

Bestyrelsesmøde

Tid	26.03.2026 kl. 15.30-18.00
Sted	Lokale 1.11, På Sporet 8A
Deltagere	Kristian Gaardsøe, FOA Nordjylland Jan Nielsen, selvsupplerende - Afbud Søren Valgreen Knudsen, selvsupplerende - Afbud Jette Abildgaard, FOA Frederikshavn Mette Hardam, KKR Nordjylland - Afbud Anne Mette Mortensen, Region Nordjylland Lærke Schønberg Meller Alminde, elevrepræsentant Astrid Vigh, elevrepræsentant - Afbud Jens Roesdahl, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant Jesper Børsen, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant - Afbud Lene Kvist, SOSU Nord, direktør Mette F. Lyng, SOSU Nord, økonomi- og ressourcechef
Gæster	Revisor Line Borregaard (PwC)
Organisatorisk understøttelse	Julie Walsh

Dagsorden

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden	3
Punkt 2. Årsregnskab 2025	3
2.1 Årsrapport for Campus På Sporet 2025.....	3
2.2 Årsrapport 2025 - SOSU Nord.....	3
2.3 Revisionsprotokollat til årsrapporten for 2025	4
2.4. Aktivitetsopgørelse 2025.....	5
2.5. Resultat SOSU Nord 2025	6
Punkt 3. Forslag til SOSU Nords bæredygtighedsstrategi	8
Punkt 4. Godkendelse af udbuds- og udliciteringspolitik for arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU).....	9
Punkt 5. Retningslinjer for afvikling af arbejdsmarkedsuddannelser / IDV i Kursus Nord	10
Punkt 6. Proces ift. omlægning af skole og institutionslandskabet og SOSU Nords foreløbige tilkendegivelse.....	12
Punkt 7 - Ansøgergrundlag til grundforløb 1 EUD og EUX-start august 2026.....	13
Punkt 8. Orientering ved formanden.....	14
Punkt 9. Orientering ved direktøren	15
9.1 Sygefraværstatistik.....	15
9.2. Særligt tilrettelagt merit-uddannelsesforløb for udenlandske læger, sygeplejersker og jordemødre	15
Punkt 10. Eventuelt.....	16
Punkt 11. Næste møde.....	16

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden

Ansvarlig for punktet: Kristian Gaardsøe

Tidsestimat for drøftelse: 5 min.

Referat

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2. Årsregnskab 2025

2.1 Årsrapport for Campus På Sporet 2025

Ansvarlig for punktet: Mette Lyng

Gæster: Revisor Line Borregaard

Tidsestimat for drøftelse: 15 min.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender og underskriver årsrapport for Campus På Sporet 2025.

Sagsfremstilling:

Revisor Line Borregaard gennemgår årsrapporten på mødet.

Bilag:

- Årsrapport 2025 Campus på Sporet

Referat

Revisor gennemgik årsrapport for Campus På Sporet 2025. Bestyrelsen godkendte årsrapporten. Revisor sender rapporten til bestyrelsen til elektronisk underskrift.

2.2 Årsrapport 2025 - SOSU Nord

Ansvarlig for punktet: Mette Lyng

Gæster: Revisor Line Borregaard

Tidsestimat for drøftelse: 15 min.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen

- godkender og underskriver årsrapport for SOSU Nord 2025
- drøfter bestyrelsestjeklisten forud for bestyrelsesformandens underskrift heraf

Sagsfremstilling:

Revisor Line Borregaard gennemgår årsrapporten på mødet.

Bilag:

- Årsrapport for SOSU Nord 2025

Referat

Revisor gennemgik årsrapport for SOSU Nord 2025. Bestyrelsen godkendte årsrapporten. Revisor sender rapporten til bestyrelsen til elektronisk underskrift. Bestyrelsestjeklisten blev drøftet og underskrevet af formanden.

2.3 Revisionsprotokollat til årsrapporten for 2025

Ansvarlig for punktet: Mette Lyng

Gæster: Revisor Line Borregaard

Tidsestimat for drøftelse: 15 min.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen

- drøfter og godkender revisionsprotokollatet til årsrapport for SOSU Nord 2025
- gennemgår og drøfter bestyrelsens tjekliste

Sagsfremstilling:

Revisor Line Borregaard gennemgår revisionsprotokollat til årsrapporten for 2025 på mødet.

Som en del af behandlingen af revisionsprotokollatet vil revisor gennemgå bestyrelsestjeklisten, hvorefter denne underskrives af bestyrelsesformanden.

Bilag:

- Årsrapport SOSU Nord 2025

- Bestyrelsestjekliste – årsrapport SOSU Nord 2025

Referat

Revisor gennemgik revisionsprotokollat til årsrapporten for 2025.

Bestyrelsen drøftede og godkendte revisionsprotokollatet.

Bestyrelsen gennemgik og drøftede bestyrelsens tjekliste.

Følgende punkter 2.4-2.5 gennemgås ikke på mødet, men der kan stilles spørgsmål.

2.4. Aktivitetsopgørelse 2025

Ansvarlig for punktet: Mette Lyng

Gæster: Ingen

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager aktivitetsopgørelsen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Den samlede aktivitet på SOSU Nord udgør i alt 1.152 ÅE i 2025, hvilket er et fald på 7,5% i forhold til 2024 og 58 årselever færre end budgetforventningen til 2025 svarende til en afvigelse på 5%. Den samlede aktivitetsudvikling dækker følgende bevægelser:

- Grundforløbene falder fra 2024 til 2025 med 25% svarende til 100 årselever og 9% færre end budgetlagt. Mindre-aktiviteten ift. budget skal primært findes på grundforløbs optag i august, hvor der ikke blev oprettet GF1-hold i Brovst, Hobro og Aars. På grundforløb 2 til social- og sundhedsuddannelserne var forventningen 520 elever, men hvor der kun blev optaget samlet 463 elever. På GF2 pædagogisk assistent blev der optaget 60 elever mere end budgetlagt, hvilke skyldes et nyt optag i august 2025.
- Hovedforløbene ligger samlet på niveau med 2024. En stigning på pædagogisk assistentuddannelse på 13% i forhold til 2024 og et fald på social- og sundhedshjælperuddannelsen på 8%. I forhold til budgetforventningen er der en samlet afvigelse på 25 årselever svarende til 4%. Den primære årsag findes på social- og sundhedsuddannelserne, hvor der er samlet 43 årselever færre end ved budgetforudsætningerne. Forventningen til juni-optaget var 112 elever, hvor der kun blev optaget 60 elever.

- På KURSUS Nord er der et fald på 3% i forhold til budgettet, men en stigning på 5% i forhold til 2024. Den primære afvigelse er indtægtsdækkende virksomhed med en positiv afvigelse 18% i forhold til 2024 og 25% i forhold til budgetforventningerne. Dertil kommer en mindre stigning på AMU fra 2024 til 2025.

Bilag:

- Aktivitetsopgørelse 2025

Referat

Bestyrelsen tog aktivitetsopgørelsen til efterretning.

2.5. Resultat SOSU Nord 2025

Ansvarlig for punktet: Mette Lyng

Gæster: Ingen

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager budgetopfølgningen og årets resultat til efterretning.

Sagsfremstilling:

Årets økonomiske resultat i forhold til 2024.

Årets resultat for 2025 viser et positivt driftsresultat på 6,8 mio. kr. Et resultat der udgør 5,5 mio. kr. mere end resultatet for 2024.

Den samlede omsætning falder 2,3 mio. kr. Afvigelsen på taxameterindtægt er primært nedgang i aktiviteten på 94 årselever. Mindre-indtægten på grundtilskud og puljemidler skyldes bortfald af udkantstilskud samt kvalitetsudviklingspuljen fra 2024 til 2025. Specialpædagogisk støtte stiger med 2,0 mio. kr., en stigende aktivitet af støttetimer. Øvrige indtægter falder med 0,9 mio. kr. hvilke skyldes ophør af Videnscenteret i 2024.

De samlede omkostninger falder med 7,8 mio. kr. Afvigelsen findes i en større post i 2024 på reduktion på medarbejderområdet i december 2024 og deraf følgende udgifter til fratrædelsesaftaler. Hertil kommer aktivitetsnedgang 2025, mindre-udgift til bygningsdrift og Campus På Sporet.

Årets resultat er derudover opnået ved en vedholdende indsats for økonomisk balance, der blev iværksat løbende i 2024, herunder ansættelsesstop på underviserområdet fra april 2024 og medarbejdertilpasningen i december ift. forventningerne til i 2025.

Endelig er SOSU Nord tilført pulje til kvalitetsløft og etablering af ungemiljø som følge af den politiske aftale om øget kvalitet i erhvervsuddannelserne fra maj 2025 på i alt ca. 3,9 mio. kr.

Årets økonomiske resultat i forhold til budget 2025.

Resultat for 2025 viser et positivt driftsresultat på 6,8 mio. kr. En afvigelse på 4,5 mio. kr. i forhold til et budgetteret overskud på 2,3 mio. kr.

Indtægtssiden afviger med en samlet merindtægt på 6 mio. kr. i forhold til budgettet, hvilket primært skyldes tilførte puljemidler jf. politiske aftaler, projektmidler og Specialpædagogisk støtte (SPS).

De samlede omkostningsposter stiger med 1,6 mio. kr., hvilket primært findes på undervisningsrelateret løn grundet tilført normering fra puljemidler, projekter og SPS.

Campus På Sporet.

Indbetalingen til fællesskabet for 2025 udgør 3,4 mio. kr. mindre end i 2024. Afvigelsen skyldes primært, at HF&VUC ønskede at træde ud af fællesskabet pr. 31.12.2025. SOSU Nord har dog gradvis hjemtaget rengøring og pedel i løbet af 2025, hvilket udgør en mindre udgift i 2025. Samtidig har SOSU Nord forbedret kantinetilskuddet på 0,4 mio. kr. i forhold til 2024.

Kantinen Aalborg.

Kantineregnskabet for Aalborg viser et negativt resultat/tilskud på 1,0 mio.kr. Et forbedret kantinetilskud, der falder med knap 0,4 mio.kr. i forhold til 2024.

Omsætningen er faldet med knap 0,4 mio.kr., hvilket svarer til 8%. Lønudgifterne er faldet med knap 0,8 mio. kr. svarende til 21%.

Kantinen Hjørring.

Kantineregnskabet for Hjørring viser et negativt resultat/tilskud på 0,4 mio.kr. Et kantinetilskud, der falder med knap 22.000 kr. i forhold til 2024. Omsætningen er steget med 1%, mens de samlede udgifter er faldet med 9% i forhold til 2024.

Bilag:

- Årsregnskab 2025 for SOSU Nord
- Årsrapport for Campus På Sporet
- Kantineresultat Campus På Sporet 2025
- Kantineresultat Hjørring 2025

Referat

Bestyrelsen tog budgetopfølgningen og årets resultat til efterretning.

Punkt 3. Forslag til SOSU Nords bæredygtighedsstrategi

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Tidsestimat for drøftelse: 20 min.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender SOSU Nords bæredygtighedsstrategi.

Sagsfremstilling:

SOSU Nord har som UNESCO ASP Verdensmålsskole gennem de senere år gjort en række målrettede indsatser inden for bæredygtighed. Indsatserne er understøttet af særlig pulje i Videnscenter for Velfærdsteknologi samt efterfølgende pulje fra den politiske aftale fra 2024 om flere faglærte til den grønne omstilling.

Bæredygtighed er bl.a. blevet en del af SOSU Nords strategiske pejlemærker med en målsætning om, at SOSU Nord tænker bæredygtighed og globalt medborgerskab ind i den samlede praksis.

Udarbejdelse af en samlet bæredygtighedsstrategi er en del af SOSU Nords indsatsplan 2026.

Strategien bygger på en bred inddragelsesproces med input fra samtlige afdelinger samt MIO, herunder workshops, lederseminar om bæredygtig ledelse og ledelse af bæredygtige indsatser samt sparringsgruppemøder med medarbejdere på tværs af organisationen.

I processen er de særlige forventninger og forpligtelser, der knytter sig til skolens rolle som UNESCO ASP Verdensmålsskole, blevet konkretiseret og integreret i strategien.

Strategien samler og systematiserer de eksisterende og planlagte indsatser og aktiviteter, så det tydeligt fremgår, hvordan bæredygtighed omsættes til praksis på SOSU Nord og hvilke prioriteringer og retninger, der sætter rammen for det videre arbejde.

Strategien er kvalificeret af den samlede ledelse og drøftet i MIO d. 19.03.2026 forud for bestyrelsesmødet.

Loggivning, aftaler, interne retningslinjer m.m.:

Flere faglærte til den grønne omstilling: [Ny aftaletekst og initiativbeskrivelser](#)
SOSU Nords indsatsplan 2026

Økonomi:

Indarbejdes løbende i beslutningsoplæg ift. konkrete handlinger

Bilag:

- Udkast til bæredygtighedsstrategi for SOSU Nord

Referat

Bestyrelsen godkendte SOSU Nord's bæredygtighedsstrategi.

Der skal sikres korrekt affaldssortering på SOSU Nord.

Det blev foreslået, at genanvendelsesværdien, som SOSU Nord kan få for korrekt håndtering af pap, kan gå til elevrådet.

PAUSE

Punkt 4. Godkendelse af udbuds- og udliciteringspolitik for arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU)

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist.

Tidsestimat for drøftelse: 15 min.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen godkender udbuds- og udliciteringspolitik for arbejdsmarkedsuddannelserne.

Sagsfremstilling:

Jf. bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser skal SOSU Nord årligt opdatere udbuds- og udliciteringspolitikken på området én gang årligt, ligesom politikken skal være tilgængelig på skolens hjemmeside.

Udbudspolitikken skal indeholde en beskrivelse af udbyderens samarbejde med de øvrige aktører, herunder en udlægningspolitik og en udliciteringspolitik.

Udbudspolitikken vil være gældende fra d. 1. april 2026 til d. 31. marts 2027 og har forud for bestyrelsesmødet været i høring i de lokale uddannelsesudvalg.

I forhold til udbudspolitikken 2024 er følgende ændringer indskrevet i politikken:

- Årstal i overskrift ændret fra d. 1. april 2026 til d. 31. marts 2027
- Bekendtgørelse nr. 7 af 5/1-2023 af lov om arbejdsmarkedsuddannelser erstattes med Lovbekendtgørelse nr. 144 af 14. februar 2024 af lov om arbejdsmarkedsuddannelserne samt bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser (BEK. Nr. 1529 af 05/12/2025)
- Vejledning til udbydere af arbejdsmarkedsuddannelser 2025

- Punkterne under øvrige aftaler slettes og erstattes med teksten:
"Samarbejdsaftaler med andre uddannelsesinstitutioner om uddannelsesforløb der imødekommer arbejdsmarkedsbehovene".
- Der er tilføjet et nyt punkt om at sikre overholdelse af de skærpede krav til forsyningssikkerhed og minimumsaktivitet for at opretholde udbudsgodkendelser
- I afsnittet gennemførelse af efter- og videreuddannelse tilføjes sætningen "samarbejdet "SOSU Onlinekurser" på tværs af SOSU-skolerne" samt "hybrid eller online".
- Markedsføringskanaler er opdateret med udgivelse af KURSUS Nords egen podcast
- Udlægningspolitikken er opdateret: Tidsbegrænsede udlægningsaftaler er reduceret fra 1 år til maksimalt 6 måneder, og der er indført krav om dokumentation for forudgående koordination med andre udbydere
- I udliciteringspolitikken er det præciseret, at myndighedsopgaver som optagelse, udstedelse af beviser og individuel kompetencevurdering (IKV) under ingen omstændigheder kan udliciteres.

Lovgivning, aftaler, interne retningslinjer m.m.:

Bekendtgørelse af lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. (LBK nr. 144 af 14/02/2024)
Bekendtgørelsen om arbejdsmarkedsuddannelser (BEK. Nr. 1529 af 05/12/2025)

Bilag:

- Udbudspolitik for arbejdsmarkedsuddannelserne d. 1. april 2026 til d. 31. marts 2027

Referat

Bestyrelsen godkendte udbuds- og udliciteringspolitik for arbejdsmarkedsuddannelserne.

Punkt 5. Retningslinjer for afvikling af arbejdsmarkedsuddannelser / IDV i Kursus Nord

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist.

Tidsestimat for drøftelse: 15 min.

Indstilling:

Retningslinjer for afvikling af arbejdsmarkedsuddannelser og indtægtsdækket virksomhed (IDV) er opdateret i henhold til gældende bekendtgørelser om arbejdsmarkedsuddannelser, reglerne for indtægtsdækket virksomhed (IDV) og prisudviklingen, og indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling:

Retningslinjerne for d. 1. april 2026 til d. 31. marts 2027 er opdateret med følgende ændringer:

- Årstal i overskrift ændret fra 2024 til d. 1. april 2026 til d. 31. marts 2027
- IDV-takst ændres fra 2.057 kr./timer til 2.489 kr/time (2026 niveau).
- Adgangskrav: For ansøgere uden bopæl i Danmark kræves nu en udtrykkelig bekræftelse af reel og faktisk beskæftigelse før optagelse
- I afsnittet om betaling for uddannelse er det præciseret, at en deltager skal være fraværende både på dag 1 og dag 2 for, at der kommer en betaling
- Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse er rettet til den gældende nr. 117 af 31/01/2024 §10a
- VEU-godtgørelsen rettes til 2026 niveau, således der nu fremgår 137,43 kr./time
- Prøver: Mulighed for særlige prøvevilkår ved funktionsnedsættelse er præciseret, og deltageren har ret til én omprøve senest 4 uger efter endt uddannelse
- Fjernundervisning: Det er tilføjet, at udbyderen har pligt til at dokumentere kursistens aktive deltagelse
- Der er tilføjet et afsnit om gæstelærerordningen
- Der er slettet et afsnit om tillægsydelse for jobcentre
- Rejsetidsprisen fra nærmeste afdeling reguleres fra 2024 niveau til 2026 niveau og følger statens gældende takster
- Der er tilføjet et afsnit om betaling ved afbud og udeblivelse fra kurserne
 - Ved sygdom: Kursusvarighed til og med 37 lektioner kr. 1.500. Kursusvarighed over 37 lektioner kr. 2.500.
 - Ved udeblivelse: Kursusvarighed til og med 37 lektioner kr. 2.500. Kursusvarighed over 37 lektioner kr. 3.500.

Lovgivning, aftaler, interne retningslinjer m.m.:

Bekendtgørelse af lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. (LBK nr. 144 af 14/02/2024)
Bekendtgørelsen om arbejdsmarkedsuddannelser (BEK. Nr. 1529 af 05/12/2025)
Regelgrundlaget omkring indtægtsdækket virksomhed (IDV)

Bilag:

- Retningslinjer for afholdelse af uddannelse hos KURSUS Nord pr. d. 1. april 2026 til d. 31. marts 2027 (eftersendes)

Referat

Bestyrelsen drøftede punktet og godkendte retningslinjerne.

Fjerde punkt ovenfor: *"I afsnittet om betaling for uddannelse er det præciseret, at en deltager skal være fraværende både på dag 1 og dag 2 for, at der kommer en betaling*

Rettes til: *"Er deltagerne fraværende på kurset både dag 1 og dag 2, vil der blive opkrævet deltagerbetaling fra rekvirenten."*

Punkt 6. Proces ift. omlægning af skole og institutionslandskabet og SOSU Nords foreløbige tilkendegivelse

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Gæster: Ingen

Tidsestimat for drøftelse: 30 min

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orientering om processen og status herpå til efterretning og drøfter og godkender SOSU Nords forslag til perspektiver i det kommende institutionslandskab forud for områdemøderne med Region Nordjylland.

Sagsfremstilling:

Processen er igangsat med orienteringsmøde v. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) og Region Nordjylland d. 25.02.2026.

Der er afholdt indledende, individuelt møde mellem Region Nordjylland og SOSU Nord d. 19.03.2023. Vedlagt er SOSU Nords perspektiv for de erhvervsrettede velfærdsuddannelser i fremtiden, herunder epv, og almen voksenuddannelse (avu), forberedende voksenundervisning (fvu) og ordblindeundervisning (obu), der er aftalt med bestyrelsesformandskabet, og som blev præsenteret på mødet.

Næste del af processen er møder faciliteret af regionen med alle institutioner i områderne Himmerland, Thy/Mors, Aalborg og Vendsyssel. Disse afvikles i perioden 29.04 – 12.05.26.

Forud for områdemøderne ønskes bestyrelsens drøftelse og opbakning til SOSU Nords foreløbige tilkendegivelser, som de er beskrevet i vedlagte notat om de erhvervsrettede velfærdsuddannelser i fremtiden.

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Lovgivning, aftaler, interne retningslinjer m.m.:

[Aftale om ny gymnasieuddannelse | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

Bilag:

- De erhvervsrettede velfærdsuddannelser i fremtiden – SOSU Nords foreløbige overvejelser ift. omlægning af uddannelses- og institutionslandskabet i Nordjylland

- Institutioner og områdedialoger (bemærk at datoerne i dokumentet efterfølgende er justeret)
- STUK: Arbejdsfordeling ved omlægning af skole- og institutionslandskabet

Referat

Processen for nyt uddannelses- og institutionslandskab blev gennemgået. Bestyrelsen tog orientering om processen og status herpå til efterretning, drøftede og godkendte SOSU Nords forslag til perspektiver i det kommende institutionslandskab forud for områdemøderne med Region Nordjylland.

Punkt 7 - Ansøgergrundlag til grundforløb 1 EUD og EUX-start august 2026

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Gæster: Ingen

Tidsestimat for drøftelse: 15 min

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen

- Tager orienteringen om antal ansøgere til grundforløb 1 og EUX til efterretning
- Drøfter og tager stilling på trods af lavt ansøgertal

Sagsfremstilling:

SOSU Nords økonomi er presset af for mange små hold på uddannelserne, hvilket har medført, at der i 2026 er budgetlagt med et underskud på ca. 4 mio. kr.

Derfor er det en målrettet indsats i 2026 at minimere udgiftsniveauet ved at sikre økonomisk balance i oprettelse af antal hold pr. uddannelsesoptag i forhold til uddannelsernes break-even.

Der var ansøgningsfrist til grundforløb 1 d. 01.03.2026, og der er indkommet i alt 114 ansøgere (én mere end i 2025), heraf 32/34 til EUX. Der følges i øjeblikket op på, om der kan forventes en meransøgning fra FGU-institutionerne til grundforløb 1 EUD.

Forud for beslutning om hvilke hold, der kan dannes og igangsættes på skolens afdelinger, har ledelsen brug for bestyrelsens strategiske input.

I lyset af den igangværende proces for omlægning af skole- og institutionslandskabet ønskes bestyrelsens stillingtagen til beslutning om eventuel oprettelse af hold på trods af (for) lave ansøgningstal.

Der gøres i den forbindelse opmærksom på, at det i forbindelse med godkendelse af budget 2026 i december 2025 var en del af ledelsens indstilling, at *der kun oprettes hold på EUX grundforløb 1 i august 2026, hvis der ved ansøgningsfristen i marts 2026 er minimum 60 ansøgere. Dette for at sikre bæredygtighed i de efterfølgende holddannelser på grundforløb 2 og hovedforløb, hvor eleverne fordeles på henholdsvis pædagogisk assistent- og social- og sundhedsassistentuddannelsen.*

Lovgivning, aftaler, interne retningslinjer m.m.:

Bestyrelsesreferat af 18.12.2025.

Økonomi:

Præsenteres på mødet

Eventuel beslutning om igangsættelse af eux-optag i august 2026 vil stille krav om øget optag eller optimering på andre uddannelsesområder / i organisationens drift for at sikre bæredygtig økonomi i 2027 som forudsat ifm. budget 2026.

Bilag:

- Ingen

Referat

Bestyrelsen tog orienteringen om antal ansøgere til grundforløb 1 og EUX til efterretning og drøftede udfordringerne og kom med strategiske input hertil. Bestyrelsen besluttede, at der oprettes EUD grundforløb 1 i Aars med opstart i august 2026, og at der ikke oprettes EUD grundforløb 1 i Frederikshavn med opstart i august 2026.

Bestyrelsen besluttede, at der ikke oprettes EUX grundforløb 1 med opstart i august 2026.

Det blev besluttet, at puljemidlerne til at styrke ungemiljøet på uddannelserne, der kom fra Børne- og Undervisningsministeriet i 2025, skal investeres på SOSU Nord i 2026.

Punkt 8. Orientering ved formanden

Ansvarlig for punktet: Kristian Gaardsøe

Tidsestimat for drøftelse: 10 min.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

- Der afholdes generalforsamling i B-SOSU d. 18.05.2026. Evt. koordination af deltagelse / samkørsel
- Årsmøde Danske SOSU Skoler afholdes 29.10.2026 i København

Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 9. Orientering ved direktøren

Tidsestimat for drøftelse: 10 min.

9.1 Sygefraværstatistik

Sygefraværstatistikken er opdateret for 2025. Sygefraværet er generelt faldende på SOSU Nord. Faldet fra 2023 til 2025 udgør ca. 25%.

Udviklingen er sket samtidig med, at SOSU Nord i 2023 indførte en 1-3-7 procedure for kontakt mellem medarbejder og leder i forbindelse med sygdom. Det betyder, at lederne kan udvise professionel omsorg og tilbyde muligheder, som kan støtte medarbejderens trivsel og nedbringe sygefraværet.

Samtidig har SOSU Nord de seneste tre år tilbudt medarbejderne influenzavaccination.

Det er ikke muligt at fastslå entydig sammenhæng mellem tiltagene og udviklingen.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag:

- Sygefravær 2020 – 2025

9.2. Særligt tilrettelagt merit-uddannelsesforløb for udenlandske læger, sygeplejersker og jordemødre

Som opfølgning på orientering på forrige bestyrelsesmøde om udlændinges adgang til og mulighed for deltagelse i uddannelse, kan det oplyses, at SOSU Nord på møde med de nordjyske ældrechefer d. 27.02.2026 har fået opbakning til at arbejde videre med at tilrettelægge og udbyde et særligt tilrettelagt meriterende forløb til uddannelse som social- og sundhedsassistent via arbejdsmarkedsuddannelserne / erhvervsuddannelse for voksne for udenlandske læger, sygeplejersker og jordemødre. Forløbet forventes igangsat i 2. halvår 2026.

Referat

Punktet udskydes.

Punkt 10. Eventuelt

- [Indsæt titel på bilag]

Referat

Ingen bemærkninger.

Punkt 11. Næste møde

7. maj 2026 (konstituerende møde)

Referat

Ingen bemærkninger.

Referat af ordinært bestyrelsesmøde den 26.03.2026 er godkendt ved mødets afslutning og underskrevet.

Kristian Gaardsøe

Søren Valgreen Knudsen

Jette Abildgaard

Jan Nielsen

Mette Hardam

Anne Mette Mortensen

Jens Roesdahl

Lærke Schønberg Meller Alminde