

SOSU NORD

Den Pædagogiske
Assistentuddannelse

Oplæringskompendium

Udarbejdet i samarbejde med praksis

Revideret januar 2023

Indholdsfortegnelse

| | |
|------------------------------------------------------|----|
| Generel information i forhold til oplæringen..... | 3 |
| Oplæring 1:..... | 6 |
| Oplæring 2:..... | 6 |
| Oplæring 3:..... | 6 |
| Mål for oplæring..... | 7 |
| Mål gældende for elever startet efter 1.8.2019 | 8 |
| Niveauer i oplæringen | 9 |
| Begynderniveau | 9 |
| Rutineret niveau | 9 |
| Avanceret niveau | 10 |
| Bilag 1: Hjælpe spørgsmål oplæringsmål | 10 |

Generel information i forhold til oplæringen

Forventningssamtalen afholdes af elev og oplæringsvejleder og er af essentiel betydning i alle oplæringsvejleder især i oplæring 1, idet det for en del elever er første gang, de træder ind på arbejdsmarkedet.

Fokus i forventningssamtalen er derfor: Hvordan er det at gå på arbejde, hvad indebærer det? Forventningssamtalen skal foretages inden for de første dage efter elevens opstart i oplæring.

Emner til forventningssamtale

- **Hvilke værdier har den enkelte institution?**
- **Hvordan afspejler værdierne sig i institutionens daglige arbejde?**
- **Hvordan fungerer vejledningen i den enkelte institution?**
- **Hvilke forventninger har oplæringsinstitutionen til eleven?**
- **Det skal tydeliggøres, at eleven altid kan stille spørgsmål, hvis der er noget, han er i tvivl om. At eleven altid kan stille spørgsmål skal understreges af både skole og oplæringsinstitutionen.**
- **Hvilke mødetider har eleven?**
- **Arbejdstid – studietimer pr. uge mm.?**
- **Ferie- fridage - hvad er reglerne for dette?**

- **Tid til læring – der skal være tid til læring (jf. LUP)**
- **Må eleven arbejde alene?**
- **Institutionens politikker om: Rygning, mobiltelefon, påklædning, frokost - skal eleven have madpakke med?**
- **Pauser**
- **Sygemelding**

- **Særlige omstændigheder, som oplæringsinstitutionen skal tage hensyn til – evt. ordblindhed, evt. specialpædagogisk støtte? (SPS)**

FVU- Undervisning:

Hvis en elev skal til FVU-undervisning under sit oplæringsforløb, skal oplæringsinstitutionen være gjort opmærksom på dette. Dette skal være klarlagt ved forventningssamtalen før oplæringsstart, så oplæringsinstitutionen kan planlægge ud fra dette i god tid.

Læsevejlederen er i samarbejde med eleven tovholder på denne formidling til oplæringsinstitutionen.

Specialpædagogisk støtte (SPS)

Når eleven skal i oplæring aftaler den enkelte elev med sin SPS-lærer, om timerne skal læses på skolen af SPS- læreren, i oplæringsperioden af en oplæringsvejleder eller en kombination. Hvis timerne helst skal læses i oplæringsperioden, tilbyder SPS-læreren at deltage i formøde med oplæringsinstitutionen og eleven. Hvis timerne skal læses af oplæringsinstitutionen, kræver det, at der er en vejleder, der føler sig klar på opgaven. Den enkelte vejleder aftaler med institutionen om timerne skal aflønnes til vejlederen (som ekstra tid), eller om pengene udbetales til institutionen, som så har mulighed for at købe vikar ind.

Såfremt der er spørgsmål til SPS, kan der rettes henvendelse til skolens leder af SPS eller elevens SPS- lærer.

Oplæring i udlandet

Når elever skal i oplæring i udlandet som en del af deres oplæringsperiode, så deles oplæringsperioden mellem udlandsoplæring og deres ordinære oplæringssted. Fordelingen og tidsrammen for dette fastsættes i samarbejde mellem skolen og ansættende myndighed.

Vejleder i den ordinære oplæringsinstitution er vejleder i HELE oplæringsperioden og dermed også, mens eleven er i udlandet.

Det skal aftales mellem elev og vejleder, hvordan de skal koordinere vejledning og kontakt under udlandsopholdet. Eleven skal kontakte oplæringsinstitutionen før afrejse og sørge for kontakt til vejleder.

Ekspertniveau:

Eleven skal orientere oplæringsvejlederen, hvis eleven har et eller flere fag på ekspertniveau. I så fald vil det være en ide, at eleven får muligheden for at blive udfordret i ét eller flere af de fag, eleven har på ekspertniveau. Det er muligt at vælge ekspertniveau i følgende fag:

- Natur og udeliv
- Sundhed i den pædagogiske praksis
- Digital kultur
- Bevægelse og idræt

EUD og EUV elev

Bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser inddeler eleverne i to kategorier: EUV = voksne (over 25 år) og EUD = unge (under 25 år). Man skal nå de samme mål i uddannelsesforløbet - uanset om man er EUD- elev eller EUV-elev.

For oplæringen er det væsentligt at sondre mellem en EUD-elev og en EUV-elev, idet der gælder to forskellige skole-oplæringsplaner for de to elevtyper.

Hvad er en EUD-elev?

En EUD-elev (under 25 år) følger et hovedforløb, der har nedenstående varighed – evt. afkortning af oplæring, hvis eleven har erhvervet relevant erhvervs erfaring inden for de sidste 4 år.

2 år 1½ mdr. for elever under 25 år
47 ugers skolegang
52 ugers oplæring

En EUD-elev følger nedenstående skole-oplæringsplan:

| Skoleperiode 1 | Oplæring 1 | Skoleperiode 2 | Oplæring 2 | Skoleperiode 3 | Oplæring 3 | Skoleperiode 4 |
|------------------------------------|------------|--------------------------------|------------|----------------------------|------------|---------------------------------|
| Introduktion til den PA uddannelse | | Menneskets vilkår og udvikling | | Inklusion og Mangfoldighed | | Den prof. Pædagogiske assistent |

Hvad er en EUV-elev?

Man inddeler EUV-elever (25 + år) i tre kategorier: EUV1 – EUV2 og EUV3-elever.

Længden af uddannelsesforløbet afgøres ud fra evt. godskrivningsmuligheder i grundfagene samt en realkompetencevurdering (RKV) + evt. afkortning af oplæring, hvis eleven har erhvervet relevant erhvervs erfaring inden for de sidste 4 år.

OBS: En EUV3-elev følger EUD-elevens skole-oplæringsplan (se ovenstående skema).

En EUV-elev følger et hovedforløb, der har nedenstående standardiserede varighed: 2 år for et standardiseret hovedforløb for elever over 25 år

42 ugers skolegang

52 ugers oplæring

På SOSU Nord har man valgt, at EUV2-elever kommer i oplæring allerede efter én uge på hovedforløbet. Hver EUV2-elev har sit eget individuelle uddannelsesforløb på baggrund af ovenstående, hvorfor der i dette kompendium ikke er en model over en skole-oplæringsplan for EUV2-elever. Oplæringsstedet får tilsendt en skole-oplæringsplan for den enkelte EUV-elev.

Oplæringsvejleder møder ikke EUV1-elever, da de er godskrevet for oplæring.

Besøg på oplæringsstedet

Forud for oplæringsperioden aftaler elev i samarbejde med oplæringsvejleder et besøg på oplæringsstedet. Formålet med besøget er, at elev og oplæringssted kan få hilst på hinanden, og at eleven kan få indblik i sit kommende oplæringssted, herunder rundvisning og information om dagligdagen på stedet. Først når eleven starter sin oplæring, tages der fat på arbejdet med oplæringsmål mm.

Det skal så vidt muligt tilstræbes at oplæringsbesøget kan ligge uden for elevens skoletid dvs. efter kl. 13.20

Skoleindkald under oplæring

I løbet af 2. og 3. oplæring arrangerer skolen to skoleindkald i hver oplæringsperiode, hvor eleven møder i skole disse to dage. Disse dage udgør en arbejdsdag for eleven. Skolen meddeler allerede ved oplæringsperiodens start hvornår datoerne for indkald ligger, så eleven kan frigøres fra oplæringsstedets vagtplan.

Skolen programsætter dagene, hvor der arbejdes med mål og indhold fra skole og oplæring.

Oplæringsbesøg

I oplæring 2 og 3 vil der være 1 oplæringsbesøg fra skolen. Dette besøg er et anliggende mellem elev, oplæringsvejleder og skolen, og det har til formål at sikre sammenhængen mellem teori og praksis. Besøget varer ca. 45 minutter. Skolen informerer om dato for oplæringsbesøg i god tid inden besøget.

Såfremt der opstår spørgsmål eller tvivl om elevens mulighed for at nå oplæringsmålene, skal oplæringsstedet rette henvendelse til skolen oplæringskonsulent og ansættende myndighed hurtigst muligt.

Hvis en elev har brug faglig vejledning, har tvivl eller er usikker på, om vedkommende kan nå sine oplæringsmål, skal eleven tilskyndes til at tage fat på skolens oplæringskonsulent og ansættende myndighed, og der indkaldes til en vejledende samtale med oplæringsstedet.

Ved brug for skolens hjælp i oplæringsperioden kontaktes skolens lærepladskonsulent via mailen:

laerepladskonsulenter@sosunord.dk

Eller skolens hovednummer tlf. 72 21 81 00

Oplæringsforberedelse før oplæringsperiode

Eleverne forberedes til oplæring fra skolens side.

Herunder drøftes emner som "At være ansat", oplæringsmål, forventninger mv.

Eleverne medbringer fra skolen informationer omkring oplæringskompendium og praktiske oplysninger til oplæringen. Disse har eleverne ligeledes til rådighed på deres læringsplatform "It's Learning" og kan henvises til at finde materialer her.

Oplæringsopgave

Eleverne laver en opgave i hver oplæringsperiode. Opgaven defineres af underviserne i de pågældende fag og udleveres til eleven før oplæringens start. Skolen er ansvarlig for opsamling og evaluering af opgaverne.

Oplæring 1:

Eleverne laver en mindre observationsopgave til faget pædagogik.

Oplæring 2:

Eleverne laver en skriftlig opgave, hvor eleven skal planlægge, begrunde, gennemføre, formidle og evaluere en eller flere aktiviteter med afsæt i en didaktisk model. Eleven skal efter endt oplæring aflevere opgaven til underviseren i pædagogik.

Oplæring 3:

Eleven laver en opgave i ét af følgende fag: Digital kultur, Natur & Ude liv, Sundhed i pædagogisk praksis, Bevægelse & idræt. Denne opgave skal løses med udgangspunkt i det niveau, eleven har i faget (Avanceret/ekspert). Opgaven skal medbringes på skolen den første dag efter oplæringen.

Evaluering af oplæringsperioden

Oplæringsperioden evalueres ud fra de fastsatte oplæringsmål og der udfyldes en erklæring om oplæring på de opnåede mål.

Erklæringen kan findes på: [Pædagogisk assistent - Alt om oplæring | SEVU](#)

Erklæringen skal drøftes med eleven og sendes herefter til skolen senest 1 uge før oplæringsperiodens ophør.

Oplæringsstedet skal sende erklæringen som sikkermail til: sosunord@sosunord.dk

Oplæring/oplæringsvejlederkursus og træf

Der udbydes oplæringsvejlederkursus og oplæringsvejledertræf på SOSU Nord. Information om dette kan findes på www.sosunord.dk

Arbejdstid, studietid og vejledning

Eleven er ansat 37 timer pr. uge (gennemsnitligt). De 37 timer dækker over alt arbejde vedrørende praktikken (inklusive forberedelse af pædagogiske aktiviteter, vejledning, møder mv.)

Det er op til den enkelte ansættende kommune at afgøre, hvordan eleverne skal have "studietid" altså tid, hvor eleven ikke indgår i oplæringsstedets arbejdsplan. Indholdet i studietiden samt strukturen på studietid planlægges i samarbejde mellem elev og vejleder. Studietiden kan eksempelvis anvendes til at læse relevant faglitteratur, til refleksion, til forberedelse til vejledning, vejledning og møder.

Det er vigtigt, at oplæringsstedet italesætter og informerer eleven om, hvordan vejledningen praktiseres i den enkelte institution.

Dette sker i forventningssamtalen.

Oplæringsforberedelse

I oplæringsforberedelsen på skolen arbejder eleverne med oplæringsmålene. Formålet er, at eleverne opnår en forståelse af målene med afsæt i de fag og teorier, de har tilegnet sig på skolen. Eleverne skal i denne læreproces også reflektere over, hvilke kompetencer, der kræves for at opfylde de pågældende oplæringsmål. Praxis vil gerne inddrages i oplæringsforberedelsen på skolen.

Mål for oplæring

Eleven skal opfylde en række mål for at bestå sit oplæringsforløb.

På Pædagogisk Assistent Uddannelse er oplæringsmålene udformet og fastlagt af SEVU (Sekretariatet for erhvervsrettede velfærdsuddannelser)

I bilag 1 forefindes refleksionsspørgsmål til målene kan hjælpe eleven og vejleder til i samarbejde at konkretisere oplæringsmålene.

Mål gældende for elever startet efter 1.8.2019

Mål 1:

Eleven kan selvstændigt og sammen med andre varetage de pædagogiske opgaver med forståelse for lovgivningen på det konkrete oplæringssted og de politiske målsætninger for området.

Mål 2:

Eleven kan anvende pædagogiske observationer til at planlægge, tilpasse og fagligt begrunde pædagogiske aktiviteter.

Mål 3:

Eleven kan igangsætte pædagogiske aktiviteter, der har fokus på målgruppens sproglige udvikling.

Mål 4:

Eleven kan igangsætte leg og aktiviteter, der medtænker køn, inkluderende processer og fællesskaber.

Mål 5:

Eleven kan understøtte målgruppens kompetencer til at etablere venskaber og indgå i relationer.

Mål 6:

Eleven kan selvstændigt gennemføre pædagogiske observationer for at understøtte målgruppens trivsel, robusthed og kendskab til sig selv.

Mål 7:

Eleven kan selvstændigt varetage pædagogiske omsorgsopgaver ud fra en empatisk og faglig professionel tilgang, hvor der arbejdes med at forstå målgruppens signaler og behov.

Mål 8:

Eleven kan igangsætte og motivere til pædagogiske aktiviteter, der skaber engagement og glæde ved fysisk aktivitet og bevægelse.

Mål 9:

Eleven kan anvende ude liv og naturen til at iværksætte pædagogiske aktiviteter, der lærer målgruppen om naturfænomener og bæredygtighed.

Mål 10:

Eleven kan selvstændigt følge hygiejniske retningslinjer og tage initiativ til handlinger, der forebygger infektion i institutioner.

Mål 11:

Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre skabe rammer for det pædagogiske måltid og igangsætte samtaler om kultur, sunde valg og livskvalitet.

Mål 12:

Eleven kan igangsætte musiske, æstetiske og kulturelle aktiviteter med fokus på indtryk, oplevelser, dannelse, følelser og kropslige sansninger.

Mål 13:

Eleven kan anvende sociale og digitale medier som redskab i pædagogiske aktiviteter

Mål 14:

Eleven kan anvende velfærdsteknologi på oplæringsstedet.

Mål 15:

Eleven kan deltage aktivt i faglige drøftelser, i evaluering og dokumentation af pædagogiske aktiviteter, i det daglige arbejde, til møder og ved vejledning samt i samarbejdet med øvrige fagprofessionelle.

Mål 16:

Eleven kan selvstændigt arbejde med egen rolle og ansvar i forhold til fysiske og psykiske arbejdsbelastninger, herunder ergonomi, konflikthåndtering, samarbejde og arbejdsmiljø.

Mål 17:

Eleven kan anvende målrettet kommunikation i dialog med målgruppen, målgruppens forældre og pårørende og kolleger.

Mål 18:

Eleven kan arbejde med etiske, daglige dilemmaer og reflektere over egen fagprofessionelle rolle i sin pædagogiske praksis.

Niveauer i oplæringen

For at se en progression i elevens udvikling under oplæringen arbejdes der efter nedenstående taksonomi. Eleven skal i sine oplæringsperioder flytte sig mellem 3 niveauer hvor de går fra et begynderniveau til rutineret niveau og til slut ender på et avanceret niveau.

For elever påbegyndt hovedforløb i 2022 eller tidligere:

Eleven skal som minimum opnå begynderniveau i sin 2. oplæring og gerne nå så mange mål som muligt på rutineret niveau.

Når eleven afslutter sin oplæring 3 skal eleven har opfyldt alle målene på avanceret niveau.

For elever påbegyndt hovedforløb i 2023 eller senere:

Eleven skal opnå begynder niveau i alle mål i sin 1. oplæring

Eleven skal opnå rutineret niveau i alle mål i 2. oplæring

Eleven skal opnå avanceret niveau i alle mål i 3. oplæring.

Begynderniveau

Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemløsning, eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning.

På dette niveau lægges der vægt på personlige kompetencer til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdigheds områder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. Dette kan blandt andet ske ved hjælp af iagttagelser ogfølgeordning. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.

Rutineret niveau

Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse alene og i samarbejde med andre. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at sætte sig ind i mere komplicerede problemløsninger og til at kommunikere med andre om løsninger heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.

Avanceret niveau

Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem - også i ikke-rutine-situationer, alene eller i samarbejde med andre under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.

Bilag 1: Hjælpe spørgsmål oplæringsmål

Disse hjælpe spørgsmål er nogle man *kan* anvende i arbejdet med oplæringssmålene og drøftelsen heraf.

Mål 1:

- Hvad forstår du ved tavshedspligt?
- Hvad forstår du ved oplysningspligt?
- Hvad forstår du ved underretningspligt?
- Kan du nævne situationer, hvor de tre ovennævnte pligter har betydning i praksis?
- Hvad forstår du ved begreberne selvbestemmelse og magtanvendelse?
- I hvilke situationer kan magtanvendelse være nødvendig i praksis?
- Hvordan kan du være med til at respektere selvbestemmelse og i praksis?

Mål 2:

- Hvad forstår du ved pædagogiske observationsmetoder?
- Hvilke metoder anvendes på dit oplæringssted?
- Hvordan kan du anvende din viden om pædagogiske observationsmetoder i spil i din praksis?
- Hvad er formålet med pædagogiske observationer?

Mål 3:

- Hvad forstår du ved sproglig udvikling?
- Hvilke aktiviteter vil du lave i oplæringen med henblik på at understøtte, stimulere og udvikle målgruppens sproglige udvikling?
- Hvilke midler/materialer tænker du anvendt hertil?
- Hvordan vil du gøre det? Beskriv kort, hvad du vil gøre.
- Hvad er grunden til, at du vil gøre det på denne måde? Begrund dine faglige handlinger.
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at opfylde dette mål?
- Efter endt aktivitet er der så noget, der giver anledning til, at du vil

justere i aktiviteten i forhold til din målgruppe – begrund din refleksion.

Mål 4:

- Hvad mener du, skal være til stede for at fremme medbestemmelse og medansvar i en aktivitet sammen med andre?
- Hvordan kan du motivere og skabe rammer, der opfordrer og støtter målgruppen i aktivt at deltage i en aktivitet sammen med andre? Tænk på en konkret situation.
- Hvordan vil du begrunde det ud fra din faglige pædagogiske viden?
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at opfylde dette mål?
- På hvilken måde spiller køn en rolle på dit oplæringssted både bevidst og ubevidst?
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at kunne opfylde dette mål?

Mål 5:

- Hvilke kompetencer er nødvendige for at kunne indgå i en relation?
- Hvordan arbejder man med udviklingen af disse kompetencer på dit oplæringssted?
- Hvad forstår I ved venskaber på dit oplæringssted? – Hvordan har I fokus på det?
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at kunne opfylde dette mål?

Mål 6:

- Hvad forstår du ved trivsel, robusthed og kendskab til sig selv?
- I hvilke situationer lægger du mærke til ovennævnte?
- Hvilke metoder vil du benytte for at observere ovennævnte?
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at kunne opfylde dette mål?

Mål 7:

- Hvad er en pædagogisk omsorgsopgave på dit oplæringssted?
- Hvad forstår du ved empati og hvordan kommer det til udtryk på dit oplæringssted?
- Hvad forstår du ved at være faglig professionel og hvordan kommer det til udtryk på dit oplæringssted?
- Hvordan kan du blive bedre til at forstå målgruppens signaler og behov?
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at kunne opfylde dette mål?

Mål 8:

- Hvordan vil du planlægge en aktivitet, der motiverer til fysisk udfoldelse?
- Giv et eksempel på hvordan du vil gøre dette i praksis (overvejelser i forhold til dagligdagen i praksis, målgruppens forudsætninger, tid m.m.)
- Begrund med faglig viden hvorfor du mener, at denne aktivitet kan

motivere til og skabe glæde ved fysisk udfoldelse for målgruppen?

- Hvordan vil du evaluere på aktiviteten (giv et eksempel)?
- Hvad forstår du ved børn, unge og voksne med særlige behov?
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at opfylde dette mål?

Mål 9:

- Hvordan inddrages naturen i det pædagogiske arbejde på dit oplæringssted?
- Hvad forstår I ved naturfænomener og bæredygtighed på dit oplæringssted?
- Hvordan hænger dette sammen med natur og ude liv?
- Hvilke aktiviteter kan du igangsætte for at lære målgruppen om ovennævnte? Begrund disse.
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at kunne opfylde dette mål?

Mål 10:

- Hvilke retningslinjer er der i forbindelse med hygiejne på dit oplæringssted?
- I hvilke situationer anvendes disse retningslinjer?
- Hvordan vil du arbejde med at din målgruppe får fokus på hygiejne
- Hvordan vil du tage initiativ til at have fokus på hygiejne
- Hvilke hjælpemidler anvendes i forbindelse med hygiejne på dit oplæringssted, f.eks. handsker.
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at kunne opfylde dette mål?

Mål 11:

- Hvordan kan man som pædagogisk assistent arbejde for at måltidet bliver en god oplevelse - hver dag?
- Hvordan kan man skabe nærhed omkring måltidet?
- Undersøg hvilke strukturer der er i institutionen og overvej hvordan du som pædagogisk assistent kan støtte disse.
- Hvilke pædagogiske aktiviteter kan man igangsætte for at skabe rum for samtaler om kultur, sunde valg og livskvalitet?
- Giv eksempler på hvordan disse aktiviteter kan tilpasses de 6 læreplanstemaer?
- Hvordan kan man som pædagogisk assistent være rollemodel i forbindelse med måltidet?

Mål 12:

- Hvad forstår du ved musiske, æstetiske og kulturelle aktiviteter?
- Hvordan vil du planlægge aktiviteten (ud fra didaktisk model)?
- Hvordan ved du, at den aktivitet, du laver, er inkluderende?
- Hvordan ved du, at aktiviteten udfordrer dem, du skal lave den med?
- Beskriv, hvordan du konkret vil gøre dette.
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?

- Hvem kan du samarbejde med for at opfylde dette mål?
- Hvorfor er det vigtigt at arbejde med musiske, æstetiske og kulturelle aktiviteter?

Mål 13:

- Hvordan vil du bruge de elektroniske /digitale medier til formidling af det pædagogiske arbejde?
- Hvilke nye muligheder og udfordringer ser du her?
- Hvad vil du iværksætte af handlinger?
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at opfylde dette mål?
- Hvilke etiske dilemmaer kan der være i forhold til brugen af sociale medier i det pædagogiske arbejde?

Mål 14:

- Hvad findes der af velfærdsteknologi på dit oplæringssted?
- Hvilke funktioner har den tilstedeværende velfærdsteknologi?
- Hvilke gevinster er der ved at anvende velfærdsteknologi og hvilken betydning har det for det daglige pædagogiske arbejde på oplæringsstedet – både for brugerne og de ansatte?

Mål 15:

- Hvordan kan du bidrage i faglige drøftelser med dine kolleger?
- Hvilke metoder kan man anvende til at dokumentere og evaluere pædagogiske aktiviteter?
- Hvorfor er det vigtigt at kunne dokumentere og evaluere pædagogiske aktiviteter?

Mål 16:

- Hvad forstår du ved fysisk arbejdsmiljø?
- Hvad forstår du ved psykisk arbejdsmiljø?
- Hvordan har du indflydelse på det fysiske og psykiske arbejdsmiljø i praksis? Giv eksempler.
- Hvordan kan du være med til at forebygge vold på arbejdspladsen? Giv eksempler.
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at opfylde dette mål?
- Hvad forstår du ved at handle respektfuldt og anerkendende i samvær med andre mennesker?
- Hvilke konflikthåndteringsstrategier kender du fra din uddannelse?
- Hvordan vil du anvende disse strategier i en konkret situation i praksis på en respektfuld og anerkendende måde?
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at opfylde dette mål?

Mål 17:

- Hvad, mener du, er vigtigt for, at samarbejdet med henholdsvis forældre, pårørende og kollegaer fungerer?

- Hvordan vil du bidrage til samarbejde med forældre, pårørende, kollegaer og andre professionelle?
- Hvilke overvejelser gør du dig om kontakt/dialog/samarbejde?
- Hvordan vil du udvikle din færdighed i at formidle pædagogiske overvejelser til denne målgruppe?
- Hvilke kompetencer skal du have for at kunne opfylde dette mål?
- Hvem kan du samarbejde med for at opfylde dette mål?

Mål 18:

- Hvad forstår du ved et etisk dilemma?
- Beskriv en situation fra dagligdagen, hvor et etisk dilemma indgår?
- Hvordan vil du som fagprofessionel handle i forhold til det beskrevne dilemma?

Dette oplæringskompendium er udarbejdet i foråret og sommeren 2016 i et samarbejde med relevante medarbejdere på Den pædagogiske assistentuddannelse, SOSU Nord og praksis herunder oplæringsvejledere, institutionsledere og ansættende myndighed.

Redigeret af SOSU Nord. Januar 2023.