



Dagsorden LUU-møde i det lokale uddannelses- og efteruddannelsesudvalg for social- og sundhedsområdet

Tid: Tirsdag d. 04.02.2020, kl. 08.30-12.00

Sted: Mødelokale PS 1.46

Deltagerer: Marianne Notholm, KKR
Hanne Christensen, FOA
Jette Larsen, Region Nordjylland
Lotte Quist Glinvad, Region Nordjylland, uddannelseskonsulent
Gitte Tougaard, KKR
Gitte Christensen, FOA
Jesper Hejlman Hermansen, FOA (deltager fra 9.30)
Elsebeth Nielsen, FOA
Anitta Gajhede, elevrepræsentant Hjørring
Jan Kemp Berthelsen, SOSU Nord uddannelseschef
Karina Krage, SOSU Nord uddannelsesleder (deltager fra kl. 10-10.30)

Afbud: Lene Nielsen, KKR
Maybritt Skak Pedersen, SOSU Nord leder Kursus Nord
Trine Christensen, Dansk Erhverv (fratræder LUU)
Annette Press, FOA
Mette Nielsen, elevrepræsentant Aalborg (evt. udmeldt)

Gæster:

Referent: Dinna Bælum, SOSU Nord Uddannelsessupport

Punkter:

1. Rundvisning i Videnscenter for velfærdsteknologi (75 min)
2. Godkendelse af dagsorden (5 min)
3. Læringscenter som fjernundervisning (30 min)

PAUSE (kl. 10.20-10.35)

4. SUSU Nords udbudspolitik 2020 (10 min)
5. Henvendelse til PASS vedr. samarbejde med private udbydere (10 min)
6. Elevers ferie (15 min)
7. Antimobbestrategi (20 min)
8. Kommissorium for udarbejdelse af politik for røgfri skoletid (20 min)
9. Orientering om optag og frafald (10 min)



10. Eventuelt
11. Næste møde

Pkt. 1: 08.30-09.45 – Rundvisning i Videnscenter for velfærdsteknologi (75 min.)

Sagsansvarlig:

Lone Bundgaard Secher, Videnscenterkoordinator

Indstilling:

Rundvisning i Futurelab 2 med fremvisning af VR og simulation.

Referat:

Rundvisningen flyttes til 8.45-10.00.

Der gives en fremvisning af VR-briller og andre teknologier i futurelab 1 og 2 samt gennemgang af simulationsundervisning i professionslokale. SOSU Nord deltager i et udviklingsprojekt med SOSU skolen, Skive-Thisted- Viborg om simulation. Dele af projektet indgår allerede i undervisningen på SSA uddannelsen, hvor elementer som feedback og refleksion er understøttet.

Pkt. 2: 09.45-09.50 – Godkendelse af dagsordenen (5 min.)

Sagsansvarlig:

Jan Kemp Bertelsen

Indstilling:

Det indstilles at godkende dagsordenen.

Referat:

Dagsordenen godkendes uden bemærkninger.

Pkt. 3: 09.50-10.20 – Læringscenter som fjernundervisning (30 min.)

Sagsansvarlig:

Karina Krage

Sagsfremstilling:

Punktet er flyttet fra mødet d. 29.11.2019.

De elever på SSA uddannelsen som har godskrivning fra fagene Dansk og Engelsk er ofte frustreret over rammerne for læringscenteret. I perioder med høj aktivitet er det kun muligt, at sætte en underviser på i begrænset omfang. Eleverne møder derfor op til fraværsregistrering, og skal efterfølgende arbejde selv med



materialet. Eleverne er frustreret over manglende plads og grupperum til fordybelse, og vil helst arbejde hjemme med stoffet, når der kun er vejledning i begrænset omfang.

Indstilling:

Der indstilles til at læringscenteret udbydes som fjernundervisning, og eleverne derfor kan arbejde hjemme med det undervisningsmateriale som er udarbejdet til læringscenteret.

Referat:

PowerPoint fremvises og sendes ud med referatet.

Elever der ikke undervises i dansk på c-niveau (godskrivning) og/eller engelsk (valgfag) skal, på nuværende tidspunkt, i stedet arbejde i SOSU Nords læringscenter på skolen. Der opleves, af eleverne, ofte uro under fordybelsen i læringscenteret, da de ofte skal sidde i et fyldt lokale på skolen. På 2. skoleperiode er der tale om i alt 15 undervisningsdage.

Der er behov for en fælles beslutning om muligheden for at eleverne må arbejde hjemme i deres fordybelsestid i læringscenteret.

Mange elever fravælger engelsk på 2. skoleperioder, da de også her skal have fagene farmakologi og naturfag. Ofte er der et ønske om at få engelsk igen på 3. skoleperiode.

På LUU SOSU besluttet det at give eleverne muligheden for selv at vælge om de vil bruge fordybelsestiden i læringscenteret eller arbejde hjemme. Det skal gøres klart for eleverne, at tiden er til fordybelse og at det forventes af dem at arbejdet hjemme stemmer overens med arbejdet på skolen.

Beslutningen skal evalueres ved første LUU SOSU møde i 2021. Karina sætter det på dagsordenen.

Muligheden er frivilligt for eleverne og skolens lokaler står til rådighed.

Eleverne bliver registreret som værende til stede i fraværssystemet.

Der skal ligeledes ses ind i placeringen af fagene på skoleperioderne.

Pkt. 4: 10.35-10.45 – SOSU Nords udbudspolitik 2020 (10 min)

Sagsansvarlig:

Jan Kemp Bertelsen (for Kursus Nord)

Sagsfremstilling:

SOSU Nords udbudspolitik udarbejdes årligt i samarbejde med skolens lokale uddannelsesudvalg på henholdsvis det pædagogiske område og social- og sundhedsområdet, og skal godkendes af skolens bestyrelse.

Jf. bekendtgørelse nr. 1795 af 27/12/2018 om arbejdsmarkedsuddannelser mv. fastlægger og beskriver udbudspolitikken, hvordan SOSU Nord:

- afdækker arbejdsmarkedets uddannelsesbehov inden for de fagområder og geografiske dækningsområder, som skolen er godkendt til
- imødekommer arbejdsmarkedets uddannelsesbehov



- samarbejder med andre offentlige og private uddannelsesinstitutioner og leverandører med henblik på at imødekomme ovennævnte behov

Derudover beskriver udbudspolitikken SOSU Nords politik ift.:

- udlægning af arbejdsmarkedsuddannelser til andre uddannelsesinstitutioner
- udlicitering af dele af arbejdsmarkedsuddannelser til anden, ikke offentlig, aktør

Indstilling:

Det indstilles til, at det lokale uddannelsesudvalg drøfter forslaget til udbudspolitik for 2020, herunder særligt konkrete forslag til, hvordan SOSU Nord dækker og imødekommer arbejdsmarkedets uddannelsesbehov.

Bilag:

Pkt. 1 - SOSU Nords udbudspolitik 2020

Referat:

Udbudspolitikken drøftes løbende på LUU SOSU.

SOSU Nord er pr. 01.01.2020 godkendt til at udbyde uddannelsesmål (AMU) indenfor 4 områder. Derudover er der ingen ændringer i udbudspolitikken siden præsentationen i december 2019.

Udbudspolitikken godkendes.

PAUSE (15 min)

Pkt. 5: 10.45-10.55 – Henvendelse til PASS vedr. samarbejde med private udbydere (10 min)

Sagsansvarlig:

Marianne Notholm, Hanne Christensen

Sagsfremstilling:

Orientering om henvendelse stilet til PASS vedr. samarbejde med private udbydere

Indstilling:

Orienteringspunkt

Bilag:

Pkt. 5 – LUUs forespørgsel til PASS

Referat:

Der afventes svar fra PASS.

Jan Bertelsen beder praktikpladskonsulent ved SOSU Nord, Birgitte Klemm, om at anmode PASS om en tilbagemelding inden næste LUU SOSU mødet.



Punktet sættes på LUU SOSU mødet i maj.

Pkt. 6: 10.55-11.10 – Elevers ferie (15 min)

Sagsansvarlig:

Hanne Christensen, FOA

Sagsfremstilling:

På sidste LUU møde d. 29.11.19 blev der rejst spørgsmål vedrørende elevers ferie.

LUU har tidligere lagt ferien fast, efter ønske fra arbejdsgivere fordi det ville lette planlægningen ude.

FOA har igennem det sidste års tid flere gange fået henvendelser fra elever vedrørende deres ferie og i enkelte tilfælde har eleven fået at vide at de ikke kunne påregne at afholde ferie idet de så ikke kunne nå deres mål.

Det er selvfølgelig uholdbart, hvis den aftale der foreligger ikke er den aftale der bliver fuldt ude i praktikken, og det er uholdbart hvis ferie bliver afvist fordi det er en delt praktik, og ingen af praktikstederne kan afse 1 uge.

Indstilling:

FOA ønsker at LUU tager en fornyet drøftelse i forhold til ferieplanlægning og den nuværende aftale.

Referat:

Der er enighed om, at der har været uklarhed om hvilke ferieuger der er gældende. Samtidig er der behov for at reglerne omkring afholdelse af ferie, repeteres ude på arbejdspladserne og ved vagtplanlæggerne. Der henvises til ferielovgivning.

Som udgangspunkt er der altid ferie i skoleperioder, da skolen tilstræber, at holde ferie i de nævnte uger. LUU SOSU henstiller til en fælles beslutning om hvilke ferieuger der er gældende, således skole, praktik og faglige organisationer vejleder eleverne ens.

Der fastlægges som altid 5 ferieuger i skolepraktikplanerne. De 5 ferieuger som skolen placerer i skolepraktikplanerne kan varieres fra optag til optag. Er den 6. ferieuge aktuel aftales afvikling af denne mellem elev og arbejdsgiver.

De ferieuger der er i spil er ugerne 8, 29, 30, 31, 42 og 5 feriedage henover julen.

Har eleverne juleferie, er ferien præciseret med datoer på skolepraktikplanen, dette gælder både elever på skole og i praktik.

Ønsker om afholdelse af ferie på andre tidspunkter end de aftalte ferieuger skal, for den konkrete elev, afstemmes med arbejdsgiver og skole.

Elever der ikke har opsparet ferie med løn og ikke ønsker at afholde ferie, skal tilbydes arbejde i ferieperioderne i stedet. Et opmærksomhedspunkt er her, at der stadig er en elevansvarlig kontakt til stede på arbejdspladsen.

Pkt. 7: 11.10-11.30 – Antimobbestrategi (20 min)



Sagsansvarlig:

Jan Kemp Bertelsen

Sagsfremstilling:

Jf. BEK 136 05/04/2017 bekendtgørelse af lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø, er SOSU Nord forpligtet til at udarbejde og offentliggøre skolens antimobbestrategi.

Antimobbestrategien vil være med til at sikre, at eleverne på SOSU Nord oplever et sundt og velfungerende arbejdsmiljø således, at undervisningen kan foregå sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Med et godt arbejdsmiljø og herunder en strategi for, hvordan evt. mobning håndteres, er SOSU Nord som skole med til at fremme elevernes mulighed for udvikling og læring.

Indstilling:

Det indstilles til LUU at drøfte punktet forud for endelig godkendelse i SOSU Nord's bestyrelse.

Bilag:

Pkt 7 - Antimobbestrategi SOSU Nord

Referat:

Det er et lovmæssigt krav, at der ligger en antimobbestrategi tilgængelig på skolens hjemmesiden. Strategien er nu udarbejdet og ligger allerede tilgængelig.

LUU SOSU har følgende kommentarer til strategien:

Under "*Handling*":

Det skal synliggøres at der også er et fortroligt rum hvor elever kan henvende sig.

Det skal tilføjes at der for mobberen/krænkeren henvises til de generelle retningslinjer på skolen og tiltag til handling bl.a. tages herudfra.

SOSU Nord behandler Antimobbestrategien snarest og sender den herefter ud til LUU SOSU til orientering.

Pkt. 8: 11.30-11.50 – Kommissorium for udarbejdelse af politik for røgfri skoletid på ungdomsuddannelserne i Aalborg Kommune (20 min)

Sagsansvarlig:

Jan Kemp Bertelsen

Sagsfremstilling:

I kommissoriet lægges der op til udarbejdelse af politik for røgfri skoletid på ungdomsuddannelserne i Aalborg Kommune. Formålet med kommissoriet er at få defineret opgaven og rammer.

Opgaven skal varetages af en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra ungdomsuddannelserne, og selve processen faciliteres af konsulenter fra Sundheds- og Kulturforvaltningen i Aalborg Kommune. I



kommissoriet lægges der op til implementering i marts 2020, men SOSU Nord har meddelt arbejdsgruppen, at skolen forventes at kunne være klar til at godkende politikken i april, da emnet først skal behandles i MIO.

Fra SOSU Nord deltager uddannelseschef Jeanette S. Lützhøft og SPS-koordinator Trine Brath Urban.

Indstilling:

Det indstilles til LUU at tage orienteringen til efterretning.

Bilag:

Pkt 8 - Kommissorium for udarbejdelse af politik for røgfri skoletid på ungdomsuddannelserne...

Referat:

På SOSU Nord har der tidligere være tiltag til at udarbejde en rygepolitik, men vi har være udfordret af det bofællesskab vi har til huse i, som vi deler med VUC og SOSU Nords nabo Aalborg City gymnasium. Den nye politik er for røgfri skoletid på ungdomsuddannelserne i Aalborg kommune, herunder SOSU Nord, På Sporet 8A. SOSU Nord vil efterleve rygepolitikken på skolen, samt på skolen i Hjørring. Tiltaget vil blive gennemført i løbet af 2020 når de respektive udvalg samt elevråd er blevet hørt og informeret. Tidsplanen i politikken er gældende. Det forventes at politikken er godkendt og klar til implementering på SOSU Nord efter sommerferien 2020.

Pkt. 9: 11.50 - 12.00 – Orientering om optag og frafald (10 min)

Sagsansvarlig:

Jan Kempf Bertelsen, Marianne Stage

Sagsfremstilling:

Der orienteres om optag og frafald på grundforløb og hovedforløb. Punktet vil fremadrettet være et fast punkt på dagsordenen.

Indstilling:

Det indstilles til at LUU drøfter orienteringen og tager den til efterretning.

Referat:

PowerPoint fremvises og sendes ud med referatet.

Tallene fra 14/1 2020 viser at frafaldet på uddannelserne er faldende, men at der samtidig skal arbejdes videre med at sænke frafaldet. Der henvises bl.a. til den nye rekrutteringsstrategi.

Det største frafald ligger i slutningen af prøvetiden.

Der er fra KKR siden rettet henvendelse til FOA om hvordan de forholder sig til prøvetiden, og om man evt. kunne forlænge den. KKR bad ligeledes FOA om at forhøre sig i Forbundet, samt om de som faglig organisation ville løfte spørgsmålet ind i PASS.

Svaret er, at Forbundet ikke vil løfte spørgsmålet om prøvetidens længde ind i PASS, da prøvetiden har en længde der svarer til den prøvetid der normalt ligger i en ansættelse nemlig 3 måneder.



Der henvises til funktionærloven.

Pkt. 10: 12.00-12.00 – Eventuelt

DM i Skills:

Der lykønskes med guld i DM i skills. Der opleves blandt arbejdsgiverne, en stigende opbakning til elevernes deltagelse i skill. Der er enighed om, at der stadig skal skabes fokus blandt arbejdsgiverne på muligheden for eleverne at deltage i skills.

Pkt. 11: Næste møde

Næste møde i det lokale uddannelsesudvalg er planlagt til 12.05.2020.