



## Referat LUU-møde i det lokale uddannelses- og efteruddannelsesudvalg for social- og sundhedsområde

**Tid:** Tirsdag 18.05.2021, kl. 08.30-12.00

**Sted:** Via TEAMS

**Deltagerer:** Lotte Quist Glinvad, Region Nordjylland  
Hanne Christensen, FOA  
Lene Nielsen, KKR Hjørring  
Pernille Vestergaard, KKR Aalborg  
Gitte Tougaard, KKR Rebild  
Jette Larsen, Region Nordjylland  
Gitte Christensen, FOA  
Annette Press, FOA  
Jesper Hejlman Hermansen, FOA  
Elsebeth Nielsen, FOA  
Anitta Gajhede, elevrepræsentant Hjørring  
Pia Asmussen, elevrepræsentant Aalborg  
Jan Kemp Berthelsen, SOSU Nord uddannelseschef  
Karina Krage, SOSU Nord uddannelsesleder – **deltager fra kl. 09.30**  
Maybritt Skak Pedersen, SOSU Nord leder Kursus Nord  
Vibeke Gørlitz, medarbejderrepræsentant SSA - **AFBUD**  
Mette Bernbom, medarbejderrepræsentant SSH - **AFBUD**

**Gæster:** Amanda Slettebo og Marianne Notholm, SOSU Nord – indkaldt fra kl. 10.00-10.20 vedr. pkt. 6  
Susanne Ibsen og Rikke Pedersen, Aalborg Kommune – indkaldt fra kl. 10.20-10.50 vedr. pkt. 7

**Referent:** Lise-Lotte Tandrup Ruprecht, SOSU Nord

### **Punkter:**

1. Godkendelse af dagsorden (5 min.)
2. Status på COVID-19 v/Jan Kempf Bertelsen (10 min.)
3. Udpegning til arbejdsgruppe ift. arbejdet med skolepraktikplaner og ferie (20 min.)
4. Opfølgning på brochure - bilag (10 min.)
5. Rekruttering af personale v/Jan Kempf Bertelsen (35 min)

**PAUSE** (Kl. 09.50-10.00)

6. Praktik i udlandet v/Amanda Slettebo og Marianne Notholm (20 min)



7. Præsentation af EduAdm v/Pernille Vestergaard og Lotte Quist Glinvad samt gæster Susanne Ibsen og Rikke Pedersen, Aalborg Kommune (30 min.)
8. Orientering fra formanden (15 min.)
9. Gennemgang af aktionsliste – bilag (10 min.)
10. Eventuelt (10 min.)

**Pkt. 1: 08.30-08.35 : Godkendelse af dagsorden (5 min.)**

Sagsansvarlig: Lotte Quist

Indstilling:

Det indstilles til LUU at godkende dagsordenen.

Referat:

*Der blev ønsket tilføjet et punkt til eventuelt vedr. optag af elever over 25 år samt et punkt vedr. frafaldstal.*

*Herefter blev dagsordenen godkendt*

**Pkt. 2: 08.35-08.45 : Status på COVID-19 v/Jan Kempf Bertelsen (10 min.)**

Sagsansvarlig: Jan Kempf Bertelsen

Sagsfremstilling:

Der gives status på skolen til orientering.

Indstilling:

Det indstilles til LUU at tage orienteringen til efterretning.

Referat:

*SOSU Nord orienterede om, at der foretages testning i form af selvpodning under supervision på alle skolens adresser 3 gange om ugen.*

*Derudover har SOSU Nord (og de øvrige SOSU-skoler) fået til opgave fra STUK (styrelsen for undervisning og kvalitet) at aflægge vejledende besøg til supervisorerne på et række øvrige skoler i SOSU Nords dækningsområde.*

*Det blev præciseret, at reglerne for fysisk besøgende/gæster på skolen fortsat er gældende, og betyder, at man som gæst fortsat skal kunne fremvise en negativ test eller et gyldigt coronapas.*



LUU tog orienteringen til efterretning.

**Pkt. 3: Kl. 08.45-09.05 Udpegning til arbejdsgruppe ift. arbejdet med skolepraktikplaner og ferie (20 min.)**

Sagsansvarlig: Lotte Quist Glinvad

Sagsfremstilling:

Jf. aktionslisten:

Der ønskes nedsat en arbejdsgruppe til at arbejde med et fælles løsningsforslag, som inden endelig beslutning skal verificeres af LUU.

Indstilling:

Det indstilles til LUU at udpege repræsentanter til arbejdsgruppen.

Referat:

*Det blev præciseret, at det ikke er fordi arbejdsgruppen skal nedsættes nu, men så vi kan være klar med en arbejdsgruppe, når der kommer en endelig udmelding omkring det nye praktikpladsaftale.*

**Konklusion:** *Det blev aftalt, at der skal meldes ind til SOSU Nord (Karina Krage), hvem der repræsenterer arbejdsgiversiden og praktikværternes side i arbejdsgruppen, hvorefter SOSU Nord indkalder til møde.*

**Pkt. 4: Kl. 09.05-09.15 Opfølgning på brochure - bilag (10 min.)**

Sagsansvarlig: Karina Krage

Sagsfremstilling:

Jf. aktionslisten.

LUU ønsker en opfølgning på, hvortil brochuren er tænkt at skulle bruges?

Brochuren er indtil videre distribueret virtuelt ud via Facebook, og er tilgængelig på SOSU Nords hjemmeside under fanen "Virtuelt åbent Hus" – følg link:

<https://sosunord.dk/virtuelt-aabent-hus-2021/>

Indtil videre har det ikke været muligt at distribuere brochuren fysisk ud til elever o.a. på messer o. lign. grundet COVID-19-situationen, men vil ske, så snart dette igen er muligt.



Brochuren er i øvrigt også tilgængelig i SOSU Nord-medarbejdernes signatur, som følger med alle de mails, som medarbejdere på SOSU Nord sender ud.

Indstilling:

Det indstilles til LUU at tage orienteringen til efterretning.

Referat:

*LUU spurgte ind til, om der kan trækkes en log på, hvor mange besøg der er på hjemmesiden ift. brochuren? Dette vil SOSU Nord komme med en tilbagemelding på snarest muligt.*

*LUU tog orienteringen til efterretning.*

**Pkt. 5: 09.15-09.50 : Rekruttering af personale (35 min.)**

Sagsansvarlig: Jan Kempf Bertelsen

Sagsfremstilling:

SOSU Nord har de sidste måneder modtaget en række forespørgsler fra ledere i kommune og ledere fra institutioner om mulighed for at rekruttere direkte fra afgangsklasserne. SOSU Nord har indtil videre afvist dette under henvisning til, at ønsker til en sådan praksis først måtte diskuteres i det lokale uddannelsesudvalg.

Indstilling:

LUU bedes overveje, hvilke konsekvenser en sådan praksis vil have for fremtidig rekruttering af færdiguddannede?

Hvordan udarbejdes procedure, der sikrer, at alle interessenter stille lige?

Vil et forslag om en jobmesse på SOSU Nord, hvor alle har lige mulighed for at deltage være en alternativ mulighed?

Hvordan kan vi arbejde med de GF2 elever, der efter endt uddannelse ikke får en uddannelsesaftale?

Referat:

**Konklusion:** *Der var enighed om, at SOSU Nord arbejder videre med forslag til en jobmesse (for jobsøgende efter endt uddannelse), som vil blive præsenteret for LUU efter sommerferien.*

**PAUSE** (kl. 09.50-10.00)



**Pkt. 6: Kl. 10.00-10.20 Praktik i udlandet v/Amanda Slettebo og Marianne Notholm (20 min.)**

Sagsansvarlig: Amanda Slettebo og Marianne Notholm

Sagsfremstilling:

Der har på trods af lidt mere end et år med COVID-19 været stor interesse for praktik i udlandet (PIU).

Ansøgere på nuværende tidspunkt:

- 3 Social- og sundhedsassistentelever, der ønsker PIU i perioden aug.-okt. 2021
- 4 Social- og sundhedsassistentelever, der ønsker PIU i perioden okt.-dec. 2021
- 5 Social- og sundhedsassistentelever, der ønsker PIU i perioden jan.-marts 2022
- 3 Social- og sundhedsassistentelever, der ønsker PIU i perioden sept.-dec. 2022

Flere elever spørger til, hvordan arbejdsgiver og SOSU Nord forholder sig til praktik i udlandet.

SOSU Nord følger udviklingen i partnerlandene tæt, og er klar til at sende elever afsted, når muligheden byder sig.

Drøftelse af input til guideline til brug, når eleverne henvender sig om PIU i overgangsperioden inden verden åbner igen.

Indstilling:

Det indstilles til LUU at drøfte, hvilket guideline – arbejdsgiver, FOA og SOSU Nord – kan give eleverne, når de henvender sig om deres ansøgning til PIU?

Referat:

**Konklusion:** Der var enighed om, at der tidligst kan blive tale om sende elever afsted til udlandet i sidste kvartal i 2021, og omvendt også først at kunne modtage elever fra udlandet. I første omgang vil der også kun blive tale om elever til og fra de nordiske lande.

De elever, som har ønsket at komme afsted til august/september, vil det blive forsøgt at skubbe deres praktik til sidste kvartal 2021.



**Pkt. 7: Kl. 10.20-10.50 Præsentation af EduAdm v/Pernille Vestergaard og Lotte Quist Glinvad (30 min.)**

Sagsansvarlig: Pernille Vestergaard og Lotte Quist Glinvad samt gæster; Susanne Ibsen og Rikke Pedersen fra Aalborg Kommune

Sagsfremstilling:

LUU orienteres om kommunernes og regionens indkøb af elevadministrativt system EduAdm samt systemets funktioner mm.:

- Overordnet om EduAdm
- Funktioner i EduAdm – herunder det administrative modul, vejlederuniverset, rekrutteringsmodul mm.
- Så vidt det er muligt vises film og eksempler
- Samarbejdet mellem kommunerne og regionen ift. elevflow i og mellem praktikker. Herunder GDPR
- Samarbejdsfordele for eleven i systemet

Indstilling:

Det indstilles til LUU at tage orienteringen til efterretning.

Referat:

*Pernille, Rikke og Lotte gennemgik en præsentation af systemet, som vedhæftes referatet til orientering.*

*LUU takkede for præsentationen.*

**Pkt. 8: Kl. 10.50-11.00 Orientering ved formanden (10 min.)**

Sagsansvarlig: Lotte Quist Glinvad

Indstilling:

Det indstilles til LUU at tage orienteringen til efterretning.

Referat:

*Et opmærksomhedspunkt fra formanden var, at der evt. kan gå en strejke i gang fra på fredag den 21.05.2021.*

**Pkt. 9: Kl. 11.00-11.10 Gennemgang af aktionsliste - bilag (10 min.)**

Sagsansvarlig: Jan Kempf Bertelsen



Indstilling:

Det indstilles til LUU at gennemgå og opdatere aktionslisten.

Referat:

*Aktionslisten blev gennemgået og opdateret.*

**Pkt. 10: Eventuelt (10 min.)**

Optag 25 + elever SSA (Jan):

For at dette kan effektueres, har skolerne nogle forpligtelser, som SOSU Nord vil folde ud på ekstraordinært LUU-møde den 22.06.2021. Under alle omstændigheder bliver det ikke muligt for skolerne at nå at leve op til alle disse forpligtelser inden deadline, som er den 20.06.2021.

SOSU Nord opfordrede LUU til, at der fra kommunalt hånd begyndes at overveje, hvordan de yngste elever kan sikres fremadrettet.

Frafald – præsentation eftersendt (Marianne):

Marianne Stage gennemgik tallene siden sidste møde.

Der er enighed om at tallene ift. Frafald i praktikken peger på at der her en er udfordring der skal undersøges nærmere. Derfor er punktet sat på aktionslisten.