

# Generelle prøvebestemmelser

Gældende fra 1. august 2019  
Revideret: april 2023

NORD

## Indhold

Generelt.....	3
Prøver i uddannelsesspecifikke fag .....	3
Prøver i grundfag .....	3
Afsluttende prøve.....	3
Delkarakter .....	3
Standpunktsbedømmelse.....	3
Tilrettelæggelse og planlægning af prøver.....	4
Adgang til prøve.....	4
Prøveformer .....	4
Prøveafholdelse.....	5
Bedømmere .....	5
Bedømmelse.....	5
Beviser .....	6
Omprøver .....	6
Vilkår ved omprøver .....	6
Prøve på baggrund af case .....	6
Prøve på baggrund af projekt.....	6
Fejl og mangler ved prøver.....	6
Klager over prøver .....	7

# Generelle prøvebestemmelser

## Generelt

Reglerne i de generelle prøvebestemmelser tager udgangspunkt i følgende love og bekendtgørelser:

- BEK 2499 af 13/12/2021 - Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser
- BEK 504 af 22/04/2022 – Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til pædagogisk assistentuddannelse
- BEK 640 af 17/05/2022 – Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedsassistent
- BEK 222 af 02/03/2023 – Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedshjælper
- BEK 555 af 27/04/2022 - Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne
- BEK nr. 41 af 16/01/2014 – Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser.
- BEK nr. 1538 30/06/2021 – Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser
- BEK 262 af 20/03/2007 - Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

## Prøver i uddannelsesspecifikke fag

Prøver i uddannelsesspecifikke fag udarbejdes på grundlag af målene for det enkelte uddannelsesspecifikke fag. Ved prøven bedømmes udelukkende elevens faglige standpunkt i forhold til målene for faget. Prøverne er mundtlige og gennemføres efter skolens retningslinjer for prøver i uddannelsesspecifikke fag.

## Prøver i grundfag

Prøver i grundfag gennemføres ud fra regler for prøver i det enkelte grundfag, fastsat i bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne og efter skolens retningslinjer for grundfagsprøver.

## Afsluttende prøve

Uddannelserne afsluttes med en mundtlig prøve, der har til formål at vurdere og dokumentere at eleven gennem skoleundervisning og praktikuddannelse har opnået viden og færdigheder inden for det overordnede kompetenceområde.

## Delkarakter

Elever på hovedforløb får delkarakter. Delkarakteren gives i de fag der fortsætter på fremtidige skoleperioder.

## Standpunktsbedømmelse

Standpunktsbedømmelse er afsluttende karakter i de fag, som ikke afsluttes ved prøve.

Standpunktsbedømmelsen i det enkelte fag bedømmer udelukkende elevens faglige standpunkt i forhold til målene for faget.

### Tilrettelæggelse og planlægning af prøver

Afholdelse af prøver tilrettelægges ud fra generelle prøvebestemmelser, prøvebestemmelser for de enkelte uddannelser og den lokale uddannelsesplan. Bestemmelserne angiver mål og prøveformer til de enkelte prøver.

Ved uddannelsesstart informerer skolen eleverne om de almindelige regler om prøver, der gælder for den pågældende uddannelse, herunder prøvetidspunkter og antallet af prøver.

Forud for en prøve informerer skolen eleverne om de nærmere regler der er fastsat for den pågældende prøve, herunder tidspunkter for de enkelte prøvers afholdelse og afleveringsfrister for opgaver.

Skolen informerer eksaminator og censor om prøveplanen for prøven. Se bestemmelser for den enkelte uddannelse.

Der vil i tilrettelæggelsen af prøverne blive taget hensyn til de elever, der har behov for at gå til prøve på særlige vilkår. Læs mere i bestemmelser vedrørende forlængelser ved prøver.

### Adgang til prøve

Eleven kan aflægge prøve i et fag, når eleven har fulgt undervisningen i undervisningsforløbet. Det er skolen der afgør om eleven har opfyldt betingelserne.

Afmelding til en prøve kan finde sted, indtil prøven er påbegyndt. Hvis prøven er påbegyndt, tæller det som et prøveforsøg

Bestået prøver kan ikke tages om.

Hvis eleven på grund af dokumenteret sygdom eller af anden pludselig opstået årsag er forhindret i at deltage i eller gennemføre prøven, tilrettelægger skolen i samråd med eleven en ny prøve, der foregår efter regler som ved den ordinære prøve. Prøven afholdes hurtigst muligt.

Bestås prøven ikke fastsætter skolen tidspunktet for omprøven. Ved omprøve eksamineres eleven efter samme fremgangsmåde som ved den ordinære prøve.

Eleven kan deltage i samme prøve 2 gange. Skolen kan tillade deltagelse i én prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Elever, der er godskrevet for uddannelsesspecifikke fag eller grundfag, skal ikke standpunktsbedømmes eller til prøve i det pågældende fag.

### Afmelding til prøver

Afmelding til prøven kan ske indtil prøven er påbegyndt. Når prøven er påbegyndt, tæller det som et prøveforsøg.

En prøve er påbegyndt når casen er udleveret til eleven fysisk eller digitalt jf. de generelle prøvebestemmelser for erhvervsskolerne.

### Prøveformer

Prøveformerne skal samlet tilgodese uddannelsens formål. Prøverne kan tilrettelægges som individuelle prøve eller som gruppeprøver med individuel vurdering.

## Prøveafholdelse

Alle prøver er mundtlige og foregår i klasse- eller faglokaler.

Hvor der afleveres materialer til prøven, skal det klart fremgå, hvem der har lavet hvad. Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må først offentliggøres for udenforstående efter prøvens afslutning.

Ved en individuel prøve, hvor eleven aflægger prøve på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv skal eksamineres.

Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen ved mundtlige prøver, herunder mundtligt forsvar af projekter. Skolen kan bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære voteringen.

Eksaminanden skal under hele prøven være afskåret fra at modtage anden hjælp.

Eksaminanden skal under hele prøven have hensigtsmæssige arbejdsforhold.

En prøve er begyndt når forberedelsesmaterialet eller case beskrivelse er udlevet til eleven, eller når eleven er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.<sup>1</sup>

En elev der kommer for sent til en mundtlig prøve, har ikke krav på at deltage i prøven, men kan, når skolen finder at forsinkelsen er rimeligt begrundet, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

Prøverne afvikles på dansk. Bortset fra prøve i grundfaget Engelsk.

Elever, der har behov for det, kan gå til prøve på særlige vilkår. Læs mere i bestemmelser vedrørende forlængelser ved prøver.

## Bedømmere

Skolen udpeger censorer. Undervisningsministeriet kan beskikke en særlig censor.

Censorer må ikke være ansat på skolen.

Udpeges censor af skolen, skal censor have et indgående og aktuelt kendskab til den pågældende uddannelses mål og metoder.

Skolen gør censor bekendt med prøveplanen i forhold til den pågældende uddannelse eller det pågældende fag.

Den fagansvarlige underviser er eksaminator. Ved særlige omstændigheder, f.eks. fravær på grund af sygdom, afgør skolen, hvem der fungerer som eksaminator i underviserens sted.

Eksaminator leder eksaminationen. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden. Censor påser at tidsrammen overholdes og eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling.

## Bedømmelse

Grundlaget for bedømmelsen er eksaminandens individuelle præstation

Ved bedømmelsen fastsættes karakteren efter drøftelse mellem censor og eksaminator.

Hvis eksaminator og censor ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer.

---

<sup>1</sup> BEK 41 af 16/1 2014 §15

Hvis gennemsnittet ligger mellem 2 karakterer, afrundes karakteren mod censors karakter.

### Beviser

#### **Skolebeviser**

Beviserne indeholder samtlige prøvekarakter, standpunktskarakter og godskrevne fag.

Beviset indeholder gennemsnittet af karaktererne givet i uddannelsesspecifikke fag og grundfag. For fag, hvor der ikke er afholdt prøve, indgår standpunktskarakteren i gennemsnittet.

Som bilag til beviset udsteder skolen efter anmodning et fremmedsproget Certificate Supplement.

Til elever, der forlader uddannelsen uden at have fuldført den, udsteder skolen på foranledning af eleven prøvebevis for aflagte prøver.

Karakterer og eventuelt eksamensgennemsnit for den enkelte eksaminand indberettes til Undervisningsministeriet efter ministeriets bestemmelse.

Skolen opbevarer de oplysninger, der er nødvendige for at udstede beviser i 30 år efter afslutningen af uddannelsen.

#### **Uddannelsesbevis**

Uddannelsesbevis kan udstedes når skolebevis, afsluttende praktikerklæring er udstedt og afsluttende prøve er bestået.

### Omprøver

#### **Vilkår ved omprøver**

Eleven kan deltage i den samme prøve 2 gange. I særlige tilfælde kan skolen tillade 1 prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Der tildeles vejledning efter aftale med uddannelsesleder.

Der er udpeget en anden censor.

#### **Prøve på baggrund af case**

- Eleven går op i samme case inden for en uge og vil blive tildelt vejledning.
- Eleven går op i samme case, men på et senere tidspunkt (senere end en uge) og eleven tildeles vejledning.
- Eleven trækker ny case og tildeles vejledning.

#### **Prøve på baggrund af projekt**

- Eleven går op i samme problemformulering, får vejledning og tid til forberedelse af nyt oplæg mv.

I alle tilfælde vil det være et samarbejde mellem relevante fagpersoner (kontaktlærer, eksaminator, læsevejleder) og eleven der afgør hvilken af metoderne, der vil være mest hensigtsmæssig for eleven. Hvis der bliver tale om forlængelse af uddannelsen inddrages arbejdsgiveren.

### Fejl og mangler ved prøver

Bliver skolen opmærksom på fejl og/eller mangler ved en prøve, træffer skolen afgørelse om hvordan fejlen kan rettes.

## Klager over prøver

Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eleven til skolen. Hvis eleven er under 18 år kan klagen indgives af forældremyndighedsindehaveren. Hvis eleven er over 18 år, kan klage indgives på elevens vegne, såfremt eleven har givet vedkommende fuldmagt hertil.

Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Skolen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundet det.

Klagen skal i alle tilfælde være skriftlig og begrundet.

Klagen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, og prøvegrundlaget i forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Skolen forelægger straks klagen for bedømmerne (eksaminator og censor), der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Skole kan bestemme, at bedømmerne får en længere frist. I beregning af fristen indgår juli måned ikke. Bedømmerne skal hver for sig udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

Afgørelsen skal være skriftlig begrundet og kan gå ud på

- Tilbud om omprøve
- At klageren ikke får medhold i klagen.

Hvis afgørelsen er et tilbud om omprøve, skal klageren informeres om, at omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Det er kun klager, der kan acceptere tilbud om omprøve. En accept skal ske senest 2 uger efter tilbuddets meddelelse og omprøve skal finde sted hurtigst muligt.

Ved omprøve udpeges nye bedømmere (eksaminator og censor), medmindre andet er aftalt med klager.

Får klager ikke medhold i en klage over prøvegrundlaget eller prøveforløbet, og klager mener, at prøvegrundlaget og prøveforløbet ikke har levet op til reglerne, er der tale om retslige spørgsmål, og klagen kan indbringes for anden myndighed.