

Referat

302

Bestyrelsesmøde

Tid Tirsdag den 04.10.2022 kl. 15.30 – 18.00

Sted SOSU Nord, Hobro

Deltagere:

Kristian Gaardsøe, FOA Nordjylland
Carsten Møller Beck, selvsupplerende
Søren Valgreen Knudsen, selvsupplerende
Jette Abildgaard, FOA Frederikshavn
Mette Hardam, KKR Nordjylland
Anne Mette Mortensen, Region Nordjylland
Gideon Kjær, elevrådsrepræsentant - **AFBUD**
Nicolai Ellermann Frandsen, elevrådsrepræsentant
Jens Roesdahl, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant
Emilie Butler, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant - **AFBUD**
Lene Kvist, SOSU Nord, direktør
Mette F. Lyng, SOSU Nord, økonomi- og administrationschef

Gæst Jan Kempf Bertelsen, rektor erhvervsgymnasium - indkaldt fra kl. 15.30-16.00 -
AFBUD

Referent: Lise-Lotte Tandrup Ruprecht

Mødet indledes med rundvisning på Campus Kirketoften – SOSU Nord's lokaler

Dagsorden tirsdag den 04.10.2022

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse og underskrift af referat fra 30.06.2022
3. Godkendelse af strategi for erhvervsgymnasium v/Jan Kempf Bertelsen - bilag
4. Perioderegnskab 2. kv. 2022 v/Mette F. Lyng
 - 4.1 Budgetopfølgning 2. kv. 2022 – bilag

- 4.2 Aktivitetsopgørelse 2. kv. 2022 – bilag
5. Forslag om henvendelse til KKR Nordjylland om fortsat lærepladsgaranti på social- og sundhedsassistentuddannelsen
6. Godkendelse af tilrettet forretningsorden - bilag
7. Orientering ved formanden
8. Orientering ved direktøren
 - 8.1 Orientering om finanslovsforslag 2023 (FFL) - bilag
 - 8.2 Status på tilgang på EUD på tværs af de danske SOSU-skoler - bilag
 - 8.3 Status på optagetal grund- og hovedforløb – bilag
 - 8.4 Analyse af social- og sundhedsfagenes image og imageudfordringer – bilag
 - 8.5 Status på sygefravær – bilag
 - 8.6 Instruks om energi-sparetiltag på statslige institutioner
9. Godkendelse af mødeplan for 2023 - bilag
10. Eventuelt
11. Næste møde

Pkt. 1 – Godkendelse af dagsorden

Det indstilles til bestyrelsen at godkende dagsordenen.

Dagsordenen blev godkendt.

Pkt. 2 – Godkendelse og underskrift af bestyrelsesreferat fra ordinært bestyrelsesmøde den 30.06.2022

Det indstilles til bestyrelsen at godkende og underskrive referatet fra 30.06.2022.

Referatet blev godkendt og underskrevet.

Pkt. 3 – Godkendelse af strategi for erhvervsgymnasium v/ rektor Jan Kempf Bertelsen - bilag

Det er en del af SOSU Nords indsatsplan for 2022-2024 at udvikle en strategi for EUX, med henblik på branding af SOSU Nord som erhvervsgymnasium.

Som del af strategien, ønskes etableret EUX-forløb for pædagogisk assistent, da dette forventes at øge rekruttering af unge direkte fra 9. og 10.klasse til både pædagogisk assistent og social- og sundhedsassistentuddannelsen.

Som første led i planen er EUX etableret som selvstændigt ledelsesområde fra 1. april 2022.

Derudover er der indledt dialog med centrale arbejdsgivere om at sikre lærepladser til EUX pædagogisk assistentuddannelse.

Foreløbig har to kommuner i SOSU Nords dækningsområde tilkendegivet at vil tilbyde lærepladser til i alt 17-18 EUX pædagogisk assistentelever fra 2024.

Det betyder, at SOSU Nord fra efteråret 2022 kan påbegynde markedsføring af EUX pædagogisk assistent overfor elever i 9. og 10. klasse med henblik på start på EUX grundforløb 1 i august 2023.

Sideløbende hermed har ledelsen i samarbejde med CompanYoung fået udarbejdet en marketingstrategi, der synliggør, hvilke udfordringer og indsatser dette nye rekrutteringstiltag kræver. På mødet præsenteres nedslag og konklusioner fra rapporten (se bilag).

Som en del af strategien anbefaler CompanYoung, at erhvervsgymnasiet brandes og markedsføres under et selvstændigt navn.

Ledelsen stiller følgende navne i forslag:

- Velfærdsgymnasium Nord
- Erhvervsgymnasium – Sundhed og Pædagogik

Det indstilles til, at bestyrelsen godkender den præsenterede strategi for erhvervsgymnasiet samt beslutter navn for erhvervsgymnasiet

Formandskabet var skeptiske overfor det i materialet, som anbefaler at erhvervsgymnasiet skal stå fuldstændig selvstændigt, da man er bekymret for en afstandtagen til det eksisterende SOSU Nord.

Der var enighed om, at det skal høre til det eksisterende SOSU Nord, og at uddannelsen skal foregå på SOSU Nord. Det skal sikres, at den ordinære EUD-elev står lige så stærkt som EUX-eleven, og omvendt, brandingmæssigt set. Her kunne det bekræftes, at såvel EUD-eleverne og EUX-eleverne kommer ud med den samme faglige grunduddannelse.

Direktøren oplyste, at det er korrekt, at der er tiltænkt erhvervsgymnasiet eget logo og egen hjemmeside, men at eleverne eksempelvis skal gå ind af samme hovedindgang. Der vil dog blive etableret et konkret område – et ungemiljø, hvor EUXerne bliver samlet på SOSU Nord.

I forhold til de økonomiske risici ved at etablere et nyt uddannelsesstilbud (EUX Pædagogisk assistent) beroligede direktøren med, at dette er den mindst risikable indsats vi kan gøre. Den 1. marts 2023 er der frist for valg af ungdomsuddannelse for de unge fra 9. og 10. klasse. Så efter den 1. marts 2023 kender vi tallet for, hvor mange der har søgt vores vej.

Opstart på grundforløb 1 EUX er i uge 32/33 2023. Vi har derfor god tid til at sikre det rette antal undervisere.

Det er så i januar 2024, at man skal vælge EUX social- og sundhedsassistent (her er frit optag) eller EUX pædagogisk assistent (her vil der være begrænsning på optaget / kvoter). Der går derfor ikke noget fra EUD-området.

Bestyrelsen godkendte den præsenterede strategi med ovennævnte kommentarer, og med en kommentar om, at der skal være voldsomt fokus på det økonomiske aspekt. Bestyrelsens tilbagemelding ift. navnet er, at "SOSU Nord" skal indgå i navnet, og det anbefales derfor, at der arbejdes videre med en formulering i retning af "Erhvervsgymnasium – sundhed og pædagogik / SOSU Nord".

Bestyrelsen skal endeligt godkende navnet i skriftlig høringsrunde.

Pkt. 4 – Perioderegnskab 2. kv. 2022 v/Økonomi- og resourcechef Mette F. Lyng

Overordnet resultat:

Der er foretaget budgetopfølgning efter 2. kv. 2022, og det forventede resultat for 2022 giver et underskud på 5,8 mio. kr. Et resultat der ligger 7,7 mio. kr. under det forventede ved 1. kv. budgetopfølgning.

Aktivitet:

Ved budgetopfølgning efter 2. kv. 2022 forventes en samlet aktivitet på 1.225 årselever. Et fald på 73 årselever i forhold til budgetopfølgningen 1. kv. 2022.

På EUD-området er afvigelsen på 60 årselever:

- Grundforløb 2 SOSU. Her nedjusteres med 18 årselever, hvilket skyldes at augustoptaget ikke nåede vores forventning om 435 elever. Der er startet 405 elever
- Social- og sundhedshjælperuddannelsen afviger med 15 årselever, da der er optaget 48 elever færre på junioptaget end forventet ved 1. kv. budgetopfølgning
- Social- og sundhedsassistentuddannelsen falder med 11 årselever, da der forventes 15 elever færre på efterårsoptagene end forventet ved 1. kv. budgetopfølgning, og er registreret et forholdsmæssigt stort frafald på hovedforløbet med start i januar 2022.
For alle tre ovenstående gælder, at budgettet blev opjusteret ifm. opfølgningen efter 1. kv., og dette er kun i mindre omfang blevet realiseret
- På den pædagogiske assistentuddannelse forventes et fald på 15 årselever, som skyldes udskydelse af holdopstart i maj (EUV1), hvor skoleuger flyttes til 2023 samt at forventningen til efterårets EUV1-optag er nedjusteret med 14 elever.

For KURSUS Nord er der et samlet fald på 13 årselever i forhold til opfølgning efter 1. kv. 2022. Det skyldes dels en fejlregistrering af aktivitet i et to-årigt uddannelsesprogram, og dels at bestilte kurser er blevet aflyst, da kommuner ikke kan frigøre medarbejdere fra driften.

Indtægter:

De samlede indtægter falder 5,2 mio. kr. i forhold til 1. kv. budgetopfølgning.

På den taxameterfinansierede indtægt er der en mindreindtægt på 6,5 mio. kr. Heraf udgør grundforløb 1,3 mio. kr., hovedforløb 3,5 mio. kr., AMU 1 mio. kr. og på EUD færdiggørelsestaxameter/praktikpræmie 0,4 mio. kr. samt AMU-påbegyndelsestaxameter 0,3 mio. kr.

Puljemidler fra UVM stiger 0,7 mio. kr., som er AMU kvalitetsudviklingsmidler og puljemidler til ordblinde.

307

SPS stiger med 1 mio. kr., hvor 0,6 mio. kr. udgør midler til udstyr og 0,4 mio. kr. er støttetimer.

Projekter falder med 0,9 mio. kr. Der er timer, som er overført til andre partnere, samt timer der er konverteret til driftsmidler.

Øvrige indtægter stiger med 0,4 mio. kr., hvilket skyldes merindtægt på tompladser ved salg af AMU aktivitet samt stigning i deltagerbetaling.

Udgifter:

Da aktivitetsforventningen på EUD SOSU blev opjusteret ved 1. kv. budgetopfølgning er der også øgede udgifter til løn.

Lønudgiften inden for undervisningsområdet udgør 1,2 mio. kr. mere end ved budgetopfølgningen ved 1. kv. 2022. Løn til underviserne stiger med 0,4 mio. kr. og eksterne undervisere stiger med 0,4 mio. kr. Støttefunktionerne stiger med 0,4 mio. kr., som afspejles i de stigende indtægter for SPS.

Undervisningens driftsudgifter stiger med 0,7 mio. kr., hvilket skyldes stigning i SPS-udstyr på 0,6 mio. kr. samt en mindre stigning på 0,1 mio. kr. til befordring.

IT udgifter falder med 0,2 mio. kr., da udskiftning af IT-udstyr er udsat til næste år.

Fællesudgifter stiger med 0,8 mio. kr., som følge af større kantinetilskud til kantinerne i Aalborg og Hjørring, hvilket skyldes faldende omsætning samt stigende priser. Samtidig har den budgetterede etablering i lokalafdelingerne i Brovst, Hobro og Aars ikke kunne holdes inden for budgettet. I Aars og Hobro er lokalesituationen først faldet endelig på plads i august 2022.

På bygningsdrift er der en mindreudgift på 0,2 mio. kr., hvor planlagte vedligeholdelsesudgifter er udskudt til 2023. I budgetlægning af forbrugsudgifter for 2022, er der taget højde for forventede stigende priser, og dette ser indtil videre ud til at holde.

Det administrative fællesskab Campus På Sporet stiger med 0,1 mio. kr., som skyldes stigende vikarudgifter til rengøring.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning. Direktøren vil på mødet orientere om iværksatte og kommende tiltag for at sikre fremadrettet økonomisk balance.

Bestyrelsen tog orienteringen omkring perioderegnskab 2. kv. 2022 til efterretning.

Direktøren redegjorde for allerede iværksatte og kommende tiltag for at sikre fremadrettet økonomisk balance, herunder bl.a.:

Indsatser:

- Her og nu opbremsning – ansættelsesstop, indkøbsstop - dette er meddelt MIO og ansatte samt at der bliver tale om reduktion i medarbejderstaben*
- Der er mange midlertidige ansatte på underviserområdet, som kan reducere antallet af afskedigelser*
- Forsigtigt skøn over 2023, hvor det kan gå både værre og bedre – vi regner ud fra konservative estimater, hvor vi regner med yderligere nedgang. Det tilpasser vi til, og medarbejderne har haft frist til at melde tilbage omkring nedsat arbejdstid, orlov osv.*
- Beregninger på uddannelses typer – hvad skal der til, for at de enkelte uddannelsesaktiviteter balancerer*
- Vi skal vide helt konkret, hvad det koster at have lokalafdelingerne*
- Fra januar 2023 bliver en ny skoleoplæringsplan for social- og sundhedsuddannelserne implementeret – den imødekommer nogle af de ting, som analysen omkring frafaldet peger på, herunder også bedre kapacitetsudnyttelse*
- Indkøbspolitikken skal revideres – vi er nu blevet en større organisation, og vi skal have bedre hånd i hanke med indkøb, godkendelse af indkøb osv.*
- Analysegrundlag – vi er i gang med at implementere power BI-system – jo tidligere vi kan opfange signaler på, at optaget eksempelvis ikke går som vi planlægger, des bedre og hurtigere kan vi reagere*
- Ressourceallokering – vi skal have revideret fordelingen af elevtyper o.a.*
- Ledelsen er blevet udvidet, og det giver flere ressourcer ift. udvikling af samlæsningsmodeller på tværs af matrikler o.a.*
- Fokus på projektstyring*

Der er i bestyrelsen fuldt bevidsthed om og anerkendelse af, at det tager tid for den nye organisering at blive fuldt implementeret, men der er omvendt i bestyrelsen også en forventning om, at den nye organisering viser sit værd nu.

Det blev anbefalet, at kantinen kigger ind i en regulering i deres udbud, som kan gøre kantinedriften mere rentabel.

Derudover blev det anbefalet, at minimere brugen af eksterne kompetencer, som koster, og i stedet gøre brug af kompetencer in-house, der, hvor dette lader sig gøre.

Med udsigt til en aktivitetsnedgang på 11% kom bestyrelsen med en anbefaling om, at vi ikke skal afskedige flere end, hvad der er nødvendigt, men omvendt skal der også afskediges det antal, som er nødvendigt.

I forhold til SOSU Nords decentrale udbud skal bestyrelsen have en grundig dialog om, hvad der kan betale sig, og hvordan bestyrelsen kan bakke op om en dialog med kommunerne om, at når de siger, at det er så og så mange elever SOSU Nord kan forvente fra dem, at det så også ER det antal skolen kan forvente. Der skal være en gensidighed i aftalerne med kommunerne og regionen.

Bestyrelsen har drøftet den alvorlige situation, og har bedt ledelsen på SOSU Nord om at give et billede på, hvad vi kan nå at gøre i 2022 for at rette op, og hvordan billedet ser ud for 2023. Der skal derfor indkaldes til et ekstraordinært bestyrelsesmøde, hvor der skal godkendes budget for 2023.

Dato for ekstraordinært bestyrelsesmøde er aftalt til mandag den 21.11.2022 kl. 15.30-18.00 på SOSU Nord i Aalborg.

Pkt. 5 – Forslag om henvendelse til KKR Nordjylland om fortsat lærepladsgaranti på social- og sundhedsassistentuddannelsen

Optaget på social- og sundhedsassistentuddannelsen har i hverken 2021 eller 2022 nået minimumsdimensioneringen, hverken på landsplan eller i Nordjylland.

I SOSU Nords dækningsområde er status i 2022 24% under minimumsdimensioneringen, mod samlet 9 % under måltallet i 2021.

Vedlagt i bilag er notat om de politiske aftaler, der i 2020 / 2021 er indgået for at understøtte rekruttering til social- og sundhedsuddannelserne, særligt social- og sundhedsassistentuddannelsen.

Særligt skal fremhæves lærepladsaftalens pkt. 1, som siger *At der gøres en ekstraordinær indsats for, at alle kvalificerede elever til SOSU-assistentuddannelsen tilbydes en læreplads for dem, der optages på uddannelserne i 2021 og 2022.*

Lærepladsaftalen har hermed givet en de facto lærepladsgaranti for de elever, der gennemfører grundforløb 2 til social- og sundhedsassistentuddannelsen i fra juni 2021 og 2022. SOSU Nords registreringer af antal elever, der ved grundforløb 2's afslutning har en uddannelsesaftale til hovedforløbet dokumenterer denne effekt:

**Social- og sundhedsassistentelevers overgangsfrekvens
Grundforløb 2 til hovedforløb**

Optag	Antal elever	Antal uddannelsesaftaler	% med aftale
2008	239	145	61%
2101	266	181	68%
2108	155	150	97%
2201	187	178	95%
2208*	206	166	81%

* opgjort pr 170922 afslutter GF2 130123

Fra januar 2023 er kommunerne ikke længere forpligtede til at gøre en ekstraordinær indsats for at sikre alle kvalificerede elever en læreplads. Desværre følger de centrale parter først op på effekten af den ekstraordinære indsats i starten af 2023, og dermed mister rekrutteringsindsatsen momentum i forhold til optag på grundforløb 2 i januar 2023 og i forhold til unge fra 9. og 10. klasse, der skal søge ungdomsuddannelse inden den 01.03.2023.

Det foreslås, at SOSU Nords bestyrelse retter henvendelse til KKR Nordjylland med opfordring til at beslutte en fortsættelse af ordningen i 2023 for at understøtte at jobområdet fortsat er attraktivt for brancheskifttere (som der må forventes at komme flere af som følge af energikrise / stigende inflation).

Bilag:

Notat om lærepladsaftalen og øvrige politiske aftaler på social- og sundhedsuddannelserne
Udkast til henvendelse til KKR Nordjylland (*eftersendes*)

Indstilles til drøftelse i bestyrelsen.

Bestyrelsen bakkede op om skrivelsen til KKR i samarbejde med SOSU STV.

Pkt. 6 – Godkendelse af tilrettet forretningsorden - bilag

Jf. seneste ordinære bestyrelsesmøde den 30.06.2022 blev der ønsket justering omkring udarbejdelse af referat på mødet (efter hvert hovedpunkt), således at referatet kan godkendes inden mødet afsluttes, og efterfølgende underskrives på næstkommende møde.

Det indstilles til, at bestyrelsen godkender den tilrettede forretningsorden.

Punktet blev ikke behandlet, og overgår til næste ordinære bestyrelsesdagsorden.

Pkt. 7 – Orientering ved formanden

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Punktet blev ikke behandlet, og overgår til næste ordinære bestyrelsesdagsorden.

Pkt. 8 – Orientering ved direktøren – punkterne gennemgås ikke, men der kan stilles spørgsmål

8.1 Orientering om finanslovsforslag 2023 - bilag

Regeringen har fremsat forslag til finanslov for 2023. Ændringen med bortfald af færdiggørelsestaxameter på grundforløb og i stedet indførelse af praktikpladsbonus (trepartsaftale om nov. 2020 om flere lærepladser og

entydigt ansvar) betyder en mindre-indtægt for SOSU Nord i 2022 på 0,4 mio. kr. Da praktikpladsbonusen sker som udlodning af besparelsen på færdiggørelsestaxameteret, som bonus for hver uddannelsesaftale, der indgås, mens eleven går på grundforløb 2, vil bonusstørrelse blive beregnet på årlig basis, og udloddes forholdsmæssigt mellem skolerne.

Med SOSU Nords andel af grundforløbsaktiviteten på landsplan, og hvis SOSU Nord følger gennemsnittet ift. indgåelse af uddannelsesaftaler, vil den samlede praktikpladsbonus i 2023 udgøre ca. 11% af den samlede pulje på 39 mio. kr.

Se evt.: [Styrkede økonomiske incitamenter for erhvervsskolerne | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

8.2 Status på tilgang på EUD på tværs af danske SOSU-skoler – bilag

Danske SOSU-skoler har indhentet oplysninger om forventet tilgang på social- og sundhedshjælper, social- og sundhedsassistent og pædagogisk assistent for 2022 for alle SOSU-skoler.

På landsplan er tendenserne i 2022 i forhold til 2021:

Social- og sundhedshjælper:

Forventet fald i tilgang på grundforløb 2 på 11% (SOSU Nord fald på 5%)

Forventet fald i tilgang på hovedforløb på 21% (SOSU Nord stigning på 2%)

Social- og sundhedsassistent:

Forventet fald i tilgang på grundforløb 2 på 17% (SOSU Nord fald på 16%)

Forventet fald i tilgang på hovedforløb på 25% (SOSU Nord fald på 14%)

Pædagogisk assistent

Forventet fald i tilgang på grundforløb 2 på 3% (SOSU Nord fald på 18%)

Forventet fald i tilgang på hovedforløb på 14% (SOSU Nord fald på 26%)

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

8.3 Status på optag på grund- og hovedforløb - bilag

Status er udarbejdet for hele Nordjylland for 2022 frem til opgørelsesdato 04.09.2022, og beskriver antal elever optaget på grundforløb 2 til social- og sundhedsuddannelserne, overgangsfrekvens til hovedforløb og antal indgåede uddannelsesaftaler til hovedforløb 2022 i forhold til lærepladsaftalens mål (kommunefordelt).

Tallene er udarbejdet på tværs af SOSU Nord og SOSU STV.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

8.4 Analyse af social- og sundhedsfagenes image og imageudfordringer - bilag

På vegne af Sundhedsstyrelsen har VIVE gennemført en analyse af social- og sundhedsfagenes udfordringer, og resultater og anbefalinger er offentliggjort den 01.09.2022.

Sundhedsstyrelsen har bedt VIVE undersøge følgende spørgsmål i forhold til social- og sundhedsfagene:

Hvordan fagenes image påvirker rekruttering og fastholdelse

Hvad der kendetegner fagenes image

Hvem, og hvad, der konstituerer fordomme og myter om fagene

Hvilke indsatsområder og aktører, der kan bidrage til at fremme et positivt image

VIVEs rapport er en del af et initiativ, der skal styrke social- og sundhedsuddannelsernes image og oplysningskampagne. Initiativet varetages af Sundhedsstyrelsen i partnerskab med KL, FOA, Danske Regioner og Danske SOSU-skoler. Dette og en række andre initiativer til at imødekomme udfordringerne med at rekruttere til social- og sundhedsfagene er finansieret af midler fra Finansloven 2019. Som led i initiativet iværksættes bl.a. også en oplysningskampagne i efteråret 2022.

Et resumé af analysen er vedlagt i bilag, og analysen kan findes i sin helhed her: [Analyse af social- og sundhedsfagenes image og imageudfordringer \(vive.dk\)](#)

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

8.5 Status på sygefravær – bilag

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

8.6 Instruks om energispare-tiltag på statslige institutioner - bilag

Børne- og Undervisningsministeriet har udsendt instruks om energispare-tiltag på de statslige institutioner, som opfatter følgende:

- **Opvarmning til 19 grader**
Reducer opvarmningen af bygninger til 19 grader på de lokaliteter og i de arbejds- og undervisningsfunktioner, hvor det vurderes muligt og teknisk egnet
- **Slukning af unødvendig belysning**
I alle bygninger skal der slukkes for unødvendig belysning samt unødvendig udendørsbelysning af facader, parkarealer mv.
- **Forkortelse af fyringssæsonen og reducere driftstid for varme og ventilation**
Bygningernes driftstid for varme og ventilation skal reduceres ved at slukke eller sænke driftstiden, hvor det vurderes muligt og teknisk egnet, herunder skal fyringssæsonen afkortes ved først at tænde for varmen, når temperaturen ikke kan holdes på 19 grader uden opvarmning
- **Medarbejderinformation**
Der skal kommunikeres til medarbejdere og eventuelt elever, kursister og deltagere om, hvordan man kan bidrage til energibesparelser på institutionen samt anvende Energistyrelsens kampagnemateriale fra SparEnergi.dk

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning, og der var enighed om, at såfremt der var behov for at få punkterne gennemgået yderligere, skulle der rettes henvendelse til

sekretæren herom, så punkterne kan genoptages på næste ordinære bestyrelsesdagsorden.

Pkt. 9 – Godkendelse af mødeplan for 2023 - bilag

Der var enighed om, at såfremt der er behov for at få de foreslåede mødedatoer ændret, skal der rettes henvendelse til sekretæren herom.

Der var ligeledes enighed om, at når møderne ligger på SOSU Nords adresser udenfor Aalborg, skal der indkaldes en halv time senere, så bestyrelsesmedlemmerne kan nå at komme frem.

Mødeplanen for 2023 kommenteres via mail til sekretæren, og når denne har fundet et match, vil der blive indkaldt via outlook hurtigst muligt herefter.

Pkt. 10 – Eventuelt

Der var intet til dette punkt.

Pkt. 11 – Næste møde

Ordinært bestyrelsesmøde er planlagt til **mandag den 12.12.2022 kl. 13.30-18.00 på SOSU Nord i Aalborg**

Referat af ordinært bestyrelsesmøde den 04.10.2022 godkendes og underskrives på ordinært bestyrelsesmøde den 12.12.2022

Kristian Gaardsøe

Søren Valgreen Knudsen

Jette Abildgaard

Carsten Møller Beck

Mette Hardam

Anne Mette Mortensen

Jens Roesdahl

Gideon Kjær