

SOSU Nord

På Sporet 8A, 9000 Aalborg

Årsrapport for 2025

Institutionsnummer 851.452

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger om institutionen	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	9

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	23
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	28
Balance 31. december	29
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	31
Noter til årsregnskabet	32
Særlige specifikationer	39

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for SOSU Nord.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Aalborg, den 26. marts 2026

Daglig ledelse

Lene Kvist
direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Aalborg, den 26. marts 2026

Bestyrelse

Kristian Gaardsøe
formand

Søren Valgreen Knudsen
næstformand

Jan Nielsen

Jette Abildgaard

Anne Mette Mortensen

Mette Hardam

Jens Roesdahl

Lærke Schønberg Møller Alminde

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for SOSU Nord

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for SOSU Nord for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 26. marts 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Line Borregaard

statsautoriseret revisor

mne34353

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

SOSU Nord (Institutionsnummer 851.452)
På Sporet 8A
9000 Aalborg
Telefon: 72 21 81 00
Email: sosunord@sosunord.dk
Hjemmeside: www.Sosunord.dk
CVR-nr: 29 55 31 65
Hjemstedskommune: Aalborg

Institutionens formål

I henhold til vedtægternes §3 er det institutionens formål at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning i overensstemmelse med institutionens udbudsgodkendelser og lovgivningen.

Bestyrelse

Kristian Gaardsøe, udpeget af FOA
Søren Valgreen Knudsen, udpeget af bestyrelsen (selvsupplering)
Jan Nielsen, udpeget af bestyrelsen (selvsupplering)
Jette Abildgaard, udpeget af FOA
Anne Mette Mortensen, udpeget af Regionsrådet Region Nordjylland
Mette Hardam, udpeget af KKR Nordjylland
Jens Roesdahl, medarbejdervalgt, med stemmeret
Lærke Schønberg Møller Alminde, elevrepræsentant, med stemmeret
Jesper Børsen, medarbejdervalgt, uden stemmeret
Astrid Vigh, elevrepræsentant, uden stemmeret
Mette Flensted Lyng, ledelsesrepræsentant, uden stemmeret

Daglig ledelse

Lene Kvist

Revisor

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Line Borregaard, mne34353
Skibsbyggerivej 5, 4. sal
9000 Aalborg
CVR-nr: 33 77 12 31
Telefon: 96 35 40 00
E-mail: aalborg@pwc.dk

Bankforbindelse

Danske Bank A/S

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2025	2024	2023	2022	2021
Hovedtal (DKK)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	188.665.968	205.353.804	190.222.360	179.268.682	176.201.310
Heraf statstilskud	144.899.594	157.845.256	150.149.372	137.756.863	136.320.879
Omkostninger	178.861.010	200.764.874	183.334.361	177.614.870	170.552.870
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	9.804.958	4.588.930	6.887.999	1.653.812	5.648.440
Finansielle poster	-3.040.258	-3.286.820	-2.872.401	-2.389.872	-2.223.353
Resultat før ekstraordinære poster	6.764.700	1.302.110	4.015.598	-736.060	3.425.087
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	6.764.700	1.302.110	4.015.598	-736.060	3.425.087
Balance					
Anlægsaktiver	171.871.200	176.667.869	182.816.006	191.786.433	192.795.189
Omsætningsaktiver	67.218.625	65.818.956	69.796.262	62.689.614	66.410.614
Balancesum	239.089.825	242.486.825	252.612.268	254.476.047	259.205.803
Egenkapital	49.511.497	43.005.492	42.540.524	39.897.031	37.919.821
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	138.275.885	143.445.508	150.193.526	155.275.078	156.814.587
Kortfristede gældsforpligtelser	51.302.443	56.035.825	59.878.218	59.303.938	64.471.395
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	5.676.478	6.438.803	16.806.040	-471.427	29.646.875
Investeringsaktivitet	0	-2.269.387	-42.144	-3.584.483	-480.044
Finansieringsaktivitet	-4.878.770	-6.344.376	-5.346.043	-2.482.883	-6.809.737
Pengestrøm, netto	797.708	-2.174.960	11.417.853	-6.538.793	22.357.094
Likvide beholdninger, primo	57.131.410	59.306.370	47.888.517	54.427.310	32.070.216
Likvide beholdninger, ultimo	57.929.118	57.131.410	59.306.370	47.888.517	54.427.310
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	57.929.118	57.131.410	59.306.370	47.888.517	54.427.310
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	3,6%	0,6%	2,1%	-0,4%	1,9%
Likviditetsgrad	131,0%	117,5%	116,6%	105,7%	103,0%
Soliditetsgrad	20,7%	17,7%	16,8%	15,7%	14,6%

Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Årselever					
Grundforløb	317,8	420,0	498,7	479,4	502,2
Pædagogiske assistenter	123,3	110,6	89,4	95,5	96,9
Social- og sundhedshjælper	153,7	166,9	137,4	136,0	122,6
Social- og sundhedsassistenter	381,7	382,1	412,8	369,3	345,4
Introkurser/brobygning	16,8	21,0	22,7	19,1	28,3
Forberedende voksenundervisning	12,3	10,4	10,5	10,8	7,3
Erhvervsrettet og voksen- og efteruddannelse	89,6	85,8	93,1	81,0	96,6
Kombinationsforløb og KUU	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever tilskudsfinansieret undervisning	1.095,2	1.196,8	1.264,6	1.191,1	1.199,3
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afløb på EGU, produktionsskoleforløb etc.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	10,5	10,8	8,5
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	1.095,2	1.196,8	1.275,1	1.201,9	1.207,8
Årselever, indtægtsdækket undervisning	56,3	47,7	44,8	42,0	42,6
Årselever i alt	1.151,5	1.244,5	1.319,9	1.243,9	1.250,4
Aktivitetsudvikling i procent	-7,5	-5,7	6,1	-0,5	6,7
Skolehjemsaktivitet					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kapacitet kostpladser					
Kapacitet kostpladser, total antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	259,7	272,7	269,8	269,7	276,9
Andel i procent ansat på særlige vilkår	9,6	8,1	9,6	11,8	12,6
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	3,0	3,2	3,1	3,5	3,4
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	3,3	3,5	3,4	3,9	2,7
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	7.551.550	7.760.219	6.569.667	6.499.673	6.218.031
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	4.028.914	4.065.234	3.404.439	3.713.294	3.320.192
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	11.580.464	11.825.453	9.974.106	10.212.967	9.538.223
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	70,7	71,7	69,2	70,9	67,7
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	22,6	21,9	20,4	21,7	22,1
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	16,3	15,2	13,9	14,3	16,0
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	0	0	0	0	0
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	16,5	14,4	16,8	17,8	15,3
Bygningsudgifter / Huslejudgifter pr. kvadratmeter	511	595	580	609	638
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	68	98	78	108	96
Finansiel styring					
Belåningsgrad	59,7%	62,0%	64,9%	67,1%	67,9%
Finansieringsgrad	80,7%	81,7%	83,1%	82,5%	82,0%
Gælds faktor (gearing)	73,3%	69,8%	77,8%	84,8%	88,7%
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	48,7	48,6	48,3	48,2	48,3
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

SOSU Nords mission er at uddanne til velfærd i praksis, og vores vision er at uddanne fremtidens bedste velfærdsmedarbejdere med afsæt i værdier om;

Professionalisme

- Vi afklarer og motiverer til uddannelse og efteruddannelse
- Vi uddanner i overensstemmelse med arbejdsmarkedets behov
- Vi arbejder som et professionelt læringsfællesskab, og udfører vores opgaver med høj kvalitet og faglighed

Anerkendelse

- Vi uddanner til velfærd i praksis gennem et anerkendende menneskesyn
- Vi ser fællesskaber og forskelligheder som styrker
- Vi har tillid til den gode intention
- I mødet med elever, kursister, kollegaer, gæster og samarbejdspartnere viser vi åbenhed og nysgerrighed

Initiativ

- Vi er nysgerrige og proaktive i forhold til verden omkring os
- Vi tilskynder til og understøtter udvikling i teknologier og brancher
- Vi eksperimenterer med læringsformer og koblingen mellem teori og praksis for at sikre læring for elever og kursister

SOSU Nord har i 2024 defineret følgende pejlemærker for skolens udvikling i de kommende år:

- Praksisnære uddannelser til fremtiden
- Udsyn, samarbejde og samskabelse
- En bæredygtig og proaktiv arbejdsplads

Hovedaktivitet

SOSU Nord udbyder følgende erhvervsuddannelser:

- Grundforløb 1 – indgangen omsorg, sundhed og pædagogik
- Grundforløb 2 og hovedforløb social- og sundhedshjælper
- Grundforløb 2 og hovedforløb social- og sundhedsassistent
- Grundforløb 2 og hovedforløb pædagogisk assistent
- Grundforløb +

Derudover udbyder KURSUS Nord, der er SOSU Nords afdeling for efter- og videreuddannelse, følgende:

- Intro- og brobygningsforløb for elever i grundskolen og ledige
- Arbejdsmarkedsuddannelser
- Indtægtsdækket virksomhed

Ledelsesberetning

Ved behov understøttes elever og kursister af specialpædagogisk støtte, tilbud om deltagelse i forberedende undervisning i dansk og matematik, samt ordblindeundervisningen.

SOSU Nord har afdelinger i Aalborg og Hjørring i egne bygninger og lokalafdelinger i Vesthimmerland, Frederikshavn, Mariagerfjord og Jammerbugt kommuner i lejede lokaler.

Årets faglige resultater

Aktiviteten

Den samlede aktivitet på SOSU Nord udgør i alt 1.152 ÅE i 2025, hvilket er et fald på 7,5% i forhold til 2024 og 58 årselever færre end budgetforventningen svarende til en afvigelse på 5%. Den samlede aktivitetsudvikling dækker følgende bevægelser:

- Grundforløbene falder fra 2024 til 2025 med 25% svarende til 100 årselever og 9% færre end budgetlagt. Mindreaktiviteten ift. budget skal primært findes på grundforløbs optag i januar, hvor der ikke blev oprettet GF1-hold i Brovst, Hobro og Aars. På grundforløb 2 til social- og sundhedsuddannelserne, var forventningen 520 elever, men hvor der kun blev optaget 463 elever. På GF2 PAU blev der optaget 60 elever mere end budgetlagt, hvilke skyldes et nyt optag i august 2025.
- Hovedforløbene ligger samlet på niveau med 2024. En stigning på pædagogisk assistentuddannelse på 13% i forhold til 2024 og et fald på social- og sundhedshjælperuddannelsen på 8%. I forhold til budgetforventningen er der en samlet afvigelse på 25 årselever svarende til 4%. Den primære årsag findes på social- og sundhedsuddannelsen, hvor der er en 43 årselever færre end ved budgetforudsætningerne. Forventningen til junioptaget var 112 elever, hvor der kun blev optaget 60 elever.
- På KURSUS Nord er der et fald på 3% i forhold til budgettet men en stigning på 5% i forhold til 2024. Den primære afvigelse er indtægtsdækkende virksomhed med en positiv afvigelse 18% i forhold til 2024 og 25% i forhold til budgetforventningerne.

Årets resultat ift. de politiske målsætninger

1. Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse
2. Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse
3. Erhvervsuddannelserne skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
4. Tilliden til og trivslen på erhvervsskolerne skal styrkes

Øvrige relevante politiske mål er givet med:

- Trepartsaftalen af november 2020 om flere lærepladser og entydigt ansvar
- Den 5-årige lærepladsaftale for social- og sundhedsuddannelserne 2022-2026
- Trepartsaftale om langsigtede investeringer i voksen-, efter- og videreuddannelsesområdet (VEU), september 2023

Ledelsesberetning

Klare mål 1: Flere skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter 9./10. klasse

SOSU Nord har i 2025 optaget 113 elever på grundforløb 1, hvilket er 6 elever færre end 2024, svarende til et fald på 5%.

Der har i 2024 været muligt at starte grundforløb 1 EUD på skolens afdelinger i Aalborg, Hjørring og Vesthimmerland. Der har i 2024 ikke været tilstrækkeligt med ansøgere til at starte forløbet i Frederikshavn, Brovst og Mariagerfjord.

SOSU Nord har gjort en ekstraordinær indsats for at styrke søgningen til EUX ved at udbredt tilbuddet til både at omfatte pædagogisk assistent- og social- og sundhedsassistentuddannelsen, og etableret Erhvervsgymnasiet for sundhed og pædagogik, EUX Nord, i 2023. Optaget på EUX grundforløb 1 steg fra 30 elever i 2024 til 31 elever i 2025.

Ambitionen om at flere vælger SOSU Nords uddannelser efter 9. og 10. klasse er ikke indfriet.

Klare mål 2: Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse

Frafald på grundforløbene er opgjort på baggrund af registreringer i Studie+.

Frafald grundforløb	2021	2022	2023	2024	2025
Grundforløb 1	19%	19%	22%	11%	19%
GF2 Social- og sundhedshjælper	27%	27%	15%	24%	15%
GF2 Social- og sundhedsassistent	16%	17%	15%	17%	17%
GF2 Pædagogisk assistent	13%	22%	24%	6%	5%

Kilde: Egne tal fra Studie+ opgjort pr. 13.01.2026.

Frafaldet er steget på grundforløb 1, faldet på grundforløb 2 til social- og sundhedshjælper og grundforløb 2 pædagogisk assistent, og fastholdt på grundforløb 2 til social- og sundhedsassistent.

Frafald på hovedforløb

Udvikling i frafald på SOSU Nords uddannelser sammenlignet med øvrige skoler

Ledelsesberetning

		2021	2022	2023	2024	2025
		Frafaldsprocent				
Social- og sundhedshjælper	SOSU Nord	48%	40%	31%	32%	23%
Social- og sundhedshjælper	SOSU nationalt	45%	39%	28%	27%	25%
Social- og sundhedsassistent	SOSU Nord	49%	48%	45%	28%	41%
Social- og sundhedsassistent	SOSU nationalt	52%	52%	45%	31%	45%
Pædagogisk assistentuddannelse	SOSU Nord	29%	47%	26%	25%	15%
Pædagogisk assistentuddannelse	SOSU nationalt	36%	33%	30%	32%	26%
Erhvervsuddannelser nationalt		47%	47%	39%	32%	31%

Kilde: data fra Uddannelsesstatistik.

Børne- og Undervisningsministeriets data fra Uddannelsesstatistik viser, at frafaldet igen er steget på social- og sundhedsassistentuddannelsens hovedforløb fra 2024 til 2025. Frafaldet på pædagogisk assistentuddannelsen er derimod faldet betydeligt, hvilket også gør sig gældende for social- og sundhedshjælperuddannelsens hovedforløb på SOSU Nord.

Nationalt har Danske SOSU-skoler arbejdet for et styrket og mere tidstro datagrundlag til opfølgning på frafald og gennemførelse på uddannelserne end der er tilgængeligt via Børne- og Undervisningsministeriets uddannelsesstatistik. Nedenstående viser beregnet frafald med afsæt i træk i SOSU Nords studieadministrative system Uddata+.

De forskellige opgørelsesmetoder viser samme tendens på hovedforløbene social- og sundhedshjælper og pædagogisk assistent, men kraftig divergens i data for social- og sundhedsassistent. Med de bemærkninger, der er til opgørelsesmetoden for SOSU Nords egne data, indstilles til, at dette lægges til grund for resultatvurderingen, hvilket er indregnet ovenfor:

Frafaldprocent hovedforløb	2023	2024	2025
Social- og sundhedshjælper	17%	15%	13%
Social- og sundhedsassistent	22%	19%	12%
Pædagogisk assistent	12%	9%	4%
I alt	19%	16%	11%

Kilde: Egne tal fra Studie+ (Z8312) opgjort pr. 13.01.2026

Ledelsesberetning

Udregningsforklaring: Frafald på hovedforløbet, er udregnet ud fra bestillingen Z8312 i studie+. Ud fra denne bestilling, holdes det antal aktive elever på HF op mod antal frafaldet på HF i samme årstal. Dubletter er fjernet, således elever ikke fremgår flere gange. Således undgår vi at elever med f.eks. 3-4 forskellige HF forløb i samme år, tælles som 3-4 elever. Ligeledes er det kun stamhold der tages med.

Antal frafaldet elever divideres med antal aktive elever, og giver frafaldsprocenten på frafaldet elever målt mod antal aktive elever. Der kan være elever på barsel/orlov som også er aktive, men de kan ikke tages med i denne statistik (grundet manglede hold/forløbsplacering, samt der afgrænses på stamhold).

PS. Det er kun muligt at definere årene ud fra forløbets datoer, grundet elever uden en afgangsmelding selvfølgelig ikke har en afgangsdato. Derfor kan der ikke laves en procentsats ud fra det.

Klare mål 3: Erhvervsuddannelserne skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige som de kan

I 2025 har 11 elever været udsendt i en to-måneders oplæring i udlandet, mens 12 elever har været i udlandet som del af Erasmus-programmet.

Klare mål 4: Tilliden til og trivslen på erhvervsskolerne skal styrkes

Elevtilfredsheden er generelt høj på SOSU Nord og skal fortsat fastholdes og udvikles.

SOSU Nord har gennemført elevtrivselsundersøgelsen i november/december 2025.

	2021	2022	2023	2024	2025
Egen indsats og motivation	4,3	4,3	4,4	4,4	4,4
Læringsmiljø	4,1	4,1	4,2	4,3	4,3
Velbefindende	4,4	4,4	4,4	4,4	4,3
Fysiske rammer	3,6	3,5	3,4	3,6	3,9
Egne evner	3,9	4,0	4,0	4,1	4,2
Praktik	4,0	4,1	4,2	4,2	4,2
Øvrige spørgsmål	2,9	2,8	2,8	2,8	3,1
SAMLET indikator	4,1	4,1	3,9	4,2	4,1

Kilde: Uddannelsesstatistik UVM.

Elevtrivslen er samlet set stort set uændret ift. 2024. Niveauet er fastholdt på 3 ud af 7 indikatorer, forbedret på 3 indikatorer og forringet på 1 indikator.

Ledelsesberetning

Virksomhedstilfredshed EUD

Svarprocent 2025: 43% (18 ud af 43 mulige svar)

Samlet tilfredshed

SOSU Nord er faldet i samlet tilfredshed fra 73 point i 2024 til 64 point i 2025. Landsgennemsnittet for SOSU-skoler er 75 point.

Elevernes præsentation

SOSU Nord ligger under landsgennemsnittet på elevernes præsentation med 70 point, landsgennemsnittet er 74 point. Elevernes præsentation ligger på samme niveau som ved sidste års vurdering.

Samarbejde

SOSU Nord ligger under landsgennemsnittet på samarbejde med 67 point, mod et landsgennemsnit på 70. SOSU Nord resultat er det samme som i 2024. Landsgennemsnittet er faldet med 1 point.

Information og vejledning

SOSU Nord ligger under landsgennemsnittet hvad gælder information og vejledning med 66 point, hvor landsgennemsnittet er 77 point.

SOSU Nord er faldet i niveau med 3 point i forhold til sidste år.

Trepartsaftalen af november 2020 om flere lærepladser og entydigt ansvar

Trepartsaftale om flere lærepladser og entydigt ansvar af 21.11.2020 fastsætter, at senest ved grundforløb 2's 15. uge skal 60% af eleverne have en læreplads/uddannelsesaftale for hovedforløbet, og ved afslutning af grundforløb 2 skal 80% af eleverne have en læreplads/uddannelsesaftale. Der er aftalt en indfasningsmodel frem til 2024 for SOSU Nords uddannelser.

På SOSU Nord yder lærepladskonsulenterne hjælp og støtte til elever uden en uddannelsesaftale. Eleverne får bl.a. hjælp til udarbejdelse af ansøgninger og CV samt vejledning ift. at gå til ansættelsessamtale. Dialogen med eleverne om dette skemalægges og først når en elev har indgået en uddannelsesaftale ophører møderne med lærepladskonsulenterne. Ydermere er der en tæt dialog imellem arbejdsgivere, studievejledere og lærepladskonsulenter ift. elever uden aftale, for at afdække hvad der skal til, for at få eleverne ansat.

Baseline 2019 og udviklingen fra 2024 til 2025 fremgår her:

Overgang mellem grundforløb 2 og hovedforløb

	2019 (Baseline)		2024		2025	
	15. uge	20. uge	15. uge	20. uge	15. uge	20. uge
Pædagogisk assistentuddannelse	57,1%	67,3%	61,8%	89,7%	37,8%	60,6%
Social- og sundhedshjælper	67,7%	65,5%	73,1%	90,0%	77,0%	89,8%
Social- og sundhedsassistent	62,2%	76,9%	79,2%	87,7%	80,5%	95,9%

Kilde: Uddannelsesstatistik 2023 3. kvartal – Tal 2024 er fra Studie+ Z8232, da Uddannelsesstatistik IKKE er opdateret. 2025 udarbejdet af Z8232 fra Studie+.

Ledelsesberetning

Uddannelsesaftaler v. 15. uge i grundforløb 2

Målsætningerne for uge 15 er opnået for de to grundforløb 2 på social- og sundhedsuddannelserne. Derudover er der sket en betydelig stigning i andelen som har en elevplads i uge 15. Målsætningen for pædagogisk assistentuddannelsen er ikke nået. I forventningen om at antallet af lærepladser i kommunerne ville øges fra 2026, har SOSU Nord etableret ekstra optag i august 2025 på grundforløb 2, svarende til fuld benyttelse af udmeldt kvote. Da lærepladsaftalen først blev indgået i december 2025, og ikke øger antallet af lærepladser før i 2027, har SOSU Nord gennemført en markant indsats overfor private og offentlige arbejdsgivere med henblik på at øge antallet af lærepladser i 2026 uafhængigt af den forsinkede lærepladsaftale. Indsatsen har medført at enkelte kommuner har øget antallet af lærepladser fra 2026, at der er indgået lærepladsaftaler mellem elever og private pædagogiske tilbud, og indledt dialog med Region Nordjylland, der på sigt forventes at øge antallet af elever, der uddannes i regionalt regi.

Uddannelsesaftaler v. 20. uge i grundforløb 2

Målene for at elever, der opnår en uddannelsesaftalen inden afslutningen på grundforløb 2 i uge 20 er nået på social- og sundhedsuddannelserne, men ikke på pædagogisk assistentuddannelse. Årsagen er, at den politiske aftale om elevpladser ikke blev færdiggjort rettidigt jf. forklaring ovenfor.

5-årig lærepladsaftale for social- og sundhedsuddannelserne 2022-2026

I 2021 blev der indgået en 5-årig lærepladsaftale, der fastholder måltallene fra 2019 på social- og sundhedsuddannelserne. Samtidig har trepartsaftaler givet bedre forsørgelsesgrundlag for +25-årige og ledige, når de optages på grundforløb 2 til social- og sundhedsassistentuddannelsen.

Den demografiske udvikling foreskriver, at antallet af danskere over 80 år vokser markant, og i 2035 vil der være knap 200.000 flere ældre end i dag. En analyse fra Finansministeriet fra december 2025 viser, at udbuddet af social- og sundhedsfaglig baggrund ikke kan følge med efterspørgslen. Analysen fremskriver, at der i 2035 vil komme til at mangle omkring 24.000 social- og sundhedshjælpere og social- og sundhedsassistenter.

Optag på hovedforløb SOSU Nord

	2022	2023	2024	2025
Lærepladsaftalens minimum/social- og sundhedsassistent	559	559	559	559
Indgåede uddannelsesaftaler	502	415	498	400
Difference ift. lærepladsaftalens mål	-57	-144	-61	-159
Lærepladsaftalens minimum / social- og sundhedshjælper	301	301	301	301
Indgåede uddannelsesaftaler	398	453	425	363
Difference ift. lærepladsaftalens mål	97	152	124	62
Pædagogisk assistent				
Indgåede uddannelsesaftaler	69	113	98	117

Ledelsesberetning

Optaget på hovedforløb til social- og sundhedshjælper har over de senere år udviklet sig, så det nu ligger betydeligt over minimumsmåltallet, hvad der vurderes positivt ift. den fremtidige arbejdskraft efterspørgsel. En større del af meroptaget er på EUV1, der er et meritforløb for +25-årige med to års relevant erhvervs erfaring. Det stigende antal ufaglærte medarbejdere på ældreområdet betyder, at søgningen til EUV1 er øget markant, og det er positivt, at mange vælger at blive faglærte. Samtidig udgør (ny)uddannede social- og sundhedshjælpere en rekrutteringskilde til social- og sundhedsassistentuddannelsen, hvor det er vanskeligere at nå i mål med de politiske målsætninger for optag.

Optag grundforløb 2 – social- og sundhedsuddannelserne og pædagogisk assistent

En væsentlig forudsætning for at nå målene om antallet af uddannelsesaftaler på hovedforløbene er et tilstrækkeligt optag på grundforløb 2 til uddannelserne. Nedenfor fremgår udviklingen i optaget af elever på grundforløb 2 i perioden 2021 – 2025.

På pædagogisk assistentuddannelse er optaget på grundforløb 2 begrænset af kvote.

Optag grundforløb 2	2021	2022	2023	2024	2025
GF2 social- og sundhedshjælper	425* 4**	407* 8**	429*	399*	259*
GF2 social- og sundhedsassistent	464* 16**	457* 7**	420*	374*	230*
GF2 Pædagogisk assistent	63* 0**	53* 0**	85*	77*	138*

*angiver antallet af elever ved uddannelsesstart, ** angiver antallet af elever tilgået efter uddannelsesstart.

Set i et samfundsmæssigt perspektiv er det bekymrende, at optaget på grundforløb 2 social- og sundhedsassistent falder. Vurderet på denne tendens, vil der i de kommende år være øgede vanskeligheder med at nå måltallene for antallet af uddannelsesaftaler på social- og sundhedsassistentuddannelsen.

Voksen- og efteruddannelsesområdet

Trepartsaftalens mål for arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU) er bl.a. at øge tilgængelighed af og fleksibilitet i efteruddannelsesstilbuddene for at fremme kompetenceudviklingen i de danske virksomheder, og styrke kvaliteten i uddannelserne.

SOSU Nord er i 2025 igen blevet godkendt til at udbyde AMU indenfor nedenstående fire fælles kompetencebeskrivelser (FKB):

Ledelsesberetning

FKB	2024		2025		Udvikling i deltagere	Udvikling i årselever
	Deltagere	Årselever	Deltagere	Årselever		
2223: Socialpsykiatri og fysisk/psy-kisk handicap	1.403	23,6	838	13,2	-565	-10,4
2272: Sundheds- og sygeplejeopga-ver i sygehusvæsenet	281	3,4	55	2,2	-226	-1,21
2877: Pædagogisk arbejde med børn og unge	223	8	294	5,8	71	-2,21
2885: Omsorg og pleje i det kommu-nale sundhedsvæsen	1.279	35	1.935	51,3	656	16,32
Total	3.186	70	3.122	72,5	-64	2,5

2025 - tal fra Z8033 - filtreret pr. FKB og talt antal unikke CPR-nr. pr. FKB
Årselever – Studie+ Z8033 + Afstemning AMU 2024

Aktiviteten på arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU) er samlet steget med 2,5 ÅE fra 2024 til 2025.

SOSU Nords efteruddannelsesaktivitet i arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU) evalueres af alle deltagere på uddannelsens sidste dag i et fælles system AMU-Kvalitet (med skala fra 0 – 7, hvor 7 er den højeste / bedste score).

Gennemsnit for perioden 2024-2025

År	Kursusudbytte	Lærerens præstation	Undervisningens form og indhold
2024	6,15	6,37	6,06
2025	6,10	6,30	6,06

SOSU Nords mål er at gennemføre evaluering i AMU Kvalitet efter hvert AMU-kursus, og at karakteren i evalueringerne minimum ligger på 5 (på en skala fra 0 – 7). Alle målte parametre er over målsætningen.

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Ledelsesberetning

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Vurdering af, hvordan årets økonomiske resultat er opnået, herunder særligt væsentlige begivenheder, der har haft indflydelse herpå

Årets resultat for 2025 viser et positivt driftsresultat på 6,8 mio. kr. Et resultat der udgør 5,5 mio. kr. mere end resultatet for 2024. Den samlede omsætning falder 16,7 mio. kr. På statstilskud er afvigelsen primært Videnscenteret, som ophørte i 2024 og udgjorde en indtægt på 10 mio. kr., samt aktivitetsnedgangen på 94 årselever og mindreindtægt på puljemidler. På øvrige indtægter findes en stigning på specialpædagogisk støtte (SPS) på 2 mio. kr. samt mindre-indtægt på det administrative fællesskab Campus På Sporet, som i løbet af 2025 ophører.

De samlede omkostninger falder med 22 mio. kr. Afvigelsen findes i en større post i 2024 efter reduktion på medarbejderområdet i december 2024 og deraf følgende udgifter til fratrædelsesaftaler. Hertil kommer aktivitetsnedgang 2025, og at omkostninger forbundet med Videnscenteret bortfalder efter 2024.

Årets resultat er derudover opnået ved en vedholdende indsats for økonomisk balance, der blev iværksat løbende i 2024, herunder ansættelsesstop på underviserområdet fra april 2024 og medarbejdertilpasningen i december ift. forventningerne til i 2025.

Endelig er SOSU Nord tilført pulje til kvalitetsløft og etablering af ungemiljø som følge af den politiske aftale om øget kvalitet i erhvervsuddannelserne fra maj 2025 på i alt ca. 3,9 mio. kr.

Vurdering af årets resultat i forhold til det forventede, herunder en forklaring af afvigelser mellem det realiserede og forventede resultat

Resultat for 2025 viser et positivt driftsresultat på 6,8 mio. kr. En afvigelse på 4,5 mio. kr. i forhold til et budgetteret overskud på 2,3 mio. kr.

Indtægtssiden afviger med en samlet merindtægt på 5,6 mio. kr. i forhold til budgettet, hvilket primært skyldes tilførte puljemidler jf. politiske aftaler, projektmidler og specialpædagogisk støtte (SPS). De samlede omkostningsposter stiger med 1,9 mio. kr., hvilket primært findes på undervisningsrelateret løn grundet tilført normering fra puljemidler, projekter og SPS.

Vi henviser til hoved- og nøgletal foran i årsrapporten.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke vurderet usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for 2025 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Ledelsesberetning

Forventninger til det kommende år

Dansk økonomi er stærk, beskæftigelsen sætter fortsat rekorder og mange brancher udover social- og sundhedsområdet mangler kvalificeret arbejdskraft. Samtidig falder antallet af unge, der færdiggør grundskolen. Dette er faktorer, der nu og i de kommende år vil præge rekrutteringen til særligt social- og sundhedsassistentuddannelsen, som oftest er den uddannelse, både unge og mange brancheskiftere ser sig selv i. Både her og i rekrutteringen til skolens øvrige uddannelser må der arbejdes med de potentialer, der er udover unge og brancheskiftere, og skolen vil fortsat øge fokus på de mange ufaglærte indenfor både det pædagogiske og social- og sundhedsområdet, og ift. ansøgere med udenlandsk baggrund, ligesom der nationalt arbejdes på rekruttering af udenlandsk arbejdskraft.

Der forventes fortsat at være udfordringer med at rekruttere tilstrækkeligt med elever til social- og sundhedsassistentuddannelsen i de kommende år. Aktiviteten på social- og sundhedshjælperuddannelsen forventes minimum at holde niveau med 2025. Ny lærepladsaftale fra 2027 vil øge antallet af lærepladserne på social- og sundhedshjælperuddannelsen med 50%, og ca. 8% på social- og sundhedsassistentuddannelsen, men det vil kræve en ekstraordinær og koordineret fælles strategisk indsats mellem skole og arbejdsgivere at lykkes med at nå minimumsmålene. Faldende søgning til social- og sundhedsuddannelsernes grund- og hovedforløb, og opdeling i mange forskellige elevtyper / krav om afkorting og standardmeritter udfordrer samtidig mulighederne for rentable holddannelser på skolens afdelinger, presser skolens økonomi og kan potentielt føre til en centralisering af uddannelserne.

På pædagogisk assistentuddannelse betyder den nye lærepladsaftale samlet minimum 2.000 lærepladser på landsplan - en stigning på 23% ift. antal realiserede lærepladser i 2024. Målene i lærepladsaftalen er endnu ikke fordelt på kommunerne, men SOSU Nord forventer øget aktivitet på uddannelsen i de kommende år. Uddannelsen er attraktiv og har flere ansøgere end der kan optages på nuværende tidspunkt.

Den politiske aftale om et kvalitetsløft af erhvervsuddannelserne fra maj 2025 og aftalen om flere social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælpere fra januar 2024 har permanentgjort midlertidige taxameterløft (FL 2021-2024) på skolens uddannelser, hvor den mest markant øgning er på social- og sundhedsuddannelsernes hovedforløb. Når aktiviteten stagnerer og endda falder på netop social- og sundhedsuddannelserne giver det skolen et forholdsmæssigt større indtægtstab.

Den vigende søgning til social- og sundhedsassistentuddannelsen og de mange forskellige elevtyper / standardmeritter, der er knyttet til uddannelsen, udfordrer tilsammen en bæredygtig holddannelse på skolens afdelinger. Det samme gør nye meritregler for elever med gymnasial baggrund på skolens grundforløb 2. Det har betydet, at SOSU Nord primo 2026 har en forholdsmæssig høj andel af økonomisk ikke-bæredygtige hold på skolens afdelinger. I budgettet for 2026 forventer vi et underskud på 4 mio. kr. og en samlet aktivitet på 1.169 årselever og et underskud på 4 mio. kr. i 2026. Likviditeten forventes ved udgangen af 2026 på niveau med 2025. Det er derfor en væsentlig indsats i 2026 og de kommende år at gentænke procedure for optageprocesserne og principper for holddannelser, så der igen kommer økonomisk balance. Samtidig skal der optimeres på de udgiftsområder, der ikke er direkte undervisningsrelaterede.

På efteruddannelsesområdet forventes øget aktivitet på arbejdsmarkedsuddannelserne.

Samlet set er forventningen, at SOSU Nord trods udfordringer, usikkerheder og forandringer også har gode forudsætninger for de kommende års drift og udvikling.

Ledelsesberetning

Som en del af reformerne og de politiske aftaler på ungdomsuddannelsesområdet er der med aftalen om ny erhvervs- og professionsrettet gymnasieuddannelse (epx) fra 2030 igangsat en omlægning af uddannelses- og institutionslandskabet på Børne- og Undervisningsministeriets område. Med epX forventes 90% af de unge at vælge en gymnasieuddannelse efter grundskolen, og samtidig nedlægges grundforløb 1 på erhvervsuddannelserne, EUX, HF og 10. klasse. EpX vil i fremtiden være en rekrutteringskanal for skolens erhvervsuddannelser, og SOSU Nord skal derfor involvere sig aktivt i at få den nye uddannelse godt fra start både i Aalborg, som er den eneste lokation, hvor skolen har en realistisk chance for at blive udbyder af epX, og i forhold til alle øvrige lokationer i SOSU Nords dækningsområde, hvor andre erhvervsskoler eller gymnasier bliver ansvarlige for epX.

Samlet set giver ovenstående politiske aftaler og udspil både nye mulighedsrum, men rummer også en usikkerhed i forhold til den transformation af uddannelseslandskabet, som følger af aftalen om epX. Endelig kan konjunkturer og faldende ungdomsårgange sammen med ændringerne i uddannelseslandskabet, bekendtgørelser og bortfald af udkantstilskud til afdelingerne i Hjørring, Brovst, Hobro og Aars betyde behov for revurdering af SOSU Nords geografiske udbudsstruktur.

På bygningssiden udestår fortsat behov for at udvikle på den bygningsmæssig kapacitet i Hjørring og Hobro, hvilket pt. afventer udviklingen omkring epX og det fremtidige institutionslandskab.

Tilsyn i årets løb

Levnedsmiddelkontrol

Der har ikke været tilsyn i 2025.

Arbejdstilsyn

Start: 06.11.2023 Afsluttet: 13.02.2025	Arbejdstilsynet besøgte SOSU Nord, På Sporet 8A, 9000 Aalborg for at føre tilsyn med, om SOSU Nord opfylder arbejds-miljølovens krav. Tilsynsbesøg: 06.11.2023 Tilsynsbesøg: 04.03.2024 Kontrolbesøg: 11.02.2025	Besøgsrapport: 06.11.2023 Besøgsrapport: 04.03.2024 Aftaletilbud: 06.03.2024 Besøgsrapport: 13.02.2025	Arbejdstilsynet tilbød et aftaleforløb, hvor SOSU Nord inden 03.10.2024 skulle sikre tilstrækkelig ef-fektiv forebyggelse af høje følelsesmæssige krav i arbejdet på grundforløb 2 SOSU Aalborg. Efter kontrolbesøg 11.02.2025 blev aftale-forløbet betragtet som opfyldt.
--	---	---	---

Ledelsesberetning

Tilsyn – Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK)

Tematisk tilsyn - overholdelse af frist for fremsendelse af ansøgning om socialpædagogisk støtte (SPS)	
Status	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) indledte i april 2025 et tilsyn med SOSU Nord angående overholdelse af frist for fremsendelse af ansøgning om socialpædagogisk støtte (SPS). SOSU Nord redegjorde for proceduren: <i>Når en elev ikke har fået givet samtykke indenfor fristen på de 30 dage, skal der laves en ny ansøgning. Den første ansøgning som er lavet, er dog forsat aktiv i STUK systemet. Proceduren har hidtil været at vedhæfte de allerede eksisterende dokumenter, fremfor at uploade dokumenterne på ny. Der bliver derfor en forskel på datoen for de sidst vedhæftede dokumenter og datoen for fremsendelse af den ny ansøgning. SOSU Nord vurderer at løsningen vil være, at dokumenterne altid uploades på ny, så der ikke sker denne forskel.</i> Styrelsen oplyste, at det havde været en fejl i deres system, SPSA, at en ansøgning, der er blevet returneret i systemet grundet manglende samtykke, har kunnet ligge som en kladde. Styrelsen oplyser desuden, at fejlen nu er rettet, således at ansøgninger, hvor der ikke gives samtykke til indenfor 30 dage, slettes. Tilsynet er afsluttet.

Ledelsesberetning

Tematisk tilsyn - overholdelse af frist for bestilling af specialpædagogisk støtte	
Status	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) indledte i april 2025 et tilsyn med SOSU Nord angående overholdelse af frist for fremsendelse af ansøgning om socialpædagogisk støtte (SPS). SOSU Nord begrundede otte overskridelser af 1-uges fristen med, at støttebehovet ift. nogle af de bevilgede produkter ikke var aktuelt fra bevilgningstidspunktet. To overskridelser af fristen begrundede SOSU Nord med afholdelse af ferie for medarbejderen som skulle oprette bestillingen. I forbindelse med tilsynet har SOSU Nord gjort opmærksom på, at institutionen ændrer i nuværende praksis, så der fremadrettet ikke sker overskridelser af tidsfrister. Tilsynet er afsluttet, da styrelsen ud fra de indsendte redegørelser vurderer, at SOSU Nord fremadrettet vil leve op til gældende regler for bestilling af SPS. Styrelsen gør opmærksom på, at det er SOSU Nords ansvar at overholde gældende frister også i tilfælde af ferie.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for SOSU Nord for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Afledte finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/ indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse

Anvendt regnskabspraksis

- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	10 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en kostpris på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under DKK 1 mio. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over DKK 1 mio. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider.

Anvendt regnskabspraksis

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	$\text{Resultat før ekstraordinære poster} \times 100 / \text{Omsætning}$
Likviditetsgrad	$\text{Omsætningsaktiver} \times 100 / \text{Kortfristede gældsforpligtelser}$
Soliditetsgrad	$\text{Egenkapital i alt ultimo} \times 100 / \text{Aktiver}$
Belåningsgrad	$\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100 / \text{Offentlig ejendomsvurdering}$
Finansierungsgrad	$\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100 / \text{Materielle anlægsaktiver}$

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Statstilskud	1	144.899.594	157.845.256
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	43.766.374	47.508.548
Omsætning		188.665.968	205.353.804
Undervisningens gennemførelse	3	99.793.817	109.116.940
Markedsføring	4	2.205.343	1.545.050
Ledelse og administration	5	23.496.278	25.108.780
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	8.546.572	12.022.934
Bygningsdrift	7	21.715.715	24.381.127
Aktiviteter med særlige tilskud	8	23.103.285	28.590.043
Omkostninger		178.861.010	200.764.874
Resultat før finansielle poster		9.804.958	4.588.930
Finansielle indtægter	9	1.021.813	1.898.696
Finansielle omkostninger	10	-4.062.071	-5.185.516
Finansielle poster		-3.040.258	-3.286.820
Årets resultat		6.764.700	1.302.110

Balance 31. december

Aktiver

(DKK)	Note	2025	2024
Grunde og bygninger	11	171.219.232	175.590.365
Udstyr	12	0	0
Inventar	13	58.127	74.174
Materielle anlægsaktiver		171.277.359	175.664.539
Finansielle instrumenter	14	593.841	1.003.330
Finansielle anlægsaktiver		593.841	1.003.330
Anlægsaktiver		171.871.200	176.667.869
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.558.653	4.267.251
Andre tilgodehavender		4.745.465	3.333.457
Periodeafgrænsningsposter		985.389	1.086.838
Tilgodehavender		9.289.507	8.687.546
Likvide beholdninger		57.929.118	57.131.410
Omsætningsaktiver		67.218.625	65.818.956
Aktiver		239.089.825	242.486.825

Balance 31. december

Passiver

(DKK)	Note	2025	2024
Egenkapital i øvrigt	15	49.511.497	43.005.492
Egenkapital		49.511.497	43.005.492
Realkreditgæld	16	138.275.885	143.343.283
Periodiseret anlægstilskud		0	102.225
Langfristede gældsforpligtelser		138.275.885	143.445.508
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		15.906.571	18.464.907
Leverandører af varer og tjenesteydelser		7.301.090	7.480.554
Anden gæld	17	25.261.722	28.776.196
Periodeafgrænsningsposter		2.833.060	1.314.168
Kortfristede gældsforpligtelser		51.302.443	56.035.825
Gældsforpligtelser		189.578.328	199.481.333
Passiver		239.089.825	242.486.825
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	20		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Årets resultat		6.764.700	1.302.110
Regulering	18	4.537.974	7.580.382
Ændring i driftskapital	19	-5.626.196	-2.443.689
Pengestrømme fra driftsaktivitet		5.676.478	6.438.803
Køb af materielle anlægsaktiver		0	-2.269.387
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		0	-2.269.387
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		-4.776.545	-4.295.266
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		-102.225	-2.049.110
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-4.878.770	-6.344.376
Ændring i likvider		797.708	-2.174.960
Likvide beholdninger 1. januar		57.131.410	59.306.370
Likvide beholdninger 31. december		57.929.118	57.131.410
Samlet likviditet til rådighed 31. december		57.929.118	57.131.410

Noter til årsregnskabet

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke vurderet usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

III. Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for 2025 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

1. Statstilskud

(DKK)	2025	2024
Undervisningstaxameter	102.142.463	104.263.688
Fællesudgiftstaxameter	16.166.661	15.770.225
Bygningstaxameter	19.067.470	18.588.189
Øvrige driftsindtægter	1.722.493	1.580.437
Særlige tilskud	5.800.507	17.642.717
	144.899.594	157.845.256

Noter til årsregnskabet

2. Deltagerbetaling og andre indtægter

(DKK)	2025	2024
Deltagerbetaling, uddannelse	6.375.131	8.056.894
Anden ekstern rekvirentbetaling	6.726.342	7.571.784
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	8.546.572	12.022.934
Andre indtægter	22.118.329	19.856.936
	43.766.374	47.508.548

3. Undervisningens gennemførelse

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omkostninger	86.956.095	96.575.924
Øvrige omkostninger	12.837.722	12.541.016
	99.793.817	109.116.940

4. Markedsføring

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omkostninger	999.434	628.498
Øvrige omkostninger	1.205.909	916.552
	2.205.343	1.545.050

5. Ledelse og administration

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omkostninger	16.487.681	17.534.154
Øvrige omkostninger	7.008.597	7.574.626
	23.496.278	25.108.780

6. Administrative fællesskaber, værtsinstitution

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omkostninger	4.284.500	7.210.951
Øvrige omkostninger	4.262.072	4.811.983
	8.546.572	12.022.934

Noter til årsregnskabet

7. Bygningsdrift

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhengige omkostninger	6.429.631	5.530.395
Afskrivninger	4.351.073	5.622.386
Øvrige omkostninger	10.935.011	13.228.346
	21.715.715	24.381.127

8. Aktiviteter med særlige tilskud

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhengige omkostninger	18.191.705	19.687.843
Afskrivninger	36.106	1.807.201
Øvrige omkostninger	4.875.474	7.094.999
	23.103.285	28.590.043

9. Finansielle indtægter

(DKK)	2025	2024
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	1.021.813	1.898.696
	1.021.813	1.898.696

10. Finansielle omkostninger

(DKK)	2025	2024
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	4.062.071	5.185.516
	4.062.071	5.185.516

Noter til årsregnskabet

11. Grunde og bygninger

(DKK)	2025	2024
Kostpris 1. januar	239.500.387	237.311.237
Tilgang i årets løb	0	2.189.150
Kostpris 31. december	239.500.387	239.500.387
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	63.910.022	58.280.059
Af- og nedskrivninger i årets løb	4.371.133	5.629.963
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	68.281.155	63.910.022
Regnskabsmæssig værdi 31. december	171.219.232	175.590.365
Offentlig ejendomsvurdering , jf. Skattestyrelsen pr. 1. oktober	231.484.000	231.484.000
Værdien af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige vurdering	2.189.150	2.189.150

12. Udstyr

(DKK)	2025	2024
Kostpris	9.624.529	9.624.529
Kostpris 31. december	9.624.529	9.624.529
Akkumulerede af- og nedskrivninger	9.624.529	7.830.968
Af- og nedskrivninger i årets løb	0	1.793.561
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	9.624.529	9.624.529
Regnskabsmæssig værdi 31. december	0	0

Noter til årsregnskabet

13. Inventar

(DKK)	2025	2024
Kostpris	10.554.003	10.473.767
Tilgang i årets løb	0	80.236
Kostpris 31. december	10.554.003	10.554.003
Akkumulerede af- og nedskrivninger	10.479.829	10.473.767
Af- og nedskrivninger i årets løb	16.047	6.062
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	10.495.876	10.479.829
Regnskabsmæssig værdi 31. december	58.127	74.174

14. Finansielle instrumenter

(DKK)	2025	2024
Renteloft, udløb 2029	593.841	1.003.330
	593.841	1.003.330

15. Egenkapital

(DKK)	2025	2024
Saldo primo	43.005.492	42.540.524
Årets resultat	6.764.700	1.302.110
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	-258.695	-837.142
	49.511.497	43.005.492

Noter til årsregnskabet

16. Realkreditgæld

(DKK)	2025	2024
Realkreditgæld	143.211.545	147.988.090
	143.211.545	147.988.090
Afdrag efter 5 år	117.615.029	123.749.417
Afdrag mellem 1 og 5 år	20.660.856	19.593.866
Langfristet del af realkreditgæld	138.275.885	143.343.283
Afdrag inden for 1 år	4.935.660	4.644.807

17. Anden gæld

(DKK)	2025	2024
Skyldig løn	3.962.170	6.587.036
Skyldig A-skat og AM-bidrag	7.114	6.883
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	215.975	227.708
Skyldig feriepengeforpligtelse	5.510.898	6.148.425
Skyldige indefrosne feriemidler	9.476.001	9.309.993
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	4.935.660	4.644.807
Anden gæld	1.153.904	1.851.344
	25.261.722	28.776.196

18. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

(DKK)	2025	2024
Af- og nedskrivninger	4.387.180	7.429.587
Andre ikke-kontante poster	150.794	150.795
	4.537.974	7.580.382

Noter til årsregnskabet

19. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

(DKK)	2025	2024
Ændring i tilgodehavender	-601.961	1.802.346
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	-5.024.235	-4.246.035
	-5.626.196	-2.443.689

20. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

(DKK)	2025	2024
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	171.219.232	175.590.365
Leje- og leasingforpligtelser		
Anvisningsforpligtelse vedrørende operationel leasing. Forventede restværdier ved kontrakternes udløb 2026	577.702	1.458.505
Skolen har indgået følgende forpligtelser om leje af lokaler:		
Lokaler, 9600 Aars	1.573.351	1.905.762
Lokaler, 9500 Hobro	2.569.084	3.712.523
Skolevej 5, 9496 Brovst	774.092	437.703
Kielersvej 11 - idrætshal, 9000 Aalborg	2.379.457	2.379.457

Særlige specifikationer

21. Udlagte aktiviteter

(DKK)	2025	2024
Modtagne tilskud mv. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	1.722.493	1.580.437

22. Personaleomkostninger

(DKK)	2025	2024
Lønninger	111.705.685	125.074.162
Pension	20.226.827	20.614.673
Andre omkostninger til social sikring	1.416.534	1.478.930
	133.349.046	147.167.765

23. Lønomsomkostninger til chefløn

(DKK)	2025	2024
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	0	0
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	0	0
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

24. Honorar til revisor

(DKK)	2025	2024
Honorar for lovpligtig revision	349.107	267.400
Andre ydelser end revision	15.750	15.010
	364.857	282.410

Særlige specifikationer

25. Specifikation af formålsregnskabet

(DKK)	2025	2024
Statstilskud	144.899.594	157.845.256
Deltagerbetaling og andre indtægter	43.766.374	47.508.548
Omsætning	188.665.968	205.353.804
Erhvervsuddannelser	81.899.476	90.262.683
EUX	4.265.622	4.353.117
AMU og TAMU	7.681.145	8.130.966
Almen voksenuddannelse	1.002.944	875.607
Introduktionskurser mm.	1.849.020	2.299.883
Åben uddannelse	0	208.016
Indtægtsdækket virksomhed	3.095.610	2.986.668
Undervisningens gennemførelse	99.793.817	109.116.940
Markedsføring	2.205.343	1.545.050
Institutionsledelse	1.227.765	1.081.757
Bestyrelseshonorarer	159.869	156.805
Administration	22.108.644	23.870.218
Ledelse og administration	25.701.621	26.653.830
Rengøring	3.469.205	3.843.324
Forsyning	1.554.589	2.116.447
Øvrig drift	3.946.956	3.461.070
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	7.248.294	8.914.020
Indvendig vedligeholdelse	364.788	477.895
Udvendig vedligeholdelse	175.979	148.217
Bygningsinventar og -udstyr	52.058	25.593
Bygningsdrift (eksklusive kantinedrift)	16.811.869	18.986.566

Særlige specifikationer

25. Specifikation af formålsregnskabet (fortsat)

(DKK)	2025	2024
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	2.858.670	0
Specialpædagogisk støtte (SPS)	12.563.583	11.502.547
EU-projekter	47.516	1.392.875
Øvrige projekter	5.881.313	14.041.969
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	1.752.203	1.652.652
Aktiviteter med særlige tilskud	23.103.285	28.590.043
Kantinedrift	4.903.846	5.394.561
Omkostninger til administrative fællesskaber	8.546.572	12.022.934
Finansielle poster	-3.040.258	-3.286.820
Årets resultat	6.764.700	1.302.110

26. Elementer i prisfastsættelse

	2025 DKK
Institutionens direkte omkostninger i alt	779.460
Institutionens indirekte omkostninger i alt	2.316.150
Øvrige indregnede omkostninger	337.722
Omkostninger i alt	3.433.332
Indtægter i alt	4.630.709

27. Indtægtsdækket virksomhed

	2025 DKK	2024 DKK	2023 DKK	2022 DKK	I alt DKK
Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed					
Indtægter	4.630.709	4.155.907	3.635.672	2.992.523	15.414.811
Øvrige omkostninger	779.460	715.115	664.131	570.317	2.729.023
Personaleomkostninger	2.316.150	2.271.552	1.983.974	2.491.249	9.062.925
	1.535.099	1.169.240	987.567	-69.043	3.622.863

Særlige specifikationer

27. (fortsat)

	2025	2024	2023	2022
	DKK	DKK	DKK	DKK
Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed				
Kurser	1.535.099	4.155.907	3.635.671	2.992.523
Udleje	0	0	0	0

28. Administrative fællesskaber

Campus På Sporet
Værtsinstitution: SOSU Nord
Deltagere: HF & VUC NORD

Det er påset, at årsrapporten for 2024 for det administrative fællesskab er godkendt af institutionens bestyrelse uden bemærkninger.

29. It-omkostninger

(DKK)	2025	2024
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1.157.316	1.400.218
It-systemdrift	1.238.134	4.477.246
It-vedligehold	6.049.213	2.225.567
Udgifter til it-varer til forbrug	15.833	24.331
	8.460.496	8.127.362

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kristian Feldbæk Gaardsøe

Bestyrelsesformand

Serienummer: cfa62ea6-5b00-4576-a7f8-aa16bf6695fa

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-03-27 08:05:40 UTC



Lene Kvist

Rektor

Serienummer: d6bc5478-d5fc-411f-be8b-2908500c169f

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-03-27 08:20:50 UTC



Anne Mette Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3b1b12af-9728-41a8-8f80-1e88ab1f8aac

IP: 130.225.xxx.xxx

2026-03-27 08:44:42 UTC



Jette Abildgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4a7c11bd-6021-4072-be51-6998e68dc0f9

IP: 94.147.xxx.xxx

2026-03-27 09:27:40 UTC



Jens Roesdahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f129ac68-b4bd-4154-9596-133c17a736cf

IP: 185.26.xxx.xxx

2026-03-27 12:22:33 UTC



Jan Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6d3bdf9a-1bba-491e-b463-b0b5feaeabc7

IP: 194.182.xxx.xxx

2026-03-27 14:04:13 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mette Hesberg Hardam

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b76fd10b-d957-4888-8128-06b87e3c0f8f

IP: 87.56.xxx.xxx

2026-03-27 16:03:20 UTC



Søren Valgreen Knudsen

Bestyrelsesnæstformand

Serienummer: 43994f75-b362-4173-96de-4baf978337a1

IP: 109.56.xxx.xxx

2026-03-28 06:14:32 UTC



Lærke Schønberg Meller Alminde

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8b7bc241-f9fe-4a34-8e3e-240c735f4653

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-03-31 11:30:00 UTC



Line Borregaard

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 3a6467df-df6a-49a6-8aa8-40c86abea72b

IP: 208.127.xxx.xxx

2026-03-31 13:05:53 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.