



Den Pædagogiske Assistentuddannelse SOSU NORD

Praktikkompedium

Udarbejdet i samarbejde med praksis

Juni 2019

Indholdsfortegnelse

Generel information i forhold til praktikken	3
Emner til forventningsamtale	3
FVU- undervisning:	4
Specialpædagogisk støtte (SPS).....	4
Praktik i udlandet.....	4
Talentspor – ekspertniveau:.....	4
Hvad er en EUV-elev?	5
Forbesøg på praktikstedet.....	5
Praktikindkald	5
Praktikbesøg	6
Praktikforberedelse før praktikken	6
Praktikopgave	6
Praktik 1:.....	6
Praktik 2:.....	6
Praktik 3:.....	6
Praktikevaluering.....	7
Praktikvejlederkursus og træf	7
Studietid og vejledning	7
Praktikforberedelse	7
Mål for praktikken	8
Mål gældende for elever startet før 1.8.2019.....	8
Mål gældende for elever startet efter 1.8.2019.....	9
Niveauer i praktikken	11
Begynderniveau.....	11
Rutineret niveau.....	11
Avanceret niveau.....	11
Kompetencemål for Den pædagogiske assistentuddannelse	12
Bilag 1: Hjælpe spørgsmål praktikmål	13

Generel information i forhold til praktikken

Forventningssamtalen afholdes af elev og praktikvejleder og er af essentiel betydning i alle praktikker - især i praktik 1, idet det for en del elever er første gang, de træder ind på arbejdsmarkedet. Fokus i forventningssamtalen er derfor: Hvordan er det at gå på arbejde, hvad indebærer det?

Forventningssamtalen skal foretages inden for de første dage efter elevens opstart i praktikken.

Emner til forventningssamtale

- Hvilke værdier har den enkelte institution?
- Hvordan afspejler værdierne sig i institutionens daglige arbejde?
- Hvordan fungerer vejledningen i den enkelte institution?
- Hvilke forventninger har praktikpladsen til eleven?
- Det skal tydeliggøres, at eleven altid kan stille spørgsmål, hvis der er noget, han er i tvivl om. At eleven altid kan stille spørgsmål skal understreges af både skole og praktikplads.
- Hvilke mødetider har eleven?
- Arbejdstid – timer pr. uge?
- Ferie- fridage - hvad er reglerne for dette?
- Tid til læring – der skal være tid til læring (jf. LUP)
- Må eleven arbejde alene?
- Institutionens politikker om:
 - Rygning
 - Mobiltelefon
 - Påklædning
 - Frokost - skal eleven have madpakke med?
 - Pauser
 - Sygdomsmelding
- Særlige omstændigheder, som praktikken skal tage hensyn til – evt. ordblindhed, evt. specialpædagogisk støtte? (SPS)

FVU- undervisning:

Hvis en elev skal til FVU-undervisning under sit praktikforløb, skal praktikstedet være gjort opmærksom på dette. Dette skal være klarlagt ved forventningssamtalen før praktikstart, så praktikstedet kan planlægge ud fra dette i god tid.

Læsevejlederen er i samarbejde med eleven tovholder på denne formidling til praktikken.

Specialpædagogisk støtte (SPS)

Når eleven skal i praktik aftaler den enkelte elev med sin SPS-lærer, om timerne skal læses på skolen af SPS-læreren, i praktikken af en praktikvejleder eller en kombination. Hvis timerne helst skal læses i praktikken, tilbyder SPS-læreren at deltage i formøde med praktikstedet og eleven. Hvis timerne skal læses af praktikken, kræver det, at der er en vejleder, der føler sig klar på opgaven. Den enkelte vejleder aftaler med institutionen om timerne skal aflønnes til vejlederen (som ekstra tid), eller om pengene udbetales til institutionen, som så har mulighed for at købe vikar ind.

Såfremt der er spørgsmål til SPS, kan der rettes henvendelse til skolens SPS koordinator eller elevens SPS-lærer.

Praktik i udlandet

Når elever skal i praktik i udlandet som en del af deres praktikperiode, så deles praktikperioden mellem udlandspraktik og deres ordinære praktiksted. Fordelingen og tidsrammen for dette fastsættes i samarbejde mellem skolen og ansættende myndighed.

Vejleder i det ordinære praktiksted er vejleder i HELE praktikperioden og dermed også, mens eleven er i udlandet.

Det skal aftales mellem elev og vejleder, hvordan de skal koordinere vejledning og kontakt under udlandsopholdet. Eleven skal kontakte praktikstedet før afrejse og sørge for kontakt til vejleder.

Talentspor – ekspertniveau:

Eleven skal orientere praktikvejlederen, hvis vedkommende har talentspor. I så fald vil det være en ide, at eleven får muligheden for at blive udfordret i ét eller flere af de fag, han har på ekspertniveau.

Bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser inddeler eleverne i to kategorier: EUV = voksne (over 25 år) og EUD unge (under 25 år). Man skal nå de samme mål i uddannelsesforløbet - uanset om man er EUD- elev eller EUV-elev.

For praktikken er det væsentligt at sondre mellem en EUD-elev og en EUV-elev, idet der gælder to forskellige skole-praktikplaner for de to elevtyper.

Hvad er en EUD-elev?

En EUD-elev (under 25 år) følger et hovedforløb, der har nedenstående varighed – evt. afkortning af praktik, hvis eleven har erhvervet relevant erhvervs erfaring inden for de sidste 4 år.

2 år 1½ mdr. for elever under 25 år

47 ugers skolegang

52 ugers praktik

En EUD-elev følger nedenstående skole-praktikplan:

Skoleperiode 1	Praktik 1	Skoleperiode 2	Praktik 2	Skoleperiode 3	Praktik 3	Skoleperiode 4
4 uger	4 uger	24 uger	24 uger	18 uger	24 uger	7 uger
Tema: Introduktion til den PA uddannelse		Tema: Menneskets vilkår og udvikling		Tema: Inklusion og Mangfoldighed		Tema: Den prof. Pædagogiske assistent
	Ingen praktik- mål		Bedømmes på Begynder/ Rutineret niveau		Bedøm- mes på Avancer- et niveau	Prøve i udd. specifikt fag + afsluttende prøve

Hvad er en EUV-elev?

Man inddeler EUV-elever (25 + år) i tre kategorier: EUV1 – EUV2 og EUV3-elever.

Længden af uddannelsesforløbet afgøres ud fra evt. godskrivningsmuligheder i grundfagene samt en realkompetencevurdering (RKV) + evt. afkortning af praktik, hvis eleven har erhvervet relevant erhvervs erfaring inden for de sidste 4 år.

OBS: En EUV3-elev følger EUD-elevens skole-praktikplan (se ovenstående skema).

En EUV-elev følger et hovedforløb, der har nedenstående standardiserede varighed:

2 år for et standardiseret hovedforløb for elever over 25 år

42 ugers skolegang

52 ugers praktik

På SOSU Nord har man valgt, at EUV2-elever kommer i praktik allerede efter én uge på hovedforløbet. Hver EUV2-elev har sit eget individuelle uddannelsesforløb på baggrund af ovenstående, hvorfor der i dette kompendium ikke er en model over en skole-praktikplan for EUV2-elever. Praktikstedet får tilsendt en skole-praktikplan for den enkelte EUV-elev.

Praktikken møder ikke EUV1-elever, da de er godskrevet for praktik.

Forbesøg på praktikstedet

Forud for praktikken aftaler elev i samarbejde med praktikvejleder et besøg på praktikstedet. Formålet med besøget er, at elev og praktiksted kan få hilst på hinanden, og at eleven kan få indblik i sit kommende praktiksted, herunder rundvisning og information om dagligdagen på stedet. Først når eleven starter sin praktik, tages der fat på arbejdet med praktikmål mm.

Det skal så vidt muligt tilstræbes at praktikbesøget kan ligge uden for elevens skoletid.

Praktikindkald

I løbet af 2. og 3. praktik arrangerer skolen ét praktikindkald i hver praktik, hvor eleven møder i skole denne dag. Denne dag udgør en arbejdsdag for eleven. Skolen meddeler allerede ved praktikkens start hvornår datoen for indkald ligger, så eleven kan frigøres fra praktikstedets vagtplan.

Skolen programsætter dagen, hvor der arbejdes med mål og indhold fra skole og praktik.

Praktikbesøg

I praktik 2 og 3 vil der være 1 praktikbesøg fra skolen. Dette besøg er et anliggende mellem elev, praktikvejleder og skolen, og det har til formål at sikre sammenhængen mellem teori og praksis. Besøget varer ca. 45 minutter. Skolen informerer om dato for praktikbesøg i god tid inden besøget.

Såfremt der opstår spørgsmål eller tvivl om elevens mulighed for at nå praktikmålene, skal praktikstedet rette henvendelse til skolen og ansættende myndighed hurtigst muligt.

Hvis en elev har brug for faglig vejledning, har tvivl eller er usikker på, om vedkommende kan nå sine praktikmål, skal eleven tilskyndes til at tage fat på kontaktlærer og ansættende myndighed, og der indkaldes til en vejledende samtale med praktikstedet.

Der kan ved behov arrangeres et ekstra praktikbesøg.

Praktikforberedelse før praktikken

Eleverne forberedes til praktikken fra skolens side.

Herunder drøftes emner som "At være ansat", praktikmål, forventninger mv.

Eleverne medbringer fra skolen informationer omkring praktikkompendium og praktiske oplysninger til praktikken. Disse har eleverne ligeledes til rådighed på deres læringsplatform "It's Learning" og kan henvises til at finde materialer her.

Praktikopgave

Eleverne laver en opgave i hver praktik. Opgaven defineres af underviserne i de pågældende fag og udleveres til eleven før praktikens start. Skolen er ansvarlig for opsamling og evaluering af opgaverne.

Praktik 1:

Eleverne laver en mindre observationsopgave til faget pædagogik. Opgaven fremlægges, når eleven starter på skoleperiode 2.

Praktik 2:

Eleverne laver en skriftlig opgave, hvor eleven skal planlægge, begrunde, gennemføre, formidle og evaluere en eller flere aktiviteter med afsæt i en didaktisk model. Eleven skal efter endt praktik aflevere opgaven til underviseren i pædagogik og der arbejdes med opgaven på klassen.

Praktik 3:

Eleven laver en opgave i ét af følgende fag: Digital kultur, Natur & Ude liv, Sundhed i pædagogisk praksis, Bevægelse & idræt. Denne opgave skal løses med udgangspunkt i det niveau, eleven har i faget (Avanceret/ekspert). Opgaven skal medbringes på skolen den første dag efter praktikken og der gives skriftlig feedback fra faglæreren i det pågældende fag.

Praktikevaluering

Praktikken evalueres ud fra de fastsatte praktikmål og der udfyldes en praktikerklæring på de opnåede mål.

Erklæringen kan findes på www.sosunord.dk → Praktikforum → Nyttig viden → Praktikerklæringer/mål → PAU → "Hjælpekema praktikerklæring 1.8.2015" + "Praktikerklæring efter 1.8.2015"

Erklæringen skal drøftes med eleven og sendes herefter til skolen senest 1 uge før praktikkens ophør.

Praktikstedet skal sende erklæringen elektronisk til: sikkermail@sosunord.dk

Praktikvejlederkursus og træf

Der udbydes praktikvejlederkursus og praktikvejledertræf på SOSU Nord. Information om dette kan findes på www.sosunord.dk under "Praktikforum"

Studietid og vejledning

Eleven er ansat 37 timer pr. uge (gennemsnitligt).

Det er op til den enkelte ansættende kommune at afgøre, om eleverne skal have "studietid" altså tid, hvor eleven ikke indgår i praktikstedets arbejdsplan. Indholdet i studietiden planlægges i samarbejde mellem elev og vejleder. Studietiden kan eksempelvis anvendes til at læse relevant faglitteratur, til refleksion samt til forberedelse til vejledning.

Det er vigtigt, at praktikstedet italesætter og informerer eleven om, hvordan vejledningen praktiseres i den enkelte institution.

Dette sker i forventningssamtalen.

Praktikforberedelse

I praktikforberedelsen på skolen arbejder eleverne med praktikmålene. Formålet er, at eleverne opnår en forståelse af målene med afsæt i de fag og teorier, de har tilegnet sig på skolen. Eleverne skal i denne læreproces også reflektere over, hvilke kompetencer, der kræves for at opfylde de pågældende praktikmål. Praksis vil gerne inddrages i praktikforberedelsen på skolen.

Mål for praktikken

Eleven skal opfylde en række mål i praktikken for at bestå sit praktikforløb.

På Pædagogisk Assistent Uddannelse er praktikmålene udformet og fastlagt af PASS (Fagligt udvalg for den pædagogiske assistentuddannelse og social- og sundhedsuddannelsen).

I bilag 1 forefindes refleksionsspørgsmål til målene kan hjælpe eleven og vejleder til i samarbejde at konkretisere praktikmålene.

Mål gældende for elever startet før 1.8.2019

Mål 1:

Eleven kan selvstændigt og sammen med andre varetage de pædagogiske opgaver med forståelse for lovgivningen på det konkrete praktiksted og de politiske målsætninger for området.

Mål 2:

Eleven kan anvende og reflektere over pædagogiske observationer til at planlægge, igangsætte, tilpasse og fagligt begrunde pædagogiske aktiviteter.

Mål 3:

Eleven kan igangsætte pædagogiske aktiviteter, der har fokus på målgruppens sproglige udvikling.

Mål 4:

Eleven kan igangsætte leg og aktiviteter, der medtænker køn, inkluderende processer og fællesskaber herunder børn i udsatte positioner.

Mål 5:

Eleven kan understøtte målgruppens kompetencer til at etablere venskaber og indgå i relationer.

Mål 6:

Eleven kan selvstændigt gennemføre pædagogiske observationer for at understøtte målgruppens trivsel, nysgerrighed og kendskab til sig selv.

Mål 7:

Eleven kan selvstændigt varetage pædagogiske omsorgsopgaver ud fra en empatisk og faglig professionel tilgang, hvor der arbejdes med at forstå målgruppens signaler og behov.

Mål 8:

Eleven kan igangsætte og motivere til pædagogiske aktiviteter, der skaber engagement og glæde ved fysisk aktivitet og bevægelse.

Mål 9:

Eleven kan anvende udeliv og naturen til at iværksætte pædagogiske aktiviteter, der lærer målgruppen om naturfænomener og bæredygtighed.

Mål 10:

Eleven kan selvstændigt følge hygiejniske retningslinjer og tage initiativ til handlinger, der forebygger infektion i institutioner.

Mål 11:

Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre skabe rammer for det pædagogiske måltid og igangsætte samtaler om kultur, fællesskaber, sunde valg og livskvalitet.

Mål 12:

Eleven kan igangsætte musiske, æstetiske og kulturelle aktiviteter med fokus på indtryk, oplevelser, dannelse, følelser og kropslige sansninger.

Mål 13:

Eleven kan anvende sociale og digitale medier som redskab i pædagogiske aktiviteter.

Mål 14:

Eleven kan anvende velfærdsteknologi på praktikstedet.

Mål 15:

Eleven kan deltage aktivt i faglige drøftelser, i evaluering og dokumentation af pædagogiske aktiviteter, i det daglige arbejde, til møder og ved vejledning samt i samarbejdet med øvrige fagprofessionelle.

Mål 16:

Eleven kan selvstændigt arbejde med egen rolle og ansvar i forhold til fysiske og psykiske arbejdsbelastninger, herunder ergonomi, konflikthåndtering, samarbejde og arbejdsmiljø.

Mål 17:

Eleven kan anvende målrettet kommunikation i dialog med målgruppen, målgruppens forældre og pårørende og kolleger.

Mål 18:

Eleven kan arbejde med etiske, faglige dilemmaer og reflektere over egen fagprofessionelle rolle i sin pædagogiske praksis.

Mål gældende for elever startet efter 1.8.2019**Mål 1:**

Eleven kan selvstændigt og sammen med andre varetage de pædagogiske opgaver med forståelse for lovgivningen på det konkrete praktiksted og de politiske målsætninger for området.

Mål 2:

Eleven kan anvende pædagogiske observationer til at planlægge, tilpasse og fagligt begrunde pædagogiske aktiviteter.

Mål 3:

Eleven kan igangsætte pædagogiske aktiviteter, der har fokus på målgruppens sproglige udvikling.

Mål 4:

Eleven kan igangsætte leg og aktiviteter, der medtænker køn, inkluderende processer og fællesskaber.

Mål 5:

Eleven kan understøtte målgruppens kompetencer til at etablere venskaber og indgå i relationer.

Mål 6:

Eleven kan selvstændigt gennemføre pædagogiske observationer for at understøtte målgruppens trivsel, robusthed og kendskab til sig selv.

Mål 7:

Eleven kan selvstændigt varetage pædagogiske omsorgsopgaver ud fra en empatisk og faglig professionel tilgang, hvor der arbejdes med at forstå målgruppens signaler og behov.

Mål 8:

Eleven kan igangsætte og motivere til pædagogiske aktiviteter, der skaber engagement og glæde ved fysisk aktivitet og bevægelse.

Mål 9:

Eleven kan anvende ude liv og naturen til at iværksætte pædagogiske aktiviteter, der lærer målgruppen om naturfænomener og bæredygtighed.

Mål 10:

Eleven kan selvstændigt følge hygiejniske retningslinjer og tage initiativ til handlinger, der forebygger infektion i institutioner.

Mål 11:

Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre skabe rammer for det pædagogiske måltid og igangsætte samtaler om kultur, sunde valg og livskvalitet.

Mål 12:

Eleven kan igangsætte musiske, æstetiske og kulturelle aktiviteter med fokus på indtryk, oplevelser, dannelse, følelser og kropslige sansninger.

Mål 13:

Eleven kan anvende sociale og digitale medier som redskab i pædagogiske aktiviteter

Mål 14:

Eleven kan anvende velfærdsteknologi på praktikstedet.

Mål 15:

Eleven kan deltage aktivt i faglige drøftelser, i evaluering og dokumentation af pædagogiske aktiviteter, i det daglige arbejde, til møder og ved vejledning samt i samarbejdet med øvrige fagprofessionelle.

Mål 16:

Eleven kan selvstændigt arbejde med egen rolle og ansvar i forhold til fysiske og psykiske arbejdsbelastninger, herunder ergonomi, konflikthåndtering, samarbejde og arbejdsmiljø.

Mål 17:

Eleven kan anvende målrettet kommunikation i dialog med målgruppen, målgruppens forældre og pårørende og kolleger.

Mål 18:

Eleven kan arbejde med etiske, daglige dilemmaer og reflektere over egen fagprofessionelle rolle i sin pædagogiske praksis.

Niveauer i praktikken

For at se en progression i elevens udvikling under praktikken arbejdes der efter nedenstående taksonomi. Eleven skal i sine praktikperioder flytte sig mellem 3 niveauer hvor de går fra et begynder niveau til rutineret niveau og til slut ender på et avanceret niveau.

Eleven skal som minimum opnå begynderniveau i sin 2. praktik og gerne nå så mange som muligt på rutineret niveau.

Når eleven afslutter sin praktik 3 skal eleven har opfyldt alle målene på avanceret niveau.

Begynderniveau

Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemløsning, eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning.

På dette niveau lægges der vægt på personlige kompetencer til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdigheds områder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. Dette kan blandt andet ske ved hjælp af iagttagelser og følgeordning. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.

Rutineret niveau

Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse alene og i samarbejde med andre. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at sætte sig ind i mere komplicerede problemløsninger og til at kommunikere med andre om løsning heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.

Avanceret niveau

Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem - også i ikke-rutine-situationer, alene eller i samarbejde med andre under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.

Kompetencemål for Den pædagogiske assistentuddannelse

Kompetencemålene for hovedforløbet for Den pædagogiske uddannelse er de mål, som eleverne arbejder med i hele deres uddannelsesforløb i såvel praktik- som skoleperioder.

Målene er ligeledes dem, eleven bedømmes ud fra til deres afsluttende eksamen på skoleperiode 4.

Kompetence målene skal ikke bestås i praktikken, men er fortløbende arbejds punkter for eleven.

Målene er følgende:

- 1) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge, gennemføre og evaluere begrundede pædagogiske forløb.
- 2) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre identificere pædagogiske mål samt anvende mål fra handle- og læreplaner i den daglige pædagogiske praksis.
- 3) Eleven kan selvstændigt varetage pædagogisk arbejde inden for rammerne af den gældende lovgivning.
- 4) Eleven kan arbejde selvstændigt med pædagogiske metoder, der understøtter trivsel, inklusion og udvikling.
- 5) Eleven kan selvstændigt igangsætte pædagogiske aktiviteter, der tilsigter deltagelse, involvering og medskabende processer for den pædagogiske målgruppe.
- 6) Eleven kan selvstændigt skabe rum til leg og kreative aktiviteter samt observere og reflektere over legens betydning for målgruppens udvikling.
- 7) Eleven kan i samarbejde med andre selvstændigt understøtte den pædagogiske målgruppes evne til at kommunikere og indgå i sociale fællesskaber.
- 8) Eleven kan på en anerkendende, etisk og respektfuld måde udvise initiativ, selvstændighed, ansvarlighed og empati i det professionelle møde med andre.
- 9) Eleven kan selvstændigt varetage pædagogiske omsorgsopgaver, herunder etablere og indgå i professionelle relationer med den pædagogiske målgruppe.
- 10) Eleven kan selvstændigt understøtte den pædagogiske målgruppes mestring af opgaver og udfordringer i dagligdagen.
- 11) Eleven kan anvende viden om kognitiv og motorisk udvikling, bevægelse, krop og udeliv til at igangsætte fysisk udviklende aktiviteter.
- 12) Eleven kan anvende viden om nationale og lokale anbefalinger i det sundhedsfremmende arbejde.
- 13) Eleven kan selvstændigt motivere målgruppen til bevægelse samt igangsætte målrettede fysiske aktiviteter.
- 14) Eleven kan selvstændigt tage initiativ til samtaler om sundhed, der kan understøtte målgruppens kompetencer til at træffe sunde valg.
- 15) Eleven kan anvende hygiejniske retningslinjer til forebyggelse af smitsomme sygdomme i institutioner samt til at kunne afbryde smitteveje.

16) Eleven kan anvende it og digitale løsninger til informationssøgning, samarbejde, arbejdstilrettelæggelse, faglig formidling og dokumentation af det pædagogiske arbejde.

17) Eleven kan anvende digitale medier samt teknologiske løsninger som redskab i pædagogiske aktiviteter.

18) Eleven kan selvstændigt varetage målrettet kommunikation samt reflektere over kommunikationens betydning for dialog og samarbejde med den pædagogiske målgruppe, forældre, pårørende, andre faggrupper og kollegaer.

19) Eleven kan anvende viden om gældende regler og lovgivning for arbejdsmiljøområdet og selvstændigt indgå i samarbejdet om at udvikle et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.

20) Eleven kan anvende viden om konfliktnedtrappende og voldforebyggende pædagogiske metoder til forebyggelse af fysisk og psykisk vold på arbejdspladsen.

21) Eleven kan selvstændigt reflektere over egen fagprofessionelle rolle samt etiske dilemmaer i det pædagogiske arbejde.

Bilag 1: Hjælpe spørgsmål praktikmål

Disse hjælpe spørgsmål er nogle man *kan* anvende i arbejdet med praktikmålene og drøftelsen heraf. Hjælpe spørgsmålene kan anvendes på alle praktikmål både før og efter 2019.

Mål 1:

- Hvad forstår du ved tavshedspligt?
- Hvad forstår du ved oplysningspligt?
- Hvad forstår du ved underretningspligt?
- Kan du nævne situationer, hvor de tre ovennævnte pligter har betydning i praksis?
- Hvad forstår du ved begreberne selvbestemmelse og magtanvendelse?
- I hvilke situationer kan magtanvendelse være nødvendig i praksis?
- Hvordan kan du være med til at respektere selvbestemmelse og i praksis?

Mål 2:

- Hvad forstå du ved pædagogiske observationsmetoder?
- Hvilke metoder anvendes på dit praktiksted?
- Hvordan kan du anvende din viden om pædagogiske observationsmetoder i spil i din praksis?
- Hvad er formålet med pædagogiske observationer?

Mål 3:

- Hvad forstår du ved sproglig udvikling?
- Hvilke aktiviteter vil du lave i praktikken med henblik på at understøtte, stimulere og udvikle målgruppens sproglige udvikling?
- Hvilke midler/materialer tænker du anvendt hertil?
- Hvordan vil du gøre det? Beskriv kort, hvad du vil gøre.
- Hvad er grunden til, at du vil gøre det på denne måde? Begrund dine faglige handlinger.
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?

- Hvem kan du samarbejde med for at opfylde dette mål?
- Efter endt aktivitet er der så noget, der giver anledning til, at du vil justere i aktiviteten i forhold til din målgruppe – begrund din refleksion.

Mål 4:

- Hvad mener du, skal være til stede for at fremme medbestemmelse og medansvar i en aktivitet sammen med andre?
- Hvordan kan du motivere og skabe rammer, der opfordrer og støtter målgruppen i aktivt at deltage i en aktivitet sammen med andre? Tænk på en konkret situation.
- Hvordan vil du begrunde det ud fra din faglige pædagogiske viden?
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at opfylde dette mål?
- På hvilken måde spiller køn en rolle på dit praktiksted både bevidst og ubevidst?
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at kunne opfylde dette mål?

Mål 5:

- Hvilke kompetencer er nødvendige for at kunne indgå i en relation?
- Hvordan arbejder man med udviklingen af disse kompetencer på dit praktiksted?
- Hvad forstår I ved venskaber på dit praktiksted? – Hvordan har I fokus på det?
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at kunne opfylde dette mål?

Mål 6:

- Hvad forstår du ved trivsel, robusthed og kendskab til sig selv?
- I hvilke situationer lægger du mærke til ovennævnte?
- Hvilke metoder vil du benytte for at observere ovennævnte?
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at kunne opfylde dette mål?

Mål 7:

- Hvad er en pædagogisk omsorgsopgave på dit praktiksted?
- Hvad forstår du ved empati og hvordan kommer det til udtryk på dit praktiksted?
- Hvad forstår du ved at være faglig professionel og hvordan kommer det til udtryk på dit praktiksted?
- Hvordan kan du blive bedre til at forstå målgruppens signaler og behov?
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at kunne opfylde dette mål?

Mål 8:

- Hvordan vil du planlægge en aktivitet, der motiverer til fysisk udfoldelse?
- Giv et eksempel på hvordan du vil gøre dette i praksis (overvejelser i forhold til dagligdagen i praksis, målgruppens forudsætninger, tid m.m.)
- Begrund med faglig viden hvorfor du mener, at denne aktivitet kan motivere til og skabe glæde ved fysisk udfoldelse for målgruppen?
- Hvordan vil du evaluere på aktiviteten (giv et eksempel)?
- Hvad forstår du ved børn, unge og voksne med særlige behov?

- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at opfylde dette mål?

Mål 9:

- Hvordan inddrages naturen i det pædagogiske arbejde på dit praktiksted?
- Hvad forstår I ved naturfænomener og bæredygtighed på dit praktiksted?
- Hvordan hænger dette sammen med natur og ude liv?
- Hvilke aktiviteter kan du igangsætte for at lære målgruppen om ovennævnte? Begrund disse.
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at kunne opfylde dette mål?

Mål 10:

- Hvilke retningslinjer er der i forbindelse med hygiejne på dit praktiksted?
- I hvilke situationer anvendes disse retningslinjer?
- Hvordan vil du arbejde med at din målgruppe får fokus på hygiejne
- Hvordan vil du tage initiativ til at have fokus på hygiejne
- Hvilke hjælpemidler anvendes i forbindelse med hygiejne på dit praktiksted, f.eks. handsker.
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at kunne opfylde dette mål?

Mål 11:

- Hvordan kan man som pædagogisk assistent arbejde for at måltidet bliver en god oplevelse - hver dag?
- Hvordan kan man skabe nærhed omkring måltidet?
- Undersøg hvilke strukturer der er i institutionen og overvej hvordan du som pædagogisk assistent kan støtte disse.
- Hvilke pædagogiske aktiviteter kan man igangsætte for at skabe rum for samtaler om kultur, sunde valg og livskvalitet?
- Giv eksempler på hvordan disse aktiviteter kan tilpasses de 6 læreplanstemaer?
- Hvordan kan man som pædagogisk assistent være rollemodel i forbindelse med måltidet?

Mål 12:

- Hvad forstå du ved musiske, æstetiske og kulturelle aktiviteter?
- Hvordan vil du planlægge aktiviteten (ud fra didaktisk model)?
- Hvordan ved du, at den aktivitet, du laver, er inkluderende?
- Hvordan ved du, at aktiviteten udfordrer dem, du skal lave den med?
- Beskriv, hvordan du konkret vil gøre dette.
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at opfylde dette mål?
- Hvorfor er det vigtigt at arbejde med musiske, æstetiske og kulturelle aktiviteter?

Mål 13:

- Hvordan vil du bruge de elektroniske /digitale medier til formidling af det pædagogiske arbejde?
- Hvilke nye muligheder og udfordringer ser du her?
- Hvad vil du iværksætte?
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at opfylde dette mål?

- Hvilke etiske dilemmaer kan der være i forhold til brugen af sociale medier i det pædagogiske arbejde?

Mål 14:

- Hvad findes der af velfærdsteknologi på dit praktiksted?
- Hvilke funktioner har den tilstedeværende velfærdsteknologi?
- Hvilke gevinster er der ved at anvende velfærdsteknologi og hvilken betydning har det for det daglige pædagogiske arbejde på praktikstedet – både for brugerne og de ansatte?

Mål 15:

- Hvordan kan du bidrage i faglige drøftelser med dine kolleger?
- Hvilke metoder kan man anvende til at dokumentere og evaluere pædagogiske aktiviteter?
- Hvorfor er det vigtigt at kunne dokumentere og evaluere pædagogiske aktiviteter?

Mål 16:

- Hvad forstår du ved fysisk arbejdsmiljø?
- Hvad forstår du ved psykisk arbejdsmiljø?
- Hvordan har du indflydelse på det fysiske og psykiske arbejdsmiljø i praksis? Giv eksempler.
- Hvordan kan du være med til at forebygge vold på arbejdspladsen? Giv eksempler.
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at opfylde dette mål?
- Hvad forstår du ved at handle respektfuldt og anerkendende i samvær med andre mennesker?
- Hvilke konflikthåndteringsstrategier kender du fra din uddannelse?
- Hvordan vil du anvende disse strategier i en konkret situation i praksis på en respektfuld og anerkendende måde?
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at opfylde dette mål?

Mål 17:

- Hvad, mener du, er vigtigt for, at samarbejdet med henholdsvis forældre, pårørende og kollegaer fungerer?
- Hvordan vil du bidrage til samarbejde med forældre, pårørende, kollegaer og andre professionelle?
- Hvilke overvejelser gør du dig om kontakt/dialog/samarbejde?
- Hvordan vil du udvikle din færdighed i at formidle pædagogiske overvejelser til denne målgruppe?
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at opfylde dette mål?

Mål 18:

- Hvad forstår du ved et etisk dilemma?
- Beskriv en situation fra dagligdagen, hvor et etisk dilemma indgår?
- Hvordan vil du som fagprofessionel handle i forhold til det beskrevne dilemma?

Dette praktikkompendium er udarbejdet i foråret og sommeren 2016 i et samarbejde med relevante medarbejdere på Den pædagogiske assistentuddannelse, SOSU Nord og praksis herunder praktikvejledere, institutionsledere og ansættende myndighed.

Redigeret af SOSU Nord, juni 2019.