

LUU PÆD

Tid	06.03.2025 kl. 09.00-12.00
Sted	Lokale 1.11
Deltagere	Maria Flindt, KKR Aalborg René Johansen, FOA Frederikshavn - afbud Carsten Kaalbye, Region Nordjylland - afbud Susanne Nielsen, FOA Mariagerfjord Anne-Grethe Sveistrup, OA Aalborg Lene Nielsen, FOA Vendsyssel Afbud Bo Jonsson, 3F Nordjylland Trine Grarup Christensen, KKR Nordjylland - afbud Pia Thybo Luton, elevrepræsentant SOSU Nord Jeanette S. Lützhøft, chef Pædagogik, læring og udvikling, SOSU Nord Maybritt Skak Pedersen, chef for rekruttering, partnerskaber og kompetenceudvikling, SOSU Nord Louise Refstrup Heilesen, underviserrepræsentant SOSU Nord
Gæst	
Organisatorisk understøttelse	Mette Albæk – Afbud Dorthe Bille

Dagsorden

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden	3
Punkt 2. Status på optag	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Punkt 3. Strategi for optag	3
Punkt 4. Skoleoplæringsplan	4
Punkt 3. Efteruddannelsesområdet	5
Punkt 4. DM i Skills i Hjørring 2026	6
Punkt 5. Orientering ved SOSU Nord	6
Punkt 6. Eventuelt	7
Punkt 7. Næste møde	7

Tidsplan

Kl. 08.30-08.35	<i>Punkt 1</i>	Godkendelse af dagsorden
Kl. 08.35-09.05	<i>Punkt 2</i>	Strategi for optag
Kl. 09.05-09.35	<i>Punkt 3</i>	Principper for udarbejdelse af skoleoplæringsplan samt skoleoplæringsplan for 2506-optaget
Kl. 09.35-09.45		PAUSE
Kl. 09.45-10.15	<i>Punkt 4</i>	Efteruddannelsesområdet
Kl. 10.15-10.30	<i>Punkt 5</i>	DM i Skills i Hjørring 2026
Kl. 10.30-10.40		PAUSE
Kl. 10.40-11.10	<i>Punkt 6</i>	Orientering ved SOSU Nord
Kl. 11.10-11.20	<i>Punkt 10</i>	Eventuelt
Kl. 11.20-11.30	<i>Punkt 11</i>	Næste møde

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden

Ansvarlig for punktet: Maria Flindt.

Tidsestimat for drøftelse: 5 min.

Indstilling: Det indstilles, at LUU godkender dagsordenen.

Referat

Referat godkendt. Dagsordenen er dog kommet meget sent ud

Punkt 2. Strategi for optag

Ansvarlig for punktet: Jeanette S. Lützhøft

Tidsestimat for drøftelse: 30 min.

Indstilling:

Det indstilles, at det lokale uddannelsesudvalg tager orienteringen til efterretning og bidrager med input til, hvordan der kan sikres tilstrækkelige lærepladser, når det nu er besluttet at sker en udvidelse af optaget på grundforløb 2 Pædagogisk assistent i august 2025 samt om der er noget vi skal være særligt opmærksomme på i forbindelse med fremadrettet to årlige optag på både grundforløb og hovedforløb.

Sagsfremstilling:

SOSU Nord har i 2025 fået fordoblet kvoten til grundforløb 2 (GF2) Pædagogisk assistent. Indtil nu har optag kun fundet sted én gang om året i januar, med efterfølgende hovedforløbsstart i juni. For 2025 er cirka 50 % af de tildelte kvotepladser allerede udnyttet ved januaroptaget.

Der pågår forhandlinger om en ny lærepladsaftale for pædagogisk assistentuddannelsen. En aftale kan forventes i slutningen af 2. kvartal 2025 med forventet ikrafttrædelse den 1. januar 2026. Det forventes, at antallet af lærepladser vil svare til de tildelte kvotepladser på GF2.

Bestyrelsen har drøftet muligheder og udfordringer ved at udbyde de resterende kvotepladser med et ekstra optag i august 2025.

Fordele ved et ekstra optag:

- Eleverne vil kunne starte hovedforløbet i januar 2026, samtidig med ikrafttrædelsen af en ny lærepladsaftale.
- To optag om året vil skabe en mere jævn arbejdsbelastning for undervisere og oplæringssteder.
- Mulighed for elever, der har været i uddannelsespause (fx pga. sygdom eller barsel), for hurtigere genoptagelse.

Risici ved et ekstra optag:

- Hvis den nye lærepladsaftale ikke dækker pædagogisk assistentuddannelsen, eller ikke matcher de tildelte kvotepladser, kan det blive svært at sikre nok lærepladser.
- Uden en aftale vil det kræve en intensiveret lærepladsopsøgende indsats fra SOSU Nord, kommuner og private institutioner for at sikre praktikpladser.
- En senere beslutning om augustoptag kan betyde udfordringer med at rekruttere nok elever til et bæredygtigt hold.

Bestyrelsen har drøftet fordele og ulemper og har besluttet at etablere et ekstra optag fra august 2025. Dette skal ledsages af en styrket strategi for virksomhedsrettet lærepladsindsats.

Bilag:

- Strategi for fremtidigt udbud af pædagogisk assistentuddannelse.

Referat

Bestyrelsen har taget beslutning om et ekstra GF2-optag til august 2025 således disse elever er klar til hovedforløbet i januar 2026.

Der skal udvikles en strategi for flere oplæringspladser, herunder en indsats for at engagere mindre kommuner i at tage elever.

Det blev drøftet, hvordan kommunerne vil forholde sig til ansættelse af ekstra elever, hvis dimensioneringen ikke matcher GF2-kvoten. Kommunerepræsentanten tilkendegav, at der ikke umiddelbart forventes en øgning i antallet af elever, da kommunerne følger den fastsatte dimensionering.

Punkt 4. Principper for udarbejdelse af skoleoplæringsplan samt skoleoplæringsplan for 2506-optaget

Ansvarlig for punktet: Jeanette S. Lützhøft

Gæst: Dorte Koch og Rolf Wesselhøft

Tidsestimat for drøftelse: 30 min.

Indstilling:

Det indstilles, at det lokale uddannelsesudvalg drøfter anvendelsen af principperne og giver input til deres videre anvendelse samt giver feedback på skole-oplæringsplanen for 2506-optaget med henblik på eventuelle justeringer eller videreudvikling.

Sagsfremstilling:

En arbejdsgruppe har udarbejdet et sæt principper for udarbejdelse af skole-oplæringsplaner. Disse principper skal danne grundlag for en ensartet tilgang til planlægning og gennemførelse af oplæring på skolen

Derudover præsenteres LUU for skole-oplæringsplanen for 2506-optaget.

Bilag:

- Principper for udarbejdelse af skole-oplæringsplaner
- Skole-oplæringsplanen for 2506-optaget.

Referat

Der var opbakning til at følge principperne for udarbejdelse af skole-oplæringsplaner.

LUU drøftede skole-oplæringsplanen for optaget 2506. Selve fordelingen mellem skoleperioder og oplæring er fin, dog er det uhensigtsmæssigt, når oplæringsperioder påbegyndes i eksempelvis fredag i uge 8, hvor mange holder ferie. Det er helligdages placering samt antal dage i et år, der bevirker at opstart af oplæring kan falde uhensigtsmæssigt. Det vil variere fra optag til optag.

Jeanette Lützhøft tager perspektiverne til efterretning og melder beslutning på mail til LUU.

Punkt 3. Efteruddannelsesområdet

Ansvarlig for punktet: Maybritt Skak Pedersen

Tidsestimat for drøftelse: 30 min.

Indstilling:

Det indstilles, at LUU PÆD tager orienteringen til efterretning og kommer med input til hvordan minimumsaktiviteten fremover sikres.

Sagsfremstilling:

SOSU Nords bestyrelse har på bestyrelsesmødet d. 12. december 2024 godkendt SOSU Nords strategi for efteruddannelsesområdet. Strategien er udarbejdet på baggrund af input fra både LUU, partnerskaberne og SOSU Nords egne medarbejdere og ledere i bla. Kursus Nord. Strategien er vedlagt som bilag og punktet indeholder en orientering om implementeringen af strategien i 2025.

Strategien sætter en ny retning for efteruddannelsesområdet som understøtter den igangværende udbudsrunde. I det lovgivningsrammerne for Arbejdsmarkedsuddannelserne er ændret sammen med den nye udbudsrunde og

der ved sættes der nye krav for minimumsaktiviteterne. På mødet uddybes de nye rammevilkår yderligere også indstilles der til at LUU PÆD kommer med input til hvordan SOSU Nord skal arbejde proaktivt med at sikre minimumaktiviteten for FKB 2877 Pædagogisk arbejde med børn og unge.

Sidste del af punktet omhandler den kommende behovsredegørelse fra FEVU. Den forventes at skulle besvares af LUU i marts/april. Idet SOSU Nord endnu ikke har modtaget spørgerammen, ønskes en tilkendegivelse fra LUU af hvordan et evt, kort deadline på spørgerammen ønskes behandlet. Er det et ekstraordinært online møde eller er en mailhøring en mulighed?

Bilag:

- SOSU Nord's strategi for efteruddannelsesområdet.

Referat

Maybritt præsenterede strategien og orienterede om den igangværende udbudsrunde.

Det er aftalt, at LUU skal kvalificere, hvilke koncepter SOSU Nord skal udbyde inden for det pædagogiske – samt det specialiserede social-område.

Det er aftalt, at Behovsredegørelsen fra FEVU sendes i mail-høring, hvis det ikke tidsmæssigt passer med næste LUU-møde.

Punkt 4. DM i Skills i Hjørring 2026

Ansvarlig for punktet: Maybritt Skak Pedersen

Tidsestimat for drøftelse: 15 min.

Indstilling:

Det indstilles, at LUU tager orienteringen til efterretning:

Sagsfremstilling:

Præsentation af de indsatser og aktiviteter der arbejdes med hen imod DM i skills 2026 i Hjørring. Der er en del aktiviteter der involvere grundskolernes udskolingselever.

Referat

Maybritt orienterede kort om Skills

Punkt 5. Orientering ved SOSU Nord

Ansvarlig for punktet: Jeanette S. Lützhøft og Maybritt Skak Pedersen.

Tidsestimat for drøftelse: 30 min.

Indstilling: Det indstilles, at LUU tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

- nKnowation - **udgår**
- Hybride læringsrum - **udgår**
- Kort status på prøvehandling med fire skoledage
- Status på ansøgninger til EUVI maj-optaget.

Referat

Kort status på prøvehandling med fire skoledage: Eleverne synes det er rigtig dejligt. Strukturen fungerer så godt, at det skal afprøves på grundforløbene og evt. hovedforløb fra august 2025. Dette meldes ud og drøftes på kommende LUU. Der er en indstilling fra LUU om at skolen skal være tydelige i retorikken således eleverne ikke får opfattelsen af at de kun har fire skoledage. Alle elever har fem skoledage- hvoraf fire dage er fremmødedage.

Status på ansøgninger til EUVI maj-optaget: 20 ansøgere til ordinær og 0 ansøgere til den specialiserede -EUVI-forløb

Det blev foreslået at den specialiserede-EUVI muligvis kun udbydes en gang om året i forsøget på at sikre elever nok til optaget. Dette ser SOSU nord som en god ide.

Punkt 6. Eventuelt

Referat

FOA gjorde opmærksom på, at en ansat hos SOSU Nord oplyser at en pædagog kan være vejleder for pædagogisk assistent. Det indstilles at SOSU Nord videreformidler det aftalte fra LUU, at det som udgangspunkt er pædagogiske assistenter der er vejledere. Maybritt følger op.

Punkt 7. Næste møde

Næste møde er planlagt til 22. maj 2025.

Referat