

# \*Vejledende samtaler

	<b>Skoleperiode</b> (Eleven er på Grundforløb eller Hovedforløb)	<b>Oplæringsperiode</b> (Eleven er på oplæringsstedet)
<b>Hvornår</b>	<b>Når elevens læring ikke udvikles tilstrækkeligt i fht:</b> Oplæringsmål / Delkarakterer / Fagprøve / Valgfrie udd.specifikke fag / GF2-prøve / Afsluttende prøve Desuden ved: Sygdom / Højt fravær / Behov for fagl. Eller pers. støtte / Mislighold af udd. aftalen / ikke overholdt skolens ordensregler / andet <b>Vejledende samtale kan afholdes så ofte det skønnes nødvendigt af hhv. elev, underviser og praktiksted.</b>	
<b>Deltagere</b>	Elev, Kontaktlærer og arbejdsgiverrepræsentant, som altid skal deltage. <b>(Studievej. deltager hvis eleven ikke er i et ansættelsesforhold)</b>	Elev, Kontaktlærer, Oplæringsvejleder og arbejdsgiverrepræsentant, som <i>altid</i> skal deltage.
	Eleven har ret til at medbringe bisidder og skal oplyses om dette. Eleven aftaler selv nærmere med bisidder.	Eleven har ret til at medbringe bisidder og skal oplyses om dette. Eleven aftaler selv nærmere med bisidder.
	Støttefunktioner kan deltage ad hoc og indkaldes af kontaktlæreren	Støttefunktioner kan deltage ad hoc og indkaldes af kontaktlæreren. Kontaktlærer understøtter eleven i om SPS skal deltage.
	Er eleven under 18 år inviteres forældre og evt. UU-vejl.	Er eleven under 18 år inviteres forældre og evt. UU-vejl.
<b>Hvor</b>	Behov for online/fysisk møde på skolen vurderes af deltagerne.	Behov for online/fysisk møde på skole eller oplæringssted vurderes af deltagerne.
<b>Indkaldelse</b>	Kontaktlærer indkalder i samarbejde med arbejdsgiver de relevante parter. <b>(Skabelon til indkaldelse anvendes)</b>	Ansættende myndighed indkalder de relevante parter.
<b>Referat /Konklusion</b>	Kontaktlærer anvender skema for vejledende samtale og er ansvarlig for referat. Tidsplan og ansvar skal tydeligt fremgå.	Kontaktlærer anvender skema for vejledende samtale og er ansvarlig for referat. Tidsplan og ansvar skal tydeligt fremgå. Referenten sender referatet til mødedeltagerne inkl. Regionens deltagere. <del>Dog ikke til bisiddere - herunder FOA</del>
<b>Efterbehandling Referat sendes til:</b>	Kontaktlæreren lægger referatet i elevens STUDIE+ under "Noter" og sender til arbejdsgiver med sikker mail. <b>(Frafaldstruede elever fra 18 år til og med 30 år, indberetter kontaktlærer risikomærke under "Noter" i STUDIE+ til UU-vejleder. Forældre underrettes via brev/e-boks, hvis eleven er under 18)</b>	Kontaktlæreren lægger referatet i elevens STUDIE+ under "Noter" og sender til arbejdsgiver med sikker mail. Eleven er ansvarlig for videregivelse af referatet til oplæringsstedet, i regionale oplæringsperioder. <b>(Frafaldstruede elever fra 18 år til og med 30 år, indberetter kontaktlærer risikomærke under "Noter" i STUDIE+ til UU-vejleder. Forældre underrettes via brev/e-boks, hvis eleven er under 18)</b>
	Af referatet skal det fremgå hvad eleven skal arbejde med ud fra et læringsmæssigt perspektiv.	Af referatet skal det fremgå hvad eleven skal arbejde med ud fra et læringsmæssigt perspektiv.

\*Formålet med vejledende samtale er, at eleven, i samarbejde med relevante deltagere, bliver afklaret på eget udviklingspotentiale, samt at indgå aftaler, der skal medvirke til, at eleven i samarbejde med henholdsvis oplæringssted, arbejdsgiver og/eller skole, når målene for den pågældende periode i uddannelsen og dermed gennemfører uddannelsen.