

Referat

Lokale uddannelses- og efteruddannelsesudvalg på det pædagogiske område

Tid Mandag den 21.11.2022 kl. 09.00 – 12.30

Sted Lokale 1.11 På Sporet 8A, 9000 Aalborg (1. sal)

Deltagere Maria Flindt, KKR Aalborg
René Johansen, FOA Frederikshavn - **AFBUD**
Carsten Kaalbye, Region Nordjylland
Peter Bech Christensen, FOA Mariagerfjord - **AFBUD**
Anne-Grethe Sveistrup, FOA Aalborg
Lene Nielsen, FOA Vendsyssel
Kirsten Kilian, 3F Nordjylland - **AFBUD**
Trine Grarup Christensen, KKR Nordjylland
Jeanette S. Lützhøft, chef af center for læring og udvikling, SOSU Nord
Maybritt Skak Pedersen, chef for rekruttering, partnerskaber og kompetenceudvikling, SOSU Nord
Louise Refstrup Heilesen, underviserrepræsentant SOSU Nord
Rolf Wesselhøft, uddannelsesleder KURSUS Nord

Gæster Christopher Harter, kvalitetskonsulent – indkaldt fra kl. 09.25-09.45 vedr. pkt. 3
Lisa T Christensen og John Kristensen, studievejledere – indkaldt fra kl. 10.25-10.50 vedr. pkt. 6
Lona Bach og Michael Viholt, konsulenter KURSUS Nord – indkaldt fra kl. 11.00-12.00 vedr. pkt. 7

Referent: Lise-Lotte Tandrup Ruprecht

Dagsorden mandag den 21.11.2022

1. Kl. 09.00-09.05 Godkendelse af dagsorden
2. Kl. 09.05-09.25 Godkendelse af mødeplan for 2023 v/Jeanette S. Lützhøft - bilag
3. Kl. 09.25-09.45 Orientering om optagstal og frafaldstal (fast punkt) v/Christopher Harter
4. Kl. 09.45-10.05 Uddannelsesaftaler for elever fra grundforløb 2 v/Anne-Grethe Sveistrup/FOA

5. Kl. 10.05-10.25 Nye skole – oplæringsplaner til EUD + EUVI v/ Jeanette S. Lützhøft
6. Kl. 10.25-10.50 SOSU Nords procedurer og kriterier ved optagelse af GF2-elever til Pædagogisk Assistentuddannelse v. studievejleder John Kristensen/Lisa T. Christensen

PAUSE (kl. 10.50-11.00)

7. Kl. 11.00-12.00 FremKom4-rapport – rekruttering som TEMADRØFTELSE v/Lona Bach og Michael Viholt
8. Kl. 12.00-12.15 Orientering ved SOSU Nord
 - 8.1 Status på dimensioneringsproces 2023
 - 8.2 Den pædagogiske assistents karriereveje
 - 8.3 Status på kurser/uddannelse til oplæringsvejlederne
9. Kl. 12.15 -12.30 Gennemgang af aktionslisten – bilag
10. Eventuelt
11. Næste møde

Pkt. 1 – Kl. 09.00-09.05 Godkendelse af dagsorden

Sagsansvarlig: Maria Flindt

Indstilling:

Det indstilles til LUU at godkende dagsordenen.

Referat:

Dagsordenen blev godkendt.

Pkt. 2 – Kl. 09.05-09.25 Godkendelse af mødeplan for 2023 v/Jeanette S. Lützhøft – bilag

Sagsansvarlig: Jeanette S. Lützhøft

Indstilling:

Det indstilles til LUU at godkende forslag til mødeplan 2023.

Referat:

Flere medlemmer havde udfordringer ift. den foreslåede mødeplan, hvorfor sekretæren udsender ny doodle snarst muligt med alternative forslag.

Når doodlen udsendes, bedes alle svare tilbage hurtigst muligt, så møderne kan blive placeret i outlook.

Pkt. 3 – Kl. 09.25-09.45 Orientering om optagstal og frafaldstal (fast punkt) v/Christopher Harter

Sagsansvarlig: Christopher Harter

Sagsfremstilling:

Christopher Harter gennemgår tal på selve mødet.

Indstilling:

Det indstilles til LUU at drøfte punktet.

Referat:

Christopher Harter fremviste grafer fra det nye system, som blev gennemgået og drøftet.

Der var enighed om, at det kunne være godt, hvis systemet, som henter data fra Studie+, kunne sættes op til at vise, hvornår eleverne falder fra, og at frafaldsforklaringen kunne udvides, så der kan komme flere ord med.

Dette blev taget til efterretning, og Christopher vil kigge ind i mulighederne.

Der var enighed om at gøre punktet til et fast punkt på dagsordenen fremover.

Pkt. 4 – Kl. 09.45-10.05 Uddannelsesaftaler for elever fra grundforløb 2 v/Anne-Grethe Sveistrup/FOA

Sagsansvarlig: Anne-Grethe Sveistrup

Sagsfremstilling:

Der ønskes en dialog om muligheder, fordele eller udfordringer ved at indgå uddannelsesaftaler allerede fra grundforløb 2, og ikke først når eleverne kommer på hovedforløb.

Indstilling:

Det indstilles LUU at drøfte punktet.

Referat:

Punktet blev drøftet og taget til efterretning.

Pkt. 5 – Kl. 10.05-10.25 Nye skole-oplæringsplaner til EUD og skoleplaner til EUVI v/Jeanette S. Lützhøft

Sagsansvarlig: Jeanette S. Lützhøft

Sagsfremstilling:

I kølvandet på, at flere kommuner planlægger at indgå uddannelsesaftaler med elever fra GF2, så skal der udarbejdes nye skole-oplæringsplaner for EUD således eleverne får et sammenhængende uddannelsesforløb.

Derudover efterspørger både elever, undervisere og arbejdsgivere, at de eksisterende skoleplaner for EUVI-optagene revideres således der tages højde for mere ferie (to uger). Dette arbejde igangsættes snarest.

Indstilling:

Proceduren for arbejdet fremlægges og LUU tager denne til efterretning.

Referat:

Processen er, at SOSU Nord bringer forslag ind på samarbejdsudvalgsmødet for efterfølgende at dagsordensætte på LUU-mødet.

Man er også i gang med at kigge på ferieplanerne for EUVI.

Lovgivningsmæssigt ligger beslutningskompetencen hos skolen, men der arbejdes med at finde noget, som kan være godt for alle. Først og fremmest gælder det eleverne.

Punktet blev drøftet og taget til efterretning.

Pkt. 6 – Kl. 10.25-10.50 SOSU Nord's procedurer v. optag af GF2 elever til Pædagogisk Assistentuddannelsen v/studievejleder John Kristensen/Lisa T. Christensen

Sagsansvarlig: Maria Flint og Jeanette S. Lützhøft

Sagsfremstilling:

LUU er interesserede i at høre om SOSU Nord's procedurer ved optag af GF2-elever til Pædagogisk Assistent. Hvilke kriterier udvælger SOSU Nord efter – og, hvad tillader lovgivningen?

Indstilling:

Der ønskes en drøftelse og undersøgelse af, om der mellem arbejdsgiverne og SOSU Nord er samstemte i forhold til, hvilke kriterier og ønsker der er for kommende GF2-elever.

Referat:

Der var afbud fra studievejlederne grundet sygdom.

Louise Refstrup Hejlesen orienterede om, at studievejledningen er udfordret på optaget til grundforløb 2. Det er nemlig ikke sikkert, at eleverne er kvalificeret til at arbejde i dette felt på trods af 02 i dansk og matematik, og dette gør, at der ikke er så mange elever at vælge imellem. Studievejledningen er udfordret af, at grundlaget er for smalt.

Studievejledningen har indkaldt nogle elever til samtaler, selvom deres ansøgninger måske ikke ved første øjekast så så gode ud, men hvor samtalerne har givet et bedre indtryk. Denne metode vil studievejledningen udbrede til hele ansøgerfeltet næste gang.

Derudover vil studievejledningen prøve at følge de elever, som de har haft til samtale for at se, hvordan det går med dem, og for at se, om man kan spore en forskel i optaget ift. dem de har talt med, og dem de ikke har talt med.

I sidste uge var der Study Aalborg, hvor det er blevet opserveret, at UU-vejlederne i Aalborg kommune går lidt uden om en pædagogiske assistentuddannelse pga. de begrænsede pladser, som godt kan afspejle, hvem der søger ind på uddannelsen.

Dette kan være én af årsagerne til at de unge ikke hører om uddannelsen, hvilket giver anledning til at inddrage UU i udfordringerne, så de kan pege flere elever i vores retning.

Det samme gør sig gældende med forældrene, som ser feltet som usikkert.

Derfor blev det påtalt, at det er vigtigt at komme ud med budskabet, og sætte fokus på før-rekrutteringen.

Derudover skal der generelt kigges på overgangsfrekvenserne, så vi sikrer, at de kommer med over til hovedforløbet.

Der var optimisme ift., at EUX pædagogisk assistent vil kunne gøre noget godt for fortællingen.

Når eleverne får en uddannelsesaftale er de sikret en plads, og så får forældrene (og særligt mor) også ro i maven.

FOA arbejder benhårdt med at få EUX pædagogisk assistentuddannelse med på "positivlisten", så man ikke kun skal leve af en SU eller 80% af dagpengesatsen.

Det blev aftalt, at der skal drøftes rekruttering som tema på et af kommende LUU-møder.

Punktet blev drøftet og taget til efterretning.

PAUSE (kl. 10.50-11.00)

Pkt. 7 – Kl. 11.00-12.00 FremKom4-rapport – TEMADRØFTELSE v/Lona Bach og Michael Viholt

Sagsansvarlig: Lona Bach og Michael Viholt

Sagsfremstilling:

Med udgangspunkt i rapporterne, gennemfører konsulenterne en proces med LUU. Hvordan matcher de indsatser vi sammen har gang i med de resultater rapporterne fremlægger – og, hvilken fremtid kigger vi ind i?

Følgende rapporter læses som forberedelse til mødet:

Nordjyllands Kompetencedagsorden

https://fremkom.dk/wp-content/uploads/2022/05/Mini-Rapport_7K-FINAL-a.pdf

Sektorrapport om sundhedsvæsen

https://fremkom.dk/wp-content/uploads/2022/05/Sektorrapport-SUNDHED_5K-FINAL-a.pdf

Sektorrapport om sociale institutioner

https://fremkom.dk/wp-content/uploads/2022/05/Sektorrapport-SOCIALE-INSTITUTIONER_5K-FINAL-a.pdf

Indstilling:

Det indstilles til LUU at tage drøftelserne til efterretning.

Referat:

Deltagerne blev inddelt i grupper og fik flg. opgaver:

Runde 1:

Hvis de tendenser der skildres i rapporterne er virkelighed, hvilke udfordringer får vi da øje på ift. den praksis vi arbejder i?

Gruppernes svar blev skrevet ind i padlet og afleveret til konsulenterne.

Runde 2:

Hvad bliver væsentligt for den måde vi møder udfordringerne på?

Konsulenterne takkede for input, og mødedeltagerne var godt tilfredse med processen, som lagde op til en god dialog omkring rapporten. Der kom mange spændende perspektiver frem, som kan studeres nærmere i vedhæftede billede (brug + for at gøre billedet større ☺).

Pkt. 8 – Kl. 12.00-12.15 Orientering ved SOSU Nord

Sagsansvarlig: Jeanette S. Lützhøft og Maybritt Skak Pedersen

8.1 Status på dimensioneringsproces 2023 – bilag

Det indstilles til LUU at tage orienteringen til efterretning.

8.2 Den pædagogiske Assistentens karriereveje

Via FOA har en leder på et plejecenter forespurgt på en beskrivelse af en pædagogisk assistents kompetencer og kvalifikationer til ældreplejen. Sådan en findes ikke på SOSU Nord.

Det indstilles til LUU at drøfte, om LUU sammen skal udarbejde et katalog over de kompetencer som en pædagogisk assistent kommer med fra uddannelsen, der kvalificerer dem til de forskellige områder.

8.3 Status på kurser/uddannelse til oplæringsvejlederne

Det indstilles til LUU at tage orienteringen til efterretning.

Referat:

LUUs input:

11 dages praktikvejlederkursus kan være lang tid at sende medarbejdere på uddannelse, men det er ikke muligt at afkorte AMU-kurset. Man kan lægge noget af kurset om til fjernundervisning, og der kan arbejdes med at noget af det kunne være øvelse ud i praksis/på arbejdspladsen uden at kursisten reelt er på arbejde.

3-dages kurset er lavet med udgangspunkt i de faglærte pædagoger, hvorimod 11-dages kurset er for pædagogisk assistenter.

LUU efterspurgte endnu bedre information forud for kurserne for at skærpe interessen, og det blev aftalt at medsende datoerne for kurserne i foråret 2023.

Dette blev taget til efterretning.

Punktet skal drøftes igen på samarbejds mødet, hvor Lona Bach bliver inviteret med, og så skal punktet evalueres igen på LUU-møde i foråret 2023.

Flg. bilag vedhæftes referatet til orientering:

- *Oversigt over kompetenceudvikling i foråret*
- *Beregning af 11-dages forløb*
- *Udtalelse fra en vejleder vedr. valg af efteruddannelse*

Pkt. 9 – Kl. 12.15-12.30 Gennemgang af aktionsliste – bilag

Sagsansvarlig: Jeanette S. Lützhøft

Indstilling:

Det indstilles til LUU at gennemgå og opdatere aktionslisten.

Referat:

Punktet blev ikke behandlet.

Pkt. 10 – Eventuelt

Jeanette S. Lützhøft orienterede om SOSU Nords handleplan for budget i balance 2023 og tilføjede, at LUU indtil videre må afvente p-licenser, da dette er en del af handleplanen / "sparekataloget".

LUU foreslog derfor, at hvert andet LUU-møde kunne gennemføres som virtuelle møder i 2023.

Dette blev taget til efterretning, og vil blive tænkt ind i kommende mødeplan for 2023.

Pkt. 11 – Næste møde

Næste ordinære LUU-møde er planlagt til **mandag den 23.01.2022**
kl. 09.00-12.30