



## Dagsorden LUU-møde i det lokale uddannelses- og efteruddannelsesudvalg for social- og sundhedsområdet

**Tid:** Tirsdag d. 01.12.2020, kl. 08.30-12.00  
**Sted:** TEAMS

### Deltagerer:

Lotte Quist Glinvad, Region Nordjylland, uddannelseskonsulent - **FORMAND**  
Hanne Christensen, FOA - **NÆSTFORMAND**  
Lene Nielsen, KKR  
Gitte Tougaard, KKR  
Annette Press, FOA  
Jesper Hejlman Hermansen, FOA  
Elsebeth Nielsen, FOA  
Jette Larsen, Region Nordjylland  
Anitta Gajhede, elevrepræsentant Hjørring  
Jan Kemp Berthelsen, SOSU Nord uddannelseschef  
Karina Krage, SOSU Nord uddannelsesleder  
Maybritt Skak Pedersen, SOSU Nord leder Kursus Nord  
NY! Pernille Vestergaard, KKR, Uddannelseskoordinator, Aalborg kommune  
NY! Vibeke Gørlitz, SOSU Nord medarbejder repræsentanter SSA  
NY! Mette Bernbom, SOSU Nord medarbejder repræsentanter SSH

**Afbud:** Gitte Christensen, FOA

**Gæster:** Marianne Stage (pkt. 3 og 4), Dorthe Koch (pkt. 4)

**Referent:** Dinna Bælum, SOSU Nord Uddannelsessupport

### Punkter:

1. Præsentation af nye mødedeltagere fra SSH/SSA team (10 min)
2. Godkendelse af dagsorden (5 min)
3. Orientering om optag og frafald (20 min)
4. Ferie i nye sammenhængende forløb (15 min)
5. Psykiatripraktikpladser i egen kommune (15 min)
6. Somatisk praktik 3 (15 min)

**PAUSE** (kl. 10.20-10.35)

7. Udtalelse om sexisme fra Forretningsudvalget i Region Nordjylland (10 min)
8. Retningslinjer for afholdelse af uddannelses hos Kursus Nord 2021 (15 min)



9. Tilføjelser til LUP 1 samt SOSU Nords ordensregler (20 min)
  10. Aktionsliste (20 min)
  11. Status Covid-19 (10 min)
  12. Eventuelt (10 min)
- Møder 2021

**Pkt. 1: 08.30-08.40 : Præsentation af nye mødedeltagere fra SSH/SSA team (10 min)**

**Sagsansvarlig:**

Karina Krage

**Referat:**

Mødet starter med en kort præsentationsrunde og velkomst til nye mødedeltagere.

Jf. forretningsordenen er der tiltrådt 2 repræsentanter fra SSA og SSH team, samt nyt medlem fra KKR.

**Pkt. 2: 08.40-08.45 : Godkendelse af dagsorden (5 min)**

**Sagsansvarlig:**

Jan Kempf Bertelsen

**Indstilling:**

Det indstilles at godkende dagsordenen.

**Referat:**

Dagsordenen godkendes uden kommentarer.

**Pkt. 3: 08.45 - 09.05 – Orientering om optag og frafald (20 min)**

**Sagsansvarlig:**

Jan Kempf Bertelsen, Marianne Stage

**Sagsfremstilling:**

Der orienteres om optag og frafald på grundforløb og hovedforløb. Punktet er et fast punkt på dagsordenen.

Punktet er udvidet fra oprindeligt 10 minutter til 20 minutter jf. referat fra LUU SOSU møde d. 22.09.2020.

**Indstilling:**

Det indstilles til at LUU SOSU drøfter orienteringen og tager den til efterretning.

**Referat:**

Der deles PP via TEAMS til gennemgang. Udviklingen i frafald på både SSH og SSA uddannelserne er i positiv nedgang. Det er et mål at frafaldsprocenten sænkes yderligere.



FOA spørger ind til frafald hos elever efter endt barsel. Der er ingen specifikke tal for dette i PP, dog melder kommunerne tilbage at eleverne vender tilbage efter barsel.

Frafald og tilgang i forhold til den nye 3-partsaftale der er indgået, hvor eleverne ansættes på grundforløbet, skal tages med på et kommende LUU møde.

Regionen har afsat midler til fastholdelse af elever i uddannelsen. Dette kommer ligeledes med på et kommende LUU møde.

#### **Pkt. 4: 09.05-09:20: Ferie i nye sammenhængende forløb (15 min)**

##### **Sagsansvarlig:**

Lene Nielsen

##### **Sagsfremstilling:**

Vi er udfordret af mængden af ferie på de "nye" sammenhængende uddannelsesforløb. I forhold til rekruttering og fastholdelse har vi stor glæde af, at ansætte eleverne fra grundforløb med hovedforløb. Vores udfordring ligger i, at på grundforløbet, der løber fra august, får eleverne ifølge skolepraktikplanen 6 ugers planlagt ferie (i 2020 6 ½). Eleverne er ansat og underlagt en overenskomst, som vi selvfølgelig skal overholde. Vi må kun råde og planlægge med fem ugers ferie, 6. ferieuge er elevens egen. Samtidig er der også en lille tvist omkring 6. ferie uge- nemlig at elever der er ansatte den 10. august ikke har optjent denne. Det vil betyde at vi skal give den ekstra uges ferie. Vi har i august 2020 ex ansat 38 elever i sammenhængende forløb, så den ekstra uge betyder en stor økonomisk omkostning for os. Det vil koste ca.:

**6,5 dag \* 7,40 timer = 48,1 timer \* 130,60 i timen = 6.281,86 pr. voksen elev x 38 elever over 25 år = 238.000,- (derudover er vi ved at ansætte eleverne til 2021 – som bliver i et sammenhængende forløb resten af skoleperioden).**

Vi vil gerne om der kan kigges på skolepraktikplanen, så de sammenhængende forløb fremadrettet tilrettelægges med 5 ugers ferie. Vores forslag er, at grundforløbseleverne måske starter en uge senere og ikke afholder efterårsferie.

Måske der også skal tænkes i om fravær, helhedsvurderinger og vejledende samtaler i de sammenhængende forløb er efter samme principper som på hovedforløbet?

##### **Indstilling:**

Diskuteres og vendes i LUU.

##### **Referat:**

To skole- praktikplaner for afvikling af ferie på sammenhængende forløb drøftes. Hhv. ferie under praktikken i uge 8 og uge 42 indgår. Det tilkendegives at ferie i uge 42 vil være en udfordring for eleverne der dermed ikke har ferie i løbet af efteråret.



Elever der går på GF2 optag 2008 på nuværende tidspunkt og skal starte på hovedforløbet på optag 2101 i sammenhængende forløb, har endnu ikke optjent den 6. ferieuge. Det drøftes hvorvidt de pågældende elever skal arbejde i uge 8. Det fremgår af gældende skole-praktikplan at eleverne har ferie, hvorfor det ikke er hensigtsmæssigt at inddrage ferien i uge 8 i 2021.

Afvikling af hovedferie/sommerferie skal varsles 3 måneder i forvejen. Kortere ferier skal varsles 1 måned i forvejen.

Der opfordres til at udarbejde 2 forskellige skole- praktikplaner for hhv. elever der er ansat på sammenhængende forløb og for elever der er ansat kun på hovedforløbet. Der henvises til gældende skole-praktikplan ved ansættelsen.

LUU SOSU kan ikke træffes en endelig beslutning om afvikling af ferie for elever ansat på sammenhængende forløb på nuværende tidspunkt. Skole- praktikplaner og ferie på sammenhængende forløb drøftes på LUU SOSU møde d. 09.02.2021. En repræsentant fra Frederikshavns kommune inviteres med til en bredere drøftelse af problematikkerne.

Her skal også principperne omkring fravær, prøvetidssamtaler, helhedsvurderinger og vejledende samtaler i de sammenhængende forløb drøftes.

#### **Pkt. 5: 09.20-09.35: Psykiatripraktikpladser i egen kommune (15 min)**

##### **Sagsansvarlig:**

Lene Nielsen

##### **Sagsfremstilling:**

Kan alle psykiatripraktikpladserne måske flyttes hjem i egen kommune? Vi vil gerne, om det kan drøftes, om det er en mulighed i de kommuner der har pladserne? Vi tænker der er mange geografiske / transportmæssige udfordringer for flere af vores elever ved at skulle i praktik i regionen som kan være langt fra elevernes bopælsadresse. Der er desværre også mange beskeder og informationer, der glipper og går galt i de mange "led" i kommunikationen inden praktikken. Kunne vi som uddannelsesansvarlige få lov at være tovholder på psykiatripraktikken, så vil der måske ske færre fejl og vi vil kunne tilgodese elevernes individuelle behov på en mere hensigtsmæssig måde. Vi tror på, at det vil kunne fastholde flere i uddannelse jo mere forudsigelighed der er i uddannelsen og særligt, hvis de store geografiske udfordringer kan minimeres. En anden pointe er også at det nye elevadministrationssystem – Eduadm, lægger op til, at gøre elevernes uddannelsesplan meget gennemsigtig og vi bremses af "de ukendte" praktikker.

##### **Indstilling:**

diskuteret og vendt i LUU.

##### **Referat:**



På nuværende tidspunkt er det SOSU Nord der fordeler alle elever i psykiatripraktik. Der er et ønske fra Frederikshavns Kommune om at fordele egne eleverne i kommune samt viderefordre en del til Regionen. Det er ikke muligt at en kommune har rådighed over regionale psykiatripraktikker, da det er Regionen der har fordelingsrettet over psykiatripladserne i Regionen.

Generelt har kommunerne været udfordret af ikke at have information om hvor egne eleven er i psykiatripraktik. Regionen er undervejs med at købe Eduadm og fremadrettet vil kommunerne her kunne se oplysninger om hvor eleverne er i praktik.

LUU SOSU ønsker en central styring af opgaven med fordelingen af praktikpladser, for at have det samlede overblik over ledige pladser. Opgaven ligger fortsat hos SOSU Nord. Der er lavet en procedure omkring opgaven og denne gøres tilgængelig for kommunerne (Lotte Quist).

#### **Pkt. 6: 09.35-09.50: Somatisk praktik 3 (15 min)**

##### **Sagsansvarlig:**

Lene Nielsen

##### **Sagsfremstilling:**

Kan det fastlægges i hvilken af praktik 3 perioderne, eleven skal i somatisk praktik? Vi vil gerne om det kan ligge fast fra uddannelsesstart for den enkelte kommune hvornår eleven er i somatiske praktik. Vi har ikke brug for at vide hvor men hvornår. Vi tænker en fastlægges af praktikken, forstået på den måde, at alle elever fra samme kommune kommer i somatisk praktik i ex. praktik 3.2, da det igen vil give os som kommune mulighed for at tilrettelægge hele elevens praktikforløb ved uddannelsesstart.

Gennemsigtigheden kan give eleven ro til at planlægge med transport og pasning mm. Igen også en stor fordel ved Eduadm.

##### **Indstilling:**

diskuteret og vendt i LUU

##### **Referat:**

Det er ikke muligt at fastlægge somatisk praktik fra uddannelsesstart, da hold og holdstørrelse ændrer sig meget gennem uddannelsen. Ændringer af hold og holdstørrelser gør at der ligeledes kan komme ændringer i elevernes praktikker. Derfor foretrækkes det at praktikken planlægges som på nuværende tidspunkt, for ikke at skabe unødige ændringer i praktikken.

#### **PAUSE 09.50-10.05 (15 min)**

#### **Pkt. 7: 10.05-10.15: Udtalelse om sexisme fra Forretningsudvalget i Region Nordjylland (10 min)**

##### **Sagsansvarlig:**

Lotte Quist Glinvad



**Sagsfremstilling:**

Til orientering har Forretningsudvalget i Region Nordjylland offentlig gjort nedenstående udtalelse.

[Link til udtalelse om sexismen fra Forretningsudvalget i Region Nordjylland](#)

Vi ønsker den, så vidt muligt, formidlet ud via LUU således der sikres kendskab til regionens holdning.

**Indstilling:**

Det indstilles til at LUU SOSU tager orienteringen til efterretning.

**Referat:**

Region Nord har taget stilling til sexismen og er ved at oprette en hotline til brug for ansatte, elever og alle der befinder sig på regionens matrikler.

**Pkt. 8: 10.15-10.30: Retningslinjer for afholdelse af uddannelser hos Kursus Nord 2021 (15 min)**

**Sagsansvarlig:**

Maybritt Skak Pedersen

**Sagsfremstilling:**

Kursus Nord har opdateret "Retningslinjer for afholdelse af uddannelses hos Kursus Nord 2021" Der er opstået et behov for en justering af retningslinjerne i forbindelse med at SOSU Nord har flere lokalafdelinger og der skal navigeres i en verden med covid-19 restriktioner. Retningslinjerne planlægges gældende fra 1. januar 2021.

Kort fortalt ændres kørselsbetalingen, således den er gældende fra nærmeste SOSU Nord Afdeling og ikke kun fra Aalborg eller Hjørring.

Der er indført en beskrivelse af ansvar for udstyr i forbindelse med online- og fjernundervisning, samt retningslinjer for kursisternes adfærd ved deltagelse i online undervisning.

Yderligere er der indført et gebyr til virksomhederne når de aflyser mindre end en uge før kursus start på 5000 kr.

Der er behov for en høring hos LUU inden dokumentet skal til godkendelse i bestyrelsen.

**Indstilling:**

Der indstilles til at LUU af afgiver deres høringssvar til dokumentet "Retningslinjer for afholdelse af uddannelse hos Kursus Nord 2021".

**Bilag:**

*Bilag pkt 8 - Retningslinjer for afholdelse af uddannelse hos Kursus Nord 2021*

**Referat:**

Dokumentet er blevet rettet siden udsendelsen af dagsordenen til mødet. Derfor deles opdatere dokument via TEAMS til gennemgang af tilføjelser.

**Afmeldings- og omplaceringsgebyr**

Der tilføjes *et krav om opkrævning af gebyr ved sen afbestilling og omplacering.*



Kommunerne skal ikke betale både tompladsgebyr og de nye ovennævnte gebyrer. Det vil fremgå af kontrakten kommunen underskriver ved bestilling af kurser.

### **Online og fjernundervisning**

Der er tilføjet et krav om *at hver deltager sidder med hver deres device i hver deres rum.*

Der er en forventning til arbejdsgiverne om at stille ovennævnte devices og lokaler til rådighed for deres kursusedtagere, samt sikre at kursusedtagerne deltager et sted hvor de kan tilgå nettet.

I Hjørring Kommune kan det være en udfordring at stille ovennævnte til rådighed. Ligeledes skal det undersøges hvorvidt eksempelvis Zoom må hentes ned på kommunens devices.

Zoom kan tilgås via browseren og kræves derfor ikke downloadet på de enkelte devices. Dette vil ligeledes fremgå af kontrakten kommunen underskriver ved bestilling af kurser.

LUU støtter op om tilføjelserne der godkendes.

## **Pkt. 9: 10.30-10.50: Tilføjelser til LUP 1 samt SOSU Nords ordensregler (20 min)**

### **Sagsansvarlig:**

Jan Kempf Bertelsen

### **Sagsfremstilling:**

På baggrund af nogle af de erfaringer som SOSU Nord har erhvervet under Covid-19 vil det være nødvendigt, at lave tilføjelser til de generelle punkter i LUP 1 samt SOSU Nords ordensregler. Det gælder følgende:

- IT etikette
- Håndtering af sundhedsforebyggelsen
- Rygepolitik

### **Indstilling:**

Det indstilles at LUU kort drøfter de fremlagte punkter samt tager orienteringen til efterretning.

### **Referat:**

De nævnte punkter vil snarest blive indskrevet i SOSU Nords ordenspolitik. Regler og guidelines og håndtering af disse vil blive tydeliggjort.

**IT-etikette:** Forventninger til eleverne ved deltagelse i online undervisning indskrives.

**Håndtering af sundhedsforebyggelse:** Håndtering af bl.a. retningslinjerne der er gældende under covid-19 indskrives.

**Rygepolitik:** Regelsæt der følger med rygepolitikken indskrives i ordenspolitikken, således de er tydelige for elever, arbejdsgivere og medarbejdere.

Der arbejdes videre med ordenpolitikken, der på et senere tidspunkt vil blive præsenteret i LUU.



**Pkt. 10: 10.50-11.10: Aktionsliste (20 min)**

**Sagsansvarlig:**

Jan Kempf Bertelsen, Lotte Quist Glinvad

- **EUX velfærd**  
Afslutningen for det kommende første hold EUX SOSU søges markeret som en landsdækkende begivenhed med henblik på at brande uddannelsen, som en ny og spændende mulighed. SOSUnord formidler dette ønske til formandskabet for SOSU skolerne. LUU SOSU melder forslag til kommende afslutning tilbage til Gitte Elten (gjel@sosunord.dk). Punktet drøftes på kommende LUU SOSU møde og næste netværksmøde.
- **Virksomhedsforlagt undervisning på GF2**  
Det indstilles således til LUU at træffe beslutning om, at den virksomhedsforlagte undervisning på GF2 fremad kan løbe over 3 uger. Da der er kommuner, der har problemer med den virksomhedsforlagte undervisning ønskes punktet yderligere drøftet ved et kommende møde. Det henstilles til at Ordningen evalueres på et kommende netværksmødet 12/11 og efterfølgende LUU møde. Det henstilles til at løsningen skal være ens for alle elever på uddannelsen.
- **Samarbejde med private plejehjem**  
Punktet blev på sidste møde ønsket drøftet i LUU SOSU. Mangler sagsfremstilling fra kommunen

**Referat:**

**EUX velfærd:**

Der følges op på mail fra Jan. (Jan Bertelsen)

**Virksomhedsforlagt undervisning på GF2:**

Kommuner er enige om at beholde virksomhedsforlagt undervisning på 2 uger.

SOSU Syd arbejder med en model hvor eleverne, i løbet af praktikken, kommer ind på skolen for at vende nogle af deres praksisoplevelser.

Jan tager kontakt til SOSU Syd for at få tilsendt materiale omkring deres virksomhedsforlagte undervisning og tager det med på et kommende LUU SOSU møde (Jan Bertelsen).

**Samarbejde med private plejehjem:**

Pernille undersøger og kommer evt. med en sagsfremstilling (Pernille Vestergaard)

Jan tager kontakt til Birgitte Klem og undersøger status fra FEVU (Jan Bertelsen)

**Pkt. 11: 11.10-11.20: Status Covid-19 (10 min)**

**Sagsansvarlig:**

Karina Krage

**Sagsfremstilling:**





Status på seneste udvikling vedr. Covid-19.

**Indstilling:**

Det indstilles til at LUU SOSU tager orienteringen til efterretning.

**Referat:**

Der orienteres generelt.

Som tidligere udmeldt til arbejdsgiverne pr. mail og iht. nødbekendtgørelsen, ophøjes standpunktskarakterer i udvalgte fag til prøvekarakterer.

**Pkt. 12: 11.20-11.30 Eventuelt (10 min)**

- Frafaldet pr. kommune er opgjort. Jan eftersender disse tal til de konkrete kommuner eller ved efterspørgsel. Der efterspørges lister over arbejdet med fastholdelse i de enkelte kommuner og ved FOA. Det opfordres til at drøfte fastholdelse på næste netværksmøde, for at drage erfaringer af arbejdet på tværs.
- Møder 2021 præsenteres.
- Der er indgået et samarbejde med jobcenter Aalborg om et nyt SOSU Klar forløb. Kursisterne der deltager her er screenet til at være mobile. De er ligeledes berettiget til at tage GF2 på fuld dagspenge sats. Kursus Nord opfordrer til at der orienteres rundt i kommunerne.

**Næste møde**

Oversigt over møder i det lokale uddannelsesudvalg 2021.

Dato	Kl.	Lokale	Deadline for input til dagsorden
Tirsdag 09.02.2021	08.30-12.00	1.11	26.01.2021
Tirsdag 18.05.2021	08.30-12.00	1.11	04.05.2021
Tirsdag 22.06.2021	08.30-12.00	1.11 - ekstraordinært	08.06.2021
Tirsdag 21.09.2021	08.30-12.00	1.11	07.09.2021
Tirsdag 26.10.2021	08.30-12.00	1.11 - ekstraordinært	12.10.2021
Tirsdag 30.11.2021	08.30-12.00	1.11	16.11.2020