

Bestyrelsesmøde

Tid 30. juni 2026 kl. 15.30-18.00

Sted Lokale 1.11, På Sporet 8A

Deltagere Kristian Gaardsøe, FOA Nordjylland
Jette Abildgaard, FOA Frederikshavn - **Afbud**
Jan Nielsen, Aalborg Kommune, selvsupplerende
Susanne Nielsen, KKR, selvsupplerende
Jeanette Sagan, KKR
Per Møller, Region Nordjylland - **Afbud**
Lærke Schønberg Møller Alminde, elevrepræsentant
Kia Raadshøj Hoffgaard, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant
Jens Roesdahl, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant
Lene Kvist, SOSU Nord, direktør
Mette F. Lyng, SOSU Nord, økonomi- og resourcechef

Organisatorisk
understøttelse Julie Walsh

Forud for bestyrelsesmødet (kl. 14.30 – 15.30) gives der introduktion til økonomi og resourceområdet v. økonomi- og resourcechef Mette Lyng og facility manager Lars Riis.

Dagsorden

Indhold

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden	3
Punkt 2. Godkendelse af forretningsorden for SOSU Nords bestyrelse	3
Punkt 3. Godkendelse af emne til selvevaluering jf. SOSU Nords model for systematisk arbejde med strategi og kvalitet	3
Punkt 4. Bestyrelsens stillingtagen til håndtering af situationer, hvor treparts- og lærepladsaftaler tilsidesættes	4
Punkt 5. Budgetopfølgning 1. kvartal 2026	6
Punkt 6. SOSU Nords videre strategi i forhold til epk i det kommende uddannelses- og institutionslandskab	10
Punkt 7. SOSU Nords videre strategi i forhold til opgaven som driftsherre og udbyder af avu, fvu og obu i fremtiden	13
Punkt 8. Orientering ved formanden	15
Punkt 9. Orientering ved direktøren	15
9.1 Datapakke – erhvervsuddannelserne 1. kvartal 2026	15
9.2. Nyt materiale fra undervisningsministeriet om omlægningen af uddannelses- og institutionslandskabet	16
9.3. Region Nordjylland – fremtidig ansættelse af pædagogisk assistent-elever	16
9.4 Danske SOSU-skolers nøgletalsrapport for 2025	17
9.5. Sygefraværstatistik på SOSU Nord	17
Punkt 10. Eventuelt	18
Punkt 11. Næste møde	18

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden

Ansvarlig for punktet: Kristian Gaardsøe

Tidsestimat for drøftelse: 5 min.

Referat

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2. Godkendelse af forretningsorden for SOSU Nords bestyrelse

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Tidsestimat for drøftelse: 5 min.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender justeret forretningsorden for SOSU Nords bestyrelse.

Sagsfremstilling:

Som nævnt på forrige bestyrelsesmøde bliver referater fra bestyrelsesmøderne som noget nyt fremsendt til underskrift via Addo Sign, og det blev aftalt, at processen herfor justeres i forretningsordenen. Justeringerne er angivet med ændringsmarkeringer på side 4 i vedlagte bilag.

Bilag:

- Forretningsorden SOSU Nords bestyrelse - 2026

Referat

Forretningsordenen blev godkendt og fremsendes til underskrift via Addo Sign.

Punkt 3. Godkendelse af emne til selvevaluering jf. SOSU Nords model for systematisk arbejde med strategi og kvalitet

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Tidsestimat for drøftelse: 10 min.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender, at elevfravær udpeges som emne til selvevaluering.

Sagsfremstilling:

Regeringen og et bredt flertal i Folketinget, arbejdsmarkedets parter og erhvervsskolerne indgik i foråret 2025 *aftale om en markant styrkelse af erhvervsuddannelserne*. Formålet med aftalen er at skabe mere attraktive erhvervsuddannelser, der modvirker frafald, sikrer faglært arbejdskraft til velfærd og den grønne omstilling og giver skolerne et større strategisk ansvar.

Aftalen indeholder 31 initiativer, der skal styrke erhvervsuddannelserne markant.

Et af initiativerne skærper bestyrelsesansvaret for kvalitetsarbejdet. Hver erhvervsuddannelsesinstitution skal fremover udarbejde og offentliggøre en flerårig strategi for sit kvalitetsarbejde med lokale mål, hvor bestyrelsen forpligtes til at følge op på strategien mindst hvert andet år og udarbejde en afrapportering, som offentliggøres på skolens hjemmeside. Et element i kvalitetsarbejdet er, at skolerne hvert år hver især skal udpege et eller flere emner til selvevaluering.

SOSU Nords chefgruppe anbefaler, at bestyrelsen godkender elevfravær som selvevalueringsemne for 2027, da fravær har en betydelig indflydelse på trivsel og dermed frafald på uddannelserne.

Lovgivning, aftaler, interne retningslinjer m.m.:

- [Erhvervsskolernes kvalitetsarbejde | Undervisningsministeriet](#)

Referat

Det blev besluttet, at elevfravær bliver emne til selvevaluering for 2027.

Punkt 4. Bestyrelsens stillingtagen til håndtering af situationer, hvor treparts- og lærepladsaftaler tilsidesættes

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Tidsestimat for drøftelse: 20 min.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter sin stillingtagen og eventuelle ageren i situationer, hvor en part omfattet af indgåede treparts- og lærepladsaftaler tilsidesætter sine forpligtigelser i henhold til aftalerne.

Forslag er, at SOSU Nords bestyrelse i sådanne situationer som minimum orienterer KKR Nordjylland, når skolen bliver bekendt med tilsidesættelsen.

Sagsfremstilling:

SOSU Nord har aktuelt modtaget en henvendelse om, at en kommune grundet økonomiske udfordringer på ældreområdet er nødsaget til ikke at ansætte elever på social- og sundhedsuddannelserne resten af budgetår 2026.

I praksis kan det få betydning for elever fra skolens grundforløb 2, der søger læreplads til social- og sundhedshjælper- og social- og sundhedsassistentuddannelsens hovedforløb med start i juni 2026, og de elever, der ansøger optagelse på grundforløb 2 med start til august 2026. Samt for uddannede social- og sundhedshjælpere, der søger videreuddannelse til social- og sundhedsassistent, hvor meritoptaget er i oktober/november 2026.

Den pågældende kommune oplyser, at man allerede nu har indgået lærepladsaftaler svarende til minimumskravet på social- og sundhedshjælperuddannelsen.

SOSU Nord vil vejlede de berørte elever/ansøgere fra den pågældende kommune til at søge i andre kommuner, og de fleste vil formentlig få læreplads andre steder.

Ledelsen på SOSU Nord henstiller dog til, at skolens bestyrelse drøfter, hvordan skolen principielt skal agere i denne / tilsvarende sager.

Kort om aftalegrundlaget:

Trepartsaftalen "*Flere lærepladser – entydigt ansvar*" fra november 2020 fastslår, at ansvaret for at elever på erhvervsuddannelserne opnår en læreplads entydigt er erhvervsskolernes, hvis eleverne ikke selv finder en læreplads gennem dialog med virksomheder. Aftalens bestemmelser er efterfølgende indarbejdet i lov om erhvervsuddannelser.

I november 2020 blev der samtidig indgået en trepartsaftale mellem regeringen, KL, Danske Regioner og FOA om *styrket rekruttering til det offentlige arbejdsmarked*. Jf. denne aftale har kommunerne fra 1. juli 2021 forpligtet sig på at ansætte voksne elever på 25 år og derover på social- og sundhedsassistentuddannelsen allerede fra begyndelsen af grundforløbets 2. del. Dermed sikres, at voksne elever får løn under grundforløbet. Forpligtelsen gælder alene elever, som opfylder adgangskravene til at starte på uddannelsen og er optaget af en SOSU skole.

I den nugældende *5-årige lærepladsaftale for social- og sundhedsuddannelserne* fra juni 2021 garanterer kommuner og regioner 9.000 lærepladser årligt i perioden 2022-2026, fordelt på 3.000 SOSU-hjælperelever og 6.000 SOSU-assistentelever.

Der er tale om et minimum, og kommunerne kan oprette yderligere lærepladser, hvis de vurderer, at der er behov.

På baggrund af den aftalte fordelingsnøgle beregnes der årligt en fordeling af lærepladserne mellem de fem KKR samt fordeling blandt de enkelte kommuner indenfor hver KKR.

KKR Nordjylland har aftalt fordelingen af lærepladser for 2026 på møde d. 29.08.2025.

SOSU Nord har i den konkrete sag foreløbigt anbefalet kommunen at orientere KKR Nordjylland om deres beslutning. Status pr. 22.06.26 er, at det ikke er sket.

Lovgivning, aftaler, interne retningslinjer m.m.:

- [Trepartsaftale-om-flere-laerepladser-og-entydigt-ansvar.pdf](#)
- [Trepartsaftale-om-styrket-rekruttering-til-det-offentlige-arbejdsmarked.pdf](#)
- [5-årig lærepladsaftale om uddannelserne til social- og sundhedshjælper og social- og sundhedsassistent for 2022-2026](#)

Referat

Det blev besluttet, at formandskabet i SOSU Nords bestyrelse går i dialog med pågældende kommune vedr. beslutningen om ikke at optage elever. Det skal afklares, hvad der konkret lægger i beslutningen; er det flere år frem, der ikke optages elever, og om der er taget højde for elevfordeling i 2027. Formandskabet vil desuden opfordre kommunen til at gå i dialog med nabokommuner om at ansætte elever, der potentielt står uden uddannelsesaftale som følge af beslutningen.

Punkt 5. Budgetopfølgning 1. kvartal 2026

Ansvarlig for punktet: Mette Flensted Lyng

Tidsestimat for drøftelse: 20 min.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager budgetopfølgningen til efterretning og herunder godkender, at der er indregnet ikke-budgetlagte, nødvendige indsatser til

- uddannelse af flere førstehjælpsinstruktører
- opnormering på pedelområdet
- medfinansiering til nybevillgede epx-projekter samt
- ekstra midler til bestyrelsesuddannelse

Sagsfremstilling:

Overordnet resultat

Der er gennemført en budgetopfølgning efter 1. kvartal 2026. Det forventede årsresultat viser et underskud på 2,5 mio. kr., hvilket er en forbedring på 1,5 mio. kr. i forhold til det oprindeligt budgetterede resultat.

Det oprindeligt budgetterede, negative resultat skyldes flere forhold:

- Fra 2026 indgår kvalitetsmidlerne til erhvervsuddannelserne ikke som hidtil som pulje beregnet ud fra SOSU Nords forholdsmæssige andel af den samlede aktivitet på erhvervsuddannelserne i det foregående år. Dette svarer til en mindreindtægt på ca. 3,3 mio. kr. I stedet er midler til kvalitetsløft indarbejdet i taxametrene, hovedsageligt på grundforløb (stigning 11,2%), og hovedforløb pædagogisk assistent (stigning 14,6%), mens taxameteret til social- og sundhedsuddannelsernes hovedforløb kun stiger 3,1%.

Social- og sundhedsuddannelsernes hovedforløb er ikke tilgodeset i den politiske aftale om et markant løft af erhvervsuddannelserne fra maj 2025. Det skyldes, at der i januar 2024 blev indgået politisk aftale om flere social- og sundhedsuddannede i januar 2024, der permanentgjorde det midlertidige taxameterløft, som kom social- og sundhedsuddannelsernes hovedforløb til gode i 2021 – 2024 som følge af finanslovsaftalen for 2021.

- Fra 2026 nedlægges den hidtidige ordning med lærepladspræmie/-taxameter for de elever, der opnår uddannelsesaftale til hovedforløbet, mens de går på grundforløb 2 (indsats 8 i aftalen om markant løft af erhvervsuddannelserne fra maj 2025). Indtil nu har ordningen fordelt ca. 50 mio. kr. forholdsmæssigt mellem social- og sundhedsskolerne, men fra 2026 er midlerne samlet set indregnet i undervisningstaxametrene. Beløbet udgjorde ca. 3,1 mio. kr. i 2025. Da SOSU Nords aktivitet på erhvervsuddannelsesområdet er faldende, kan taxameterstigningen ikke kompensere for bortfaldet af lærepladspræmien.
- Grundet fald i aktivitet fra 2024 til 2025 falder bygnings- og fællesudgiftstaksterne med i alt ca. 4 mio. kr. i 2026, da udbetaling af denne del af taxameteret sker på basis af foregående års aktivitet.
- De ændrede præmisser i skolens finansiering, hvor større dele fremtidig vil være aktivitetsbetingede, betyder generelt øget sårbarhed, når aktiviteten falder.
- Der forventes et yderligere fald i aktivitet i 2026 på social- og sundhedsuddannelserne. Det skyldes dels et fald i optaget på grundforløb 2 på 31% fra 2024 til 2025, som har givet og fortsat vil medføre en lavere tilgang / aktivitet til hovedforløbene, hvor særligt søgningen til social- og sundhedsassistentuddannelsens hovedforløb er under pres.
- Faldet i søgningen til grundforløb 2 i 2025 og hovedforløb samt frafald på hovedforløbet til social- og sundhedsassistent betyder, at SOSU Nord aktuelt har en høj andel af hold på skolens afdelinger, som ikke er økonomisk bæredygtige.

- Det forventede fald i aktivitet på erhvervsuddannelsesområdet betyder samtidig, at SOSU Nord ikke får fuld økonomisk effekt af de forhøjede undervisningstaxametre, hvorimod virkningen af nedlæggelse af puljer til kvalitet og lærepladstaxametret mærkes 100% i 2026.

Under forudsætning af bestyrelsens godkendelse, er der i budgetopfølgningen efter 1. kvartal indregnet prioriterede indsatser svarende til 1,0 mio. kr.

Disse omfatter

- uddannelse af flere førstehjælpsinstruktører,
- opnormering på pedelområdet
- medfinansiering til nybevilgede epx-projekter samt
- ekstra midler til bestyrelsesuddannelse

Aktivitet

Den samlede forventede aktivitet for 2026 udgør 1.154 årselever, hvilket er 15 årselever færre end det budgetterede niveau.

Grundforløb

Der forventes samlet set et fald på 7 årselever:

- Grundforløb 1 forventes at stige med 4 årselever, primært som følge af øget optag i Hjørring (fra 15 til 29 elever).
- Grundforløb 2 pædagogisk assistent forventes at falde med 2 årselever som følge af lavere optag i januar.
- Grundforløb 2 social- og sundhedsassistent forventes at falde med 9 årselever, primært som følge af lavere optag i januar, hvor der ikke har været optag i Frederikshavn, Aars og Brovst.

Pædagogisk assistentuddannelse

Aktiviteten forventes at være på niveau med budgettet.

Social- og sundhedshjælperuddannelsen

Der forventes et fald på 6 årselever. Dette skyldes et lavere optag i januar, hvor der er startet 107 elever mod budgetteret 133 elever.

Social- og sundhedsassistentuddannelsen

Aktiviteten forventes at være på niveau med budgettet.

Kursus Nord

Den samlede aktivitet forventes at være på niveau med budgettet.

Indtægter

De samlede indtægter forventes at stige med 9,3 mio. kr. i forhold til budgettet.

Taxameterindtægter

Taxameterindtægterne forventes samlet set at falde med 0,8 mio. kr. som følge af aktivitetsfaldet på 15 årselever på EUD-området:

- Grundforløbet forventes at stige med 1,5 mio. kr. som følge af forskudte udbetalinger vedrørende aktivitet sidst i 2025.
- Social- og sundhedsassistentuddannelsen forventes at falde med 0,7 mio. kr.

Grundtilskud og puljemidler

Indtægterne forventes at stige med 1,4 mio. kr., primært som følge af øgede puljemidler. Stigningen skyldes ubrugte midler fra 2025 samt forskydninger mellem årene. Derudover er der tilført kvalitetsudviklingspuljen på AMU med 0,4 mio. kr.

SPS (specialpædagogisk støtte)

Indtægterne forventes at stige med 1,8 mio. kr. som følge af et øget støttebehov blandt eleverne.

Af den samlede SPS-indtægt på 12,3 mio. kr. udgør 1,5 mio. kr. udstyrsmidler, mens 10,8 mio. kr. vedrører støttetimer.

Projekter

Indtægterne fra projekter forventes at stige med 5,2 mio. kr. som følge af forskydninger mellem projekt-årene.

Udgifter

De samlede udgifter forventes at overstige budgettet med 7,7 mio. kr.

Undervisningsrelateret løn

Udgifterne forventes at stige med 2,8 mio. kr. som følge af:

- Øgede SPS-aktiviteter
- Lønstigninger på underviserområdet som følge af øget aktivitet i projekt- og puljemidler

Undervisningsrelaterede driftsudgifter

Udgifterne forventes at stige med 4,6 mio. kr.:

- 0,2 mio. kr. vedrører forhøjelse af kompetencebudgettet til uddannelse af førstehjælpsinstruktører samt kompetenceudvikling til den nye bestyrelse
- Derudover ses stigende omkostninger til projekt- og puljemidler, som modsvares af tilsvarende indtægtsstigninger

IT-driftsudgifter

Budgettet til IT-investeringer er reduceret med 0,5 mio. kr.:

- Ordningen med udlån af iPads til elever er udfaset, og hensatte midler fra tidligere år på 0,25 mio. kr. er indtægtsført
- Et overskud fra det administrative fællesskab ITCN i 2025 på 0,25 mio. kr. er ligeledes indtægtsført

Ledelse og administration

Lønoms-kostningerne forventes at falde med 0,1 mio. kr. som følge af refusion ved længerevarende sygdom, som ikke er vikarbesat

Øvrige administrationsudgifter

Udgifterne forventes at stige med 0,1 mio. kr. på kontoen for konsulentbistand, rådgivning og kontingenter, primært som følge af skader og ombygning.

Bygningsdrift

Der forventes merudgifter på 0,8 mio. kr., hvilket skyldes opnormering på pedelområdet efter ophør af det administrative fællesskab Campus På Sporet samt stigende huslejemkostninger.

Bilag:

- Aktivitetsopgørelse 2006-2026
- Budgetopfølgning 1. kv. 2026

Referat

Den økonomiske status blev gennemgået og taget til efterretning, og indstillingen blev godkendt.

Punkt 6. SOSU Nords videre strategi i forhold til epX i det kommende uddannelses- og institutionslandskab

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Tidsestimat for drøftelse: 30 min.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen:

- Kvalificerer og beslutter den videre strategi for SOSU Nord i forhold til epX i processen frem mod omlægning af uddannelses- og institutionslandskabet
- Tager orienteringen om vedlagte brev (med forslag fra EUC Nord om at Frederikshavn Gymnasium, Frederikshavn Handelsskole samt Hjørring Gymnasium fusioneres) til efterretning
- Tager overblik over ønsker til placering af epX efter første områdedialog til efterretning
- Drøfter og tager stilling til de mulige scenarier for placering af epX i Aalborg, samt det videre forløb / initiativer i forhold til at opnå enighed mellem de fire interesserede udbudsinstitutioner i Aalborg

Sagsfremstilling:

Omlægningen af uddannelses- og institutionslandskabet blev sat i gang i februar 2026, og faciliteres af regionen, som ligeledes er høringspart ift. skolernes tilkendegivelser

om ønsker til fremtidige status, struktur og uddannelsesudbud, der forventeligt skal indsendes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet ultimo 2026.

Målet er ideelt, at institutionerne opnår enighed om den fremtidige struktur og udbud lokalt. Der er mulighed for inddragelse af opmandfunktion, hvis enighed ikke er mulig af egen drift. Undervisningsministeren træffer foreløbig (2. kvartal 2027) og endelig (2. kvartal 2028) afgørelse.

Der har frem til nu været afholdt:

- individuelle, indledende møder mellem uddannelsesinstitutionerne og regionen
- områdedialogmøder i de nordjyske arbejdskraftoplande, henholdsvis
 - Aalborg
 - Himmerland
 - Thy/Mors/vestlige Jammerbugt
 - Vendsyssel
- Et særskilt dialogmøde for de institutioner, der fremadrettet ønsker udbud af almen voksenuddannelse (avu), forberedende voksenundervisning (fvu) og ordblindeundervisning (obu)

På basis af institutionernes indledende tilkendegivelser på områdedialogmøderne, har Region Nordjylland anmodet om bestyrelserne på alle institutioner

1. Drøfter scenarier og forskelle i modeller for placering af epx

- Himmerland
- Thy-Mors-Jammerbugt
- Vendsyssel
- Aalborg

2. Som del af drøftelsen skal bestyrelserne vurdere muligheden for at tilslutte sig andre af de præsenterede modeller, og hvad der i givet fald skal til?

Modeller for epx udenfor Aalborg:

SOSU Nord har i forbindelse med områdedialogmøderne i Himmerland, Thy/Mors/Jammerbugt og Vendsyssel tilkendegivet at

- SOSU Nord ønsker formaliseret samarbejde med alle kommende epx-udbydere i skolens dækningsområde
- I Himmerland, Thy/Mors/Jammerbugt og Vendsyssel som samlokalisering, fælles værksteder og samarbejde om relevante dele af undervisningen

Status for institutionernes tilkendegivelse ift. epx er beskrevet i vedlagte reviderede notat om placering af epx i Nordjylland

Samtidig vedlægges til orientering henvendelse fra EUC Nord til de gymnasiale institutioner i Hjørring og Frederikshavn.

Mulige modeller for Aalborg

Efter første områdedialogmøde i Aalborg, har de fire institutioner, der ønsker udbud af epX i fremtiden, fået følgende opgave fra Region Nordjylland:

Som næste skridt i jeres område er det aftalt, at de af jer, der påtænker at byde ind på EPX-udbud dene mødes. Mødet har til formål, at I sammen når til nærmere enighed om, hvor mange EPX-udbud, der skal være i Aalborg.

Mødet har været afholdt d. 22.06.2026. Der er ikke enighed om, hvor mange udbud, der skal være i Aalborg. SOSU Nord står alene med et synspunkt om, at der bør være plads til i alt fire udbud. Jf. vedlagte notat "SOSU Nord – scenarier for placering af epX i Aalborg" har SOSU Nords udgangspunkt været, at der er elevgrundlag til tre større udbud i Aalborg by og et (formentlig mindre) udbud i Nørresundby. De øvrige institutioners fælles position er beskrevet i vedlagte "Fremtidens EPX-scenarier i Aalborg". På baggrund af mødet er det aftalt, at der udarbejdes et mere konkretiseret samarbejdstilbud/-beskrivelse fra de tre øvrige institutioner, som kan indgå som afsæt for den videre stillingtagen og dialog.

SOSU Nords ledelse har desuden lavet kort notat med kernebudskaber ift. SOSU Nord som fremtidig epX-udbyder i Aalborg.

Lovgivning, aftaler, interne retningslinjer m.m.:

Nyt materiale fra Undervisningsministeriet (17.06.2026)

- Notat om rammer for udbud af epX [Rammer for udbud af epX](#)
- Supplerende talmateriale for de større byområder [Supplerende talmateriale for de større byområder](#)
- Teknisk faktaark om opgørelsesmetode for talmateriale [Appendiks til teknisk faktaark om opgørelsesmetode for aktivitetstal](#)

Hele materialet om epX og omlægning af uddannelses- og institutionslandskabet kan findes her:

[Politiske aftaler på det gymnasiale område | Undervisningsministeriet](#)

Bilag:

- Overblik over ønsker til placering af epX i Nordjylland efter første områdedialog
- 10.06.2026 Bestyrelsesbrev fra EUC Nord til Frederikshavn Handelsskole, Frederikshavn Gymnasium og Hjørring Gymnasium

- Fremtidens epx udbudsscenarier i Aalborg udarbejdet af TECHCOLLEGE, Aalborg Handelsskole og Nørresundby Gymnasium og HF, modtaget d. 18.06.2026
- SOSU Nord – scenarier for placering af epx i Aalborg 19.06.2026
- Kernebudskaber - SOSU Nord som epx-skole i Aalborg (eftersendes)
- Beskrivelse af samarbejdstilbud fra TECHCOLLEGE, Aalborg Handelsskole og Nørresundby Gymnasium og HF ved etablering af tre udbudsadresser i Aalborg og SOSU Nord som samarbejdspartner/leverandør (eftersendes - forventes modtaget senest fredag d. 27.06.26)

Referat

SOSU Nords bestyrelse drøftede status for processen omkring epx. Fokus for bestyrelsen i omlægningsprocessen er at sikre, at epx bliver en stærk rekrutteringskanal til erhvervsuddannelserne, herunder særligt social- og sundhedsuddannelserne.

I forhold til epx i Aalborg finder bestyrelsen, at det foreløbige aftaleoplæg, som Nørresundby, TechCollege og Aalborg Handelsskole har forelagt SOSU Nord, ikke er fyldestgørende i forhold til at kunne tage stilling til SOSU Nords endelige position i forhold til epx i Aalborg.

Det er bestyrelsens ønske, at skolernes øverste ledere sammen udarbejder en mere detaljeret og nuanceret beskrivelse af samarbejdsmodellen, som bør være gældende uanset antallet af udbydere i Aalborg.

Punkt 7. SOSU Nords videre strategi i forhold til opgaven som driftsherre og udbyder af avu, fvu og obu i fremtiden

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Tidsestimat for drøftelse: 30 min.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen:

- Tager overblik over ønsker til placering af avu, fvu og obu efter første områdedialog samt opfølgende møde til efterretning
- Kvalificerer og beslutter den videre strategi for SOSU Nord i forhold til opgaven som driftsherre for avu, fvu og obu i processen frem mod omlægning af uddannelses- og institutionslandskabet

Sagsfremstilling:

Omlægningen af uddannelses- og institutionslandskabet blev sat i gang i februar 2026, og faciliteres af regionen, som ligeledes er høringspart ift. skolernes tilkendegivelser om ønsker til fremtidige status, struktur og uddannelsesudbud, der forventeligt skal indsendes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet ultimo 2026.

Målet er ideelt, at institutionerne opnår enighed om den fremtidige struktur og udbud lokalt. Der er mulighed for inddragelse af opmandfunktion, hvis enighed ikke er mulig af egen drift. Undervisningsministeren træffer foreløbig (2. kvartal 2027) og endelig (2. kvartal 2028) afgørelse.

Der har frem til nu været afholdt:

- individuelle, indledende møder mellem uddannelsesinstitutionerne og regionen
- områdedialogmøder i de nordjyske arbejdskraftoplande, henholdsvis
 - Aalborg
 - Himmerland
 - Thy/Mors/vestlige Jammerbugt
 - Vendsyssel
- Et særskilt dialogmøde for de institutioner, der fremadrettet ønsker udbud af almen voksenuddannelse (avu), forberedende voksenundervisning (fvu) og ordblindeundervisning (obu)

På basis af seneste dialogmøde er Region Nordjylland anmodet om at afklare de lovgivningsmæssige rammer for placering og udbud af avu. Der rykkes for svar forud for bestyrelsesmødet.

Region Nordjylland har samtidig anmodet om, at skolerne inden næste områdedialog fremlægger forskelle i modeller og hensigter for egen bestyrelse, og har en dialog om muligheden for at tilslutte sig andre af de præsenterede modeller. Det vil sige: kunne det være muligt at nærme sig / tilslutte sig nogle af de andre modeller i spil? Og hvad skal der i så fald til? Ønsket fra regionens side er en dialog om andre strategier for området end den, som er den enkelte skoles bestyrelses første oplæg og ønske.

2. Drøfter scenarier og forskelle i modeller for placering af avu, fvu og obu

- Thy-Mors-Jammerbugt
- Himmerland
- Vendsyssel
- Aalborg

3. Drøftelse af scenarier og forskelle i modeller for placering af driftsherreopgaven avu, fvu og obu

Som del af drøftelsen skal bestyrelserne vurdere muligheden for at tilslutte sig andre af de præsenterede modeller, og hvad der i givet fald skal til?

Til orientering har SOSU Nord aftalt møde (bestyrelsesformand/direktør) med AMU Nordjylland om avu, fvu og obu d. 10.08.2026.

Bilag:

- FVU, OBU og AVU i Nordjylland i fremtiden
- Kernebudskaber for SOSU Nord som udbyder af avu, fvu og obu (eftersendes)

Referat

Bestyrelsen drøftede institutionernes tilkendegivelser og står fast på, at SOSU Nord byder ind på opgaven som driftsherre for avu, fvu og obu under forudsætning af, at det er i hele SOSU Nords nuværende dækningsområde og uden andre, supplerende udbydere af avu.

Bestyrelsesformand og direktør afklarer og varetager videre dialog med relevante, øvrige institutioner ift. at afsøge mulighed for enighed på området.

Punkt 8. Orientering ved formanden

Ansvarlig for punktet: Kristian Gaardsøe

Tidsestimat for drøftelse:

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat

Formanden mindede om, at der udbydes bestyrelseskurser i efteråret i henholdsvis Århus, Odense og København. Kurserne er sendt ud til bestyrelserne via Danske SOSU Skoler. Jan Nielsen, Kristian Gaardsøe og Jeanette Sagan deltager i kurset i København d. 29. september 2026. Susanne Nielsen deltager i kurset i Odense d. 14. september 2026.

Punkt 9. Orientering ved direktøren

Tidsestimat for drøftelse: 20 min.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning.

9.1 Datapakke – erhvervsuddannelserne 1. kvartal 2026

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning. Datapakken gennemgås ikke på mødet, men der kan stilles spørgsmål.

Sagsfremstilling:

Jf. SOSU Nords model for systematisk arbejde med strategi og kvalitet er SOSU Nord i gang med at udarbejde kvartalsvise datapakker med relevante nøgletal for skolens uddannelser m.v.

Datapakken for erhvervsuddannelserne for 1. kvartal er første udgave, og vil løbende blive suppleret med flere nøgletal, ligesom der kommer andre datapakker for bl.a. SOSU Nords arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

Datapakken viser status på relevante data for erhvervsuddannelserne pr. 15.04.2026.

Bilag:

- Datapakke erhvervsuddannelserne, 1. kvartal 2026

9.2. Nyt materiale fra undervisningsministeriet om omlægningen af uddannelses- og institutionslandskabet

Sagsfremstilling:

Undervisningsministeriets hjemmeside til understøttelse af de igangværende lokale drøftelser om omlægningen af uddannelses- og institutionslandskabet er opdateret med nye materialer, hvor der særligt gøres opmærksom på, at ministeriet nu har præciseret, hvilke beslutninger i forhold til fremtidens uddannelser, herunder investeringer, som institutionernes bestyrelser kan foretage i forhold til ex. Bygningsændringer og -tilpasninger i perioden mellem den foreløbige beslutning om et nyt uddannelses- og institutionslandskab, der træffes i 2. kvartal 2027, og indtil den endelige afgørelse træffes i 1. kvartal 2028.

Bilag:

[Rækkevidden af den foreløbige beslutning om et nyt uddannelses- og institutionslandskab](#)

9.3. Region Nordjylland – fremtidig ansættelse af pædagogisk assistent-elever

Sagsfremstilling:

Region Nordjylland har på et møde med SOSU Nord d. 9. juni 2026 meddelt, at de fremover og med start fra 1. januar 2027 ønsker at optage 30 pædagogisk assistentelever om året.

Der holdes et opfølgende planlægningsmøde møde mellem regionen og SOSU Nord i september 2026, og de første elever ansættes til start på hovedforløbet i januar 2027.

9.4 Danske SOSU-skolers nøgletalsrapport for 2025

Sagsfremstilling:

Vedlagt er nøgletalsrapport udarbejdet af Danske SOSU-skolers sekretariat på basis af skolernes årsregnskaber 2025.

Danske SOSU-skolers sekretariat har udarbejdet nøgletalsrapport 2025 på baggrund af social- og sundhedsskolernes årsregnskaber. Rapporten er vedlagt til orientering. Af rapporten fremgår bl.a.:

- At uddannelsesaktiviteten er faldet på alle skoler. Faldet på SOSU Nord er over gennemsnittet.
- Dog er efteruddannelsesaktiviteten AMU stigende på hovedparten af skolerne, også SOSU Nord
- På udgiftssiden lægger SOSU Nord højest og markant højere end gennemsnittet på aktiviteter med særlige tilskud, hvilket kan tilskrives systematisk organisering af specialpædagogisk støtte, så de tildelte ressourcer omsættes til faktisk støtte for eleverne
- SOSU Nords omsætning er faldet markant med 8,1% fra 2024 til 2025, hvilket skyldes, at SOSU Nord ikke længere er vært for Videnscenter for velfærdsteknologi Vestdanmark, og omlægning af det administrativt fællesskab for bygningsdrift i Aalborg.
- SOSU Nord har i 2025 den største stigning i egenkapital og markant over gennemsnittet.

Bilag:

- Nøgletalsrapport 2025 fra Danske SOSU skoler

9.5. Sygefraværstatistik på SOSU Nord

Sagsfremstilling:

På bestyrelsesmøde d. 26. marts 2026 blev der orienteret om SOSU Nords sygefraværstatistik for 2025. Sygefraværet er generelt faldende på SOSU Nord. Faldet fra 2023 til 2025 udgør ca. 25%. Udviklingen er sket samtidig med, at SOSU Nord i 2023 indførte en 1-3-7 procedure for kontakt mellem medarbejder og leder i forbindelse med sygdom. Det betyder, at lederne kan udvise professionel omsorg og tilbyde

muligheder, som kan støtte medarbejderens trivsel og nedbringe sygefraværet. Samtidig har SOSU Nord de seneste tre år tilbudt medarbejderne influenzavaccination. Det er ikke muligt at fastslå entydig sammenhæng mellem tiltagene og udviklingen.

Efterfølgende er der offentliggjort sygefraværstatistik for offentlige institutioner, og sammenlignet med øvrige SOSU-skoler ligger SOSU Nord under gennemstittet for sygefravær.

Bilag:

- Sygefravær SOSU Nord 2020-2025
- Benchmark af SOSU Nord i forhold til øvrige SOSU-skoler

Referat

Orienteringspunkterne blev gennemgået og taget til efterretning.

Punkt 10. Eventuelt

- Godkendelse af mødeplan for 2027 – plan er vedlagt som bilag

Referat

Mødeplanen blev godkendt.

Punkt 11. Næste møde

- 28. september 2026 (formandskabsmøde 16. september)
- 15. december 2026 (formandskabsmøde 30. november)

Referat

Datoerne blev godkendt.

Referat af ordinært bestyrelsesmøde den 30. juni 2026 underskrives via Addo Sign.

Underskrivere:

Kristian Gaardsøe, FOA Nordjylland - bestyrelsesformand

Jan Nielsen, Aalborg Kommune, selvsupplerende - næstformand

Susanne Nielsen, KKR, selvsupplerende - næstformand

Jette Abildgaard, FOA Frederikshavn

Jeanette Sagan, KKR

Per Møller, Region Nordjylland

Lærke Schønberg Møller Alminde, elevrepræsentant

Kia Raadshøj Hoffgaard, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant

Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere



2026-07-03 06:42:39Z



2026-07-03 07:06:03Z



2026-07-03 07:31:09Z



2026-07-03 08:44:04Z



2026-07-03 09:10:28Z



2026-07-06 11:29:13Z



2026-07-09 19:04:35Z



2026-08-03 17:00:19Z



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.
Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet
åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med
Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: f58528a0-41dd-4a5d-9c02-d08abf25b27f

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Dokumenter i transaktionen

2026.06.30_Referat bestyrelsesmøde.pdf	SHA256: 77f1bcd8f8a4cd50ea7e37c4d8c4e042d0a365bafa4cfda493c7ea633918315c
Forretningsorden SOSU Nords bestyrelse - 2026.pdf	SHA256: ace46dda2a34275e0647f0fa1b47d51e8e0735e19743640d182f6c270e94667e
Bilag til pkt. 10 KALENDER 2027 Bestyrelsesmøder.xlsx	SHA256: 0d2b297d95ba17a78ac01d4944a5bc8b4a7df0dab68b821d75cc990dd09c7bcc
Bilag til pkt 2 Forretningsorden SOSU Nords bestyrelse - 2026.pdf	SHA256: b25b7ceeea5d94ec3dda158a576ab56fdef13072dcbc76994d6dfea72b702635
Bilag til pkt. 9.5 Benchmark af SOSU Nord i forhold til øvrige sosu-skoler.pdf	SHA256: 43104d9a18a99db5fb08def58e551d2f4f98eab49bdc99b30e9d83f45d1e848d
Bilag til pkt. 6 - Overblik over ønsker til placering af epox i Nordjylland efter 1. områdedialog.pdf	SHA256: c03266e45b0a5a0fe42a0134e13b068780485df3b7b66d122aa0b7da8ec10c72
Bilag til pkt. 5 Budgetopfølgning 1. kv. 2026.pdf	SHA256: bd46b597bf9a2251de06ad874ad2fa78849745d74136f8e3782d66c9d9aa3fa1
Bilag til pkt. 6 Fremtidens EPX udbudsscenarier i Aalborg udarbejdet af TCAA, AH og NGHF.pdf	SHA256: a30059ac4e3c70077d803eb6994d91bfc89246336534c5a4d4419bb84475d3da
Bilag til pkt. 5 Aktivitetsopgørelse 2016 - 2026.pdf	SHA256: 7efced7647aa510d6594ab931e222ce3bd34ed195c10428d360203a1b529fa2b
Bilag til pkt. 6 SOSU Nord - Scenarier for placering af epox i Aalborg 19.06.2025.pdf	SHA256: ed19ec01f18b844269277c6d5af0a53a98c7588453d60a4de4c465aa3d0258b0
Bilag til pkt 9.5 Sygefravær SOSU Nord 2020-2025.pdf	SHA256: 218f2f118d623da4b690f8033f4a77acc81c6455f36729132c0177eb7ebab435
Bilag til pkt. 6 10.06.2026 Bestyrelsesbrev fra EUC Nord.pdf	SHA256: 5d0ca8e33ed2960b05ea2705931fd461582ee579709d808f49827cebea385e25
Bilag til pkt. 7 FVU, OBU og AVU i Nordjylland i fremtiden.pdf	SHA256: cd35271bfe053337b7522297e6f34e04fe3e11d0ee53759e139b308e61a652a7
Bilag til pkt. 9.4 Nøgletalsrapport Danske SOSU Skoler 2025.pdf	SHA256: aa6cec827e02eda4e28b42830336d3f7f5802dcd835e15958dd6e7db18ec0887
Bilag til pkt. 9.1 Datapakke SOSU Nord 1. kv. 2026.pptx	SHA256: e73ab579b39f74758b69db34a0b244611af11b2798fef1e5321715f7d52a449b
1 SOSU_Nord_Bestyrelse_Facility.pptx	SHA256: 734fbe820019f5760146d09b5d1391c0db803342ba7fcc4b1d94716870a952f7
1 SOSU_Nord_Oekonomisk_Grundlag_30juni2026 MELY-endelig.pptx	SHA256: 3cc0f463e37d4fc05f333b843c28ac4ccc1d2b445bf78d859fa79b0e7639980



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: f58528a0-41dd-4a5d-9c02-d08abf25b27f