

## Ansøgningsskema til social- og sundhedshjælper på 17 uger

### – erhvervsuddannelse for voksne (EUV 1)

Ansøgningsskemaet sendes, når det er udfyldt og underskrevet via formular på vores hjemmeside vedhæftet relevant dokumentation.

- Link: [EUV SOSU-hjælper eller EUV Pædagogisk assistent - erhvervsuddannelse for voksne](#)

**Har du spørgsmål** til udfyldelse af ansøgningsskemaet eller spørgsmål vedr. uddannelsen, kan du kontakte:

- Anders Chr. Møller Nielsen på tlf. 31 64 72 05 eller mail: andn@sosunord.dk
- Lotte Havsager på tlf. 31 64 72 77 eller mail: loha@sosunord.dk

Eller skrive til mail: optagssheuv1@sosunord.dk

## Adgangskrav

For at blive optaget på den 17 ugers social- og sundhedshjælperuddannelse (EUV1), skal du opfylde følgende adgangskrav:

- Være fyldt 25 år ved uddannelsens start.
- Kunne dokumentere minimum 2 års relevant erhvervserfaring med over 24 timer pr. uge, inden for de seneste 4 år inden for mindst ét af nedenstående områder:
  - Hjemmeplejen
  - Plejecentre
  - Arbejdspladser, hvor der udføres pleje- og omsorgsopgaver svarende til opgaver i hjemmepleje og på plejecenter.
- Kunne dokumentere erhvervserfaring med følgende jobfunktioner:
  - Skal have væsentlige arbejds erfaringer med pleje- og omsorgsopgaver, der afspejler oplæringsmålene.
  - Skal have erfaring fra flere vagtlag.
  - Skal i sine arbejdsfunktioner have indgået i team med sundhedsfagligt personale.
  - Skal i sine arbejdsfunktioner have indgået i sundhedsfaglig sparring.
- Kunne dokumentere førstehjælp (12 timer) og elementær brandbekæmpelse (3 timer). Bemærk: Du bliver tilbudt certificering i forbindelse med uddannelsen.

*Jf. Bekendtgørelse om uddannelsen til social- og sundhedshjælper, BEK nr. 146 af 08.02.2025.*

Af uddannelsesordningen 2025 for social- og sundhedshjælpere, pkt. 6, fremgår det, at varigheden af relevant erhvervserfaring beregnes i henhold til den gældende overenskomst på området. Heraf fremgår, at fuld tid opnås ved en ugentlig arbejdstid på over 24 timer, og at relevant erhvervserfaring med en ugentlig arbejdstid mellem 8-24 timer tæller med som 50%.

## Ansøgningsskema

### Personlige oplysninger

|          |  |
|----------|--|
| Navn:    |  |
| Cpr.nr:  |  |
| Adresse: |  |
| Tlf.:    |  |
| Mail:    |  |

### Statsborgerskab

|                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Er du dansk statsborger?                                                                                                                                                                                                                             | Sæt kryds |
| Ja                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| Nej                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| Vedhæft:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- kopi af dit opholdskort (begge sider)</li> <li>- kopi af brev/afgørelse fra Styrelsen International Rekruttering og Integration (SIRI), hvori dit opholdsgrundlag i Danmark fremgår.</li> </ul> |           |

### Din økonomi under uddannelsen

|                                                       |    |     |
|-------------------------------------------------------|----|-----|
| Jeg har en uddannelsesaftale:                         | Ja | Nej |
| Aftalen er indgået med: (Virksomheden/kommunens navn) |    |     |

|                                         |    |     |
|-----------------------------------------|----|-----|
| Jeg påtænker at tage uddannelsen på SU. | Ja | Nej |
|-----------------------------------------|----|-----|

|                                                             |    |     |
|-------------------------------------------------------------|----|-----|
| Uddannelsen er aftalt med jobcentret som led i min jobplan. | Ja | Nej |
| Hvilket jobcenter er du tilknyttet?                         |    |     |

**Jeg ønsker at starte på et hold i:**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Aalborg                          |  |
| Hjørring                         |  |
| Jeg er åben for begge afdelinger |  |

Obs: Holdene oprettes som udgangspunkt kun ved flere end 20 deltagere på hvert hold.

**Har du brug for støtte under din uddannelse?**

Fortæl os om dine udfordringer nedenfor. Det kan fx være, at du har svært ved at læse, stave, høre, se, er ordblind eller har en diagnose. Vores vejledere hjælper dig videre, når du er blevet optaget.

---

---

---

---

|                              |
|------------------------------|
| <b>Dato:</b>                 |
| <b>Ansøgers underskrift:</b> |

## Arbejdsgivererklæring

Din arbejdsgiver skal udfylde, stemple og underskrive dette dokument.

Obs. Det kan være relevant at udfylde mere end én arbejdsgivererklæring for at dokumentere de 2 års erhvervserfaring.

- Ansøger har min. 2 års relevant erhvervserfaring med over 24 timer/uge inden for de seneste 4 år.

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Ansættelsesstedets navn:          |  |
| Leders navn, mailadresse og tlf.: |  |

|                            |              |                      |
|----------------------------|--------------|----------------------|
| Ansøger/medarbejders navn: |              | Cpr.nr.:             |
| Ansættelsesdato:           |              |                      |
| Ansøger er fortsat ansat:  | Ja sæt kryds | Nej: indsæt stopdato |

- Erhvervserfaringen skal være inden for ét af områderne (sæt x):

|                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Hjemmeplejen                                                                                                    |  |
| Plejecentre                                                                                                     |  |
| Arbejdspladser, hvor der udføres pleje- og omsorgsopgaver svarende til opgaver i hjemmepleje og på plejecentre. |  |

- Ansøger/medarbejderen har erfaring med følgende jobfunktioner (sæt x):

|                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Skal have erfaring fra flere vagtlag (dag- aften- og nattevagter).                                                                                    |  |
| Skal have væsentlige arbejds erfaringer med pleje- og omsorgsopgaver der afspejler oplæringsmålene* (for uddannelsen til social- og sundhedshjælper). |  |
| Skal i sine arbejdsfunktioner have indgået i et team med sundhedsfagligt personale.                                                                   |  |
| Skal i sine arbejdsfunktioner have indgået i sundhedsfaglig sparring.                                                                                 |  |

\*Se oplæringsmålene på sidste side.

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>Dato:</b>                          |
| <b>Leders underskrift og stempel:</b> |

## Bilag

### Oplæringsmål for social- og sundhedshjælperlever

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Eleven kan professionelt og selvstændigt udføre personlig pleje og omsorg samt varetage personlig og praktisk hjælp, så borgeren kan bevare sin mulighed for livs-udfoldelse og livskvalitet.                                                                      |
| 2.  | Eleven kan, under hensyntagen til selvbestemmelsesretten, motivere borgeren til at tage aktivt del i det rehabiliterende forløb, så egenomsorg, trivsel og praktisk funktionsevne bevares i hverdagen i videst mulig omfang.                                       |
| 3.  | Eleven kan arbejde sundhedsfremmende og forebyggende og reagere hensigtsmæssigt på ændringer i borgerens fysiske, psykiske og sociale sundhedstilstand.                                                                                                            |
| 4.  | Eleven kan, under hensyntagen til livsstil og livsvilkår, selvstændigt motivere og understøtte borgeren i forhold til sundhedsfremme og forebyggelse samt informere borgeren om relevante private og kommunale tilbud, herunder kontakt til netværk og frivillige. |
| 5.  | Eleven kan ud fra et fagligt skøn, samt Sundhedsstyrelsens anbefalinger til tidlig opsporing, kommunale procedurer og retningslinjer, selvstændigt iværksætte handlinger, herunder relevante screeninger, i forhold til borgerens hverdagsliv.                     |
| 6.  | Eleven kan, på baggrund af fagligt skøn af borgerens ernæringstilstand, iværksætte relevante initiativer, der fokuserer på borgerens kost og ernæring, herunder måltidets betydning.                                                                               |
| 7.  | Eleven kan selvstændigt støtte, vejlede, igangsætte og evaluere fysiske, kulturelle, kreative og sociale aktiviteter sammen med borgeren for at støtte borgeren i at mestre eget hverdagsliv.                                                                      |
| 8.  | Eleven kan selvstændigt informere og understøtte i brug af digitale hjælpemidler med fokus på træning og praktisk hjælp.                                                                                                                                           |
| 9.  | Eleven kan fagligt dokumentere den planlagte og gennemførte indsats i pleje-, trænings- og/eller handleplaner i overensstemmelse med arbejdspladsens retningslinjer, herunder anvende elektroniske dokumentationssystemer.                                         |
| 10. | Eleven kan med en målrettet kommunikation etablere, gennemføre og afslutte det professionelle møde med borgere og pårørende, herunder inddrage relevante samarbejdspartnere.                                                                                       |
| 11. | Eleven kan møde andre mennesker på en etisk, empatisk og respektfuld måde samt reflektere og begrunde sin egen professionelle rolle i udviklingen af mellem-menneskelige relationer.                                                                               |
| 12. | Eleven kan håndtere konflikter og arbejde voldsforebyggende ud fra arbejdspladsens retningslinjer for arbejdsmiljø.                                                                                                                                                |

|     |                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Eleven kan selvstændigt forflytte en borger i overensstemmelse med de ergonomiske principper og kan selvstændigt anvende og vedligeholde hjælpemidler og relevant velfærdsteknologi.                                |
| 14. | Eleven kan selvstændigt anvende hygiejniske principper for personlig pleje samt medvirke til at forebygge smittespredning ud fra nationale og lokale retningslinjer samt vejlede borgere og pårørende herom.        |
| 15. | Eleven kan planlægge og udføre egne opgaver ud fra en forståelse af forskellen på ydelser, der reguleres efter Serviceloven og Sundhedsloven samt oplæringsstedets praksis for delegation af opgaver.               |
| 16. | Eleven kan selvstændigt arbejde inden for eget kompetenceområde og efter lokale kvalitetsstandarder for utilsigtede hændelser mv., og indgå i samarbejder med relevante kolleger og tværfaglige samarbejdspartnere. |