



Eksamensbestemmelser

EUX Velfærd

Gældende fra november 2019

Indhold

Eksamen.....	2
Eksamen i december terminen 2019.....	2
Antal eksamener og prøver på EUX Velfærd.....	2
Vægtning af de enkelte fag på eksamensbeviset.....	2
Indstilling til eksamen.....	3
Hvis man ikke kan indstilles til eksamen.....	3
Eksamensudtrækning.....	3
Særlige situationer i forbindelse eksamen.....	4
Overtrædelse af eksamensbestemmelser.....	4
Klager over prøver.....	5
Generel vejledning til prøver.....	6
Generel vejledning til skriftlige prøver.....	6
Generelt om anvendelse af IT ved skriftlig eksamen.....	7
Generel vejledning til mundtlige prøver uden netadgang.....	7

Eksamen

Eksamensbestemmelser for EUX Velfærd på SOSU Nord er fastsat i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse BEK nr. 343 af 08/04/2016 Gældende bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser.

Eksamen i december terminen 2019

- Første mulige eksamensdag: 9. december 2019
- Sidst mulige eksamensdag 19. december 2019

Antal eksamener og prøver på EUX Velfærd

Der er 6 EUX eksamener og 2 EUD prøver i EUX Velfærd. Vedrørende EUD prøver i EUX Velfærd prøvebestemmelser for Social- og sundhedsassistentuddannelsen.

Herudover skal den enkelte elev aflægge en mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt eksamensprojekt samt udarbejde en større skriftlig opgave.

Vægtning af de enkelte fag på eksamensbeviset

Alle karakterer indgår med forskellig vægt i eksamensresultatet.

	Vægtning
Dansk A, mdt.	2
Dansk A, skr.	2
Kommunikation og IT C	1
Engelsk B, mdt.	1,5
Engelsk B, skr.	1,5
Fysik C, mdt.	1
Matematik A, mdt.	2
Matematik A, skr.	2
Samfundsfag B	1,5
Biologi C	1
Kemi B	1,5
Idræt C	1
Eksamensprojekt	1,5
Større skriftlig opgave	1,5
Psykologi C	1

For fag der afsluttes med mere end én karakter, deles vægten ligeligt mellem karaktererne.

Standpunktskaraktererne indgår i det foreløbige eksamensresultat. Det foreløbige eksamensresultat beregnes som det vægtede gennemsnit af de karakterer, der optræder på eksamensbeviset, herunder afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer).

På eksamensbeviset fremgår karakterer for det højeste niveau, eleven har gennemført.

Indstilling til eksamen

Indstilling til eksamen sker ved afslutningen af alle skoleperioder der afsluttes med eksamen. Skolen træffer afgørelse om indstillingen i samarbejde med underviserne. Indstillingen forudsætter, at man har deltaget i undervisningen og har afleveret skriftlige arbejder og har fået disse godkendt af underviseren i et omfang, som skolen finder acceptabelt for at opfylde §7 i bekendtgørelsen for studie- og ordensregler BEK nr. 1077 af 13/09/2017

Samt eksamensbekendtgørelsen jf. §7 adgang til prøve, som kræver at man har afleveret eventuelle produkter og projektrapporter, som skal indgå i bedømmelsen til eksamen.

Hvis man ikke kan indstilles til eksamen

Ved gentagen overtrædelse af studie- og ordensreglementet vil skolens ledelse kunne nægte, at indstille eleven til eksamen det pågældende skoleår.

Eksamensudtrækning

Undervisningsministeriet afgør hvilke fag eleverne skal til eksamen i. Dette offentliggøres på undervisningsministeriets officielle offentliggørelsesdatoer.

Eksamensudtrækningen er individuel, og man kan komme ud for, at det kun er en del af klassen der skal op i et bestemt fag.

Fag der afsluttes efter 1. skoleperiode

Kommunikation / IT

Fag der afsluttes efter 2. skoleperiode

Ingen fag afsluttes

Fag der afsluttes efter 3. skoleperiode

Engelsk B

Biologi C

Psykologi C

Kemi B

Fag der afsluttes efter 4. skoleperiode

Dansk A

Samfundsfag B

Matematik A

Idræt C (ikke eksamensfag)

Særlige situationer i forbindelse eksamen

Møder eleven ikke frem eller forlader eleven prøven på grund af sygdom skal uddannelsessupport have besked omgående. Er eksamen begyndt, bedømmes præstationen under alle omstændigheder, også selv om eleven senere skal til sygeeksamen.

En elev, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller anden uforskyldt grund, skal gives mulighed for at aflægge prøven snarest muligt. Skolen kan bestemme, at sygeprøve gennemføres ved forlængelse af allerede fastsatte afleveringsfrister for projektopgaver og andre opgaver, der forudsætter afleveringsfrister.

Overtrædelse af eksamensbestemmelser

Anvendelse af hjælpemidler under en prøve er tilladt, medmindre der i reglerne for de enkelte uddannelser er fastsat begrænsninger i brugen heraf.

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt, eller når eksaminanden er gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmaterialet eller lignende. Kommer eleven for sent til en skriftlig prøve, betragtes eleven som udeblevet, og vedkommende har ikke krav på at deltage i prøven. Skolen kan dog tillade eksaminanden at deltage, hvis det anses for udelukket, at den pågældende kan have modtaget nogen oplysning om opgaven, og hvis skolen skønner, at forsinkelsen er rimeligt begrundet og af kortere varighed. Prøvetiden forlænges ikke.

En elev, der kommer for sent til en mundtlig prøve, har ikke krav på at deltage i prøven, men kan, hvis skolen skønner, at forsinkelsen er rimeligt begrundet, få tilbud om at komme til prøve på et senere tidspunkt.

En elev, der forlader prøvelokalet uden tilladelse og ledsagelse af en tilsynsførende, har afbrudt eksamen.

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår til elever med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse eller med andre specifikke vanskeligheder, når dette er nødvendigt for at ligestille disse elever med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

En elev, som ved en prøve gribes i utvivlsomt at skaffe sig eller give en anden elev uretmæssig hjælp eller i et utvivlsomt forsøg herpå, eller som ved en prøve har benyttet ikke tilladte hjælpemidler, bortvises af skolen fra den pågældende prøve.

En elev, der under prøveforløbet overtræder studie og ordensreglerne, herunder tilfælde af støjende og generende adfærd, kan af skolen bortvises fra prøven. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en elev uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller har anvendt eget tidligere bedømt

arbejde uden henvisning hertil, indberettes dette til skolen. Bliver formodningen bekræftet, bortvises eleven af skolen fra den pågældende prøve.

Bortvisning fra en prøve medfører, at eventuelle karakterer bortfalder. Eleven kan herefter aflægge prøve på ny. En sådan prøve afholdes, for så vidt angår prøver i en gymnasial uddannelse, i den efterfølgende termin december-januar eller maj-juni.

Klager over prøver

Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eleven til skolen. Hvis eleven er under 18 år kan klagen indgives af forældremyndighedsindehaveren. Hvis eleven er over 18 år, kan klage indgives på elevens vegne, såfremt eleven har givet vedkommende fuldmagt hertil.

Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Skolen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundet det.

Klagen skal i alle tilfælde være skriftlig og begrundet.

Klagen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, og prøvegrundlaget i forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Skolen forelægger straks klagen for bedømmerne (eksaminator og censor), der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Skolen kan bestemme, at bedømmerne får en længere frist. I beregning af fristen indgår juli måned ikke. Bedømmerne skal hver for sig udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

Afgørelsen skal være skriftlig begrundet og kan gå ud på

- Tilbud om omprøve
- Skriftlig prøve EUX – tilbud om ny bedømmelse¹
- At klageren ikke får medhold i klagen.

Hvis afgørelsen er et tilbud om omprøve, skal klageren informeres om, at omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Det er kun klager, der kan acceptere tilbud om omprøve. En accept skal ske senest 2 uger efter tilbuddets meddelelse og omprøve skal finde sted hurtigst muligt.

¹ BEK 343 08/04/2016 kapitel 10

Ved omprøve udpeges nye bedømmere (eksaminator og censor), med mindre andet er aftalt med klager.

Får klager ikke medhold i en klage over prøvegrundlaget eller prøveforløbet, og klager mener, at prøvegrundlaget og prøveforløbet ikke har levet op til reglerne, er der tale om retslige spørgsmål, og klagen kan indbringes for anden myndighed.

Generel vejledning til prøver

Generel vejledning til skriftlige prøver

- Mødetid for elever til skriftlig eksamen er kl. 8.30
- Eksamenslokalet fremgår UDDATA+.
- Du skal sidde på din plads 30 min. før prøvestart.
- Du skal som udgangspunkt bruge din egen PC medmindre andet er aftalt med skolen. Undtaget er elever med IT rygsæk.
- Der er faste pladser i eksamenslokalet, se efter din anviste plads på eksamenslisten ved indgang til lokalet. Eksamensnummer vil fremgå af eksamenslisten.
- Der vil være mulighed for udlevering af USB stik til back-up.
- Du skal sikre dig inden kl. 8.50, at du ikke kan komme på skolens netværk. Det er elevens pligt at oplyse eksamensvagter om muligheden for netadgang, undtaget er digital eksamen, hvor internetadgang er tilladt.
- Se vejledning til netprøver.dk
- Det er ikke tilladt at medbringe mobiltelefoner, enhver form for modem o.l. i eksamenslokalet, da det ikke er lovligt at kommunikere med andre under prøven.
- Det er ikke tilladt i prøvetiden at se video, spille eller høre musik medmindre det er en del af stillede opgave. Du skal medbringe DVD- drev.
- Bruger du PC og skal have noget skrevet ud, så rækker du den udleverede usb stik med din opgave i vejret, hvorefter eksamensvagterne vil skrive ud for dig. Du skal sikre dig, at opgaven er skrevet ud på papir ved prøveafslutning.
- Det er dit ansvar, at medbragt PC-udstyr fungerer. Ved fejl stiller skolen teknisk bistand til rådighed. Ved strømafbrydelser eller fejl på PC-udstyr lægges der ikke ekstra tid til, men du skal evt. skrive videre i hånden. Sørg for at gemme din opgave jævnligt flere steder
- Skriveredskaber og andre tilladte hjælpemidler, f.eks. lommeregner, notater, ordbøger og lærebøger, skal du selv sørge for at medbringe. Herunder offline ordbøger.
- Hvis du skal på toilettet eller trække frisk luft, så rækker du en hånd i vejret og afventer at eksamensvagterne kontakter dig. Det er ikke tilladt at holde rygepause under prøven.

- Opgaverne skal i sidehovedet være forsynet med dit fulde navn, fødselsdato og eksamensnummer/bordnummer, klasse samt fagets navn. Opgaven skal på hver side være forsynet med sidetal samt total antal sider.
- Hvis du er færdig før tid, skal du aflevere din opgave, pakke sammen og forlade lokalet uden unødvendig støj. Man forlader aldrig lokalet uden en vagts tilladelse
- Forlades lokalet uden tilladelse betragtes eksamen som afbrudt.
- Ved enhver form for forsøg på uretmæssig at skaffe sig selv eller en anden hjælp til besvarelse af en opgave, bortvises man fra prøven.
- En elev, der ikke efterlever de tilsynsførendes henvisninger, bortvises fra prøven.

Generelt om anvendelse af IT ved skriftlig prøver

Ved prøven anvendes elevens eget udstyr eller efter aftale skolens udstyr.

Elever, der selv medbringer udstyr, må normalt medbringe følgende:

- PC med USB stik og standardinstallation.
- Højtalerudgang og drev skal virke.
- Skolens udleverede virusscannerprogram skal være installeret.
- Der skal være installeret Flash.

Når eleven anvender eget udstyr, fører skolen elektricitet frem til arbejdspladsen med 1 udtag (normalt 3-benet stik) pr. arbejdsplads. Eleven medbringer selv nødvendige ekstraledninger, til fx skærm. Eleven medbringer eget udstyr på eget ansvar. Det er ligeledes elevens ansvar, at det medbragte programmel overholder gældende regler om ophavsret m.v.

Lagring af filer skal foregå i et format, således at udskrivning kan foretages fra en af skolens maskiner, der er forsynet med skolens "standard programmer".

Der må kun indgå tekst mv. som er produceret under prøven. Det er ikke tilladt at indlæse tekster eller grafik fx logo og lignende, der er fremstillet før prøven.

Hvis der opstår tekniske problemer med udstyret eller programmet, herunder strømsvigt eller virusangreb, og det ser ud til at problemet vil tage mere end 30 min. at løse, så færdiggør eleven opgavebesvarelsen manuelt, uanset om der er tale om skolens eller eksaminandens udstyr eller programmel.

Generel vejledning til mundtlige prøver uden netadgang.

Mødetid

Mød mindst 30 minutter før din forberedelsestid begynder. Hvis en elev udebliver, kan eksamen blive rykket frem.

Forberedelsestiden

- Mobiltelefon og lignende må ikke forefindes i lokalet.
- Der må ikke benyttes spil eller høres musik under forberedelse eller prøve.
- Lokalet må ikke forlades.
- Kun materialer, der er tilladt i henhold til oversigten over hjælpemidler må medbringes i forberedelseslokalet.
- Eleven har selv ansvaret for at medbringe tilladte hjælpemidler, med mindre andet fremgår af bestemmelserne for den enkelte eksamen eller fastsættes af skolen.
- Der må ikke medbringes egen PC. Skal der anvendes PC i forberedelseslokalet stiller skolen en sådan til rådighed. Eleven medbringer i så fald materiale på USB stik.

Eksamination

Eksamen tager enten udgangspunkt i et spørgsmål udvalgt ved lodtrækning eller i en rapport eller et projektarbejde. Der skal som minimum være 3 spørgsmål at vælge blandt. Både eksaminator og censor skal være til stede, når eleven trækker spørgsmålet. Eksaminator skal sikre sig, at eleven har forstået spørgsmålet. Eksamen gennemføres som dialog mellem elev og eksaminator. Det er censor, der bestemmer hvornår eksaminationen er slut. Under voteringen skal eleven og evt. tilhørere forlade eksaminationslokalet. Der gives én karakter.