

Bestyrelsesmøde

Tid Torsdag den 25.09.2025 kl. 15.30-18.00

Sted På Sporet 8, Lokale 1.11

Deltagere Kristian Gaardsøe, FOA Nordjylland
 Søren Valgreen Knudsen, selvsupplerende **Afbud**
 Jette Abildgaard, FOA Frederikshavn **Afbud**
 Mette Hardam, KKR Nordjylland
 Anne Mette Mortensen, Region Nordjylland
 Kristoffer Krogh Axelsen, elevrepræsentant **Afbud**
 Jens Roesdahl, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant
 Jesper Børsen, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant **Afbud**
 Lene Kvist, SOSU Nord, direktør
 Mette F. Lyng, SOSU Nord, økonomi- og resourcechef

Organisatorisk
 understøttelse Julie Walsh

Forud for bestyrelsesmødet afholdes temamøde kl. 14.30 – 15.30 med fokus på reform af uddannelses- og institutionslandskabet.

Dagsorden

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden	2
Punkt 2. Udpegning af nyt selvsupplerende medlem til SOSU Nords bestyrelse i perioden 25. september 2025 til 30. april 2026	2
Punkt 3. Valg af ny næstformand.....	3
Punkt 4. Drøftelse af bestyrelsens kompetencer forud for ny valgperiode	3
Punkt 5. Procesplan for endelig stillingtagen - Campus Hobro	5
Punkt 6. Ansættelse af hovedforløbselever på pædagogisk assistentuddannelse, januar 2026	6
Punkt 7. Budgetopfølgning 2. kvartal.....	9
Punkt 8. Orientering ved formanden.....	11
Punkt 9. Orientering ved direktøren	11
Punkt 10. Eventuelt.....	20
Punkt 11. Næste møde.....	20

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden

Ansvarlig for punktet: Kristian Gaardsøe.

Tidsestimat for drøftelse: 5 min.

Referat

Bestyrelsen godkendte dagsordenen.

Punkt 2. Udpegning af nyt selvsupplerende medlem til SOSU Nords bestyrelse i perioden 25. september 2025 til 30. april 2026

Ansvarlig for punktet: Kristian Gaardsøe.

Tidsestimat for drøftelse: 10 min.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen udpeger Jan Nielsen, direktør i Senior og Omsorg – Aalborg Kommune til selvsupplerende medlem med særlig kompetence inden for ledelse, økonomi og organisation til SOSU Nords bestyrelse.

Sagsfremstilling:

Formandskabet i SOSU Nords bestyrelse har den 19. august 2025 modtaget en skriftlig meddelelse fra næstformand Carsten Møller Beck, som oplyser, at han grundet jobskifte ønsker at udtræde af SOSU Nords bestyrelse som selvsupplerende medlem med øjeblikkelig virkning.

Formandskabet har taget meddelelsen til efterretning og takket Carsten Møller Beck for indsatsen og hans bidrag til bestyrelsesarbejdet.

Carsten Møller Beck har deltaget som selvsupplerende medlem af bestyrelsen med særlig kompetence indenfor ledelse, økonomi og organisation.

Jf. SOSU Nords vedtægter kapitel 2 gælder det for bestyrelsens selvsupplering, at et medlem med særlig kompetence inden for ledelse, økonomi og organisation udpeges ved selvsupplering af bestyrelsen. På baggrund af Carsten Møller Becks udtrædelse af bestyrelsen, indstiller formandskabet, at Jan Nielsen, direktør i Senior og Omsorg – Aalborg Kommune udpeges til selvsupplerende medlem med særlig kompetence inden for ledelse, økonomi og organisation.

Bilag:

- Underskrevne vedtægter SOSU Nord 2022

Referat

Bestyrelsen vedtog, at Jan Nielsen, direktør i Senior og Omsorg – Aalborg Kommune blev valgt til selvsupplerende medlem med særlig kompetence inden for ledelse, økonomi og organisation til SOSU Nords bestyrelse.

Punkt 3. Valg af ny næstformand

Ansvarlig for punktet: Kristian Gaardsøe

Tidsestimat for drøftelse: 10 min.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen udpeger en ny næstformand jf. vedtægter for SOSU Nord kapitel 4.

Sagsfremstilling:

Som følge af næstformand Carsten Møller Becks udtrædelse af SOSU Nords bestyrelse, skal der udpeges en ny næstformand.

Bilag:

- Underskrevne vedtægter SOSU Nord 2022

Referat

Bestyrelsen udpegede Jan Nielsen til næstformand for SOSU Nords bestyrelse.

Punkt 4. Drøftelse af bestyrelsens kompetencer forud for ny valgperiode

Ansvarlig for punktet: Kristian Gaardsøe/Lene Kvist

Tidsestimat for drøftelse: 30 min.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen drøfter kompetencer for kommende bestyrelsesmedlemmer.

Sagsfremstilling:

Tirsdag den 18. november 2025 bliver der afholdt kommunal- og regionalvalg. Det betyder, at der pr. 1. maj 2026 skal konstitueres en ny bestyrelse for SOSU Nord.

Lovgivning, aftaler, interne retningslinjer m.m.:

I forlængelse af valg til kommunalbestyrelser og regionsråd, skal der ske nyudpegning til bestyrelse og de lokale uddannelsesudvalg (LUU) for perioden 2026 – 2030.

Funktionsperioden for bestyrelsen og de lokale uddannelsesudvalg starter 1. maj 2026.

Jf. skolens vedtægter sammensættes bestyrelsen af:

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Institutionen ledes af en bestyrelse på 8 medlemmer med stemmeret. Desuden har bestyrelsen 2 medlemmer uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

1) 6 udefrakommende medlemmer:

- 1 medlem udpeges af Region Nordjylland af og blandt de valgte medlemmer af regionsrådet.
- 1 medlem udpeges af KKR Nordjylland af og blandt kommunalbestyrelsesmedlemmer fra relevant politisk udvalg i kommunerne i SOSU Nords dækningsområde
- 2 medlemmer udpeges af FOA i SOSU Nords dækningsområde.
- 1 medlem med særlig kompetence inden for ledelse, økonomi og organisation udpeges ved selvsupplering af den tiltrædende bestyrelse.
- 1 medlem med særlig kompetence inden for arbejdsmarkedsforhold udpeges ved selvsupplering af den tiltrædende bestyrelse.

Med henblik på udpegning ved selvsupplering og konstituering, afholdes der bestyrelsesmøde så hurtigt som muligt efter funktionsperiodens start.

2) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af elevrådet blandt deltagere i uddannelse ved institutionen. Elevrådet tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem, som er fyldt 18 år, der har stemmeret.

3) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere. Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd. Jf. ligestillingslovens § 9 Derfor skal alle udpegningsberettigede ved udpegning foreslå både én mand og én kvinde. Hvis der skal stilles forslag om flere medlemmer, skal der foreslås lige mange kvinder og mænd.

Den afgående bestyrelse sammensætter herefter bestyrelsen, så der er ligelig kønsfordeling (max. udsving 40-60%).

Stk. 4. Medarbejdere og deltagere i uddannelse ved institutionen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen. Tilsvarende gælder ansatte i ledende stillinger eller ansatte i øvrigt i administrationen ved andre institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Stk. 5. Institutionens leder, jf. § 15, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Bilag:

- Underskrevne vedtægter SOSU Nord 2022

Referat

Bestyrelsen ønsker at bevare en sammensætning, hvor medlemmerne af bestyrelsen er professionaliseret indenfor SOSU Nords område og/eller indenfor erhvervsskoleområdet.

Ved udvælgelse af selvsupplerende bestyrelsesmedlemmer kan der tages højde for epx-reformens specifikke krav til sammensætning af erhvervsskolernes og herunder også SOSU Nords bestyrelse.

Til næste bestyrelsesmøde udarbejdes der et opgaveoverblik for den kommende bestyrelsesperiode.

Punkt 5. Procesplan for endelig stillingtagen - Campus Hobro

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Tidsestimat for drøftelse: 15 min.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender proces- tidsplan for Campus Hobro frem mod maj 2026, herunder at ledelsen udarbejder udkast til ansøgning om tilladelse til at foretage de fornødne økonomiske dispositioner i forhold til at indgå i ejerkonstruktionen omkring Campus Hobro. Ansøgningen vil i givet fald blive forelagt til bestyrelsens godkendelse i marts 2026 forud for indsendelse til Børne- og Undervisningsministeret.

Sagsfremstilling:

Den vedlagte tidsplan viser hele processen for etablering af Campus Hobro fra visionsprocessen i januar 2024 til indflytning i 2030.

Hovedtidsplanen, som forvaltes af Styregruppen Campus Hobro med HEG som projektholder, har rykket sig lidt. Forventet indflytning er forsinket i forhold til den oprindelige plan og er nu estimeret til 2030. Forsinkelsen skyldes primært de usikkerheder, som udspillet og nu aftale om ny epx og omlægning af institutionslandskabet har forårsaget/fortsat er årsag til.

Grundet en ny bekendtgørelse om værn mod visse økonomiske dispositioner, der trådte i kraft d. 15. august 2025 (nærmere herom under direktørens orientering), er der indsat en ekstra proces i tidsplanen. Jf. værn bekendtgørelsen §3, stk. 2 kan såvel HEG som SOSU Nord alene foretage økonomiske dispositioner til nybyggeri ift. institutionernes nuværende opgaver, som overstiger 5 mio. kr., når dispositionerne

efter ansøgning fra institutionernes bestyrelser er godkendt af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Der er derfor behov for, at SOSU Nord udarbejder ansøgning om tilladelse til at foretage de fornødne økonomiske dispositioner i forhold til at indgå i ejerkonstruktionen omkring Campus Hobro. Jf. tidsplanen forudsættes, at de respektive parter i projektet skal kunne give endeligt tilsagn i maj 2026.

Samtidig skal en investering som hidtil kunne afholdes indenfor den investeringsramme, som SOSU Nord årligt får godkendt i ministeret på baggrund af en behovsindmelding.

Det kan iøvrigt oplyses, at Nordeafonden og AP. Møller Fonden antages at vil støtte projektet med i alt 120 mio. kr.

Bilag:

- Proces- tidsplan for Campus Hobro

Referat

Bestyrelsen godkendte procesplanen.

Punkt 6. Ansættelse af hovedforløbselever på pædagogisk assistentuddannelse, januar 2026

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Tidsestimat for drøftelse: 25 min.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen:

1. Tager orienteringen om udfordringen og de foreslåede løsninger til efterretning, og gerne kommer med input og perspektiver hertil.
2. Tilslutter sig, at SOSU Nord i dialog med kommunerne arbejder med løsningen, hvor den nuværende dimensionering deles (procentsættes ikke) mellem januar og juni-optagene; og kommer med perspektiver på, hvordan SOSU Nord kan understøtte kommunerne i dette arbejde.
3. Bakker op om, at SOSU Nord iværksætter en koordineret indsats rettet mod **private virksomheder og Region Nordjylland** ift. etablering af lærepladser, samt **elevvejledning** i aktiv lærepladssøgning, og gerne kommer med forslag til om der er noget LUU (og/eller andre aktører) kan gøre for at understøtte denne indsats.

4. Bakker aktivt op om en fortsat målsætning om, at 80% af eleverne ved grundforløb 2 afslutning har en læreplads

Sagsfremstilling:

En forøget GF2-kvote fra 67 til 120 elever i 2025 samt en forventning om, at der ville falde en ny politisk aftale om flere lærepladser til pædagogisk assistentuddannelse på plads inden sommeren 2025, betød, at SOSU Nords bestyrelse i februar 2025 besluttede at etablere et ekstra GF2-optag på 60 elever med start i august 2025 (svarende til samlet at udnytte kvoten for 2025).

Disse elever afslutter deres GF2 i januar 2025 og planen har været en overgang til hovedforløbet i januar 2026.

Den aktuelle udfordring

- Den politisk lovede lærepladsaftale er **endnu ikke forhandlet på plads**. Dog er pædagogisk assistent særligt fremhæver som ét ud af 31 initiativer i den politiske aftale af 6. maj 2025 om en markant styrkelse af erhvervsuddannelserne:

6.1 Kvalitetsløft af pædagogiske assistenter (PAU) og flere lærepladser Pædagogiske assistenter spiller en vigtig rolle i det pædagogiske arbejde på bl.a. dagtilbuds- og det specialiserede område. For at understøtte kvaliteten i dagtilbud igangsætter Børne- og Undervisningsministeriet, med inddragelse af Fællesudvalget for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser, et udviklingsarbejde, der skal afdække, hvordan kvaliteten af den pædagogiske assistentuddannelse (PAU) kan løftes. Udviklingsarbejdet for PAU skal tænkes sammen med udviklingsarbejdet om en ny pædagoguddannelse. Ligeledes skal overgangen fra PAU til pædagoguddannelsen styrkes. Aftalepartierne noterer sig, at regeringen vil indkalde arbejdsmarkedets parter til trepartsforhandlinger i 2025 om at understøtte flere lærepladser på PAU. Dette vil indgå som led i de kommende trepartsforhandlinger om elevløn og flere lærepladser på social- og sundhedsuddannelserne.

Forventningen er, at der indkaldes til forhandlingerne i løbet af september 2025.

- Uden en ny lærepladsaftale med de forventede flere lærepladser, betyder det, at **60 nystartede GF2-elever potentielt står uden hovedforløbsaftale/læreplads** januar 2026.
5. SOSU Nord er forpligtet på den nationale målsætning om **80% overgang til hovedforløb**, som det er fastsat i lov om erhvervsuddannelser på baggrund af [Trepartsaftale om flere lærepladser og entydigt ansvar | Børne- og Undervisningsministeriet](#) af 21.11.21 mellem arbejdsmarkedets parter, herunder KL, Danske Regioner og FOA.

Iværksatte løsninger og indsatser

1. **Januaroptyag 2026**

- SOSU Nord har foreslået kommunerne, at de opretter flere eller splitter deres nuværende dimensionering i 2026, således de fordeles over de to optag; januar og juni (skriftlig henvendelse af 12.09.2025)
- Henvendelsen følges op individuelt for hver kommune i SOSU Nords optageområde. Derudover er indsatsen omdrejningspunkt for samarbejds møde med de kommunale arbejdsgivere d. 30.09.2025. Aktuell status pr. 19.09.2025 er, at 4-5 kommuner har meldt positivt tilbage ift. at sikre lærepladser til hovedforløbsstart i januar 2026.
-
- 2. **Supplerende indsatser** (da opdelingen af dimensioneringen ikke alene kan løse udfordringen):
 - **Aktivering af private lærepladser** (først og fremmest allerede godkendte).
 - **Dialog med Region Nordjylland** Region Nordjylland er koncerngodkendt til at ansætte elever, men har ikke ansat elever siden 2017.
 - **Guidning af eleverne** i, hvordan og hvor de kan søge lærepladser. Eleverne motiveres og informeres gennem en planlagt kommunikationsindsats.
 - **Opsøgende arbejde fra SOSU Nord** bl.a. lærepladskonsulenter, studievejledere, kursus- og salgskonsulenter, PR m.fl.
- 3. **Kommunikation og materiale**
 - Der er udarbejdet **profilbrochure** om pædagogisk assistentuddannelsen og værdien for arbejdspladserne samt økonomien omkring ansættelse af elever. SOSU Nord arbejder aktuelt med at få opdateret diverse salgsmateriale samt PR-kampagner.

Tidsramme

- Information til eleverne: Der har været afholdt informationsmøde med eleverne d. 15.09.2025 og lærepladssøgning indgår i undervisningen fra nu og følges løbende. Plan for elevinformation skal være klar så tidligt som muligt i grundforløb 2-forløbet, så eleverne tidligt guides i deres lærepladssøgning.
- Indsatsen følges op individuelt og på partnerskabsmøder med kommunerne i efteråret 2025, første møde er afholdt d. 02.09.2025 i Hjørring.
- Orientering og høring i LUU d. 08.09.2025, bestyrelsen d. 25.09.2025, samarbejds møde d. 30.09.2025 samt drøftelser i partnerskaberne m.fl. Den gængse kommunikationsrækkefølge kan ikke overholdes grundet tidspresset.
- Deadline er skarp, da et hovedforløbsoptag skal etableres med start **januar 2026**, og forud herfor skal gennemføres ansættelsesprocesser hos arbejdsgiverne

Lovgivning, aftaler, interne retningslinjer m.m.:

[Trepartsaftale om flere lærepladser og entydigt ansvar | Børne- og Undervisningsministeriet](#)
[Aftale-om-en-markant-styrkelse-af-erhvervsuddannelserne.pdf](#)

Bilag:

- Kommunefordeling af grundforløb 2-elever

Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og bakkede op om de igangsatte tiltag.

Punkt 7. Budgetopfølgning 2. kvartal

Ansvarlig for punktet: Mette Flensted Lyng

Tidsestimat for drøftelse: 15 min.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager budgetopfølgningen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Overordnet resultat

Der er gennemført en budgetopfølgning efter 2. kvartal 2025. Det forventede årsresultat viser et overskud på 1,2 mio. kr., hvilket er en forbedring på 1 mio. kr. i forhold til budgetopfølgning 1. kv. 2025.

Aktivitet

Den samlede forventede aktivitet for 2025 udgør 1.177 årselever, hvilket er et fald på 8 årselever i forhold til forventningerne ved 1. kv. 25.

- **Grundforløb:**
Den samlede aktivitet forventes at være på niveau med budgettet.
- **Pædagogisk assistentuddannelse:**
Der forventes et fald på 4 årselever, da vi har reduceret vores forventninger til oktober-optaget fra 40 elever til 25 elever.
- **Social- og sundhedshjælperuddannelse:**
Der er et mindre fald på 3 årselever, hvilket skyldes større frafald.
- **Social- og sundhedsassistentuddannelse:**
Der forventes et fald på 7 årselever. Dette skyldes primært optaget fra august 2024, hvor der er sket stort frafald fra 2. til 3. skoleperiode.
- **Kursus Nord:**
Den samlede aktivitet stiger med 5 årselever. AMU- aktiviteten forventes at være på niveau med 1. kv.
- På ungeområdet forventes et fald på 8 årselever, hvilket kan tilskrives, at der i 2024 blev lavet en særlig indsats i Aalborg kommune for flersprogede ledige. Dette forløb er ikke igangsat i 2025.
- På indtægtsdækkede virksomhed på ungeområdet forventes en stigning på 13 årselever. Der har været en vækst i foråret, som forventes også realiseres i efteråret.

Indtægter

De samlede indtægter forventes at stige med 1,9 mio. kr. i forhold til budgetopfølgning 1. kv. 2025.

- **Taxameterindtægter:**
 Der ses en samlet nedgang på 2 mio. kr. som følge af aktivitetsfaldet på hovedforløbet og ungeområdet.
 - *Hovedforløbet falder med 1,2 mio. kr.*
 - *Ungeområdet falder med 0,8 mio. kr.*
- **Grundtilskud og puljemidler:**
 Stiger med 3,7 mio. kr. som følge af øgede puljemidler til løft af kvaliteten på erhvervsuddannelser og ungemiljø.
- **SPS (Specialpædagogisk støtte):**
 Forventes at falde med 0,4 mio. kr. Der forventes ikke at nå de bevilget timer grundet sygdom.
 Af den samlede SPS-indtægt på 11,2 mio. kr. udgør 1,5 mio. kr. udstyrsmidler, mens øvrige midler går til støttetimer.
- **Projekter:**
 Stiger med 0,2 mio. kr. grundet igangsættelse af nye projekter i 2024.

Udgifter

De samlede udgifter forventes at overstige budgettet med 1 mio. kr.

- **Undervisningsrelateret løn:**
 Forventes at stige med 0,6 mio. kr., hvilket skyldes:
 - Øgede SPS-lønomsomkostninger grundet sygdom og egenfinansiering til lønomsomkostninger. Egenfinansiering er de omsomkostninger, som læste timer ikke dækker (ferie, møder, øvrig fravær mv.)
 - Med de ekstra tilførte puljemidler, er der tilført flere ressourcer til undervisningsområdet og støttefunktioner.
- **Undervisningsrelaterede driftsudgifter:**
 Forventes at stige med 0,3 mio. kr.
 - Stigende driftsposter, hvor udgiften er finansieret via puljemidler og projektmidler.
- **Ledelse og administration:**
 Lønomsomkostningerne falder med 0,2 mio. kr. Besparelsen findes i administrationens lønomsomkostninger, hvor der har været længerevarende sygdom med refusion og ikke tilført ekstra ressourcer.
- **Øvrige administrationsudgifter:**
 Forøges med 0,8 mio. kr., primært grundet overførsel fra undervisningsrelaterede driftsudgifter.
- **Bygningsdrift:**
 Merudgifter på 0,1 mio. kr., som skyldes:
 - Hjemtagning af rengøring fra Campus-fællesskabet pr. 1. august 2025.
 - Mindre stigning i huslejomkostninger.
- **Campus På Sporet:**
 Merudgifter på 0,1 mio. kr., hvilket skyldes opgørelse af rengøringsomsomkostninger

for de virksomhedsoverdraget medarbejdere samt en forøgelse af kantinetilskud i Campus.

Bilag:

- Aktivitetopgørelse 2015 - 2025
- Budgetopfølgning 2. kv. 2025

Referat

Bestyrelsen tog orienteringen om budgetopfølgning til efterretning.

Punkt 8. Orientering ved formanden

Ansvarlig for punktet: Kristian Gaardsøe.

Tidsestimat for drøftelse: 15 min.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Kort orientering fra møde i B-SOSU den 1. september 2025

Tilbage melding fra møde d. 24. september 2025

Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 9. Orientering ved direktøren

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist.

Tidsestimat for drøftelse: 25 min.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager nedenstående orienteringspunkter til efterretning.

9.1 Bevilling til projekter

Sagsfremstilling:

SOSU Nord fik i foråret bevilling til gennemførelse af to projekter henholdsvis

Projekt *Tidlig indsats for øget trivsel vha. Mikromålinger* og projekt *Generativ AI i*

SOSU-uddannelserne

Tidlig indsats for øget trivsel vha. Mikromålinger er støttet af Region Nordjyllands uddannelsespulje med 749.875 kr. . Der er en egenfinansiering på 30 pct., og projektets samlede budget er på 1.071.250 kr.

Projektet understøtter pejlemærket "Praksisnære uddannelser til fremtiden" og målsætningerne. Formål med projektet er at indhente data om elevernes aktuelle trivsel og at handle hurtigt på trivselsproblematikker for dermed at forebygge mistrivsel og frafald på uddannelserne.

Projektet er igangsat d. 6. januar 2025 og afsluttes d. 31. december 2028.

Generativ AI i SOSU-uddannelserne er støttet af Region Nordjyllands Teknologipagtpulje med 976.500 kr. Der er en egenfinansiering på 30 pct., og projektets samlede budget er på 3.395.000 kr.

Projektet understøtter pejlemærket "Praksisnære uddannelser til fremtiden". Formålet med projektet er at skabe en tværinstitutionel tilgang til anvendelsen af gen AI for undervisere i fagteams, således de får kompetencer til at understøtte elevernes hensigtsmæssige og bæredygtige anvendelse af gen AI.

Projektet er igangsat d. 1. april 2025 og afsluttes d. 31. marts 2028.

Bilag:

- Onepager_ Tidlig indsats for øget trivsel vha. Mikromålinger
- Onepager_ Generativ AI i SOSU-uddannelserne

9.2 Information om tilsynssag: Tematisk tilsyn - overholdelse af frist for fremsendelse af ansøgning om specialpædagogisk støtte

Sagsfremstilling:

SOSU Nord blev i april 2025 udtaget til to forskellige tilsyn. Henholdsvis for tilsyn af frist for *fremsendelse* af ansøgning om specialpædagogisk støtte (Tilsyn 1) og tilsyn for overholdelse af frist for *bestilling* af specialpædagogisk støtte (Tilsyn 2).

Svarfristen på de to tilsyn var primo maj 2025. Begge tilsyn blev afsluttet medio juni 2025.

Tilsyn 1 afsluttes, da styrelsen ud fra de indsendte redegørelser vurderer, at SOSU Nord fremadrettet vil leve op til gældende regler for bestilling af SPS. Styrelsen foretager ikke yderligere i sagen.

Tilsyn 2 afsluttes, da styrelsen ud fra de indsendte redegørelser vurderer, at SOSU Nord fremadrettet vil leve op til gældende regler for bestilling af SPS. Styrelsen foretager ikke yderligere i sagen.

Baggrund:

Tilsyn 1: Tematisk tilsyn – overholdelse af frist for fremsendelse af ansøgning om specialpædagogisk støtte (SPS)

Baggrund for tilsyn

Den uddannelsessøgende udarbejder en ansøgning om SPS til SOSU Nord. På baggrund af ansøgningen foretager SOSU Nord en indstilling til styrelsen. Indstillingen skal indeholde SOSU Nords redegørelse for den uddannelsessøgendes behov for specialpædagogisk støtte *jf. BEK nr. 1674 af 12/09/2024 (Vejledning til bekendtgørelse om særlige tilskud til specialpædagogisk bistand m.v. til elever, kursister og deltagere med funktionsnedsættelser eller tilsvarende svære vanskeligheder)*.

Ansøgninger om SPS skal være modtaget af styrelsen senest 14 dage efter, at elevens støttebehov er godtgjort af SOSU Nord, og når relevant dokumentation for den uddannelsessøgendes fysiske eller psykiske funktionsnedsættelse foreligger. Det vil sige, fra det tidspunkt, hvor det er afdækket, hvad der skal ansøges om, og hvor sagen er fuldt oplyst med den nødvendige dokumentation *jf. nr. 1674 af 12/09/2024 (Vejledning til bekendtgørelse om særlige tilskud til specialpædagogisk bistand m.v. til elever, kursister og deltagere med funktionsnedsættelser eller tilsvarende svære vanskeligheder)*. SOSU Nord indgiver alle ansøgninger til styrelsen via styrelsens sagsbehandlingssystem, SPSA.

14-dagesfristen er indført med det formål, at eleven hurtigst muligt kan få bevilliget den nødvendige støtte. Den tid, som eleven (eller dennes forældremyndighedsindehaver eller værge) bruger, efter at samtykkeerklæringen er fremsendt, og før samtykket foreligger, tæller ikke med i 14-dages fristen *jf. nr. 1674 af 12/09/2024 (Vejledning til bekendtgørelse om særlige tilskud til specialpædagogisk bistand m.v. til elever, kursister og deltagere med funktionsnedsættelser eller tilsvarende svære vanskeligheder)*.

Generelt

SOSU Nord blev udvalgt til tilsyn, da SOSU Nord i perioden august 2024 til december 2024 havde otte ansøgninger, som styrelsen umiddelbart vurderede havde overskredet 14-dagesfristen.

I tilsynet er SOSU Nords praksis i forbindelse med overholdelse af 14-dagesfristen ved ansøgning om SPS blevet undersøgt.

SOSU Nord skulle i tilsynet udarbejde en redegørelse for praksis samt udfylde et overbliksskema omhandlende en række støttemodtagere.

SOSU Nord begrundelse

Når en elev ikke har fået givet samtykke indenfor fristen på 30 dage, skal der laves en ny ansøgning. Den første ansøgning, som er lavet, er dog forsat aktiv i STUK systemet. Proceduren har hidtil været at vedhæfte de allerede eksisterende dokumenter, fremfor at uploade dokumenterne på ny. Der bliver derfor en forskel på datoen for de sidst vedhæftede dokumenter og datoen for fremsendelse af den ny ansøgning. SOSU Nord vurderer, at løsningen vil være, at dokumenterne altid uploades på ny, så der ikke sker denne forskel.

Afslutning af tilsyn

SOSU Nord begrundet alle otte overskridelser af 14-dagesfristen med, at eleverne ikke fik givet samtykke indenfor fristen på 30 dage. Ansøgningerne lå derefter i SPSA (systemet) som kladde.

Styrelsen oplyser, at det har været en fejl i deres system, SPSA, at en ansøgning, der er blevet returneret i systemet grundet manglende samtykke, har kunnet ligge som en kladde. De oplyser desuden, at fejlen nu er rettet, således at ansøgninger, hvor der ikke gives samtykke til indenfor 30 dage, slettes. Perioden, hvor samtykket befinder sig hos eleven/forældremyndigheden til godkendelse, tæller ikke med i 14-dagesfristen. På baggrund af redegørelsen fra SOSU Nord for overskridelserne, skal der derfor modregnes 30 dage, hvor samtykket lå til godkendelse fra datasættet. Det betyder, at SOSU Nord i alle tilfælde overholder 14-dagesfristen.

Tilsynet afsluttes, da styrelsen ud fra de indsendte redegørelser vurderer, at SOSU Nord fremadrettet vil leve op til gældende regler for bestilling af SPS. Styrelsen foretager ikke yderligere i sagen.

Tilsyn 2: Tematisk tilsyn – overholdelse af frist for bestilling af specialpædagogisk støtte

Baggrund for tilsyn

Når styrelsen har bevilliget tilskud efter §1, stk. 1 i BEK nr. 1947 af 10. december 2020 (*Bekendtgørelse om særlige tilskud til specialpædagogisk bistand m.v. til elever, kursister og deltagere med funktionsnedsættelser eller tilsvarende svære vanskeligheder, med senere ændringer*), bestiller SOSU Nord de specialpædagogiske varer og tjenesteydelser, hvortil styrelsen har bevilliget tilskud, hos en leverandør, som styrelsen anviser. SOSU Nord skal, bortset fra i juli måned, afgive sin bestilling snarest muligt, og senest en uge efter, at styrelsen har bevilliget skolen tilskud jf. §11 stk.1. BEK. nr. 1947 af 10. december 2020 (*Bekendtgørelse om særlige tilskud til*

specialpædagogisk bistand m.v. til elever, kursister og deltagere med funktionsnedsættelser eller tilsvarende svære vanskeligheder, med senere ændringer). Fristen kan fraviges ved en konkret aftale med eleven eller dennes repræsentant jf. nr. 9674 af 12/09/2024 (Vejledning til bekendtgørelse om særlige tilskud til specialpædagogisk bistand m.v. til elever, kursister og deltagere med funktionsnedsættelser eller tilsvarende svære vanskeligheder).

1-ugesfristen er beregnet fra dato for afgørelse af indstillingen (den dato, hvor eleven og institutionen via SPSA får besked om bevilling) til den dato, hvor produktet er bestilt i SPSA.

Tidsfristen er indført for at beskytte den enkelte støttemodtagers retssikkerhed ved at sikre, at vedkommende modtager den støtte, som vedkommende er berettiget til, hurtigst muligt.

Generelt

SOSU Nord var udtaget til tilsyn med overholdelse af frist for bestilling af SPS hos den leverandør, som styrelsen anviser. SOSU Nord var udvalgt, da institutionen har støttemodtagere, hvor fristen er overskredet og hvoraf flere samtidigt har en funktionsnedsættelse, som styrelsen har udpeget som område, der skal hastebehandles (dvs. bevægehandicap, synsnedsættelse og hørenedsættelse).

SOSU Nord skulle i tilsynet udarbejde en redegørelse for praksis samt udfylde et overbliksskema omhandlende en række støttemodtagere.

Begrundelse

SOSU Nord begrundet otte overskridelser af 1-ugesfristen med, at støttebehovet ift. nogle af de bevilgede produkter ikke var aktuelt fra bevillingstidspunktet.

To overskridelser af fristen begrundet SOSU Nord med afholdelse af ferie for medarbejderen, som skulle oprette bestillingen.

I forbindelse med tilsynet har SOSU Nord gjort opmærksom på, at institutionen ændrer i nuværende praksis, så der fremadrettet ikke sker overskridelser af tidsfrister (1-uges fristen).

Afslutning af tilsyn

SOSU Nord begrundet otte overskridelser af 1-uges fristen med, at støttebehovet ift. nogle af de bevilgede produkter ikke var aktuelt fra bevillingstidspunktet. jf. § 11, stk. 1 i BEK nr. 1947 af 12/09/2024 (bekendtgørelse om særlige tilskud til specialpædagogisk bistand m.v. til elever, kursister og deltagere med funktionsnedsættelser eller tilsvarende svære vanskeligheder), kan bestillingen af SPS ske senere end en uge fra bevillingsdatoen, hvis der er indgået en aftale om dette med støttemodtageren.

Til SOSU Nords redegørelse af overskridelse af 1-ugesfristen grundet ferie gør styrelsen opmærksom på, at det er institutionens ansvar at overholde gældende frister. Det gælder eksempelvis også i tilfælde af ferie, da det er SOSU Nords ansvar at organisere arbejdet, så lovgivningsmæssige krav forsat imødekommes.

Tilsynet afsluttes, da styrelsen ud fra de indsendte redegørelser vurderer, at SOSU Nord fremadrettet vil leve op til gældende regler for bestilling af SPS.

Styrelsen foretager ikke yderligere i sagen.

9.3 Værnsregler for større økonomiske dispositioner ifm. nyt uddannelses- og institutionslandskab på ungdomsuddannelsesområdet

Sagsfremstilling:

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har den 13. august 2025 orienteret bestyrelsesformænd for og daglige ledere af institutioner for almen gymnasial uddannelse og almen voksenuddannelse og institutioner for erhvervsrettet uddannelse om nye værnsregler for større økonomiske dispositioner.

Formålet med værnsreglerne er at sikre, at der ikke foretages lokale økonomiske dispositioner, som kan være i strid med de politisk tiltænkte ændringer af uddannelses- og institutionslandskabet.

Værnsreglerne betyder, at SOSU Nords bestyrelse skal søge Styrelsen for Undervisning og Kvalitets godkendelse af væsentlige økonomiske dispositioner

- I bekendtgørelsesperioden kan SOSU Nord alene foretage økonomiske dispositioner for beløb over 250.000 kr., når de er nødvendige for den fortsatte varetagelse af institutionens nuværende opgaver.
- SOSU Nord kan alene foretage økonomiske dispositioner vedrørende investeringer i udstyr og i form af nybyggeri, ombygning og bygningsrenovering, der overstiger 2 mio. kr. samt indgåelse af lejemål, hvor lejen i uopsigelsesperioden overstiger 2 mio. kr., når der er truffet særskilt beslutning herom i institutionens bestyrelse.
- Hvis den økonomiske disposition overstiger 5 mio. kr., skal bestyrelsen desuden søge godkendelse heraf i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.
- Institutionens bestyrelse må uanset købesum kun træffe beslutning om køb af fast ejendom, når dispositionen efter ansøgning fra bestyrelsen er godkendt af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Bekendtgørelsen og værnsreglerne vil være gældende indtil d. 31.03.2027, hvor processen med omlægning af uddannelses- og institutionslandskabet fra 2030 forventes at være tilendebragt.

Bilag:

- BEK nr 1034 af 08/08/2025: [Bekendtgørelse om midlertidig regulering af budget- og bevillingsmæssige forhold som værn mod visse økonomiske dispositioner forud for påtænkt ændring af institutionslandskabet](#)

9.4 Institutionsfordeling af kvoter på dimensionerede erhvervsuddannelser gældende for 2026

Sagsfremstilling:

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) med brev af 30. juni 2025 meddelt institutionsfordelingen af kvoterne på de dimensionerede uddannelser i 2026.

SOSU Nord er blevet tildelt en kvote på 120 elever på grundforløb 2 til pædagogisk assistentuddannelse.

Bilag:

- Oversigt over institutionsfordelte kvoter for Pædagogisk assistentuddannelsen i 2026

9.5 Status og opfølgning på aktivitetsgrundlaget for SOSU Nords afdeling i Brovst

Sagsfremstilling:

SOSU Nords bestyrelse besluttede på møde i december 2025 at rette henvendelse til Jammerbugt Kommune med opfordring om at sikre en helhedsorienteret indsats og samarbejde for at skabe aktivitet på SOSU Nords afdeling i Brovst, hvis kommunens interesse er, at denne opretholdes.

Der har efterfølgende været holdt indledende møde herom i februar 2025 med deltagelse af borgmester og bestyrelsesformand samt på direktør/chefniveau fra forvaltningen og SOSU Nord. På mødet bekræftede Jammerbugt Kommune ønsket om en lokal uddannelsesafdeling. Derudover bekræftede kommunen, at de vil udarbejde en strategi, der kan understøtte aktivitet til en stabil drift af afdelingen, herunder et struktureret samarbejde om rekruttering til grundforløbene og et struktureret samarbejde om anvendelse af afdelingen til efteruddannelsesaktiviteter både på det pædagogiske og sundhedsfaglige område.

Som opfølgning herpå er der i foråret 2025 blevet etableret mødefora på strategisk niveau (direktører/chefer) samt arbejdsgrupper på praktikerniveau, og der er taget en række initiativer, der skal styrke rekrutteringen. I første omgang målrettet uddannelsesstart august 2025.

Aktuel status er, at

- Der er afholdt opfølgningsmøde d. 08.08.2025 med deltagelse af borgmester og bestyrelsesformand, hvor de foreløbige initiativer og plan for årshjul er præsenteret. Vurderingen er, at de samlede initiativer giver et betydeligt stærkere grundlag for den fremtidige rekruttering, men også at indsatserne fortløbende skal justeres og udvikles yderligere i forhold til aktivitetsudviklingen.
- Der er aftalt årligt opfølgningsmøde med borgmester / bestyrelsesformand i marts måned.
- Endelig er der aftalt drøftelse / forhandling m.h.p. revision af lejeaftalen, så risici fordeles mere jævnt mellem lejer/SOSU Nord og udlejer/Jammerbugt Kommune.
- Endvidere har 13 antal elever påbegyndt grundforløb 2 i august 2025 i Brovst
- For så vidt angår kompetenceudviklingsforløb (AMU eller IDV), så er der opstartet dialoger med de kommunale forvaltninger, men der er endnu ikke konkrete aftaler, hverken på AMU eller IDV.

Bilag:

- Præsentation fra mødet mellem SOSU Nord og Jammerbugt Kommune

9.6 Notat om forslag til finanslov

Sagsfremstilling:

Vedlagt som bilag er Danske SOSU-skolers notat om forslaget til finanslov for 2026, og de opdaterede takster.

Bilag:

- Notat om forslag til finanslov 2026

9.7 Orientering om oprettelse af Det pædagogiske råd

Sagsfremstilling:

Der er iværksat et nyt initiativ på det pædagogisk/didaktiske område i form af etablering af Pædagogisk Råd.

Pædagogisk Råd skal være med til at støtte SOSU Nords pædagogiske strategi ved at fokusere på udvikling og evaluering af undervisning og læringsmiljø. Rådet vil identificere og anbefale nye tiltag og metoder, der fremmer SOSU Nords pædagogiske og didaktiske udvikling. Dette opnås gennem tæt samarbejde mellem medlemmerne,

hvor pædagogiske og didaktiske emner drøftes, udvikles og kvalificeres i overensstemmelse med skolens overordnede strategi.

Målet med Pædagogisk Råd er, at rådet skal bidrage positivt til SOSU Nords mål om at styrke undervisningen og læringsmiljøet.

Pædagogisk Råd vil komme til at bestå af en bred vifte af medlemmer, der repræsenterer forskellige fagområder og funktioner på SOSU Nord. Rådets medlemmer vælges som udgangspunkt ved afstemning blandt de relevante medarbejdergrupper. Disse afstemninger organiseres af Center for Læring og Udvikling.

Etablering af Pædagogisk Råd er drøftet og aftalt i MIO i foråret 2025. Med etablering af et pædagogisk råd er SOSU Nord allerede forberedt på kommende ændringer, da et pædagogisk råd bliver obligatorisk, jf. de politiske reformaftaler på ungdomsuddannelserne.

Første konstituerende møde i Pædagogisk Råd bliver den 29. september.

Bilag:

- Forretningsorden for Pædagogisk Råd 2025

9.8 Status AMU udbudsrunden

Sagsfremstilling:

Ifølge tidsplanen for AMU-udbudsrunden skulle der i september 2025 blive meldt endelig ud om, hvilke skoler der modtager AMU-udbudsgodkendelser. I skrivende stund har SOSU Nord endnu ikke modtaget tilbagemelding. Men VEU-rådets indstilling til Børne- og Uddannelsesministeren er frigivet og vedlagt som bilag. Her fremgår det, at SOSU Nord indstilles til følgende FKB- godkendelser

- FKB: 2885 - Omsorg og pleje i det kommunale sundhedsvæsen
- FKB: 2877 - Pædagogisk arbejde med børn og unge
- FKB: 2223 – Socialpsykiatri og fysiske/psykisk handicap.
- FKB: 2272 - Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet

SOSU Nord er ikke indstillet til godkendelse af FKB: 2688 patientrelateret service på sygehusene. Begrundelsen er givet med afsæt i følgende:

- Manglende dokumentation for styrket fagligt miljø eller særlig udvikling heraf siden SOSU NORDs sidste godkendelsesperiode.

- Det geografiske behov vurderes allerede dækket af SOSU Østjylland, som har dokumenteret mobilitet og forsat kapacitet til at dække området. Samtidig er der ikke sandsynliggjort en væsentlig stigning i behovet.
- Trods at ansøgningen synliggør fleksible afholdelsesformer, fremstår det ikke klart nok, om denne fleksibilitet vil skabe en reel supplerende effekt i området, hvor efterspørgslen synes tilstrækkelig dækket.
- Der redegøres for samarbejde men uden tilstrækkelig konkret dokumentation for behovsafdækning, som kan begrunde et nyt godkendelsesbehov i området.

Bilag: AMU-aktivitet – VEU rådets indstilling til godkendelse

Referat

Uddybende i forhold til sagsfremstillingen:

Resultatet af AMU-udbudsrunden (2025) blev offentliggjort den 22. september 2025.

SOSU Nord fik godkendelse til at være udbyder af følgende områder:

- FKB: 2223 - Socialpsykiatri og fysiske/psykisk handicap.
- FKB: 2272 - Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet
- FKB: 2877 - Pædagogisk arbejde med børn og unge
- FKB: 2885 - Omsorg og pleje i det kommunale sundhedsvæsen

SOSU Nord fik afslag på følgende område:

- FKB: 2688 – Patientrelateret service på sygehuse

Bestyrelsen tog den samlede orientering til efterretning.

Punkt 10. Eventuelt

- Kalenderindkald for 2026

Referat

Kalenderindkald for 2026 blev godkendt.

Punkt 11. Næste møde

- 18. december 2025

Referat af ordinært bestyrelsesmøde den 25.09.2024 er godkendt ved mødets afslutning og underskrevet.

Kristian Gaardsøe

Søren Valgreen Knudsen

Jette Abildgaard

Vakant

Mette Hardam

Anne Mette Mortensen

Jens Roesdahl

Gunnar Andersen