

Referat

Lokale uddannelses- og efteruddannelsesudvalg på det pædagogiske område

Tid **mandag den 27.11.2023 kl. 09.00 – 12.30 ("jule"-frokost kl. 12:00).**

Sted Fysisk møde i lokale 1.46 På Sporet (1. sal)
Der vil ikke blive serveret morgenbrød, da vi i stedet spiser frokost sammen.

Deltagere Maria Flindt, KKR Aalborg
René Johansen, FOA Frederikshavn – afbud
Carsten Kaalbye, Region Nordjylland – afbud
Peter Bech Christensen, FOA Mariagerfjord
Anne-Grethe Sveistrup, FOA Aalborg
Lene Nielsen, FOA Vendsyssel – afbud
Kirsten Kilian, 3F Nordjylland – afbud
Trine Grarup Christensen, KKR Nordjylland
Rune Nielsen, elevrådsrepræsentant SOSU Nord – afbud
Jeanette S. Lützhøft, chef af center for læring og udvikling, SOSU Nord
Maybritt Skak Pedersen, chef for rekruttering, partnerskaber og kompetenceudvikling, SOSU Nord
Jan K Bertelsen, Rektor for EUX Nord
Louise Refstrup Heilesen, underviserrepræsentant SOSU Nord

Referent: Mette Albæk, Direktionssekretær SOSU Nord

Dagsorden mandag den 27.11.2023

1. Kl. 09.00-09.05 Godkendelse af dagsorden
2. Kl. 09.05-09.15 Status på optag
3. Kl. 09.15-10.00 Præsentation af udvikling af specialiseret Pædagogisk Assistentuddannelse
4. Kl. 10.10-10.05 Udbudspolitik 2024 - bilag
5. Kl. 10.05-10.10 Retningslinjer for afholdelse af uddannelse hos KURSUS Nord 2024 – bilag
6. Kl. 10.10-10.20 Praktik i dagplejen

PAUSE (kl. 10.20-10:30)

7. Kl. 10.30-11.15 Status på EUX
8. Kl. 11.15-11.35 Nye oplæringsperioder

9. Kl. 11.35-11.45 Høring vedr. SOSU Nord som jobformidler
10. Kl. 11.45-11.55 Placering af LUU-møder i 2024
11. Kl. 11.55-12.10 Nyt fra Kursus Nord v. Maybritt Skak Pedersen
12. Kl. 12.10-12.20 Orientering ved SOSU Nord
13. Kl. 12.20-12.25 Eventuelt
14. Kl. 12.25-12.30 Næste møde

Pkt. 1 – Kl. 09.00-09.05 Godkendelse af dagsorden

Sagsansvarlig: Maria Flindt

Tid: 5 min.

Indstilling:

Det indstilles til LUU at godkende dagsordenen.

Referat

Dagsordenen blev godkendt.

Gruppen prioriterede løbende i dagsordenen.

Grundet afbud fra René besluttede gruppen at lade punkt 6, Praktik i dagplejen udgå og i stedet dagsordenssætte punktet på det første møde i det nye år.

Pkt. 2 – Kl. 09.05-09.15 Status på optag

Sagsansvarlig: Anne Agerholm og Simon Christensen

Tid: 10 min.

Sagsfremstilling:

SOSU Nord orienterer omkring optag – og frafald på pædagogisk assistentuddannelsen samt status på uddannelsesaftaler (jf. trepartsaftalen måltal på 60 % v. 15 uge samt 80% v. 20 uge). Status på kommende GF2-optag.

Indstilling:

Drøftelse omkring hvilke data og tal, det vil godt at få drøftet fremadrettet på LUU. Hvad vil vi gerne vide noget om?

Referat

Dorthe Koch, Anne Hyttel Agerholm og Simon Christensen præsenterede status på optag.

Oplægget er vedlagt referatet som bilag. I tilfælde af spørgsmål til det vedlagte kan gruppen kontakte Simon Christensen på sich@sosunord.dk.

Gruppen talte om et fælles ønske om at blive klogere på, hvilke årsager, der ligger bag data på frafald. Gruppen drøftede bl.a. udvikling i arbejdstagergruppen og hvorledes dette også påvirker fremtidens arbejdsmarked.

Derudover blev bl.a. følgende behov for data identificeret:

- Branchespecifikke data
- Data vedr. uddannelsesniveauer
- Data på det Kommunale og Regionale aftag

Slutteligt orienterede Anne Hyttel Agerholm om, at virksomhedstilfredsundersøgelsen, grundet et lavt antal besvarelser, er genåbnet.

Pkt. 3 – Kl. 09.15-10.00 Præsentation af udvikling af specialiseret Pædagogisk Assistentuddannelse

Sagsansvarlig: Jeanette Lützhøft

Tid: 45 min.

Sagsfremstilling:

SOSU Nord præsenterer ideer og tanker om udvikling af en specialiseret pædagogisk assistentuddannelse (EUV1) målrettet det specialiserede socialområde samt status på, hvor langt vi er i processen.

Indstilling:

Der indstilles til at LUU kvalificerer og kommer med input til den fremadrettede proces.

Referat

Jeanette Lützhøft orienterede om arbejdet med at udvikle en specialiseret pædagogisk assistentuddannelse, som skal være målrettet det specialiserede socialområde.

Der er i gruppen opbakning hertil.

I første omgang skal det undersøges, hvilke kompetencer, der er behov for/efterspørges og i forlængelse heraf også at vurdere, hvilke behov for ændringer, der viser sig på undervisningssiden.

Gruppen drøftede desuden udfordringen i, at pædagogiske assistenter i arbejdet med eksempelvis ældre borgere, har brug for kompetencer, der er en del af SOSU-uddannelserne. Denne udfordring taler ind i den pågående debat mellem faggrupper i relation til, hvor adskilte kompetencefelterne i assistentuddannelserne skal være. Dette er vigtigt at have for øje i forbindelse med det strategiske arbejde i en specialiseret Pædagogisk Assistentuddannelse.

Udbuddet af en specialiseret Pædagogisk Assistentuddannelse har ikke til formål at udvande de eksisterende tilbud og muligheder, men i stedet komplimentere det eksisterende og supplere fagligheden.

Gruppen talte desuden om, at arbejdsgruppen har en opmærksomhed på udfordringen m. nattevagter.

Pkt. 4 – Kl. 10.00-10.05 Udbudspolitik 2024 - bilag

Sagsansvarlig: Maybritt Skak Pedersen

Tid: 5 min.

Sagsfremstilling: Udbudspolitikken gældende for 2024 er hermed til høring i de lokale uddannelsesudvalg inden endelig godkendelse i bestyrelsen.

I forhold til udbudspolitikken 2023 er følgende ændringer indskrevet i politikken:

- Årstal i overskrift ændret fra 2023 til 2024 (s. 1)
- Bekendtgørelse nr. 616 af 03/06/2019 erstattes med Bekendtgørelse nr. 7 af 5/1-2023 af lov om arbejdsmarkedsuddannelser (s.2)
- Kompetencebeskrivelse (FKB) nr. "2222 Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi" erstattes med "2885 omsorg og pleje i det kommunale sundhedsvæsen" pga. navneændring fra FEVU. (s.2)
- Den pædagogiske FKB 2629 har fået nyt nummer og erstattes med 2877 (s.3)
- Linjen under markedsføring "Annoncering i dagblade, ugeblade og fagblade" slettes. Idet denne markedsføringsmetode ikke længere er tidssvarende. (s.4)

I september 2023 kom en ny trepartsforhandling om langsigtede investeringer i voksen-, efter- og videreuddannelse. Jf. aftalen kan det blive nødvendigt at genbesøge udbudspolitikken i løbet af 2024 i forhold til afsnittet vedr. udlægningspolitikken. I aftaleteksten fra trepartsforhandlingerne fremgår det, at udlægning skal begrænses til særlige tilfælde. Det betyder at når det endelig lovgrundlag for denne aftale er kendt og klar til ikrafttrædelse, kan det give anledning til at revidere udbudspolitikken igen.

Indstilling:

Udbudspolitikken 2024 indstilles til høring i LUU inden endelig godkendelse i SOSU Nords bestyrelse.

Referat

Maybritt Skak Pedersen præsenterede Udbudspolitikken 2024, og de ændringer, der er foretaget.

Der blev derudover orienteret om trepartsforhandlingen og konsekvenserne heraf, herunder muligheden for, at der viser sig forhold, der kræver at vedlagte genbesøges i løbet af året.

LUU havde ingen bemærkninger.

Pkt. 5 – Kl. 10.05-10.10 Retningslinjer for afholdelse af uddannelse hos KURSUS Nord 2024 – bilag

Sagsansvarlig: Maybritt Skak Pedersen

Tid: 5 min.

Sagsfremstilling:

KURSUS Nord har revideret retningslinjerne for afholdelse af uddannelse hos KURSUS Nord.

Retningslinjerne følger de gældende bekendtgørelser for afvikling af AMU-uddannelser og IDV-aktivitet. Retningslinjerne har det formål at tydeliggøre forventninger til hinanden og rammen for afvikling, økonomi og afbestilling for aftalepartner ved afvikling af uddannelse hos KURSUS Nord.

Retningslinjerne er udarbejdet med afsæt i følgende lovgrundlag:

- Bekendtgørelse nr. 7 af 05/01/2023 af lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.
- Bekendtgørelse nr. 1795 af 27/12/2018 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.
- Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. nr. 609 af 28/05/2019
- Vejledning til uddannelsesinstitutioner - om udbud, tilrettelæggelse og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. Marts 2019.

Dokumentet opdateres årligt, og kvalificeres i de lokale uddannelsesudvalg (LUU), og godkendes endeligt i SOSU Nords bestyrelse.

Retningslinjerne for 2024 er opdateret med følgende ændringer:

- Årstal i overskift ændret fra 2023 til 2024 (s.1)
- IDV-takst ændret fra 1884 kr./timer til XXX (s.1)
- Tilføjet en kilde (LBK 609 af 28/05/2019 §10b Lov om åbenuddannelse) (s.2)
- NemID erstattet med MitID (s.2)
- Under afsnittet "VEU godtgørelse" er tilføjet (minimum har haft 14 dages ansættelse før eller efter kurset). (s.3)
- VEU godtgørelsen er rettet til 2023 niveau og gengivet pr. time, således der nu fremgår 123,11 kr./time i stedet for dagsprisen i 2022. (s.3)
- Sætning "1 undervisningsdag svarer til 7,4 time" er slettet, idet der er flere og flere efterspørgsler på en anden tidsramme for kursusafviklingen, end den traditionelle 7,4 tænkning. (s.3)
- Rejsetidsprisen fra nærmeste afdeling er reguleret fra 2022 niveau til 2024 niveau. Dvs. fra 779 kr./time til XXX kr. time. (s.5)

Indstilling:

Det indstilles til LUU at drøfte punktet.

Referat

Maybritt Skak Pedersen præsenterede retningslinjen for afholdelse af uddannelse hos KURSUS Nord 2024, og de ændringer, der er foretaget.

De eksakte priser afhænger af Finansloven og kendes desværre ikke endnu, men en evt. prisstigning vil være inden for sædvanlig indeksregulering.

LUU havde ingen bemærkninger.

Pkt. 6 – Kl. 10.10-10.20 Praktik i dagplejen

Sagsansvarlig: Rene Johansen

Tid: 10 min.

Sagsfremstilling:

Er der mulighed for de pædagogiske assistenter kan komme i praktik i dagplejen?

Indstilling: At LUU drøfter mulighederne for en evt. praktik i dagplejen.

Referat

Punktet udgår og dagsordenssættes på det første møde i 2024.

PAUSE (kl. 10.20-10:30)

Pkt. 7 – Kl. 10.30-11.15 Status på EUX

Sagsansvarlig: Jan Bertelsen

Tid: 45 min.

Sagsfremstilling:

Med afsæt i etableringen af erhvervsgymnasiet EUX Nord gives en kort redegørelse og status på implementeringen af EUX pædagogisk assistentuddannelsen. Redegørelse indeholder følgende: Baggrund for etablering af erhvervsgymnasiet PA EUX: indhold, muligheder, søgning/elevtyper, udfordringer og glæder, aktiviteter og tiltag.

Indstilling:

Det indstilles til udvalget at drøfte redegørelse med henblik på eventuelle fælles indsatser, der kan styrke og udvikle fortællingen om den pædagogiske assistentuddannelse.

Referat

Jan Kempf Bertelsen introducerede Erhvervsgymnasiet.
Introduktionsmaterialet er vedlagt referatet.

Pkt. 8 - Kl. 11.15-11.35 Nye oplæringsperioder

Sagsansvarlig: Maria Flint

Tid: 20 min.

Sagsfremstilling: Med den nye skole-oplæringsplan for 2306-optaget er der ændringer i, hvordan oplæringen er sammensat bl.a. at "normal-oplæringen" er delt i to. Dette kan betyde ændringer i forhold til flere parametre bl.a. hvordan der arbejdes med målene i oplæringen, hvordan placeres praktikbesøg – og indkald.
Hvad har SOSU Nord mon gjort sig af overvejelser i forhold til dette?

Indstilling:

Der indstilles til at LUU drøfter fordele, ulemper og muligheder ved de nye oplæringsperioder.

Referat

Maria Flint præsenterede punktet og efterspurgte input, herunder fordele, ulemper og muligheder ved de nye oplæringsperioder.

I forbindelse med, at "normal-oplæringen" er delt i to orienterede Louise Refstrup Heilesen om planen for praktikbesøg – og indkald:

- I den første tre måneders oplæringsperiode laves et besøg til sidst i perioden. Det overvejes pt., om der skal udarbejdes en skabelon for denne form for midtvejsevaluering.
- I anden del, den næste tre måneders oplæringsperiode planlægges der ikke besøg, men i stedet med mulighed for indkald.
- I specialpraktikken planlægges både med ét besøg og ét indkald (sammenlignet med de to indkald, der hidtil har været).

Jeanette Lützhøft orienterede om, at 0624-optaget egentlig skal indplaceres på den nuværende bekendtgørelse samtidig med, at det er nødvendigt at arbejde med implementeringen af den nye bekendtgørelse, som skal træde i kraft fra august 2024. Når arbejdet med den nye bekendtgørelse nærmer sig skal der kigges ind i fordele og ulemper samt hvordan arbejdet med den nye bekendtgørelse forløber bedst for både medarbejdere og 0624-optaget.

Pkt. 9 – Kl. 11.35-11.45 Høring vedr. SOSU Nord som jobformidler

Sagsansvarlig: Jeanette Lützhøft

Tid: 10 min.

Sagsfremstilling:

SOSU Nord får mange henvendelser vedr. om SOSU Nord kan agere jobformidler. Enten i form af at lægge stillingsannoncer på elevernes intranet eller ved at en leder fra fx et bosted må komme rundt på holdene og fremlægge ledige jobs for eleverne.

Indstilling:

SOSU Nord skal have retningslinjer herfor; er der perspektiver fra LUU, som skal tages med i vores betragtninger?

Referat

Jeanette Lützhøft orienterede om SOSU Nord's problematik ift. at agere jobformidler.

LUU aftalte, at SOSU Nord kan henvise til FOA jobmatch, <https://www.foa.dk/nyt-job/find-job/foa-jobmatch>.

Gruppen aftalte, at der udarbejdes en retningslinje, som sendes ud i hele huset, så alle er informeret og kender til det aftalte.

Pkt. 10 – Kl. 11.45-11.55 Placering af LUU-møder i 2024

Sagsansvarlig: Jeanette Lützhøft

Tid: 10 min.

Sagsfremstilling: Gennemgang af mødeforslag.

Indstilling: At LUU godkender mødedatoer for 2024.

Referat

LUU godkendte mødedatoer for 2024 under forudsætning af, at formandskabet, der er planlagt til uge 42 flyttes.

Gruppen aftalte, at mødekalenderen også fremsendes med referatet, og at LUU gives en 14-dages tidsfrist til at melde tilbage, hvis der er problemer med de foreslåede datoer.

Pkt. 11 – Kl. 11.55-12.10 Nyt fra Kursus Nord v. Maybritt Skak Pedersen

Sagsansvarlig: Maybritt Skak Pedersen

Tid: 15 min.

Sagsfremstilling:

Der har fra LUU været en efterspørgsel på tilbagemeldinger vedr. kursusaktivitet på igangsatte indsatser og derudover er der landet en ny trepartsaftale om langsigtede investeringer i voksen-, efter- og videreuddannelse d. 12. september 2023.

Maybritt orienterer under punktet om følgende:

- Tilbagemelding vedr. AMU- kursuset for oplæringsvejlederne.
- Tilbagemelding vedr. aktiviteten på kurserne i kursuskataloget til specialområdet
- Igangsættelse af arbejdet med ny Efteruddannelsesstrategi i forbindelse med ny trepartsaftale fra september 2023.

Indstilling:

Det indstilles til LUU at tage orienteringen til efterretning.

Referat

Maybritt Skak Pedersen præsenterede nyt fra KURUS Nord, herunder:

- Det 11-dages forløb er godt i gang og der er 13 deltagere på holdet.
- Det viste sig ved holdstart, at der alligevel har sneget sig 4 Social- og Sundhedsassistenter ind på holdet, da det i systemet ikke er muligt at gøre det mere synligt på Voksenuddannelse, at holdet er målrettet Pædagogiske Assistenter.
- Enkelte har problematiseret, at de ikke selv har været elever i praktik (vekseluddannelse), men har taget forløbet på 42 uger og derfor ikke har samme erfaring med at være elev, som de elever de skal være vejledere for.
- De har brug for at få Vejlederteori omsat og tænkt ind i deres praksis.
- De Pædagogiske Assistenter har sværere ved digitaliseringen og bruger det mindre i dagligdagen end Social- og Sundhedsassistenterne. På forløbet arbejder deltagerne med iPads, de finder materialet på itsLearning og bruger Book Creator til at lave en portfolio. I praksis bruger nogle af de pædagogiske assistenter AULA til at dokumentere deres vejledning, mens Social- og Sundhedsassistenterne bruger EDU-ADM.
- Alt dette taler jo for, at de Pædagogiske Assistenter har brug for mere end 3 dages efteruddannelse for at være vejledere.

Gruppen drøftede udfordringerne m. 3-dages forløb som oplæringsvejleder.

Pkt. 12 – Kl. 12.10-12.20 Orientering ved SOSU Nord

Sagsansvarlig: Jeanette Lützhøft, Jan Bertelsen og Maybritt Skak Pedersen

Tid: 15 min.

Sagsfremstilling:

- Status på SOSU Nords etablering af partnerskabsaftaler med kommunerne v. Maybritt
- Orientering vedr. SKILLS v. Maybritt
- FVU og OBU genindføres på PA-uddannelsen
- Tilbageløb fra kommunerundersøgelse vedr. forsøgsordning af fleksibelt tilrettelagt pædagogisk assistentuddannelse (EUVI) drøftet på LUU d. 27.03.2023.
- Hvordan er det gået med kursuskataloget vedr. kurser til det specialiserede område.

Indstilling:

Det indstilles til LUU at tage orienteringen til efterretning.

Referat

Præsentation af nyt fra SOSU Nord v. Jeanette Lützhøft, Jan Bertelsen og Maybritt Skak Pedersen, herunder bl.a.:

- De første to kurser omkring Demens blev aflyst – vi nåede dog heller ikke selv at lave en hel masse PR for disse uddannelser.
- Neuropædagogik (1) i uge 36 blev gennemført med 17 deltagere.
- Neuropædagogik (2) i uge 37 blev gennemført med 18 deltagere
- Low Arousel i uge 38 blev gennemført med 23 deltagere.
- Mennesker med udviklingshæmning og rusmiddelbrug blev aflyst.
- Sindslidende med misbrug blev aflyst.
- Kigger vi frem kan vi se, at der p.t. er en del tilmeldt Medvirken ved medicinadministration, der skal afholdes i uge 2. Desværre ser det ud til, at vi må aflyse Generel hygiejne i uge 3 og Tidlig opsporing i uge 4.
- Generelt har der på de gennemførte hold været både medarbejdere fra specialsektoren men også fra andre områder - fx ældreområdet.
- Der opleves efterspørgsel på Neuro og Low Arousal - også fra det pædagogiske område.

Pkt. 13 – Kl. 12.20-12.25 Eventuelt

Referat

Ingen bemærkninger.

Pkt. 14 – Kl. 12.25-12.30 Næste møde

Næste ordinære LUU-møde er planlagt til **fredag den 19.01.2024 kl. 09.00-12.30**

Referat

Ingen bemærkninger.