at fastsætte mål og handlingsplan for bedre kønsmæssig balance. Med afsæt i drøftelser i MIO har ledelsen udarbejdet forslag til politik vedrørende kønsmæssig ligestilling og forskelsbehandling.

Udkastet til politik omfatter også forslag til konkrete handlinger, der skal medvirke til at reducere den kønsmæssige ubalance.

Udkastet til politikken er behandlet i MIO d. 27.03.2025.

Bilag:

- SOSU Nords politik for kønsmæssig ligestilling og ligebehandling

Referat

Lene Kvist gennemgik punktet.

Politik vedrørende kønsmæssig ligestilling og forskelsbehandling blev godkendt.

Punkt 4 Budgetopfølgning 1. kvartal 2025

Ansvarlig for punktet: Mette Flensted Lyng

Tidsestimat for drøftelse: 15 min.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Overordnet resultat

Der er gennemført en budgetopfølgning efter 1. kvartal 2025. Det forventede årsresultat viser et overskud på 0,2 mio. kr., hvilket er 2 mio. kr. lavere end det oprindeligt budgetterede resultat.

Aktivitet

Den samlede forventede aktivitet for 2025 udgør 1.185 årselever, hvilket er et fald på 25 årselever i forhold til det budgetterede niveau.

- **Grundforløb:**

Der ses en samlet nedgang på 4 årselever.

- *Grundforløb 1* falder med 8 årselever, hovedsageligt som følge af, at der ikke oprettes hold i Brovst og Hobro til august.
- *Grundforløb 2 PAU* stiger med 28 årselever grundet oprettelse af et ekstra hold i efteråret.
- *Grundforløb 2 SOSU* falder med 24 årselever, hvilket primært skyldes lavere elevoptag i januar.

- **Pædagogisk assistentuddannelse:**

Forventes en stigning på 11 årselever som følge af flere elever i foråret og lavere frafald blandt hold, der startede i 2024.

- **Social- og sundhedshjælperuddannelse:**

Forventes at være på niveau med det budgetterede.

- **Social- og sundhedsassistentuddannelse:**

Der forventes et fald på 36 årselever. Dette skyldes primært, at der ikke oprettes de budgetterede EUV-hold i efteråret, samt et generelt fald i elevoptag på øvrige hold.

- **Kursus Nord:**

Den samlede aktivitet forventes at være på niveau med budgettet.

Indtægter

De samlede indtægter forventes at stige med 2,3 mio. kr. i forhold til budgettet.

- **Taxameterindtægter:**

Der ses en samlet nedgang på 0,7 mio. kr. som følge af aktivitetsfaldet på 25 årselever på EUD-området.

- *Grundforløbet* stiger med 0,7 mio. kr.
- *Pædagogisk assistentuddannelse* stiger med 1,0 mio. kr.
- *Social- og sundhedsassistentuddannelse* falder med 3,4 mio. kr.

- Øvrige indtægtsstigninger relaterer sig til fællesudgiftstaxameter, færdiggørelsestaxameter og praktikpræmier.
- **Grundtilskud og puljemidler:**
 Stiger med 0,2 mio. kr., primært som følge af øgede puljemidler.
- **SPS (Specialpædagogisk støtte):**
 Forventes at stige med 1,2 mio. kr.
 Af den samlede SPS-indtægt på 11,6 mio. kr. udgør 1,5 mio. kr. udstyrsmidler, mens 10 mio. kr. går til støttetimer.
- **Projekter:**
 Stiger med 1,2 mio. kr. grundet igangsættelse af nye projekter i 2024.

Udgifter

De samlede udgifter forventes at overstige budgettet med 4,3 mio. kr.

- **Undervisningsrelateret løn:**
 Forventes at stige med 5 mio. kr., hvilket skyldes:
 - Øgede SPS-aktiviteter
 - Lønstigning på pension
 - Stigning i centralt undervisningstillæg
 - Overgang til grundløn trin 2
 Der ses også en mindre stigning i støttefunktionerne.
- **Undervisningsrelaterede driftsudgifter:**
 Forventes at falde med 0,9 mio. kr.
 - 0,7 mio. kr. er flyttet til konsulent- og rådgivningsudgifter under administration.
 - Udgifter finansieret via puljemidler er overført til 2026.
- **IT-investeringer:**
 Budgettet til IT-investeringer er reduceret med 0,8 mio. kr.
- **Ledelse og administration:**
 Lønomsikninger stiger med 1 mio. kr., som følge af pensionsforhøjelser og omkostninger ved fratrædelsesaftaler, som ikke kunne bogføres i 2024.
- **Øvrige administrationsudgifter:**
 Forøges med 0,8 mio. kr., primært grundet overflytning fra budgetposten "undervisningsrelaterede driftsudgifter"
- **Bygningsdrift:**
 Merudgifter på 0,8 mio. kr., som skyldes hjemtagning af rengøring fra Campus-fællesskabet pr. 1. august 2025.
- **Campus På Sporet:**
 Her findes modposten til rengøringsreduktionen samt øvrige justeringer på driftsbudgettet.

Bilag:

- Aktivitetsopgørelse 2025 – 2025
- Budgetopfølgning 1. kv. 2025

Referat

Mette Flensted Lyng gennemgik punktet.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Det bliver en udfordring at sikre lærepladser til de elever, der optages på Grundforløb 2 Pædagogisk Assistent-uddannelsen til august. Da lærepladsaftalen for pædagogisk assistent først forhandles i efteråret 2025, skal der særligt fokus og indsats til for at sikre lærepladser til eleverne, mens de går på grundforløbet.

Det lave elevoptag på Social- og Sundhedsuddannelserne er en udfordring.

Punkt 5 Orientering ved formanden

Ansvarlig for punktet: Kristian Gaardsøe.

Tidsestimat for drøftelse: 15 min.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

- Orientering fra generalforsamling i B-SOSU d. 19.05.2025

Bilag: Referat ordinær generalforsamling Danske SOSU Skoler Bestyrelserne maj 2025

Referat

Kristian Gaardsøe havde afbud til mødet.

Der var ingen bemærkninger til det fremsendte referat fra generalforsamlingen i Danske SOSU Skoler.

Punkt 6 Orientering ved direktøren

Tidsestimat for drøftelse: 20 min.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning.

6.1 SOSU Skolernes nøgletalsrapport for 2024

Sagsfremstilling:

Vedlagt er nøgletalsrapport udarbejdet af Danske SOSU-skolers sekretariat på basis af skolernes årsregnskaber 2024.

I 2023 gennemførte rekordmange elever skoleforløb på de erhvervsrettede velfærdsuddannelser, og det slog igennem på skolernes regnskaber, der havde et samlet resultat på 3,5 %. I 2024 er tallet faldet lidt. Skolerne havde samlet set et overskud på 1,7 %. Antallet af årselever ligger fortsat pænt med 10.153,9, selvom det er et lille fald i forhold til sidste år. Faldet er på ca. 4%. Tre Social- og sundhedsskoler kommer ud af året med et lille minus. Det er Social- og Sundhedsskolen Fredericia, Vejle, Horsens og SOSU Syd samt SOSU H.

SOSU-skolernes årsregnskaber for 2024 viser resultater, der varierer mellem en stigning på 6,8 % og et fald på 1,8 %. SOSU Nords andel af omsætningen og dermed overskudsgrad for 2024 er på 0,6%. Den samlede overskudsgrad for hele sektoren er 1,7 %.

Nøgletalsrapporten viser, at SOSU Nord igen i 2024 er næststørst i landet målt på årselever og omsætning. SOSU Nord har høje driftsomkostninger, hvilket bl.a. skyldes mange eksternt finansierede udviklingsprojekter og derved aktiviteter med særlige tilskud.

SOSU Nords dækningsområde (Brønderslev, Frederikshavn, Hjørring, Jammerbugt, Læsø, Mariagerfjord, Rebild, Vesthimmerland, Aalborg) udgør kun 8,8 procent af Danmarks befolkning (april-tal fra Danmarks Statistik), men stod i 2024 for 12,3% af den samlede uddannelsesaktivitet på tværs af de danske SOSU-skoler. SOSU-skolernes samlede aktivitet udgjorde i alt 10.153,9 årselever i 2024, hvor SOSU Nord præsterede ialt 1.244,5 årselever.

Bilag:

- Danske SOSU-skolers nøgletalsrapport 2024
- Befolkningstal i Nordjylland

6.2 Status vedrørende fælles campusbyggeri Hobro

Sagsfremstilling:

Aktuel status på det fælles campusbyggeri er:

- Byggeprogrammeringsfasen er igang og afvikles som planlagt
- Der er sendt ansøgning til A.P. Møllers Fond

- Der arbejdes med fondsansøgninger til øvrige relevante fonde
- Der igangsættes udbudsproces ift. Bygherrerådgivning. HEG tegner kontrakten med option for øvrige samarbejdspartnere til at benytte valgt rådgiver på samme vilkår. Advokatfirmaet Kromann-Reumert varetager udbudsprocessen.

6.3 Orientering om ny politisk aftale for erhvervsuddannelserne, maj 2025

Sagsfremstilling:

Regeringen og samtlige partier i Folketinget har i maj 2025 indgået en politisk aftale om massive investeringer til et kvalitetsløft af erhvervsskolerne. I aftalen ligger der, at skolerne får relativt stor frihed til selv at disponere over midlerne, så de kan tilpasses lokale behov. Aftalen byder desuden på regelforenkling og færre proceskrav.

Udmøntning af de økonomiske midler:

Aftalen afsætter en halv milliard kroner årligt fra 2030 til at øge kvaliteten på erhvervsuddannelserne. Sammen med de økonomiske aftaler, der allerede er udmøntet på erhvervsuddannelsesområdet, bliver der i alt med den nye aftale prioriteret ca. en milliard kroner til erhvervsuddannelser fra 2030 og frem.

Frihed til selv at disponere lokalt og færre regler

Aftalen giver skolerne mere frihed til at disponere over midlerne og styrke indsatser, der passer til de lokale behov.

I aftalen lægges der op til, at midlerne bl.a. anvendes til at øge trivslen blandt eleverne, øge brug af gæsteundervisere, udvikle stærke sociale og faglige miljøer på skolerne, styrke muligheden for at tilbyde flere elever udlandsophold og bedre sammenhæng mellem undervisningen på skolerne og oplæringen i virksomhederne. Målet er bl.a. at femdoble antallet af elever, der benytter sig af oplæring i udlandet.

Flere pædagogiske assistenter

Den politiske aftale indeholder et særskilt afsnit, der fremhæver ønsket om et kvalitetsløft af uddannelsen til pædagogisk assistent. Som led i de kommende trepartsforhandlinger om lærepladser på social- og sundhedsuddannelserne skal elevløn og lærepladser på pædagogisk assistent også indgå.

Fokus på den pædagogiske efteruddannelse

Dygtige og inspirerende undervisere er afgørende for elevernes motivation og fastholdelse. Aftalen sætter 100 mio. kr. årligt af til at sende flere undervisere på pædagogisk efteruddannelse, og der sættes et udviklingsarbejde i gang for at styrke den pædagogiske efteruddannelse (den erhvervspædagogiske diplomuddannelse).

Færre regler og proceskrav

Med aftalen afskaffes de fire mål for erhvervsuddannelserne. De fire mål indgik i erhvervsuddannelsesreformen fra 2014 (Aftale om bedre og mere attraktive erhvervsuddannelser). Følgende regler afskaffes:

- 1) Reglen om 45 minutters bevægelse pr. undervisningsdag.
- 2) Krav om indberetning af virksomhedstilfredshedsmålinger centralt.
(Krav til skolerne om lokalt at følge og offentliggøre virksomhedstilfredsheden opretholdes).
- 3) Krav til de faglige udvalg om at udarbejde en redegørelse om deres indsats med at godkende oplæringsvirksomheder.
- 4) Krav til de faglige udvalg om udviklingsredegørelser hvert tredje år.

Udbydere af erhvervsuddannelserne vil blive opfordret til at indsende flere forslag til regelforenklinger og proceskrav, der efterfølgende vil blive taget stilling til fra politisk side.

Erhvervserfaring og mesterlære skal øge elevoptaget og antallet af dimittender

Aftalen indeholder tiltag, der skal give flere indgange til bl.a. social- og sundhedsuddannelserne. Bl.a. skal elever med betydelig erhvervserfaring uanset alder have mulighed for at afkorte deres uddannelsesforløb, så de hurtigere kommer ud på arbejdsmarkedet.

Det ligger i aftalen, at rekrutteringsinitiativerne ikke skal medføre et fald i det faglige niveau på uddannelserne. Derfor vil man fra politisk side følge udviklingen i antallet af færdiguddannede, frafald og fagligt niveau.

Aftalen forventes udmøntet nye bekendtgørelser i 2. halvår 2025. Trepartsforhandlinger om lærepladser på pædagogisk assistent og social- og sundhedsuddannelserne forventes startet i september 2025.

SOSU Nord har d. 12.06.2025 modtaget orienteringsbrev om udmøntning af midler i forhold til følgende initiativer i den politiske aftale:

Initiativ	Beløb	Formål
Styrkede ungdomsmiljøer på erhvervsuddannelserne	527.658 kr. (2025-udbetaling). Der er afsat midler til formålet i 2025-2030	Tilskuddet kan fx. bruges til at styrke de faglige miljøer, ungefællesskaber og generel trivsel, afvikling af undervisning samt til fysisk indretning, der understøtter fællesskab og faglig fordybelse, lektiehjælp/lektiecafeer og virksomhedsbesøg og til at styrke

		samarbejdet mellem erhvervsskolerne og 10. klasse.
Løft af kvaliteten på erhvervsuddannelserne	3.289.648 kr* 2025-udbetaling). Varig pulje på ialt 262 mio. kr. i 2025 stigende til 317 mio. kr. fra 2032	Institutionerne har frihed til at foretage lokale prioriteringer, der kan sikre kvalitetsløft af erhvervsuddannelserne i overensstemmelse med den politiske aftales intentioner, herunder til at øge trivslen blandt elever og lærlinge, faglig kompetenceudvikling af undervisere og til at skabe bedre sammenhæng mellem undervisningen på skolerne og tiden i oplæring i en virksomhed.

*Tilskuddet er beregnet på baggrund af skolernes EUD-aktivitet i 2024, men ekskl. hovedforløbet på social- og sundhedsuddannelserne. Social- og sundhedsuddannelsernes taxameter på hovedforløb blev hævet allerede med den politiske aftale i januar 2024: [Bred aftale skal sikre flere faglærte til sundhedsvæsenet og ældreplejen | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

Midlerne er ikke indregnet i budgetopfølgningen efter 1. kvartal 2025

Bilag:

- [Ny aftale om massiv investering i erhvervsuddannelserne er på plads | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

6.4 Orientering om politiske rammer for placering af epx

Regeringen, Socialistisk Folkeparti og Dansk Folkeparti er med delaftale af 11.06.2025 bl.a. blevet enige om de pejlemærker, der danner grundlag for, hvor den nye gymnasieuddannelse, epx, skal placeres.

Placeringen vil ske med afsæt i en samlet vurdering af, hvilke institutioner der bedst opfylder fire overordnede og sidestillede hensyn:

1. *Attraktive ungdomsmiljøer* med afsæt i erfaringer fra det gymnasiale område (stx, hhx, (htx) toårig hf, eux), der kan understøtte faglig fordybelse og stærke fællesskaber med andre unge
2. *Erhvervsrettede undervisningsmiljøer*, herunder erfaring med praksisrelateret undervisning med sammenhæng mellem teori og praksis samt virksomhedsinddragelse og kontakt til erhvervslivet.

3. *Professionsrettede undervisningsmiljøer*, herunder erfaring med professionsrettet undervisning på gymnasialt fagniveau C-A med afsæt i en kombination af teori og praksis.

4. *Relevante bygningsfaciliteter*, såsom almene undervisningslokaler, værksteder, faglokaler, simulationslokaler mv.

I større byer vil der i udbudsplaceringen af epk blive taget hensyn til en balanceret elevsammensætning samt geografisk spredning af udbuddene inden for byområdet. Uden for de større byer vil der desuden blive taget hensyn til at understøtte geografisk udbud af gymnasieuddannelser og erhvervsuddannelse

Aftalen gennemgås nærmere på temamødet forud for det ordinære bestyrelsesmøde.

Bilag: [Pejlemærker for placering af epk er på plads | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

6.5 Orientering om DM i Skills 2026 i Hjørring (Maybritt Skak Pedersen)

Gæst og ansvarlig for punktet: Maybritt Skak Pedersen

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

I 2026 skal DM i Skills afvikles i Hjørring. Det er et stort event, der kommer til Nordjylland med fokus på erhvervsuddannelserne. De 10 erhvervsskoler i Nordjylland er gået sammen om en indsats, der via forberedelse af grundskole elever m.fl. forud for besøg til DM i Skills skal styrke rekrutteringen til erhvervsuddannelserne og sætte fokus på den faglige stolthed. Det er netop den faglige stolthed, der i høj grad kommer til udtryk under DM i Skills. Denne indsats understøttes af bevilling fra Region Nordjyllands uddannelsespulje på 2.500.000 kr.

Da DM i skills afholdes i Nordjylland, har SOSU Nord derudover en stor opgave i at støtte op om de tiltag og aktiviteter, der skal afvikles både før, under og efter Skills. Alle aktiviteter kræver personale- og elevressourcer. Ambitionen er, at SOSU Nord satser på at få mindst én elev kvalificeret til DM i Skills.

Udover udvælgelse og træning af elever og deltagelse i regionsmesterskaber, har SOSU Nord en specifik opgave i at understøtte det faglige udvalgskonkurrenceafvikling, demonstrationsfag og Prøv-Mærk-Føl-stand med udstyr og personale. Samlet set giver DM i Skills et betydeligt ressourcetræk. Det er aftalt med bestyrelsesformandskabet, at SOSU Nord rækker ud til parterne i Nordjylland og evt. regionale fonde med henblik på sponsorater/støtte.

Referat

Lene Kvist orienterede om punkterne.
Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 7. Eventuelt

- Mødeplan for 2026
- Forslag til rekruttering af unge

Referat

Forslag til mødeplan for 2026 er klar og sendes til bestyrelsen til godkendelse.

Forslag til drøftelse på et kommende møde: Flere unge kan motiveres til at bruge sabbatår på at tage en Social- og Sundhedsuddannelse.

Punkt 8. Næste møde

Næste møde er d. 25. september 2025.

Referat

-

Referat af ordinært bestyrelsesmøde den 19. juni 2025 er godkendt ved mødets afslutning og underskrevet.

Kristian Gaardsøe

Søren Valgreen Knudsen

Jette Abildgaard

Carsten Møller Beck

Mette Hardam

Anne Mette Mortensen

Jens Roesdahl

~~Gunnar Andersen~~