

SDBF

Navnebeskyttelse - Samtykkeerklæring

Udarbejdet juni 2025

Gå til <u>www.sdbf.dk</u> for at logge ind. Når du logger ind, skal du vælge MitID.

(Login for elever og eksterne)



Vælg login

Velkommen til SDBF på SOSU Nord.

Mit 1 (Login for elever og eksterne)

Skift organisation



UDFYLD EN NY BLANKE	Forside		
Yderst til venstre på hjemmesiden, vælger du Start ny.			
 Herefter vælges blanketten "Navnebeskyttelse – Samtykkeerklæring" under kategorien "Elever, Studerende, kursister og virksomheder" Skriv dine oplysninger. 			
f.eks. 25010-110			
Personoplysninger			
Fornavn *	Efternavn *		
Fornavn	Efternavn		
E-mail adresse *	CPR-nummer *		
E-mail adresse	240498-0133		

- Når alle felter er udfyldt, tryk på "Send" knappen nederst til højre.
- I pop-up vinduet, vælg om det blanketten skal sendes til "Administrationen Grundforløb" eller "Administrationen Hovedforløb" og tryk "Send".

Send blanketten videre til. Vælg gruppe *	
Administration - Grundforløb	

• Når din blanket er blevet behandlet og godkendt af administrationen, modtager du en mail herom.

STATUS PÅ DINE BLANKETTER

Når du har udfyldt en blanket, er det vigtigt, du holder øje i SDBF med, om den bliver godkendt. Hvis der mangler noget i din ansøgning, vil din blanket blive afvist og sendt tilbage til dig. Så skal du rette blanketten til og sende den videre til godkendelse igen.

Du kan altid se status over dine blanketter i SDBF under fanen **Mit Overblik.** Hvis en blanket er afvist tilbage til dig, vil den ligge øverst under **Afventer dig.** Klik på blanketten og du vil herefter kunne rette i den og sende den videre til behandling.

Alle dine blanketter, der enten venter på dig eller andre, finder du i Mit overblik.



Når din blanket er blevet godkendt, vil den ligger under Afsluttede blanketter.

FØLG BLANKETTENS VEJ GENNEM GODKENDELSESFLOW

Når du klikker på Vis blanketoverblik inde i den enkelte blanket, får du vist

blankettens status.

Rejseafregning - 2.5			ID: 4231151
Blanketten udfyldes hurtigst muligt og senest 14 dage efter hjemkomst. Når d rukket separat i efterfølgende lønudbetaling. Vær opmærksom på, at de anvr	du har udfyldt blanketten bliver den sendt til din leder til godkendelse. Rejseaf vendte satser reguleres i henhold til de centralt fastsatte satser gældende på r	regningen bliver udbetalt i den efterfølgende lønudbetaling. Hvis ejsetidspunktet.	lu har modtaget rejseforskud, bliver det
Vis blanketoverblik - Trin 1 af 4			· · ·
andling Opstart Indsendt	Beskrivetse	Notat	Vis
Idfylder 27.02-2025 14.40 rigen metode: Email			
eder odkendes af Luder			
ØN odkendes af Lon			
Data til SLS ordebet er atsluttet			

Den grønne farve viser, hvor blanketten i øjeblikket befinder sig i flowet.