

Ansøgningsskema til Pædagogisk Assistent – Erhvervsuddannelse for voksne (EUV 1)

Der er flere sider, så husk at udfylde dem alle. Har du spørgsmål til, hvordan du udfylder skemaet, så kontakt Marianne Notholm på 41 55 01 44 eller mano@sosunord.dk.

Når du har udfyldt ansøgningsskemaet og har fundet alle dokumenter frem, så scanner du det hele og sender det **via formularen på hjemmesiden**.

OBS! Hvis du bliver optaget, så skal du og din arbejdsgiver lave en uddannelsesaftale, som din arbejdsgiver skal sende til os.

Alternativt kan du tage uddannelsen med en jobplan. Så skal du sende din uddannelsesplan og dokumentet AF71 til din sagsbehandler på jobcenteret.

Du kan også tage uddannelsen på SU.

Dine personlige oplysninger

Udfyld nedenstående så vi kan få dig registreret rigtigt.

Dit fornavn og efternavn: _____

Dit CPR-nr.: _____

Din hjemmeadresse: _____

Vejnavn og hus nr.: _____

Postnr.: _____ By: _____

Tlf. _____ e-mail: _____

OBS: Du kan forvente at få svar på din ansøgning efter d. 1. april 2022

Ansøger har været ansat fra (angiv dato, måned, år): _____

Ansøger har været ansat indtil (angiv dato, måned, år): _____

Ansøger er stadig ansat (Sæt x): _____

Ansættelsesstedets navn: _____

Arbejdsgivers navn: _____

Har du brug for støtte under din uddannelse?

Fortæl os om dine udfordringer nedenfor. Det kan fx være, at du har svært ved at læse, stave, høre, se, er ordblind eller har en diagnose. Vores vejledere hjælper dig videre, når du er blevet optaget.

Dokumentation for erhvervserfaring

EUV 1 er en forkortet uddannelse til Pædagogisk assistent (max 42 uger), hvor eleverne får merit for grundforløbet og praktikken, på baggrund af deres tidligere erhvervserfaring på området. Derfor er det vigtigt, at ansøgerne kan dokumentere deres erhvervserfaring.

Som led i ansøgning til EUV 1, skal ansøgeren således kunne dokumentere, at denne har min. to års relevant erhvervserfaring indenfor de sidste fire år, jf. Bekendtgørelse om pædagogisk assistentuddannelse, BEK nr. 526 af 27/04/2020.

Af uddannelsesordningen 2019-2 stk. 5.3 for pædagogiske assistenter fremgår det endvidere, at varigheden af relevant erhvervserfaring beregnes i henhold til den gældende overenskomst på området. Heraf fremgår, at fuldtid opnås ved en ugentlig arbejdstid på over 24 timer, og at relevant erhvervserfaring med en ugentlig arbejdstid mellem 8-24 timer tæller med som 50%.

Udfyldes sammen med din arbejdsgiver

Dokumentation for at ansøger:

har min. 2 års relevant erhvervserfaring med gennemsnitligt 24 timer/uge inden for de seneste 4 år inden for følgende fagområder (sæt x):

Dagplejen	
Daginstitutioner	
Skoleområdet inkl. SFO	
Ungdoms- og fritidsklubber	
Dag – og botilbud for mennesker med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse	

har erfaring fra mindst én af følgende jobfunktioner (sæt x)

Pædagogmedhjælper	
Kommunal dagplejer	
Omsorgsmedhjælper	
Ikke-uddannet klubmedhjælper	
Legepladsmedarbejder	

kan dokumentere (sæt x)

Selvstændigt at have tilrettelagt pædagogiske opgaver	
Selvstændigt at have løst pædagogiske opgaver	
At have indgået i et pædagogisk team	

Dato, leders underskrift og stempel

Dato, ansøgers underskrift

Oplysninger om økonomi under uddannelsen

Udfyld kun de felter, der passer på dig.

Jeg er i et fast ansættelsesforhold

Virksomhedens navn:		
Jeg har en aftale om en uddannelsesaftale med min arbejdsplads	Ja	Nej

Jeg er ansat i et vikariat / er ledig

Virksomhedens navn:		
Jeg har en aftale om en uddannelsesaftale med min arbejdsplads	Ja	Nej
Jeg påtænker at tage uddannelsen på SU	Ja	Nej
Jeg har en aftale med jobcentret (jobplan)	Ja	Nej
Sagsbehandlers kontaktoplysninger		
Hvilket jobcenter er du tilknyttet?		
Navn		
Tlf. nr.		
E-mail		

Jeg er berettiget til at tage en uddannelse som led i revalidering

Sagsbehandlers kontaktoplysninger		
Hvilket jobcenter er du tilknyttet?		
Navn		
Tlf. nr.		
E-mail		

Vejledning - optagelseskrav

For at blive optaget på erhvervsuddannelse for voksne – pædagogisk assistent (EUVI), skal du opfylde følgende optagelseskrav:

- Være fyldt 25 år ved uddannelsens start.
- Kunne dokumentere min. 2 års relevant erhvervs erfaring inden for de seneste 4 år, jf. Bekendtgørelse om pædagogisk assistentuddannelse, BEK nr. 526 af 27/04/2020. Kunne dokumentere kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014 – 3 timer (eller følge faget på uddannelsen).
- Kunne dokumentere kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne", efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. august 2016 – 12 timer (eller følge faget på uddannelsen).

Sådan dokumenterer du, at du lever op til optagelseskravene

Dette skal du gøre for at dokumentere, at du lever op til optagelseskravene.

1. Udfyld felterne under **Dokumentation for erhvervs erfaring**. Din arbejdsgiver skal afkrydse, stemple og underskrive dette dokument.
2. Du skal også sende dokumentation for eventuelle uddannelser, fx:
 - a. Eksamensbevis fra grundskolens 9./10. Klasse, og bevis fra STX, HHX, HTX, HF, HG 1 og 2 eller grundforløbet på en erhvervsuddannelse, hvis du har taget en af disse uddannelser.
 - b. Har du taget et hovedforløb på en erhvervsuddannelse, så medsend fx svendebrev eller ansættelsesbrev.
3. Har du udtalelser fra arbejdssteder, ansættelsesbreve og andet, som dokumenterer relevant erhvervs erfaring, skal du også sende dette med.