

# Referat

## Bestyrelsesmøde

- Tid Onsdag den 30.03.2022 kl. 15.30 – 18.00
- Sted Lokale 1.46, SOSU Nord, På Sporet 8A, 9000 Aalborg – der afsluttes med fælles middag på Restaurant Fellini fra kl. 18.45
- Deltagere Lasse Breddam, formand, selvsupplerende  
Kristian Gaardsøe, FOA Nordjylland  
Jette Abildgaard, FOA Frederikshavn  
Christina Lykke Eriksen, KKR Nordjylland  
Pia Ravnsbæk Bjærg, Region Nordjylland  
Carsten Møller Bech, selvsupplerende  
Gideon Kjær, elevrådsrepræsentant  
Nicolai Ellermann Frandsen, elevrådsrepræsentant  
Jens Roesdahl, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant  
Kaj Kristian Birket Pedersen, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant  
Lene Kvist, SOSU Nord, direktør  
Mette F. Lyng, SOSU Nord, økonomi- og administrationschef
- Gæst Revisor Henriette Nielsen, PwC – indkaldt fra kl. 15.30  
Projektleder Emilie Butler og uddannelsesleder Karina Krage – indkaldt fra kl. 16.30-17.30
- Referent: Lise-Lotte Tandrup Ruprecht

### Dagsorden onsdag den 30.03.2022

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse og underskrift af referat fra bestyrelsesmøde 09.02.2022
3. Årsregnskab 2021 v/Økonomi- og ressourcechef Mette F. Lyng og revisor Henriette Nielsen
  - 3.1 Årsrapport 2021 – *bilag eftersendes*
  - 3.2 Årsrapport for Campus På Sporet 2021 – bilag
  - 3.3 Årsrapport for Videnscenter for Velfærdsteknologi Vestdanmark 2021 – bilag

- 3.4 Revisionsprotokollat til årsrapporten 2021 – *bilag eftersendes*
- 3.5 Bestyrelsens stillingtagen og tjekliste – *bilag eftersendes*
- 3.6 Aktivitetsopgørelse 2021 – bilag
- 3.7 Budgetopfølgning og resultat 2021 – bilag
- 4. SOSU Nords 5 årige resultats- og likviditetsbudget - bilag
- 5. Beslutning om ansøgning af udbudsgodkendelse til Erhvervsuddannelsen Ambulancebehandler
- 6. Henvendelser fra kommuner om lokalt udbud af hovedforløb social- og sundhedshjælper
- 7. Forslag til revision af SOSU Nords vedtægter – bilag
- 8. Orientering ved formanden
  - 8.1 Orientering om Danske SOSU-Skolers årsmøde og generalforsamling 2022 - bilag
  - 8.2 Status på udpegning til SOSU Nords bestyrelse 2022-2026, herunder orientering om plan for introduktion til bestyrelsesarbejdet på SOSU Nord
- 9. Orientering ved direktøren
  - 9.1 Præsentation af frafaldsanalyse for social- og sundhedsassistentuddannelsen v/Karina Krage og Emilie Butler
  - 9.2 Status på ny organisering på SOSU Nord, herunder fremtidig ledelsesstruktur, fremtidig MIO-struktur og fremtidig arbejdsmiljøstruktur – bilag
  - 9.3 Implementering af Whistleblowerordning
  - 9.4 SOSU Nord i tal 2021 - bilag
  - 9.5 Sygefraværstatistik 1. kv. 2022 – *bilag eftersendes*
  - 9.6 Orientering om officiel indvielse af SOSU Nord i Brovst den 22.04.2022
- 10. Eventuelt
- 11. Næste møde

## **Pkt. 1 – Godkendelse af dagsorden**

**Det indstilles til bestyrelsen at godkende dagsordenen.**

*Dagsordenen blev godkendt.*

## **Pkt. 2 – Godkendelse og underskrift af referat fra bestyrelsesmøde 09.02.2022**

**Det indstilles til bestyrelsen at godkende og underskrive referatet.**

*Referatet blev godkendt og underskrevet.*

**Pkt. 3 – Årsregnskab 2021 v/Økonomi- og resourcechef Mette F. Lyng og revisor Henriette Nielsen (materiale eftersendes hurtigst muligt)**

**3.1 Årsrapport 2021 – bilag eftersendes**

Revisor Henriette Nielsen gennemgår årsrapporten.

Som del af behandlingen af årsrapporten skal bestyrelsen afgive ledelsepåtegning jf. lov om statens regnskabsregler § 39 stk. 4, hvor det tilkendes gives at:

Som en del af behandlingen af årsrapporten vil revisor gennemgå bestyrelsestjeklisten, hvorefter denne underskrives af bestyrelsesformanden.

**Det indstilles til bestyrelsen at godkende og underskrive årsrapport 2021, og drøfte bestyrelsestjeklisten.**

*Nye paradigmer har gjort det vanskeligt at få gjort årsrapporten færdig til tiden. Der er tale om et enkeltstående tilfælde, som ikke vil gentage sig til næste år.*

*Revisor har givet blank revisorpåtegning*

*Årsrapport 2021 blev godkendt og underskrives digitalt efterfølgende via NemID.*

**3.2 Årsrapport for Campus På Sporet 2021 – bilag**

**Det indstilles til bestyrelsen at godkende og underskrive årsrapport for Campus På Sporet 2021.**

*Revisor har givet blank revisorpåtegning.*

*Årsrapport for Campus På Sporet 2021 blev godkendt og underskrives digitalt efterfølgende via NemID.*

### **3.3 Årsrapport for Videnscenter for Velfærdsteknologi Vestdanmark 2021 – bilag**

**Det indstilles til bestyrelsen at godkende og underskrive årsrapport for Videnscenter for Velfærdsteknologi Vestdanmark 2021.**

*Årsrapport for Videnscenter for Velfærdsteknologi Vestdanmark 2021 udgik af dagsordenen, da videnscenteret i den nye 4-årige periode frem til 2024 ikke går under administrativt fællesskab, men er finansieret af puljemidler. Der skal først afgives regnskab, når projektet slutter til 2024. Orienteringen blev taget til efterretning.*

### **3.4 Revisionsprotokollat vedrørende ansvarsforhold, revisionens omfang og rapportering (vilkår for revisionsopgaven) samt revisionsprotokollat til årsrapporten for 2021 – bilag eftersendes**

Revisor gennemgår standardprotokollat vedrørende ansvarsforhold, revisionens omfang og rapportering.

Derudover gennemgår revisor revisionsprotokollat til årsrapporten for 2021.

Jf. protokollat er resultatet af den udførte revision:

**Det indstilles til bestyrelsen at godkende og underskrive revisionsprotokollat vedrørende ansvarsforhold, revisionens omfang og rapportering samt revisionsprotokollat for 2021. Som en del af behandlingen af revisionsprotokollatet for 2021, drøftes og besluttes bestyrelsens stillingtagen hertil (bilag pkt. 3.5 bestyrelsens stillingtagen og tjekliste).**

*Revisor gjorde opmærksom på, at der i protokollatet i år forekommer er 3 krydser i "væsentlige bemærkninger" grundet en indskærpelse fra ministeriet. Der er alene tale om bagateller.*

- *Opdatering af regnskabsinstruks, som ikke er opdateret iht. gældende vejledning fra økonomistyrelsen. Der er alene tale om selve udformningen af regnskabsinstruksen.*
- *For meget udbetalt bestyrelseshonorar. Der er foretaget regulering.*
- *Administrative rutiner ifm. indberetning af AMU-aktivitet. Dette er der taget hånd om.*

*Bestyrelsen har ikke kendskab til besvigelser.*

*Revisionsprotokollat blev godkendt og underskrives digitalt efterfølgende via NemID.*

### **3.5 Bestyrelsens stillingtagen og tjekliste – bilag eftersendes**

Som en del af behandlingen af revisionsprotokollatet for 2021, drøftes og besluttes bestyrelsens stillingtagen til pkt. 3.2.

*Bestyrelsens stillingtagen blev gennemgået og godkendt.*

### **3.6 Aktivitetsopgørelse 2021 – bilag**

Den samlede aktivitet på SOSU Nord udgør i 2021 i alt 1.242 ÅE, hvilket er en stigning fra 2020 på 81 ÅE svarende til 7%, men 16 ÅE færre end budgetforventningen til 2021. Den samlede aktivitetsudvikling dækker følgende bevægelser:

- Stigning fra 2020 til 2021 på 5% svarende til 24 ÅE på grundforløbene, men 2% mindre end budgetlagt. Mindreaktiviteten hidrører fra augustoptag, hvor forventningen var 520 elever, men hvor der kun blev optaget 371 elever.
- Stigning fra 2020 til 2021 på 16% svarende til 17 ÅE på social- og sundhedshjælperuddannelsen (hovedforløbet). Stigningen skyldes, at der er optaget flere elever end forventet og dertil øget gennemførelse. Kommunerne ansætter generelt flere elever på uddannelsen end dimensioneret. Bl.a. tilbydes frafaldstruede elever på social- og sundhedsassistentuddannelsen et skift til social- og sundhedshjælperuddannelsen som alternativ til fuldstændigt frafald.

- Stigning på 11% svarende til 36 ÅE på social- og sundhedsassistentuddannelsen (hovedforløbet). Stigningen skyldes ændring i turnusplan, så der ligger flere elevuger i 2021 end 2020.
- Stigning på 28 % svarende til 21 ÅE på pædagogisk assistentuddannelse (hovedforløbet). Stigningen skyldes øget søgning fra ufaglærte voksne (EUV1-elever), der kan gennemføre uddannelse i et særligt meritforløb. Der er oprettet et ekstra EUV1 hold i forhold til 2020.
- En stigning fra 2020 til 2021 på 51% svarende til 11 ÅE på introduktionskurser og brobygning for folkeskolens overbygningsskoler fra 2020 til 2021.
- Et fald fra 2020 til 2021 på 19% svarende til 10 ÅE på indtægtsdækket virksomhed, hvilket primært skyldes færre elever på GF13 (særligt brobygningsforløb for under 30-årige ledige).
- Et fald på 16% fra 2020 til 2021 svarende til 15 ÅE på AMU. Den mindre aktivitet skyldes COVID-19, og mangel på arbejdskraft, der vanskeliggør deltagelse i efteruddannelse.

Punktet gennemgås ikke, men der kan stilles spørgsmål.

### **Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.**

*Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

### **3.7 Budgetopfølgning og resultat 2021 – bilag**

Resultatet for 2021 viser et positivt driftsresultat på 3,4 mio. kr. Et forbedret resultat på 0,8 mio. kr. i forhold til budgettet og på niveau med resultatet for 2020.

Indtægter:

De samlede indtægter stiger med 11,8 mio. kr.

På den taxameterfinansierede indtægt er der en merindtægt på 9 mio.kr., hvilket skyldes taxameterstigning, hvor der på hovedforløbet på SOSU har været en taxameterstigning på 20%.

Puljemidler fra UVM stiger med 2,3 mio. kr. Der er tilføjet midler til fjernundervisning på AMU på 0,2 mio. kr., faglig løft på 0,6 mio. kr., midler til

COVID-19 rengøring og testcenter på 0,6 mio. kr. samt en stigning i kvalitetsudviklingspuljen på 0,5 mio. kr.

SPS stiger med 0,8 mio. kr. Projekter falder med 0,9 mio. kr., hvilket skyldes større egenfinansiering samt timer overført til 2022. Øvrige indtægter stiger med 0,5 mio. kr., hvilket skyldes merindtægt på tompladser ved salg af AMU-aktivitet.

#### Udgifter:

Lønudgiften inden for undervisningsområdet udgør 5,6 mio. kr. mere end budget 2021. Ledelsen havde forventet et meroptag på grundforløb 2 til social- og sundhedsuddannelserne i august 2021 ift. budgettet, og sikret bemanning hertil. Ansøgerne udeblev, og reduktionen i lønudgiften har ikke fulgt den svigtende elevtilgang til grundforløbet i efteråret, og normeringen har ikke kunnet tilpasses så hurtigt som ønsket. Samtidig er der opnormeret på støttefunktionerne.

På undervisningens driftsudgifter er der en mindreudgift på 0,6 mio. kr., som primært skyldes mindre indkøb af SPS-udstyr samt besparelser på diverse driftsposter pga. COVID-19 i foråret.

På IT-udgifter er en merudgift på 1,1 mio. kr., hvilket skyldes indkøb af udstyr til de mange nye medarbejdere, udstyr til AMU fjernundervisning (finansieret af UVM) og afsatte midler til etablering af digitale systemer i henhold til indsatsplanen.

Fællesudgifter stiger med 1,7 mio. kr., hvilket skyldes inventar og etablering af vores lokalafdelinger samt et kantinetilskud på 0,6 mio. kr. større end budgetlagt (COVID-19).

Ledelses- og administrationslønudgifter udgør en merudgift på 1,3 mio. kr. Der er sket opnormering på administration i forbindelse med den stigende aktivitet og flere lokalafdelinger samt ansættelse til projektområdet. Tiltag, som er beskrevet og aftalt i indsatsplanen for 2021.

Administrationsudgifter stiger med 0,7 mio. kr., som primært skyldes forhøjelse af konsulent og rådgivning. Der er bl.a. afsat midler til konsulentbistand til ny organisering og udvikling af fælles koncept for fysisk rundring/vurdering af det fysiske arbejdsmiljø. Tiltag, som er beskrevet i indsatsplanen for 2021.

Budgetposten bygningsdrift stiger med 1,8 mio. kr. mere end budgetlagt. Der er til nyetableret lokalafdeling i Jammerbugt kommune afsat 1,5 mio. kr. til ombygning samt 0,3 mio. kr. til øvrige bygningsomkostninger. Fund af asbest har bl.a. betydet øgede udgifter til renovering end oprindeligt forudsat.

CAMPUS På Sporet falder med 0,4 mio. kr., hvilket skyldes mindreforbrug på vedligeholdelsesudgifter.

Punktet gennemgås ikke, men der kan stilles spørgsmål.

### **Det indstilles til bestyrelsen at tage budgetopfølgning og årets resultat til efterretning.**

*Bestyrelsen tog budgetopfølgning og årets resultat til efterretning.*

## **Pkt. 4 – SOSU Nords resultat- og likviditetsbudget 2022-2026 - bilag**

I henhold til § 5 i bekendtgørelse nr. 1954 af 14/12/2020 skal SOSU Nord have fastlagt en skriftlig strategi for institutionens finansielle risikostyring, og at strategien skal følge de retningslinjer, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastlægger.

Strategien blev godkendt på bestyrelsesmødet den 09.02.2022 og i strategien er det anført, at bestyrelsen godkender flerårige resultat- og likviditetsbudget som er vedlagt.

### **Formandskabet indstiller resultat- og likviditetsbudget 2022-2026 til godkendelse i bestyrelsen.**

*Bestyrelsen godkendte resultat- og likviditetsbudget 2022-2026.*

## **Pkt. 5 – Beslutning om ansøgning af udbudsgodkendelse til Erhvervsuddannelsen Ambulancebehandler**



SOSU Nords bestyrelse besluttede på møde den 09.02.2022 at tilføje ansøgning om udbudsgodkendelse til Erhvervsuddannelsen Ambulancebehandler til SOSU Nords indsatsplan og direktørens resultatlønskontrakt for 2022.

Plan for ansøgning er:

- Ansøgning om udbud af grundforløb 2 og hovedforløb fremsendes til region Nordjylland senest den 01.05.2022
- Ansøgning om udbud af grundforløb 2 og hovedforløb fremsendes til Børne- og Undervisningsministeriet senest den 16.05.2022.
- Der ansøges om udbudsret fra 01.01.2023

Udbuddet varetages i et samarbejde med AMU Nordjylland / Nordjyllands Beredskab.

Forventningen er, at der gives svar på ansøgningen i september 2022.

### **Formandskabet indstiller til bestyrelsen at godkende plan for ansøgning om udbud af Erhvervsuddannelsen Ambulancebehandler.**

*Der er sket en ændring ift. ansøgningsfristen, som allerede er den 11.04.2022.*

*Politisk set står det højt på dagsordenen med øget udbudsdækning med særligt fokus på udkantsområder, og derfor anmodede direktøren om mandat til at vurdere placeringen af udbuddet. Strategisk set ønsker SOSU Nord at ansøge om placering af udbuddet i Hjørring, hvor der både er grund- og hovedforløb på social- og sundhedsuddannelserne, og da Hjørring er at betragte som udkantsområdet.*

*Bestyrelsen havde indsigelser mod placeringen i Hjørring.*

*Bestyrelsen godkendte planen for ansøgning om udbud af Erhvervsuddannelsen Ambulancebehandler og anbefalede direktøren at have en videre dialog med formandskabet om selve placeringen af udbuddet.*

### **Pkt. 6 – Henvendelse fra kommuner om lokalt udbud af hovedforløb social- og sundhedshjælper**

Frederikshavn og Mariagerfjord Kommuner ønsker, at SOSU Nord placerer udbud af hovedforløb til social- og sundhedshjælperuddannelse i henholdsvis afdelingen i Frederikshavn og Hobro.

Derudover er der ønske om pop-up af hovedforløb social- og sundhedshjælper på Læsø (EUVI-meritforløb for +25-årige med 2 års relevant erhvervs erfaring).

Det indstilles til beslutning i bestyrelsen at henvendelserne fra Mariagerfjord og Frederikshavn imødekommes under forudsætning af:

- At uddannelsesudbuddet kun realiseres, hvis kommunen forpligter sig til at ansætte minimum 2 x 20 elever på social- og sundhedshjælperuddannelsen om året  
Frederikshavn Kommunes årlige måltal for elevoptag: 38 elever  
Mariagerfjord Kommunes årlige måltal for elevoptag: 23 elever
- At kommunen forpligtiger sig til – som minimum - at fastholde mål for antal elever på social- og sundhedsassistentuddannelsen, jf. kommunefordeling besluttet i KKR Nordjylland for 2022
- At kommunen forpligter sig til at indgå i en dialog med SOSU Nord om, hvordan antallet af lærepladser på pædagogisk assistentuddannelse kan udvides
- At kommunen forpligter sig til at reducere frafald i praktikken på begge social- og sundhedsuddannelser inden opstart af nyt lokalt hovedforløb
- At kommunen forpligter sig til at styrke samarbejdet med skolen om overgangen mellem skole og praktik i social- og sundhedsuddannelserne og på pædagogisk assistentuddannelse med henblik på at styrke elevernes gennemførelse

Tidsplan for etablering:

- Maj 2022: Ansøgning til BUVM om etableringstilskud og godkendelse af udbudssted
- Juni 2023: 1. optag på social- og sundhedshjælperuddannelsen i Mariagerfjord og Frederikshavn

Derudover er der ønske om pop-up af hovedforløb social- og sundhedshjælper på Læsø (EUVI-meritforløb for +25-årige med 2 års relevant erhvervs erfaring). Læsø Kommune har en del ufaglærte medarbejdere på SOSU-området, og ønsker at samle et helt hold, der opkvalificeres lokalt.

- Maj 2022: Ansøgning til BUVM om godkendelse af midlertidigt udbudssted / dækning af udgifter til udlagt undervisning
- 2. halvår 2022: Kompetence- og meritvurdering gennemføres på Læsø

- xx.mm. 2023: Udbud / gennemførelse pop-up EUVI hovedforløb på Læsø

### **Det indstilles til bestyrelsen at drøfte punktet.**

*Bestyrelsen indstillede til, at der i beskrivelsen skal formuleres, at kommunerne skal bakke op om kvalitet i uddannelsen samt at der i formuleringen skal angives konkrete måltal for pædagogisk assistentuddannelse.*

*Bestyrelsen ønskede at imødekomme kommunernes henvendelser med det in mente, at kommunerne skal forpligte sig ind i det.*

### **Pkt. 7 – Godkendelse af forslag til revision af SOSU Nords vedtægter – bilag**

SOSU Nords bestyrelse ønsker SOSU Nords nuværende vedtægter ajourført med en præcis formulering af den politisk udpegede repræsentation i SOSU Nords bestyrelse.

Derudover er vedtægter justeret ift. ligestillingsloven.

I bilag er SOSU Nords uddannelser og udbudssteder opdateret.

### **Formandskabet indstiller til bestyrelsen at godkende forslag til revidering af SOSU Nords vedtægter.**

*Bestyrelsen anbefalede, at der i formuleringen om udpegning fra KKR ændres til "byrådsmedlem fra relevant politisk udvalg".*

*Bestyrelsen godkendte forslag til revidering af SOSU Nords vedtægter med ovenstående tilretning.*

### **Pkt. 8 – Orientering ved formanden**

#### **8.1 Orientering om Danske SOSU-Skolers årsmøde og generalforsamling 2022 - bilag**

## **Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.**

*Orienteringen blev taget til efterretning.*

### **8.2 Status på udpegning til SOSU Nord's bestyrelse 2022-2026, herunder orientering om plan for introduktion til bestyrelsesarbejdet på SOSU Nord**

## **Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.**

*Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

## **Pkt. 9 – Orientering ved direktøren**

### **9.1 Præsentation af frafaldsanalyse social- og sundhedsassistentuddannelsen v/projektleder Emilie Butler og uddannelsesleder Karina Krage**

I projekt "Regionalt samarbejde om øget gennemførelse i social- og sundhedsassistentuddannelsen" er der blevet udarbejdet en frafaldsrapport i samarbejde med Rambøll Management Consulting, SOSU STV og SOSU Nord. Målet med frafaldsrapporten har været at give en mere nuanceret forståelse af bagvedliggende årsager til frafald på uddannelsen. Ud fra frafaldsrapportens fund skal der iværksættes indsatser, der har til formål at mindske frafalden på social- og sundhedsassistentuddannelsen i Region Nordjylland, skabe en øget sammenhæng mellem skole og praktik for eleven. Derudover vil frafaldsrapportens fund ligeledes være med til at iværksætte fælles indsatser, der styrker undervisernes og praktikvejledernes kompetencer, og giver fælles begreber for læringsrummet.

På mødet orienteres om frafaldsanalysens fund og planer for fælles indsatser på tværs af skole og kommunale / regionale arbejdsgivere.

## **Indstilles til orientering for bestyrelsen**

*Projektleder Emilie Butler gennemgik de væsentligste pointer fra rapporten.*

*Som supplement til rapporten har elevrådet på SOSU Nord iværksat nogle "elevfortællinger" som beskriver deres oplevelser / udfordringer i deres praktikperioder.*

*Uddannelsesleder Karina Krage supplerede med information om SOSU Nords bekymring for yderligere frafald i den fremadrettede periode på baggrund af nedenstående:*

- *Mange syge elever og undervisere i 1. kvartal 2022, som giver anledning til bekymring for at frafaldet vil stige yderligere den næste tid*
- *Særligt vedrører dette elever, som startede på social- og sundhedshjælperuddannelsen og social- og sundhedsassistentuddannelsen i januar 2022, da disse elever var ramt af COVID-19-restriktioner i slutningen af deres grundforløb 2-forløb (december 2021)*

*Derfor er det væsentligt at give udtryk over for kommunerne, da der kan opstå behov for forlængelse af elevernes uddannelsesaftaler.*

*Bestyrelsen anbefalede uddannelsesforlængelse frem for risikoen for frafald.*

*Bestyrelsen drøftede herefter analysens fund:*

- *Grundlæggende strukturproblemer med de mange lærerskift (forklaring hertil var, at det meget bunder i problematikken med at have tilstrækkeligt med praktikpladser til eleverne contra skolepraktik, og udfordringerne med at få skolepraktikplanerne til at hænge bedre sammen, hvilket der i gangsat et arbejde omkring sammen med arbejdsgiverne)*
- *Opløftende at skolen har haft inddraget elevrådet, som meget gerne vil arbejde med*
- *Godt at de lokale uddannelsesudvalg har været involveret*
- *Hvordan får vi det struktureret sammen med arbejdsgiverne – der skal være en fælles opfattelse af problemstillingen*
- *Er vi dygtige nok til at spotte de frafaldstuede elever, og er vi tætte nok på dem?*
- *Hvordan forbereder vi eleverne på de svære fag? Hvad gør vi for at afhjælpe det?*
- *Det handler meget om vejledningen, så man kan få sorteret de elever fra, som ikke er egnet til en assistentuddannelse og måske hellere skulle tage en hjælperuddannelse*
- *Hvilke steder går det godt, og hvilke ikke? Det er vigtigt for kommunerne at få kendskab hertil*

- *Struktureret statistik omkring praktikstederne – samlet*
- *Mængden og niveauet af de opgaver eleverne bliver mødt med i praktikkerne – kan man gøre det mere ens fra praktiksted til praktiksted*
- *Styrkelse af praktikvejlederne ved en prioriteret indsats i den enkelte kommune – onboarding er vigtigt*

## **9.2 Orientering om ledelsens oplæg til ny organisering på SOSU Nord - bilag**

SOSU Nord er i vækst målt på aktivitet og medarbejderantal, og har fra 2020-2021 etableret 4 nye fysiske udbudssteder, så skolen nu er tilstede med afdelinger i Aalborg, Hjørring, Frederikshavn, Brovst, Aars og Hobro.

Konkret er medarbejderantallet øget fra ca. 185 (primo 2018) til ca. 300 i 2021. Det øgede medarbejderantal, og de mange nye afdelinger, har skabt behov for at styrke ledelsesunderstøttelsen i organisationen.

I foråret 2021 igangsatte ledelsen i samarbejde med MIO en proces med det eksterne konsulentfirma UKON, som har haft til opgave at afdække styrker og svagheder i den nuværende organisering (perler og piner), og komme med oplæg til, hvordan der kan etableres en organisationsstruktur, som kan udbygges løbende i takt med den vækst i uddannelsesaktivitet, som der allerede opleves, og som forventes øget i de kommende år.

For at løse det akutte behov for mere ledelseskraft, mens der er blevet arbejdet med udvikling af ny, fremadrettet ledelsesorganisering, er der det seneste år flere steder i organisationen blevet konstitueret teamledere til at varetage ledelsesopgaver efter aftale med nærmeste leder.

UKON har i december 2021 afleveret en rapport, der beskriver principper for den fremtidige organisering, og et scenarie for organisationsdesign anno 2026. Ledelsen har derefter frem til marts 2022 arbejdet med at udmønte principper og tænkning i UKON´s rapport til et organisationsdesign anno 2022. Oplægget er præsenteret for alle medarbejdere på et fælles informationsmøde den 07.03.2022, og efterfølgende fulgt op af dialogmøder i alle teams/afdelinger.

Et vigtigt princip for den nye organisering er, at understøtte arbejdet med at udvikle organisationen som et professionelt læringsfællesskab båret af fælles kurs, koordinering og commitment.

Den formelle ledelse på SOSU Nord har en særlig opgave i at producere fælles kurs, koordinering og commitment, men alle medarbejdere har et ansvar for at bidrage fra deres position.

I den formelle ledelsesstruktur vil man således være ledere *af nogen (personaledelse)* – men alle medarbejdere kan være ledere *af noget (opgaveledelse)*.

Den nye organisering skal desuden understøtte SOSU Nord's partnerskaber og samarbejde med kommuner, region og private arbejdsgivere.

Oplægget til ny organisering og ledelsesstruktur har følgende ansættelsesretlige konsekvenser:

- I alt 5 medarbejdere opsiges i deres nuværende koordinatorfunktion, og tilbydes ansættelse i anden jobfunktion i stedet
- Medarbejderne i IT-support virksomhedsoverdrages til det administrative fællesskab IT-center Nord, som SOSU Nord i forvejen er del af, og som understøtter skolens IT-drift / helpdesk. Jf. Lov om virksomhedsoverdragelse er medarbejderne orienteret særskilt, ligesom der er indkaldt til forhandling. Overdragelsen forventes effektueret pr. 01.04.2022
- Nuværende servicechef i Campus på Sporet overgår til ny stabsfunktion som Facility Manager i Økonomi og Ressource
- 4 nuværende ledere forfremmes til chefer
- Der opslås 6 lederstillinger primo april 2022:
  - Uddannelsesleder Kursus Nord,
  - Uddannelsesleder social- og sundhedsassistentuddannelsen
  - Uddannelsesleder grundforløb 1 (EUD) / Pædagogisk assistentuddannelse
  - Læringssupport
  - Uddannelsesadministration
  - Serviceleder / Campus på Sporet
- Der opslås 2 teamleder/-undervisningsstillinger primo april 2022:
  - Teamleder til lokalafdelingerne i Hobro og Aars
  - Teamleder til lokalafdelingen i Frederikshavn
- I 2. / 3. kvartal 2022 opslås:
  - Én teamleder/underviser til grundforløb 2 i Aalborg
  - Én teamleder/pædagogisk koordinator til SOSU Nord i Hjørring/social- og sundhedshjælperuddannelsen

- Nuværende konstitueringer af teamledere udløber, når den ledelsespost, som pågældende p.t. udfylder, tiltrædes.

### *Fremtidig ledelsesstruktur*

Samlet organisationsbeskrivelse er vedlagt i bilag.

Ny arbejdsmiljøorganisering aftales på møde i MIO den 24.03.2022.

MIO arbejder i 2. og 3. kvartal 2022 videre med udvikling af samarbejdsstruktur ift. en MIO/TRIO-tænkning.

Den nye ledelsesstruktur implementeres indenfor rammerne af det økonomiske råderum i SOSU Nord's budget 2022-2024. Dog udskydes ansættelse af læringsvejledere (tidligere beslutning i indsatsplan 2021) til 2023.

### **Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.**

*Det blev tilkendegivet fra bestyrelsen, at ledelsen skal have bevågenhed på, at der med den nye organisering ser ud til at blive en endnu tydeligere søjletænkning. Derudover kan der være en udfordring ift. det med at lede noget og lede nogen. Det vil betyde, at medarbejderne i én situation får ledelsesmæssig bevågenhed fra én leder, og ledelsesmæssig bevågenhed fra en anden leder, hvilket vil kræve skarp koordinering fra ledelsen.*

*Der er tale om et udkast til en visualisering af den kulturforandring der skal til. Der skal arbejdes med implementering, da der skal følge en forståelse med ift. det med at samarbejde meget mere på tværs. Organiseringen tænker ind i fremtiden og tager højde for den vækst vi står overfor.*

*Bestyrelsen tog hermed orienteringen til efterretning.*

### **9.3 Implementering af Whistleblowerordning**

Det er fra 17. december 2021 blevet obligatorisk for offentlige arbejdsgivere med mere end 50 medarbejdere at etablere en whistleblowerordning, der som minimum kan benyttes af:

- Kommende, nuværende og tidligere ansatte
- Samarbejdspartnere



På SOSU Nord implementeres whistleblowerordningen som en portal, hvortil der er adgang fra skolens hjemmeside. Her kan der indberettes oplysninger om ulovligheder og øvrige alvorlige forhold udenom skolens sædvanlige rapporteringskanaler.

Whistleblowerordning giver mulighed for at kunne indberette om:

- **Strafbare forhold**, eksempelvis bestikkelse, dokumentfalsk, hacking, aflytning, optagelse af samtaler mellem andre m.v., tyveri, underslæb, bedrageri, databedrageri, mandatsvig, afpresning
- **Grove eller gentagende overtrædelser af lovgivningen**, fx overtrædelser af skattelovgivningen, tilsidesættelse af tavshedspligter, tilsidesættelse af en lovbestemt handlepligt, overtrædelse af regler om magtanvendelse
- **Grove og gentagne overtrædelser af forvaltningsloven og offentlighedsloven og forvaltningsretlige principper**, herunder undersøgelsesprincippet, krav om saglighed, magtfordrejningsgrundsætningen og proportionalitet. Fx hvor en medarbejder bevidst eller gentagne gange undlader at oplyse og behandle sager tilstrækkeligt
- Grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen, f.eks. mobning og grov chikane på grund af race, køn, seksualitet, farve, sprog, formueforhold, national eller social oprindelse, politisk eller religiøst tilhørsforhold. Herunder også seksuel chikane
- Bevidst vildledning af borgere eller samarbejdspartnere

Ordningen er et supplement til den direkte og daglige dialog på arbejdspladsen om fejl og utilfredsstillende forhold. Problemer bør derfor i første omgang løses ved, at man som medarbejder retter henvendelse til nærmeste leder, HR, tillidsrepræsentant eller arbejdsmiljørepræsentant.

På SOSU Nord håndteres henvendelser til whistleblower-ordningen af økonomi- og ressourcechef og chef for organisation, strategi og udvikling.

Link til SOSU Nords whistleblowerordning:

<https://whistleblower.sosunord.dk/indberetning/202a2982a38048c8af0a6Fb942b3b70d202c2562a13048c7af0z6tb142b6b10d>

**Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.**

*Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

#### **9.4 SOSU Nord i tal 2021 – bilag**

**Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.**

*Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

#### **9.5 Sygefraværstatistik 1. kvrt. 2022 – bilag eftersendes**

**Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.**

*Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

#### **9.6 Orientering af officiel indvielse af SOSU Nord i Brovst 22.04.2022**

Der planlægges med officiel indvielse af SOSU Nord i Brovst med deltagelse af Kultur- og Kirkeminister Ane Halsboe-Jørgensen og borgmester Mogens Gade fra kl. 10.30-12.00 i Brovst den 22. april.

Officiel invitation vil blive udsendt snarest muligt.

**Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.**

*Der er siden dagsordenen blev sendt ud opstået viden om udfordringer ift. at nå at få SOSU Nord's lokalafdeling i Brovst gjort færdig inden den 22.04.2022, hvorfor ny dato for denne begivenhed vil blive meldt ud på et senere tidspunkt.*

### **Pkt. 10 – Eventuelt**

*Bestyrelsen bakkede op om at etablere et hold til pædagogisk assistentuddannelse uanset, om der er 16 eller 18 til et hold, da vi ellers risikerer at miste eleverne til andre uddannelsesinstitutioner.*

*Skolen skal derfor allerede derfor melde ud, at vi starter et hold op.*

**Pkt. 11 – Evaluering af mødet, herunder beslutning om, hvorvidt dele af dagsordenen/referatet er omfattet af tavshedspligt/ikke skal offentliggøres**

**Pkt. 11 – Næste møde**

Konstituerende bestyrelsesmøde er planlagt til **onsdag den 04.05.2022 kl. 15.30-17.00 på SOSU Nord i Aalborg.**

Referat af ordinært bestyrelsesmøde godkendes og underskrives på mødet den 30.03.2022

---

Lars Bo Breddam

---

Kristian Gaardsøe

---

Christina Lykke Eriksen

---

Carsten Møller Beck

---

Jette Abildgaard

---

Pia Ravnsbæk Bjærg

---

Jens Roesdahl

---

Gideon Kjær