



Gældende rammer for afholdelse af uddannelse hos

KURSUS Nord pr. 1. Januar 2021

Praktisk oplysning

Målgrupper og efteruddannelsesmuligheder

KURSUS Nord tilbyder efteruddannelse til alle målgrupper af medarbejdere, der er under afklaring ift. efteruddannelse, eller arbejder indenfor det pædagogiske område eller social- og sundhedsområdet.

Vi tilbyder AMU-uddannelser og individuelle tilrettelagte forløb:

- AMU-uddannelser er tilrettelagte forløb, som afholdes i overensstemmelse med den handlingsorienterede målformulering for uddannelsen, og som afsluttes med en prøve
- Ved individuelle tilrettelagte forløb, aftales indholdet med den konsulent man rekvirerer forløbet hos. Der betales en fast timesats, og forløbet er af min. 3 timers varighed. (IDV-takst for 2021 er 1877 kr. pr. time)

AMU-målgruppen er medarbejdere, som har fast bopæl eller beskæftigelse i Danmark på uddannelsestidspunktet, og hvis højeste uddannelsesniveau er en erhvervsuddannelse.

For ledige gælder, at deltagelse i AMU-uddannelser aftales med Jobcenter eller A-kasse inden tilmelding.

På KURSUS Nords hjemmeside findes et udbud af uddannelser inden for både det sundhedsfaglige-, det sociale og det pædagogiske område. Uddannelserne afholdes, hvis der opnås nok tilmeldte på holdet – hvis ikke, vurderes hvorvidt det skal aflyses. Nogle uddannelser udbydes som "garanti-kurser", hvilket betyder, at de afholdes ved minimum 5 deltagere. Dette fremgår af hjemmesiden.

Der kan være uddannelser, der ikke udbydes lokalt, men i stedet regionalt. I de tilfælde henviser SOSU Nord til afholdende samarbejdsskoler.

Betaling for uddannelse

For deltagere i AMU-målgruppen, hvis højeste uddannelse er en erhvervsuddannelse, er deltagelse på langt de fleste AMU-uddannelser gratis. Hvis der er deltagerbetaling, vil det være oplyst under den enkelte uddannelse.



For deltagere med en videregående uddannelse gælder, at der er fuld deltagerbetaling på en AMU-uddannelse. Det betyder, at alle statslige tilskud bortfalder, og at den fulde omkostning for uddannelsen dækkes af arbejdsgiveren eller deltageren.

Ved rekvirering af AMU-uddannelser indgås der en aftale med rekvirenten om antal minimums deltagere på et hold. Ved færre fremmødte deltagere på første eller anden undervisningsdag end aftalt, er rekvirenten forpligtet til at betale tom-pladser op til det aftalte antal minimums deltagere. Prisen på tom-pladser afhænger af, hvilken uddannelse der er tale om samt, hvor uddannelsen afholdes. Tom-pladsprisen er lavere pr. deltager, når uddannelsen afholdes i rekvirentens egne lokaler.

Ved bestilling af flere identiske uddannelsesforløb over en afgrænset periode, beregnes antal deltagere ud fra et gennemsnit af deltagere på holdene, og tom-pladsprisen opgøres derefter. Tom-plads opgøres pr. kvartal, med mindre andet er aftalt.

Virksomhederne/Arbejdsgiverne kan også vælge at tilmelde medarbejderne til Kursus Nord's AMU-udbud, uden aftale om tomplads betaling. I de tilfælde at virksomheden framelder deltagerne senere end en 1 uge før uddannelsens første dag, betaler arbejdsgiver 1500 kr for uddannelser med en vejledende varighed på til og med 37 timer og 2500 kr for uddannelserne af vejledende varighed længere end 37 timer. Det er gratis at skifte en forhindret tilmeldt deltager ud med en anden deltager.

I de tilfælde hvor arbejdsgivernes tilmeldte deltagere udebliver fra uddannelsens første eller anden dag betaler arbejdsgiveren 2500 kr. for uddannelser af 37 timers vejledende varighed og 3500 kr. for uddannelser af vejledende varighed på mere end 37 timer. Skyldes udeblivelsen lovligt frafald, bortfalder betalingen, dokumentationen herfor tilfalder arbejdsgiver.

Alle gebyr for afbestilling og udeblivelse, samt aftale om tomplads betaling følger bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. nr 609 af 28/05/2019 §10a stk.2-6.

Tilmelding

Tilmelding foregår via portalen www.efteruddannelse.dk

Får deltageren løn under uddannelse, skal arbejdsgiveren tilmelde deltageren med virksomhedens NemID.

For deltagere, som ikke får løn under uddannelse gælder, at de selv skal tilmelde sig med eget NemID.



For ledige gælder, at deltagelse i AMU-uddannelser aftales med Jobcenter eller A-kasse inden tilmelding, og at KURSUS Nord skal have et betalingstilsagn derfra inden uddannelsesstart.

Når en medarbejder er tilmeldt et påbegyndt hold, er det ikke muligt at skifte til et andet hold, hvis deltageren er syg, eller af andre årsager går glip af en dag på det tilmeldte hold.

Efter tilmelding modtager deltageren information om uddannelsen i sin e-Boks.

VEU-godtgørelse

Deltagere i AMU-uddannelser, der er i arbejde, og hvis højeste uddannelse er en erhvervsuddannelse, kan søge VEU-godtgørelse samt transportgodtgørelse.

VEU-godtgørelse svarer til dagpengesatsen (2020-takst er 881 kr. pr. dag).

1 undervisningsdag svarer til 7,4 time.

VEU-godtgørelse udbetales til:

- Arbejdsgiver, hvis medarbejderen får løn under AMU-uddannelsen
- Deltageren, hvis medarbejderen ikke får løn under uddannelsen

Transportgodtgørelse udbetales altid til deltageren, hvis kriterierne for godtgørelse er opfyldt.

VEU-godtgørelse og transportgodtgørelse skal søges digitalt via uddannelsestilmeldingen på www.efteruddannelse.dk.

Hvis en medarbejder er ansat på deltid, og nogle undervisningstimer derfor ligger uden for normal arbejdstid, skal medarbejderen kompenseres for at arbejdsgiver kan modtage VEU-godtgørelse for alle undervisningstimer.

Dette gøres ved enten at udbetale ekstra løn, eller at give fri på andre tidspunkter.

Omplacering af i gangværende uddannelse

Hvis en AMU-uddannelse bliver afbrudt efter opstart og ønskes genplaceret, så én eller flere af uddannelsesdagene gentages, så skal kunden være opmærksom på, at der på de dage der skal gentages, ikke kan udbetales VEU-refusion. Hvis én eller flere undervisningsdage ønskes gentaget, tilbyder vi at lave dem som IDV (Indtægts Dækket Virksomhed), da skolen ikke kan indhente taxameter for den samme dag to gange.



Prøver og uddannelsesbevis på AMU-uddannelser

Fra 1. januar 2020 afsluttes alle AMU-uddannelser med en prøve. Prøven skal bestå for at deltageren kan opnå et AMU-bevis. Hvis prøven ikke bestås, er det muligt at gå til omprøve.

Alle deltagere, der er tilmeldt en AMU-uddannelse, er tilmeldt prøven.

Prøven afholdes fortrinsvis på uddannelsens sidste dag, med mindre der informeres om andet på uddannelsens første dag. Deltageren modtager information om selve prøven på uddannelsens første dag.

Deltagerne oplyses om prøvens afholdelse, tidspunkt, tidsrummet, prøveramme, prøvegrundlag og bedømmelsesgrundlag samt evt. særlige prøvevilkår. Deltagerne orienteres ligeledes om, at prøveresultatet som udgangspunkt meddeles i forlængelse af prøven inden afslutningen på AMU-uddannelsen.

Deltagere, som har bestået prøven, modtager et AMU-uddannelsesbevis i deres e-boks.

Det er deltagerens eget ansvar at fortælle arbejdsgiver om resultatet af prøven. Skolen kan ikke videregive oplysningerne til arbejdsgivere, jf. reglerne vedr. GDPR.

Ved ikke bestået prøve er der mulighed for omprøve senest 4 uger efter endt uddannelse. Ønsker deltageren ikke en omprøve, er der mulighed for at modtage et deltagerbevis i stedet for et uddannelsesbevis.

Onlineundervisning og fjernundervisning

Ved onlineundervisning stiller KURSUS Nord den elektroniske platform Itslearning til rådighed. På Itslearning kan deltageren tilgå det virtuelle klasserum, som er et link til enten ZOOM eller Microsoft Teams.

Ved onlineundervisning sidder deltagerene med hver deres device i hver deres rum. Arbejdsgiveren er ansvarlig for, at deltageren har rettigheder til at tilgå det elektroniske læringsrum, og at deltageren har elektronisk udstyr, som gør det muligt for deltageren at deltage i online-undervisningen. Hvis ikke udstyret fungerer, er det arbejdsgiverens ansvar at yde teknisk support på udstyret.

Ved fjernundervisning er deltageren i fjernundervisningstiden forpligtiget til at følge den angivne læringssti på læringsplatformen Itslearning. Her registreres elevens aktivitet, og dermed er tilstedeværelse på forløbet dokumenteret.



AMU-deltagere skal være beskæftiget med fjernundervisningsmaterialet i den givne undervisningstid. Bliver KURSUS Nord bekendt med anden praksis, tages kontakt til arbejdsgiver mhp. at bringe en given praksis i overensstemmelse med gældende lovgivning og regler om VEU-refusion.

Kursisten skal ved deltagelse på online undervisningsforløb efterleve SOSU Nords retningslinjer for deltagelse i onlineundervisning.

Afholdelsessteder, lokaler og kørselstakst

Uddannelser kan afholdes på SOSU Nords skoler i Aalborg eller Hjørring, eller på lokalafdelingerne i Frederikshavn, Hobro eller Aars, og fra august 2021 lokalafdelingen i Jammerbugt kommune.

Ønskes uddannelse afholdt lokalt i lokaler lejet af SOSU Nord, betaler rekvirenten ikke lokaleleje, men tillægges en pris for undervisers transport, dvs. rejsetid og kilometertakst. Kilometer og rejsetid beregnes fra www.krak.dk, og beregnes med udgangspunkt i nærmeste SOSU Nord afdeling.

Endelig kan uddannelsen afholdes i rekvirentens egne lokaler. Rekvirenten er da ansvarlig for IT-udstyr og netforbindelse. Her tillægges en pris for undervisers transport, dvs. rejsetid og kilometertakst fra nærmeste SOSU Nord afdeling. I de tilfælde, hvor udbud oprettes lokalt på en af SOSU Nords afdelinger, opkræves ingen kilometertakst eller rejsetid.

Kilometertaksten beregnes ud fra statens lave KM-takst, og rejsetiden beregnes til 764 kr. pr. time (2021-takst). Der afregnes kun for rejsetid jf. www.krak.dk.

Flyttes en uddannelse fra SOSU Nords lokaler til rekvirentens egne lokaler, med begrundelse i lokalemangel på SOSU Nord, opkræves ingen kilometertakst eller rejsetid.

I tilfælde af afholdelse af uddannelsesforløb på ikke brofaste øer, eks. Læsø, afreges rejseudgifterne efter statens ambuleringsregler, jf. gældende lovgivning.