# Skabelon til dokumentation af sikkerheds- /databrud

Hvis du har oplevet eller selv har lavet et sikkerheds-/databrud er det vigtigt at du hurtigst muligt giver besked videre til postkassen [utilsigtedehaendelser-og-gdpr@sosunord.dk](mailto:utilsigtedehaendelser-og-gdpr@sosunord.dk) og din nærmeste leder. Udfyld skabelonen nedenfor. Den GDPR-ansvarlige tager stilling til, om der skal ske anmeldelse til Datatilsynet.

Den udfyldte skabelon **sendes til mailadressen**: [utilsigtedehaendelser-og-gdpr@sosunord.dk](mailto:utilsigtedehaendelser-og-gdpr@sosunord.dk)

Fulde navn:

Initialer:

Afdeling:

|  |  |
| --- | --- |
| Brud på persondatasikkerheden hos SOSU Nord | Beskrivelse af bruddet |
| Dato og tidspunkt for bruddet |  |
| Hvad er der sket? |  |
| Årsag til bruddet? |  |
| Hvilken type personoplysninger er berørt? |  |
| Er skaden begrænset? |  |
| Hvem deltog i løsningen? |  |
| Er der sket underretning til de berørte personer (hvis ja, hvornår)? |  |
| Hvilke konsekvenser har bruddet for de berørte personer? |  |