



Generelle eksamensbestemmelser

EUX Velfærd

Gældende fra 1. august 2019

Indhold

Generelt.....	1
---------------	---

Prøver efter EUD bekendtgørelsen	2
Prøver i uddannelsesspecifikke fag	2
Prøver i grundfag	2
Afsluttende prøve	2
Delkarakter	2
Standpunktsbedømmelse	2
Tilrettelæggelse og planlægning af prøver	3
Adgang til prøver	3
Prøveformer	3
Prøveafholdelse	3
Bedømmere	4
Bedømmelse	4
Beviser	5
Prøver efter HTX bekendtgørelsen	5
Adgang til prøver	5
Karakterer	5
Bedømmere	6
Eksamensbevis	6
Omprøver – EUD fag	6
Vilkår ved omprøver	6
Prøve på baggrund af case	6
Prøve på baggrund af projekt	7
Fejl og mangler ved prøver	7
Klager over prøver	7

Generelt

Reglerne i de generelle prøvebestemmelser tager udgangspunkt i følgende love og bekendtgørelser:

- BEK 570 af 07/05/2019 - Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser
- BEK 407 af 10/04/2019 – Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedsassistent
- BEK 567 03/05/2019 - Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne
- BEK nr. 41 af 16/01/2014 – Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser

- BEK 497 18/05/2017 - Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser
- LBK 611 28/05/2019 - Bekendtgørelse af lov om de gymnasiale uddannelser
- BEK 343 08/04/2016 - Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser
- BEK 262 20/03/2007 - Bekendtgørelse om karakter og anden bedømmelse

Prøver efter EUD bekendtgørelsen

Prøver i uddannelsesspecifikke fag

Prøver i uddannelsesspecifikke fag udarbejdes på grundlag af målene for det enkelte uddannelsesspecifikke fag. Ved prøven bedømmes udelukkende elevens faglige standpunkt i forhold til målene for faget. Prøverne er mundtlige og gennemføres efter skolens retningslinjer for prøver i uddannelsesspecifikke fag.

Prøver i grundfag

Prøver i grundfag gennemføres ud fra regler for prøver i det enkelte grundfag, fastsat i bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne og efter skolens retningslinjer for grundfagsprøver.

Afsluttende prøve

Uddannelserne afsluttes med en mundtlig prøve, der har til formål at vurdere og dokumentere at eleven gennem skoleundervisning og praktikuddannelse har opnået viden og færdigheder inden for det overordnede kompetenceområde.

Delkarakter

Elever på hovedforløb får delkarakter. Delkarakteren gives i de fag der fortsætter på fremtidige skoleperioder.

Standpunktsbedømmelse

Standpunktsbedømmelse er afsluttende karakter i de fag, som ikke afsluttes ved prøve.

Standpunktsbedømmelsen i det enkelte fag bedømmer udelukkende elevens faglige standpunkt i forhold til målene for faget.

Tilrettelæggelse og planlægning af prøver

Afholdelse af prøver tilrettelægges ud fra generelle prøvebestemmelser, prøvebestemmelser for de enkelte uddannelser og den lokale uddannelsesplan. Bestemmelserne angiver mål og prøveformer til de enkelte prøver.

Ved uddannelsesstart informere skolen eleverne om de almindelige regler om prøver, der gælder for den pågældende uddannelse, herunder prøvetidspunkter og antallet af prøver.

Forud for en prøve informere skolen eleverne om de nærmere regler der er fastsat for den pågældende prøve, herunder tidspunkter for de enkelte prøvers afholdelse og afleveringsfrister for opgaver.

Skolen informere eksaminator og censor om prøveplanen for prøven. Se bestemmelser for den enkelte uddannelse.

Der vil i tilrettelæggelsen af prøverne blive taget hensyn til de elever, der har behov for at gå til prøve på særlige vilkår. Læs mere i bestemmelser vedrørende forlængelser ved prøver.

Adgang til prøver

Eleven kan aflægge prøve i et fag, når eleven har fulgt undervisningen i undervisningsforløbet. Det er skolen der afgør om eleven har opfyldt betingelserne.

Afmelding til en prøve kan finde sted, indtil prøven er påbegyndt. Hvis prøven er påbegyndt, tæller det som et prøveforsøg

Beståede prøver kan ikke tages om.

Hvis eleven på grund af dokumentere sygdom eller af anden pludselig opstået årsag er forhindret i at deltage i eller gennemføre prøven, tilrettelægger skolen i samråd med eleven en ny prøve, der foregår efter regler som ved den ordinære prøve. Prøven afholdes hurtigst muligt.

Bestås prøven ikke fastsætter skolen tidspunktet for omprøven. Ved omprøve eksamineres eleven efter samme fremgangsmåde som ved den ordinære prøve.

Eleven kan deltage i samme prøve 2 gange. Skolen kan tillade deltagelse i én prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Elever, der er godskrevet for uddannelsesspecifikke fag eller grundfag, skal ikke standpunktsbedømmes eller til prøve i det pågældende fag.

Prøveformer

Prøveformerne skal samlet tilgodese uddannelsens formål. Prøverne kan tilrettelægges som individuelle prøve eller som gruppeprøver med individuel vurdering.

Prøveafholdelse

Alle EUD prøver er mundtlige.

Hvor der afleveres materialer til prøven i grupper, skal det klart fremgå, hvem der har lavet hvad. Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må først offentliggøres for udenforstående efter prøvens afslutning.

Ved en individuel prøve, hvor eleven aflægger prøve på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv skal eksamineres.

Kun eksaminator og censor må være tilstede under voteringen ved mundtlig prøver, herunder mundtlig forsvar af projekter. Skolen kan bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære voteringen.

Eksaminanden skal under hele prøven være afskåret fra at modtage anden hjælp.

Eksaminanden skal under hele prøven have hensigtsmæssige arbejdsforhold.

En prøve er begyndt når forberedelsesmaterialet eller case beskrivelse er udleveret til eleven, eller når eleven er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

En elev der kommer for sent til en mundtlig prøve, har ikke krav på at deltage i prøven, men kan, når skolen finder at forsinkelsen er rimeligt begrundet, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

Prøverne afvikles på dansk. Bortset fra prøve i grundfaget Engelsk.

Elever, der har behov for det, kan gå til prøve på særlige vilkår. Læs mere i bestemmelser vedrørende forlængelser ved prøver.

Bedømmere

Skolen udpeger censorer. Undervisningsministeriet kan beskikke en særlig censor.

Censorer må ikke være ansat på skolen.

Udpeges censor af skolen, skal censor have et indgående og aktuelt kendskab til den pågældende uddannelses mål og metoder.

Skolen gør censor bekendt med prøveplanen i forhold til den pågældende uddannelse eller det pågældende fag.

Den fagansvarlige underviser er eksaminator. Ved særlige omstændigheder, f.eks. fravær på grund af sygdom, afgør skolen, hvem der fungerer som eksaminator i underviserens sted.

Eksaminator leder eksaminationen. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden. Censor påser at tidsrammen overholdes og eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling.

Bedømmelse

Grundlaget for bedømmelsen er eksaminandens individuelle præstation

Ved bedømmelsen fastsættes karakteren efter drøftelse mellem censor og eksaminator.

Hvis eksaminator og censor ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer.

Hvis gennemsnittet ligger mellem 2 karakterer, afrundes karakteren mod censors karakter.

Beviser

Skolebeviser

Beviserne indeholder samtlige prøvekarakter, standpunktskarakter og godskrevne fag.

Beviset indeholder gennemsnittet af karaktererne givet i uddannelsesspecifikke fag og grundfag. For fag, hvor der ikke er afholdt prøve, indgår standpunktskarakteren i gennemsnittet.

Som bilag til beviset udsteder skolen efter anmodning et fremmedsproget Certificate Supplement.

Til elever, der forlader uddannelsen uden at have fuldført den, udsteder skolen på foranledning af eleven prøvebevis for aflagte prøver.

Karakterer og eventuelt eksamensgennemsnit for den enkelte eksaminand indberettes til Undervisningsministeriet efter ministeriets bestemmelse.

Skolen opbevarer de oplysninger, der er nødvendige for at udstede beviser i 30 år efter afslutningen af uddannelsen.

Uddannelsesbevis

Uddannelsesbevis kan udstedes når skolebevis, afsluttende praktikerklæring er udstedt og afsluttende prøve er bestået.

Prøver efter HTX bekendtgørelsen

Adgang til prøver

En elev kan aflægge prøve i et fag, når eleven har fulgt undervisningen i faget i det pågældende skoleår eller i det pågældende undervisningsforløb, medmindre andet følger af reglerne for den enkelte uddannelse.

Det er en betingelse for adgang til prøver, at de formelle krav til opgaver, projekter, synopsis mv. som eleven har udarbejdet som led i prøven i henhold til reglerne for den enkelte uddannelse, er opfyldt. Det er institutionens opgave at påse dette.

Når produktet er udarbejdet af en gruppe, har eleverne et fælles ansvar for opfyldelsen af de formelle krav. Hvis kravene ikke er opfyldt, kan ingen af de pågældende elever aflægge prøven, medmindre der foreligger særlige omstændigheder, der kan begrunde, at en eller flere af gruppens medlemmer skal tilbydes et nyt prøveforsøg.

Når en elev i et EUX-forløb følger et fag på et højere niveau, skal prøven aflægges på dette niveau.

Karakterer

I EUX fagene gives der standpunktskarakterer efter hver skoleperiode.

Bedømmere

Ved bedømmelse af elevens præstation medvirker censor. Censorer beskikkes af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Censorerne pålægges censoropgaven af ministeriet, herunder anvendelse af digitale afleveringssystemer.

Censor må ikke være ansat på skolen. Får en beskikket censor forfald ved mundtlige prøver, udpeger skolen en anden censor, som opfylder kravene.

Eksamensbevis

Eksamensbeviset udstedes af skolen når den sidste prøve er aflagt. Beviset udstedes når EUX-forløbet er gennemført og bestået. Beviset for en gymnasial eksamen skal indeholde oplysning om uddannelsens placering i den danske kvalifikationsramme for livslang læring, jf. reglerne om de enkelte uddannelser. De afsluttende standpunktskarakterer og prøvekarakterer for erhvervsuddannelsen skal tillige anføres på beviset.

Der skal være oplyst hvilke teknikfag der indgår i uddannelsen, samt hvilke fag der indgår i eksamensprojektet/ den større skriftlige opgave (SSO) / erhvervsområdeprojektet (EOP). Beviset må ikke indeholde oplysninger om særlige prøvevilkår.

Elever i et EUX-forløb, der forlader uddannelsen eller forløbet uden at have fuldført, har ret til at få prøvebevis for de aflagte prøver i de afsluttede fag henholdsvis deltagerbevis for de afsluttede fag, der ikke udtrækkes til prøve.

Beviserne indberettes til Børne og Undervisningsministeriet.

Skolen opbevarer de oplysninger, der er nødvendige for at udstede prøve- og eksamensbeviser, i 30 år efter eksamens eller prøvens afslutning.

Karakterer og eventuelt eksamensgennemsnit for den enkelte eksaminand indberettes til Børne og Undervisningsministeriet.

Omprøver – EUD fag

Vilkår ved omprøver

Eleven kan deltage i den samme prøve 2 gange. I særlige tilfælde kan skolen tillade 1 prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Der tildeles vejledning efter aftale med uddannelsesleder.

Der er udpeget en anden censor.

Prøve på baggrund af case

- Eleven går op i samme case inden for en uge og vil blive tildelt vejledning.
- Eleven går op i samme case, men på et senere tidspunkt (senere end en uge) og eleven tildeles vejledning.
- Eleven trækker ny case og tildeles vejledning.

Prøve på baggrund af projekt

- Eleven går op i samme problemformulering, får vejledning og tid til forberedelse af nyt oplæg mv.

I alle tilfælde vil det være et samarbejde mellem relevante fagpersoner (kontaktlærer, eksaminator, læsevejleder) og eleven der afgøre hvilken af metoderne, der vil være mest hensigtsmæssig for eleven. Hvis der bliver tale om forlængelse af uddannelsen inddrages arbejdsgiveren.

Fejl og mangler ved prøver

Bliver skolen opmærksomhed på fejl og/eller mangler ved en prøve, træffer skolen afgørelse om hvordan fejlen kan rettes.

Klager over prøver

Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eleven til skolen. Hvis eleven er under 18 år kan klagen indgives af forældremyndighedsindehaveren. Hvis eleven er over 18 år, kan klage indgives på elevens vegne, såfremt eleven har givet vedkommende fuldmagt hertil.

Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Skolen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundet det.

Klagen skal i alle tilfælde være skriftlig og begrundet.

Klagen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, og prøvegrundlaget i forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Skolen forelægger straks klagen for bedømmerne (eksaminator og censor), der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Skole kan bestemme, at bedømmerne får en længere frist. I beregning af fristen indgår juli måned ikke. Bedømmerne skal hver for sig udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

Afgørelsen skal være skriftlig begrundet og kan gå ud på

- Tilbud om omprøve
- Skriftlig prøve EUX – tilbud om ny bedømmelse¹
- At klageren ikke får medhold i klagen.

Hvis afgørelsen er et tilbud om omprøve, skal klageren informeres om, at omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Det er kun klager, der kan acceptere tilbud om omprøve. En accept skal ske senest 2 uger efter tilbuddets meddelelse og omprøve skal finde sted hurtigst muligt.

¹ BEK 343 08/04/2016 kapitel 10

Ved omprøve udpeges nye bedømmere (eksaminator og censor), med mindre andet er aftalt med klager.

Får klager ikke medhold i en klage over prøvegrundlaget eller prøveforløbet, og klager mener, at prøvegrundlaget og prøveforløbet ikke har levet op til reglerne, er der tale om retslige spørgsmål, og klagen kan indbringes for anden myndighed.