

Oplæringskompendium Pædagogisk assistent

For elever der er startet efter 1. juni 2025

Indhold

Generel information i forhold til oplæringen	3
Emner til forventningssamtale	3
Besøg på oplæringsstedet – mellem elev og oplæringsvejleder	3
Oplæringsforberedelse før oplæringsperiode	3
Skoleoplæringsplan:	4
FVU-undervisning:	4
Specialpædagogisk støtte (SPS)	4
Oplæring i udlandet	4
Skoleindkald under oplæring	5
Oplæringsbesøg	5
Opgave fra skolen - Oplæringslogbog	5
Tvivl om oplæringen og/eller elevens mulighed for at bestå en oplæringsperiode	5
Arbejdstid, studietid og vejledning	6
Evaluerings af oplæringsperioden – erklæring om oplæring fra vejleder	6
Oplæringsvejlederkursus og træf	6
Mål for oplæring	7
Niveauer i oplæringen	7
Begynderniveau	7
Rutineret niveau	8
Avanceret niveau	8
17 oplæringsmål gældende for elever startet efter 1. juni 2025	8
Hjælpe spørgsmål til oplæringsmål	10

Generel information i forhold til oplæringen

Forventningssamtalen afholdes af elev og oplæringsvejleder og er af essentiel betydning i alle oplæringsperioder, især i oplæring 2, idet det for en del elever er første gang, de træder ind på arbejdsmarkedet i længere tid.

Fokus i forventningssamtalen er derfor: Hvordan er det at gå på arbejde, hvad indebærer det?

Forventningssamtalen skal foretages inden for de første dage efter elevens opstart i oplæring.

Emner til forventningssamtale

- Hvilke værdier har den enkelte institution?
- Hvordan afspejler værdierne sig i institutionens daglige arbejde?
- Hvordan fungerer vejledningen i den enkelte institution?
- Hvilke forventninger har oplæringsinstitutionen til eleven?
- Det skal tydeliggøres, at eleven altid kan stille spørgsmål, hvis der er noget, han er i tvivl om. At eleven altid kan stille spørgsmål skal understreges af både skole og oplæringsinstitutionen.
- Hvilke mødetider har eleven?
- Arbejdstid – studietimer pr. uge mm.?
- Ferie- fridage - hvad er reglerne for dette?
- Tid til læring – der skal være tid til læring
- Må eleven arbejde alene?
- Institutionens politikker om: Rygning, mobiltelefon, påklædning, frokost - skal eleven have madpakke med?
- Pauser
- Sygemelding
- Særlige omstændigheder, som oplæringsinstitutionen skal tage hensyn til – evt. ordblindhed, evt. specialpædagogisk støtte? (SPS)

Besøg på oplæringsstedet – mellem elev og oplæringsvejleder

Forud for oplæringsperioden aftaler elev i samarbejde med oplæringsvejleder et besøg på oplæringsstedet. Formålet med besøget er, at elev og oplæringssted kan få hilst på hinanden, og at eleven kan få indblik i sit kommende oplæringssted, herunder rundvisning og information om dagligdagen på stedet. Først når eleven starter sin oplæring, tages der fat på arbejdet med oplæringsmål mm. Det skal så vidt muligt tilstræbes at dette besøg ligger uden for elevens skoletid dvs. efter kl. 14.30.

Oplæringsforberedelse før oplæringsperiode

Eleverne forberedes til oplæring fra skolens side. Herunder drøftes emner som "At være ansat", oplæringsmål, forventninger mv.

Eleverne medbringer fra skolen informationer omkring oplæringskompendium og praktiske oplysninger til oplæringen. Disse har eleverne ligeledes til rådighed på deres læringsplatform "It's Learning" og kan henvises til at finde materialer her.

Skoleoplæringsplan:

Skole/oplæring	Uger
Skoleperiode 1	9 ugers undervisning
Oplæring 1	4 ugers oplæring
Skoleperiode 2	16 ugers undervisning
Oplæring 2	22 ugers oplæring
Skoleperiode 3	14 ugers undervisning
Oplæring 3	25 ugers oplæring
Skoleperiode 4	8 ugers undervisning

FVU-undervisning:

Hvis en elev skal til FVU-undervisning under sit oplæringsforløb, skal oplæringsinstitutionen være gjort opmærksom på dette. Dette skal være klarlagt ved forventningssamtalen før oplæringsstart, så oplæringsinstitutionen kan planlægge ud fra dette i god tid.

Læsevejlederen er i samarbejde med eleven tovholder på denne formidling til oplæringsinstitutionen.

Specialpædagogisk støtte (SPS)

For at hjælpe eleven bedst muligt, skal eleven oplyse skolen før uddannelsesopstart om eventuelle SPS-behov.

Når eleven skal i oplæring aftaler den enkelte elev med sin SPS-lærer, om timerne skal læses på skolen af SPS- læreren, i oplæringsperioden af en oplæringsvejleder eller en kombination. Hvis timerne helst skal læses i oplæringsperioden, tilbyder SPS-læreren at deltage i formøde med oplæringsinstitutionen og eleven. Hvis timerne skal læses af oplæringsinstitutionen, kræver det, at der er en vejleder, der føler sig klar på opgaven.

Den enkelte vejleder aftaler med institutionen om timerne skal aflønnes til vejlederen (som ekstra tid), eller om pengene udbetales til institutionen, som så har mulighed for at købe vikar ind.

Hvis der er spørgsmål til SPS, kan der rettes henvendelse til skolens SPS-koordinator eller elevens SPS-lærer.

Oplæring i udlandet

Når elever skal i oplæring i udlandet som en del af deres oplæringsperiode, så deles oplæringsperioden mellem udlandsoplæring og deres ordinære

oplæringssted. Fordelingen og tidsrammen for dette fastsættes i samarbejde mellem skolen og arbejdsgiver.

Vejleder i den ordinære oplæringsinstitution er vejleder i HELE oplæringsperioden og dermed også, mens eleven er i udlandet.

Det skal aftales mellem elev og vejleder, hvordan de skal koordinere vejledning og kontakt under udlandsopholdet. Eleven skal kontakte oplæringsinstitutionen før afrejse og sørge for kontakt til vejleder.

Skoleindkald under oplæring

I løbet af 2. og 3. oplæring arrangerer skolen et skoleindkald, hvor eleven møder på skolen. Denne dag udgør en arbejdsdag for eleven. Skolen meddeler allerede ved oplæringsperiodens start, hvornår datoerne for indkald ligger, så eleven kan frigøres fra oplæringsstedets vagtplan.

Skolen programsætter dagene, hvor der arbejdes med mål og indhold fra skole og oplæring.

Oplæringsbesøg

I hver af oplæringerne 2 og 3 vil der være et oplæringsbesøg fra skolen.

Disse besøg er et anliggende mellem elev, oplæringsvejleder og skolen, og det har til formål at sikre sammenhængen mellem teori og praksis. Besøget varer ca. 45 minutter.

Skolen informerer om dato for oplæringsbesøg i god tid inden besøget.

Opgave fra skolen - Oplæringslogbog

Oplæring 1: Ingen opgave

Oplæring 2 og 3: Oplæringslogbog med refleksioner over elevens egen praksis (undren og selvindsigt), som skal anvendes til vejledning med oplæringsvejleder. Eleven medbringer udfyldt skabeloner, som fremgår af oplæringslogbogen, og disse deles med oplæringsvejleder, som hjælper eleven med at sammenkoble teori og praksis.

Eleven skal aflevere denne logbog til underviserne på skolen i slutningen af igangværende oplæringsperiode (for oplæring 2 og 3) og før opstart på næste skoleperiode.

Tvivel om oplæringen og/eller elevens mulighed for at bestå en oplæringsperiode

Hvis der opstår spørgsmål eller tvivl om elevens mulighed for at nå oplæringsmålene, skal oplæringsstedet rette henvendelse til skolens lærepladskonsulent og arbejdsgiver hurtigst muligt.

Hvis en elev har tvivl eller er usikker på, om vedkommende kan nå sine oplæringsmål, skal eleven tilskyndes til at tage fat på skolens lærepladskonsulent og arbejdsgiver, og der indkaldes til en vejledende samtale med oplæringsstedet.

Ved brug for skolens hjælp i oplæringsperioden kontaktes skolens lærepladskonsulent via mailen: laerepladskonsulenter@sosunord.dk eller via telefon på skolens hovednummer tlf. 72 21 81 00, hvor der omstilles til lærepladskonsulenter.

Arbejdstid, studietid og vejledning

Eleven er ansat 37 timer pr. uge (gennemsnitligt). De 37 timer dækker over alt arbejde vedrørende oplæringen (inklusive forberedelse af pædagogiske aktiviteter, vejledning, møder mv.). For øvrige spørgsmål besøg www.FOA.dk.

Det er op til den enkelte arbejdsgiver at afgøre, hvordan eleverne skal have "studietid" altså tid, hvor eleven ikke indgår i oplæringsstedets arbejdsplan. Indholdet i studietiden samt strukturen på studietid planlægges i samarbejde mellem elev og vejleder. Studietiden kan f.eks. anvendes til at læse relevant faglitteratur, til refleksion, til forberedelse til vejledning, vejledning og møder. I praksis varierer timetallet til studietid imellem 1-4 timer pr. uge i gennemsnit hos de fleste arbejdsgivere.

Det er vigtigt, at oplæringsstedet italesætter og informerer eleven om, hvordan vejledningen praktiseres i den enkelte institution. Dette sker i forventningssamtalen og i løbende dialog.

Evaluerings af oplæringsperioden – erklæring om oplæring fra vejleder

Efter HVER af oplæringsperioderne 1, 2 og 3 evalueres oplæringsmålene ud fra de fastsatte oplæringsmål og vejleder udfylder en erklæring om oplæring på de opnåede mål.

Erklæringen kan findes på: [Pædagogisk assistent - Alt om oplæring](#) | SEVU

Erklæringen skal drøftes med eleven og sendes herefter til skolen senest 1 uge før oplæringsperiodens ophør.

Oplæringsstedet skal sende erklæringen til **sosunord@sosunord.dk**

Oplæringsvejlederkursus og træf

Der udbydes oplæringsvejlederkursus og oplæringsvejledertræf på SOSU Nord.

Information om dette kan findes på www.sosunord.dk

Mål for oplæring

Eleven skal opfylde en række mål for at bestå sit oplæringsforløb.

På Pædagogisk Assistent uddannelse er oplæringsmålene udformet og fastlagt af SEVU (Sekretariatet for erhvervsrettede velfærdsuddannelser)

I de nye oplæringsmål er der et øget fokus på:

- specialpædagogiske kompetencer (mål 2, 3, 4, 5, 6, 17)
- nyt fokus på identitetsdannelse (mål 2)
- fokus på pædagogiske assistenters faglige og professionelle tilgang (mål 6, 16)
- fokus på at understøtte succesoplevelser (mål 7)
- fokus på at øge målgruppens forståelse for bæredygtighed (mål 8)
- fokus på professionelle relationer (mål 15, 16)
- et øget fokus på evaluering (3, 4, 8, 10, 11, 17)
- et øget fokus på refleksion (mål 2, 12, 16)
- nyt fokus på digitale teknologier (mål 12)
- nyt selvstændigt mål om dokumentation (mål 17).

Under målene findes en række hjælpespørgsmål til oplæringsmålene, som kan hjælpe elev og vejleder til, i samarbejde, at konkretisere oplæringsmålene.

Niveauer i oplæringen

For at se en progression i elevens udvikling under oplæringen arbejdes der efter nedenstående taksonomi. Eleven skal i sine oplæringsperioder flytte sig mellem 3 niveauer, hvor de går fra et begynderniveau til rutineret niveau og til slut ender på et avanceret niveau.

For elever påbegyndt hovedforløb i 2025 eller senere:

1. Det tilstræbes i 1. oplæring, at eleven får kendskab til samtlige 17 oplæringsmål og opnår flest mulige af disse på begynderniveau.
2. Det tilstræbes i 2. oplæring, at eleven som minimum opnår samtlige oplæringsmål på rutineret niveau.
3. Eleven skal opnå avanceret niveau i samtlige mål under 3. oplæring.

Begynderniveau

Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemløsning, eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning.

På dette niveau lægges der vægt på personlige kompetencer til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdigheds områder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring.

Dette kan blandt andet ske ved hjælp af iagttagelser og følgeordning. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.

Rutineret niveau

Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse alene og i samarbejde med andre. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at sætte sig ind i mere komplicerede problemløsninger og til at kommunikere med andre om løsning heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.

Avanceret niveau

Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem - også i ikke-rutine-situationer, alene eller i samarbejde med andre under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.

17 oplæringsmål gældende for elever startet efter 1. juni 2025

1. Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre varetage de relevante pædagogiske indsatser, opgaver og aktiviteter ud fra gældende lovgivning og lokale strategier for arbejdsområdet.
2. Eleven kan systematisk reflektere over pædagogiske observationer, og anvende observationer til at planlægge, gennemføre, tilpasse og fagligt begrunde pædagogiske aktiviteter, der understøtter målgruppens udvikling, læring, trivsel, og identitetsdannelse, samt identificere og handle på ændrede adfærdsmønstre
3. Eleven kan identificere og arbejde med pædagogiske mål fra handle- eller læreplaner samt selvstændigt planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske indsatser og aktiviteter, der blandt andet har fokus på den pågældende målgruppe kommunikation og/eller sproglige udvikling.
4. Eleven kan selvstændigt planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske indsatser og aktiviteter under hensyntagen til målgruppens forudsætninger, mestringsevne og med fokus på involverende og medskabende processer og sociale fællesskaber.
5. Eleven kan selvstændigt understøtte målgruppens kompetencer til at etablere venskaber og indgå i sociale relationer.
6. Eleven kan ud fra en faglig og professionel tilgang selvstændigt planlægge og gennemføre pædagogiske omsorgsopgaver med kendskab til og forståelse for målgruppens kognitive funktionsevne, adfærd og kan imødekomme særlige behov.

7. Eleven kan selvstændigt igangsætte og motivere til pædagogiske aktiviteter, der understøtter succesoplevelser og skaber engagement og glæde ved fysisk aktivitet og bevægelse.
8. Eleven kan selvstændigt planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske indsatser og aktiviteter, der øger målgruppens forståelse for bæredygtighed.
9. Eleven kan selvstændigt anvende hygiejniske retningslinjer og tage initiativ til handlinger, for at afbryde smitteveje og forebygge infektioner.
10. Eleven kan selvstændigt planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske indsatser og aktiviteter, som bidrager til kulturel forståelse, sundhedsfremme og øger målgruppens bevidsthed i forhold til sundhed og livskvalitet.
11. Eleven kan selvstændigt planlægge, gennemføre og evaluere musiske, kreative, æstetiske og kulturelle aktiviteter med fokus 3 / 3 på indtryk, oplevelser, dannelse, følelser og kropslige sansninger.
12. Eleven kan anvende og fagligt begrunde anvendelsen af digitale teknologier i pædagogiske aktiviteter, samt reflektere over etiske dilemmaer og vejlede målgruppen om sikkerheden ved brugen heraf.
13. Eleven kan deltage aktivt i faglige drøftelser, samt indgå i samarbejde med professionelle om planlægning af pædagogiske indsatser og aktiviteter.
14. Eleven kan medvirke til udvikling af et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø, herunder arbejde i overensstemmelse med ergonomiske principper og eventuel velfærdsteknologi, samt forebygge fysisk og psykisk vold på arbejdspladsen.
15. Eleven kan indgå i professionelle relationer, samarbejde, nedtrappe konflikter og kommunikere målrettet, empatisk og anerkendende med målgruppen, pårørende, kolleger.
16. Eleven kan reflektere over egen fagprofessionelle rolle, ansvar og kompetenceområde i den pædagogiske praksis, herunder etiske og faglige dilemmaer.
17. Eleven kan selvstændigt dokumentere og evaluere det pædagogiske arbejde med henblik på at understøtte faglig kvalitetsudvikling og tværprofessionelt arbejde.

Hjælpe spørgsmål til oplæringsmål

Disse hjælpe spørgsmål er nogle man kan anvende i arbejdet med oplæringsmålene og drøftelsen heraf.

Mål 1:

- Hvad forstår du ved tavshedspligt?
- Hvad forstår du ved oplysningspligt?
- Hvad forstår du ved underretningspligt?
- Kan du nævne situationer, hvor de tre ovennævnte pligter har betydning i praksis?
- Hvad forstår du ved begreberne selvbestemmelse og magtanvendelse?
- I hvilke situationer kan magtanvendelse være nødvendig i praksis?
- Hvordan kan du være med til at respektere selvbestemmelse og i praksis?

Mål 2:

- Hvad forstår du ved pædagogiske observationsmetoder?
- Hvilke metoder anvendes på dit oplæringssted?
- Hvordan kan du anvende din viden om pædagogiske observationsmetoder i spil i din praksis?
- Hvad er formålet med pædagogiske observationer?
- Hvad forstår du ved trivsel?
- Hvad forstår du ved læring?
- Hvad forstår du ved identitetsdannelse?
- I hvilke situationer lægger du mærke til ovennævnte?
- Hvilke metoder vil du benytte for at observere ovennævnte?
- Hvilke modeller kan du bruge til at planlægge, tilpasse og fagligt begrunde pædagogiske aktiviteter? (SMITTE, aktivitetshjulet, andre?)
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at kunne opfylde dette mål?

Mål 3:

- Hvad er handle- og læreplaner?
- Hvad er kommunikation?
- Hvad forstår du ved sproglig udvikling?
- Hvilke aktiviteter vil du lave i oplæringen med henblik på at understøtte, stimulere og udvikle målgruppens sproglige udvikling?
- Hvilke midler/materialer tænker du anvendt hertil?
- Hvordan vil du gøre det? Beskriv kort, hvad du vil gøre.
- Hvad er grunden til, at du vil gøre det på denne måde? Begrund dine faglige handlinger.
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at opfylde dette mål?
- Efter endt aktivitet er der så noget, der giver anledning til, at du vil justere i aktiviteten i forhold til din målgruppe – begrund din refleksion.

Mål 4:

- Hvad mener du, skal være til stede for at fremme medbestemmelse og medansvar i en aktivitet sammen med andre?
- Hvordan kan du motivere og skabe rammer, der opfordrer og støtter målgruppen i aktivt at deltage i en aktivitet sammen med andre? Tænk på en konkret situation.
- Hvordan vil du begrunde det ud fra din faglige pædagogiske viden?
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at opfylde dette mål?
- Hvad er mestring?
- Hvad er inklusion?
- Hvad ved du om sociale fællesskaber?
- Hvordan kan du beskrive en målgruppe?

Mål 5:

- Hvilke kompetencer er nødvendige for at kunne indgå i en relation?
- Hvordan arbejder man med udviklingen af disse kompetencer på dit oplæringssted?
- Hvad forstår I ved venskaber på dit oplæringssted? – Hvordan har I fokus på det?
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at kunne opfylde dette mål?

Mål 6:

- Hvad er en pædagogisk omsorgsopgave på dit oplæringssted?
- Hvad forstår du ved empati og hvordan kommer det til udtryk på dit oplæringssted?
- Hvad forstår du ved at være faglig professionel og hvordan kommer det til udtryk på dit oplæringssted?
- Hvordan kan du blive bedre til at forstå målgruppens signaler og behov?
- Hvordan kan du beskrive en målgruppes kognitive funktionsniveau og adfærd?
- Hvad forstår du ved børn, unge og voksne med særlige behov?
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at kunne opfylde dette mål?

Mål 7:

- Hvordan vil du planlægge en aktivitet, der motiverer til fysisk udfoldelse?
- Hvad er indre motivation?
- Hvad er ydre motivation?
- Hvordan vil du sørge for at aktiviteten understøtter succesoplevelser og engagement?
- Giv et eksempel på hvordan du vil gøre dette i praksis (overvejelser i forhold til dagligdagen i praksis, målgruppens forudsætninger, tid m.m.)
- Hvordan er du en rollemodel?

- Begrund med faglig viden hvorfor du mener, at denne aktivitet kan motivere til og skabe glæde ved fysisk udfoldelse for målgruppen?
- Hvordan vil du evaluere på aktiviteten (giv et eksempel)?
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at opfylde dette mål?

Mål 8:

- Hvad er bæredygtighed?
- Hvordan inddrages naturen i det pædagogiske arbejde på dit oplæringssted?
- Hvordan hænger dette sammen med natur og ude liv?
- Hvordan vil du inddrage bæredygtighed i indsatser og pædagogiske aktiviteter, du planlægger?
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at kunne opfylde dette mål?

Mål 9:

- Hvilke retningslinjer er der i forbindelse med hygiejne på dit oplæringssted?
- I hvilke situationer anvendes disse retningslinjer?
- Hvordan vil du arbejde med at din målgruppe får fokus på hygiejne?
- Hvordan vil du tage initiativ til at have fokus på hygiejne?
- Hvilke hjælpemidler anvendes i forbindelse med hygiejne på dit oplæringssted, f.eks. handsker.
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at kunne opfylde dette mål?

Mål 10:

- Hvad er kulturelforståelse?
- Hvad er sundhed?
- Hvad er sundhedsfremme?
- Hvad er livskvalitet?
- Undersøg hvilke strukturer der er i institutionen og overvej hvordan du som pædagogisk assistent kan støtte disse.
- Hvilke pædagogiske aktiviteter kan man igangsætte for at skabe rum for samtaler om kultur, sunde valg og livskvalitet?

Mål 11:

- Hvad forstår du ved musiske, æstetiske og kulturelle aktiviteter?
- Hvordan vil du planlægge aktiviteten (ud fra didaktisk model)?
- Hvordan ved du, at den aktivitet, du laver, er inkluderende?
- Hvordan ved du, at aktiviteten udfordrer dem, du skal lave den med?
- Beskriv, hvordan du konkret vil gøre dette.
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at opfylde dette mål?
- Hvorfor er det vigtigt at arbejde med musiske, æstetiske og kulturelle aktiviteter?

Mål 12:

- Hvordan vil du bruge de elektroniske /digitale medier til formidling af det pædagogiske arbejde?
- Hvilke nye muligheder og udfordringer ser du her?
- Hvad vil du iværksætte af handlinger?
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at opfylde dette mål?
- Hvilke etiske dilemmaer kan der være i forhold til brugen af digitale medier i det pædagogiske arbejde?
- Hvad vil du være opmærksom på sikkerhedsmæssigt, når du arbejder med digitale teknologier?

Mål 13:

- Hvordan kan du bidrage i faglige drøftelser med dine kolleger?
- Hvad er et tværfagligt samarbejde, og hvordan ser det ud på dit oplæringssted?
- Hvad kan være udfordrende ved at samarbejde?
- Hvad skal du være opmærksom på, når du indgår i samarbejde med andre om et fælles mål?
- Hvordan vil du bidrage til samarbejde med forældre, pårørende, kollegaer og andre?
- Hvilke overvejelser gør du dig om kontakt/dialog/samarbejde?
- Hvordan vil du udvikle din færdighed i at formidle pædagogiske overvejelser til disse?

Mål 14:

- Hvad forstår du ved fysisk arbejdsmiljø?
- Hvad forstår du ved psykisk arbejdsmiljø?
- Hvordan har du indflydelse på det fysiske og psykiske arbejdsmiljø i praksis? Giv eksempler.
- Hvordan kan du være med til at forebygge vold på arbejdspladsen? Giv eksempler.
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at opfylde dette mål?
- Hvad findes der af velfærdsteknologi på dit oplæringssted?
- Hvilke funktioner har den tilstedeværende velfærdsteknologi?
- Hvilke gevinster er der ved at anvende velfærdsteknologi og hvilken betydning har det for det daglige pædagogiske arbejde på oplæringsstedet – både for brugerne og de ansatte?

Mål 15

- Hvad forstår du ved at handle empatisk og anerkendende i samvær med andre mennesker?
- Hvilke konflikthåndteringsstrategier kender du fra din uddannelse?
- Hvordan vil du anvende disse strategier i en konkret situation i praksis på en respektfuld og anerkendende måde?
- Hvad er de 3 P'er?
- Hvad er giraf- og ulvesprog?
- Hvad er anerkendende kommunikation?

- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at opfylde dette mål?

Mål 16:

- Hvad er etiske og faglige dilemmaer?
- Hvordan er sammenhængen mellem de 3 P'er og dit daglige arbejde?
- Hvordan kan du reflektere over din egen rolle i oplæringen?
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
Hvem kan du samarbejde med for at opfylde dette mål?
- Hvad forstår du ved et etisk dilemma?
- Beskriv en situation fra dagligdagen, hvor et etisk dilemma indgår?
- Hvordan vil du som fagprofessionel handle i forhold til det beskrevne dilemma?

Mål 17:

- Hvad er dokumentation?
- Hvad bruges det til? Og hvorfor er det vigtigt i det pædagogiske arbejde?
- Hvilke metoder kan man anvende til at dokumentere og evaluere pædagogiske aktiviteter?
- Hvorfor er det vigtigt at kunne evaluere pædagogiske aktiviteter?