



December 2020

Beredskabsplan ved COVID-19 smitte

Elever, kursister og ansatte

Ved symptomer på COVID-19:

- Hvis du har symptomer som ondt i halsen, alment ubehag, muskelsmerter, hoste eller feber skal du ikke møde på skolen. Det gælder også ved milde symptomer. Hvis du er i stand til det, kan du arbejde digitalt hjemmefra.
- Hvis du er mødt på skolen og i løbet af dagen oplever symptomer som ondt i halsen, alment ubehag, muskelsmerter, hoste eller feber, skal du gå hjem med det samme. Det gælder også ved milde symptomer. Du skal orientere din nærmeste leder eller underviser. Hvis du er i stand til det, kan du efterfølgende arbejde hjemmefra digitalt.
- SOSU Nord opfordrer elever, kurister og ansatte, der har symptomer på COVID-19, til at få foretaget test. Du skal have en henvisning fra egen læge, og kan herefter bestille tid til test her: coronaprover.dk
- Du skal først møde på skolen igen, når du har været symptomfri i 48 timer eller har en negativ COVID-19-test.

Hvis du testes positiv for COVID-19:

- SOSU Nord opfordrer elever og ansatte, der testes positive for COVID-19, til at følge Sundhedsstyrelsens anbefalinger om selvisolation og opsporing af nære kontakter. [Se nærmere her.](#)
- Hvis du er elev eller kursist, er det en god ide, at du informerer din kontaktlærer pr. mail eller telefon.
- Hvis du er ansat på SOSU Nord, er det en god ide, at du informerer din nærmeste leder pr. mail eller telefon.



- Det er frivilligt, om du vil oplyse om, at du er blevet smittet, men hvis du gør, vil SOSU Nord med dit samtykke informere øvrige elever, kursister og ansatte om, at de skal være særligt opmærksomme på eventuelle sygdomstegn samt bistå med information til nære kontakter.
- Du kan hjælpe med smitteopsporing ved at fortælle, hvem du kan have været tæt på i op til 48 timer før du fik symptomer eller fik taget testen, dvs.:
 - Personer du har været inden for 1 meter af (f.eks. ved samtale), i mere end 15 minutter
 - Personer du har været inden for 2 meter af i mere end 15 minutter i en af nedenstående situationer:
 - Aktiviteter med kraftig udånding, f.eks. sang, høj tale eller råb
 - Aktiviteter der indebærer fysisk anstrengelse, f.eks. fitness eller yoga
 - Ophold i lukkede rum med dårlig ventilation eller uden udluftning

Det betyder, at vi på SOSU Nord anser alle elever / kursister / undervisere, der har opholdt sig i samme klasserum, som nærvedkontakter.

Ved smitte blandt ansatte vurderes konkret, hvilke kolleger m.v. der må anses for at være nærvedkontakter.

- Af hensyn til andre, vil vi på SOSU Nord også gerne vide, hvor du har opholdt dig i bygningen i dagene op til at du er testet positiv – hvilke lokaler du været i, hvilke toiletter du har benyttet og om du har været i kantinen. De steder, du har været, vil blive gjort ekstra grundigt rent, før de benyttes igen.

Hvornår må COVID-19 smittede møde ind på skolen igen:

- Hvis du er COVID-19-smittet må du først møde på skolen igen, når der er gået 48 timer efter de sidste symptomer er overstået, jf. [Sundhedsstyrelsens anbefalinger](#).
- Hvis du er testet positiv for COVID-19 og ikke har symptomer, skal du blive hjemme i 7 dage efter testen er taget. Herefter anses du for smittefri. Hvis du undervejs udvikler symptomer på COVID-19, skal du blive hjemme indtil 48 timer efter symptomerne er ophørt.



Hvad skal du som medarbejder eller leder gøre, hvis du får oplysning om en COVID-19-smittet elev eller kursist?

- Når en kontaktlærer får oplysning om, at en elev er testet positiv for COVID-19, skal kontaktlæreren hurtigst muligt informere nærmeste leder.
- Når en elev eller kursist er bekræftet smittet har kontaktlæreren følgende opgaver efter nærmere aftale med nærmeste leder:
 - Information til klasse / holdet om smittetilfældet:
 - Klassen / holdet og underviser(e) hjemsendes til selvisolation og screeningstest. Undervisningen gennemføres online. Klassen / holdet og underviser(e) må møde på skolen igen, når der forelægger negativt svar på test.
 - Afklaring af, om der øvrige personer udover klassen, hvor afstandskravet ikke har været overholdt fuldt ud ift. den smittede. Disse betragtes som nærvedkontakter, og hjemsendes til selvisolation og screeningstest.
 - Information til brug for klassen / nærvedkontakter findes på w: COVID-19/I tilfælde af smitte samt Its learning, og **skal** anvendes
 - Nærvedkontakter må møde på skolen igen, når der foreligger negativt svar på første test, og man fortsat er symptomfri.
- Nærmeste leder informerer øvrige undervisere på holdet om smittetilfældet

Hvad skal du som medarbejder gøre, hvis du får oplysning om en COVID-19-smittet kollega?

- Du skal overveje, hvor tæt du har været på din smittede kollega indtil 48 timer før din kollega udviklede symptomer eller blev testet positiv. Din leder vil udlevere information om, hvordan nærvedkontakt defineres af Sundhedsstyrelsen.
- Er du nærvedkontakt til en smittet kollega, skal du tage hjem med det samme og gå i selvisolation samt lade dig teste. Du skal arbejde hjemmefra indtil der foreligger svar på test.
- Nærvedkontakter må møde på skolen igen, når der foreligger negativt svar på første test, og man fortsat er symptomfri.



Hvad skal du som leder gøre, hvis du får oplysning om en COVID-19-smittet medarbejder?

Når en ansat er bekræftet smittet har nærmeste leder følgende opgaver:

- Afklaring af om der er nærvedkontakter til den smittede:
Nærmeste leder afklarer sammen med den smittede, om der er situationer med kolleger, elever eller andre, hvor afstandskravet ikke har kunnet overholdes, og som derfor skal betragtes om nærvedkontakter. Nærvedkontakter underrettes og hjemsendes til selvisolation / test, samt får udleveret jf. Sundhedsstyrelsens retningslinjer for nærvedkontakter. Nære kontakter skal opfordres til at ringe til 70 20 02 33 (tast 2) for afklaring af hvilke dage de skal testes. Derefter skal nære kontakter ringe til 32 32 05 11 (tast 2) og reserverer tid til 2 test. Herefter booker medarbejderen tid til test på www.coronaprover.dk
I hjemsendelsesperioden arbejder medarbejderne hjemmefra med mindre man bliver syg.

Hvad skal du som leder gøre ved ethvert smittetilfælde:

Lederen har i alle smittetilfælde følgende opgaver:

- Afklaring af elevens/kursistens/den ansattes samtykke til at dele konkret information om smittetilfældet med andre elever, kursister og ansatte på SOSU Nord. Samtykket bør foreligge skriftligt pr. mail eller SMS, og noteres på elevens elevsag / i medarbejderens personalesag
- Medvirke til smitteopsporing / afklaring af nærvedkontakter internt på SOSU Nord i samarbejde med kontaktlærer / den smittedes kolleger
- Hvis der er spørgsmål og tvivl om opsporingen af nærvedkontakter, kan lederen kontakte Styrelsen for patientsikkerhed. Skriv til TRNORD@stps.dk med beskrivelse af situation / spørgsmål og angivelse af, at der ønskes telefonisk kontakt.
- Information til rengøringsansvarlig om hvilke lokaler, toiletter m.v. der skal gøres ekstra grundigt rent. Besked sendes til
 - Aalborg: rengøringsopgaver@sosunord.dk
 - Hjørring: anit@sosunord.dk og mely@sosunord.dk
 - Frederikshavn: (AL finder kontaktperson)
 - Aars: (AL finder kontaktperson)



Indtil rengøringen er foretaget, må lokalerne, toilettet m.v. ikke benyttes. Nærmeste leder sikrer, at det tydeligt skiltes, at lokalerne / toilettet ikke må benyttes.

Ved undervisning/kurser i andre lokaliteter sikrer lederen information til stedet.

- Information til læringssupportteamet med angivelse af holdnummer og smittedes fulde navn. Besked sendes til mailgruppen SOSUnord-Læringssupport
- Information om smittetilfælde til skolens COVID-19-arbejdsgruppe,
 - herunder hvilke(t) hold, der er tale om / berørt, og antallet af elever
 - dato for hjemsendelse og forventet tilbagevenden
 - begrundelse for hjemsendelse af de enkelte hold

Arbejdsgruppen kan kontaktes på mailgruppen: SOSU Nord COVID-19-arbejdsgruppe.

COVID-19 arbejdsgruppens opgaver i forbindelse med COVID-19-tilfælde:

- Information til alle ansatte
- Information til bestyrelse, lokale uddannelsesudvalg og uddannelsesansvarlige i praktikken
- Information til relevant kommunal sundhedstjeneste.
- Information til elevintra og indberetning til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), hvis klasser hjemsendes.
- Information til samarbejdspartner.

Ved flere smittetilfælde på tværs af klasser og / eller medarbejdergrupper på en eller flere af skolens afdelinger:

- Skolens COVID-19-arbejdsgruppe vurderer, om der er behov for dyderefterligere tiltag i samråd med Styrelsen for Patientsikkerhed, som yder rådgivning om afgrænsning og den konkrete håndtering af udbruddet, herunder evt. lukning af bestemte arealer (f.eks. en hel etage, flere stuer), bygninger eller hele institutionen, og om hjemsendelse af større elevgrupper. Skriv til TRNORD@stps.dk med beskrivelse af situation / spørgsmål og angivelse af, at der ønskes telefonisk kontakt. Eller ring til hotline for myndigheder og ungdoms- og voksenuddannelser: tlf. 70 20 02 66
Telefoner er åbne alle ugens 7 dage fra 9.30-16



- COVID-19-arbejdsgruppen varetager information som ved enkeltstående smittetilfælde.

SOSU Nords COVID-19-arbejdsgruppe består af:

- Direktør Lene Kvist (mail lekp@sosunord.dk / tlf. 31647114)
- Servicechef Lars Riis (mail lari@sosunord.dk / tlf. 31647120)
- Leder af uddannelsessupport Anne Hyttel Agerholm (mail anha@sosunord.dk / tlf. 31647462)
- Uddannelsesleder Karina Krage (mail kakr@sosunord.dk / tlf. 31647470),
- Leder af Kursus Nord Maybritt Skak Pedersen (mail masp@sosunord.dk / tlf. 31647355)
- Arbejdsmiljørepræsentant Anette Leegaard Larsen (mail anla@sosunord.dk / tlf. 27537154)
- Lærings- og udviklingskonsulent Lotte Randeris Schultz (mail losc@sosunord.dk / tlf.31647427)
- PR- og kommunikationsmedarbejder Anette Munk Andersen (mail anms@sosunord.dk / tlf. 27537111)

Reference:

Sundhedsstyrelsen: [Information om forholdsregler ved tilfælde af COVID-19 i skoler, dagtilbud og andre tilbud til børn og unge](#) (17. september 2020):

Medarbejder- og kompetencestyrelsen: [Retningslinjer for ansvarlig genåbning af offentlige kontorarbejdspladser](#) (25. maj 2020):

Sundhedsstyrelsen: [Til dig, der er testet positiv for ny coronavirus](#) (december 2020)

Sundhedsstyrelsen: [Til dig, der er nær kontakt til en person, der er testet positiv for ny coronavirus](#) (december 2020)

Formidling:

Beredskabsplanen version 3 er udsendt til alle ansatte i december 2020, og findes på skolens hjemmeside. Beredskabsplanen er tilgængelig på Its Learning og på fælles-drev i mappen COVID-19/Instruks samt under Arbejdsmiljø og MIO / Arbejdsmiljø / Beredskabsplaner.



AMR er ansvarlig for, at der forefindes fysisk udgave i beredskabsmapperne i de enkelte arbejdsmiljøgrupper.

Denne version er opdateret i forhold til Sundhedsstyrelsens reviderede retningslinjer / definition af nærvedkontakter, november 2020.

Opdateret d. 07.12.2020