



Referat ordinært bestyrelsesmøde

Tid Onsdag den 30.06.2021 kl. 15.30 – 18.00

Sted ~~Fysisk På Sporet, lokale 1.11 – mødet afsluttes med fælles spising fra kl. 18.30 på Il Ristorante Fellini, Vesterå 13, 9000 Aalborg~~ – mødet afholdes virtuelt

Deltagere Lasse Breddam, formand, selvsupplerende
Kristian Gaardsøe, FOA Nordjylland
Jette Abildgaard, FOA Frederikshavn - **AFBUD**
Christina Lykke Eriksen, KKR Nordjylland
Pia Ravnsbæk Bjærge, Region Nordjylland
Carsten Møller Bech, selvsupplerende - **AFBUD**
Øyvind Vadum, elevrådsrepræsentant
Katrine Sørensen, elevrådsrepræsentant - **AFBUD**
Jens Roesdahl, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant – **AFBUD**
Kaj Kristian Birket Pedersen, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant
Lene Kvist, SOSU Nord, direktør
Mette F. Lyng, SOSU Nord, økonomi- og administrationschef

Gæster: Uddannelseschef Jan Kempf Bertelsen og leder af uddannelsessupport Anne Hyttel Agerholm
– indkaldt fra kl. 15.40 vedr. pkt. 2

Referent: Lise-Lotte Tandrup Ruprecht

Dagsorden onsdag den 30.06.2021

1. Godkendelse af dagsorden
2. Implementering af ny lærepladsaftale for social- og sundhedshjælper- og social- og sundhedsassistentuddannelsen v/Jan Kempf Bertelsen og Anne Hyttel Agerholm – *bilag eftersendes*
3. Godkendelse og underskrift af referat fra bestyrelsesmøde den 31.03.2021 samt underskrift af tidligere godkendte referater fra hhv. 22.06.2020, 28.09.2020, 03.02.2021
4. Perioderegnskab 1. kv. 2021 v/Mette F. Lyng
 - 4.1 Indsatsplaner og investeringer til fremtiden - bilag
 - 4.2 Budgetopfølgning 1. kv. 2021 - bilag
 - 4.3 Aktivitetsopgørelse 1. kv. 2021 - bilag
5. Proces for organisationsudvikling
6. Orientering fra formanden
7. Orientering ved direktøren
 - 7.1 Status på jubilæum og konference for og med SOSU Nords partnere
 - 7.2 Status på lokalafdelinger, herunder:



- Indgåelse af samarbejdsaftale og lejekontrakt mellem SOSU Nord og Frederikshavn Handelsskole
 - Status på CAMPUS Hobro
 - Etablering af ny lokalafdeling i Jammerbugt Kommune
- 7.3 Udvidelse af samarbejde med HF & VUC Nordjylland / CAMPUS På Sporet
- 7.4 Opfølgning på tilsyn - Undervisningsmidler og ekskursioner
- 7.5 Tilsyn – 26 timers lærerstyret undervisning på grundforløbene
- 7.6 Tilsyn – erhvervsskoleers efterlevelse af regler om støtte og vejledning samt personlige uddannelsesplaner til udsatte unge
- 7.7 Bevilling fra NORDEA-Fonden til projekt ”ung i velfærd”
- 7.8 Bevilling til regionalt samarbejde om øget gennemførelse i social- og sundhedsuddannelsen
- 7.9 Orientering om arbejdstilsynets besøg på SOSU Nord Hjørring
- 7.10 Sygefraværstatistik 1. kv. – bilag
- 7.11 Status på COVID-19
8. Eventuelt
9. Næste møde

Pkt. 1 – Godkendelse af dagsorden

Det indstilles til bestyrelsen at godkende dagsordenen.

Bestyrelsesformanden ville gerne gøre opmærksom på, at der på næste bestyrelsesmøde dagsordensættes et punkt ”sammensætning af bestyrelsen / selvsupplering”.

Herefter blev dagsordenen godkendt.

Pkt. 2 – Implementering af ny lærepladsaftale for social- og sundhedshjælper- og social- og sundhedsassistentuddannelsen v/Jan Kempf Bertelsen og Anne Hyttel Agerholm – bilag eftersendes

Lærepladsaftalen er indgået d. 14.06.2021, og er den seneste politiske aftale, der skal understøtte rekruttering og øget gennemførelse på social- og sundhedsuddannelserne.

Vedlagte notat opsummerer de væsentigste, igangværende tiltag sammen med hovedlinjerne i lærepladsaftalen.

På mødet præsenteres SOSU Nord's overvejelser og oplæg til årshjul og procesplan omkring ansættelse af elever på social- og sundhedsassistentuddannelsen. Oplægget skal efterfølgende drøftes med KKR / de nordjyske kommuner.

På de kommende møder i SOSU Nord's bestyrelse vil følgende blive temaset:

- Erhvervsskolernes entydige ansvar for fremskaffelse af lærepladser
- Strategi for udvikling af EUX

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Jan Kempf Bertelsen indledte punktet med at fortælle, at SOSU Nord med trepartsaftalen og den nye finanslov, som har tilgodeset social- og sundhedsuddannelserne, har fået nogle nye forpligtelser. Anne Hyttel Agerholm gennemgik disse.

Trepartsaftalerne ift. rekruttering:

Der skal ske tidligere indgåelse af uddannelsesaftaler med eleverne. Skolen har med den nye aftale fået et nyt ansvarsområde:

- 60% af eleverne skal være ansat på grundforløbets 15. uge
- 80% af eleverne skal være ansat på grundforløbets 20. uge

Der blev vist tal for opgørelsen for grundforløbet 2021.

For at kunne nå i mål de nye forpligtelser ift. uddannelsesaftalerne, er der nogle arbejdsgange for såvel skolen som arbejdsgiverne/kommunerne.

Bestyrelsen syntes det bliver spændende at følge tallene fremadrettet, hvor også tal for den pædagogiske assistentuddannelse vil fremgå.

RKV og screening af social- og sundhedsassistentelever over 25 år:

- National guideline og spørgeramme
- EUD screening i dansk og matematik
- Samarbejde mellem studievejledere og læsevejledere
- Positiv RKV sikrer eleven en uddannelsesaftale med arbejdsgiver

Det er skolens opgave at sørge for, at de elever, der måtte have behov for støtte, også får dette.

Lærepladsaftalen:

- Ansættelsesprocessen skal foregå tidligere og løbende
- Undervisningen ift. ansøgning og CV-skrivning vil ske som en del af introforløbet på grundforløbet
- Forslag til nyt årshjul for samarbejdet om ansættelser

Dette får afledte konsekvenser for hovedforløbet. Det kan betyde et øget antal elever, og vil få betydning for hovedforløbet rent logistikmæssigt set. SOSU Nord har allerede indledt drøftelser med arbejdsgiverne ift. at få ændret i skolepraktikplanerne, så det kan lette tingene henover året.

Der vil komme information herom på et senere tidspunkt.

Ledelsen er opmærksomme på, at der skal tilføjes ressourcer til uddannelsessupport/studievejledningen. Uddannelsessupport/studievejledningen tæller i øjeblikket ned i detaljer på, hvad det er de bruger tiden på ift. eleverne, for at kunne ansætte mest hensigtsmæssigt herefter – skal dette tages med i referatet?

Forslag til årshjulet:

Det bliver nødvendigt at få hele planlægningen til at starte langt tidligere i forløbet, hvis det skal være muligt at nå det hele.

Ansøgningsmæssigt vil SOSU Nord derfor foreslå arbejdsgiverne, at ansøgningerne kommer til at foregå løbende henover hele året.

Samtalerne skal også lægges langt tidligere på året.

Aftalens formål er at skabe øget gennemførelse, så jo før man har sin uddannelsesaftale i hus, des mere ro giver det eleverne, og jo større chance er der for at de også gennemfører uddannelsen.

Aftalen kan også få betydning for EUX, da særligt forældrene til eleverne er meget opmærksomme på, at deres unge skal være sikret jobmuligheder/uddannelsesaftale med deres uddannelse.

Årshjulet skal behandles og aftales nærmere med KKR, og der er allerede planlagt møde efter sommerferien.

Anne Hyttel Agerholm afsluttede med at fortælle, at da SOSU Nord blev bekendt med den nye aftale, viste det sig, at der på daværende tidspunkt der var 51 elever, som stod uden aftale. Tallet var dog ikke helt rent, da der også var tale om omgængere osv., men den gode historie er, at det rent faktisk lykkedes på bare 5 arbejdsdage at sikre, at alle de elever, som ønskede en uddannelsesaftale, også havde fået en aftale med ugens udgang.

Der er i det hele taget en rigtig god dialog mellem skole og arbejdsgiverne/kommunerne.

Bestyrelsen takkede for præsentationen, og ønskede at blive holdt orienteret om måltallene på halvårligt basis, for at sikre samspillet mellem bestyrelsen og skolen til at få tallene til at lykkes.

Pkt. 3 – Godkendelse og underskrift af referat fra ordinært bestyrelsesmøde den 31.03.2021 samt underskrift af tidligere godkendte referater 22.06.2020, 28.09.2020, 16.12.2020 og 03.02.21

Det indstilles til bestyrelsen at godkende referatet fra 31.03.2021.

Underskrift af dette samt underskrift af tidligere godkendte referater fra hhv. den 22.06.2020, den 28.09.2020, 16.12.2020 og den 03.02.2021.

Bestyrelsen godkendte referatet fra den 31.03.2021, og der forsøges med fysiske underskrifter på ovennævnte referater til september-mødet, hvor man håber på at kunne mødes fysisk.



Pkt. 4 – Perioderegnskab 1. kvrt. 2021 v/Mette F. Lyng

4.1 Indsatsplaner og investeringer til fremtiden – bilag

SOSU Nords årlige indsatsplan for 2021 er udarbejdet før finanslovens vedtagelse i december 2021. Med finansloven fik social- og sundhedsuddannelserne et markant løft på 20% i taxameteret på hovedforløbet, mens skolens øvrige erhvervsuddannelser steg 2,9%. Stigningerne gælder for perioden frem til og med 2024.

Dertil kommer at SOSU Nord i sit budget for 2021 har en ikke disponeret pulje til strategiske indsatser på i alt 1,4 mio. kr.

Det samlede politiske fokus på skolens uddannelser i forbindelse med trepartsaftaler fra efteråret 2020 og finanslovsaftalen for 2021 sætter tydelige ambitioner for øget rekruttering og større gennemførelse i de kommende år. Der er pr. 14.06.2021 indgået ny 5-årig praktikpladsaftale for social- og sundhedsuddannelserne, som understreger de politiske ambitioner til rekruttering og øget gennemførelse.

I vedlagte notat er synliggjort de investeringer og prioriteringer, som SOSU Nord sætter i gang nu og i de kommende år for at sikre kvalitet i uddannelserne, større rekruttering og øget gennemførelse særligt på social- og sundhedsuddannelserne. Notatet er samtidig en opdatering og skærpelse af SOSU Nords pejlemærker:

- Vækst – rekruttering
- Kvalitet i uddannelserne – øget gennemførelse
- Én skole – seks afdelinger
- Digital transformation

Notatet beskriver investeringer, der ligger udover det allerede godkendte budget for 2021 og de ressource-tilførelser, der henover budgetåret følger af den almindelige udvikling i skolens uddannelsesaktivitet på underviser- og SPS-området. For enkelte af indsatserne er allerede godkendt budget 2021 medtaget. Der er i beregningen af merindtægter som følge af finansloven taget afsæt i den budgetterede aktivitet for 2021. Da skolens aktivitet for 2021 på nuværende tidspunkt forventes at blive større end budgetlagt, vil merindtægterne øges forholdsmeæssigt. Den øgede finanslovsbevilling er fortsat ikke fuldt disponeret, og nærværende notat skal derfor betragtes som ét første skridt i forhold til at realisere de mål, der med de politiske aftaler er sat for SOSU-skolerne.

Indsatserne beskrevet i notatet er tillige indarbejdet i budgetopfølgningen for 1. kvartal 2021.



Notatet vil blive udbygget løbende henover 2021 med yderligere indsatser og mål.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Bestyrelsesformanden indledte med at pointere, at indsatsplanen skal ses med baggrund i den præsentation, som uddannelseschefen og uddannelseslederen lige har gennemgået ovenfor. Der er en række forhold, som skal styrkes for at nå disse mål.

Direktøren supplerede med at forklare, at alle erhvervsuddannelser har fået taksameterforhøjelse på alle uddannelser. Dette har SOSU Nord en tro på vil være varige forbedringer, da det er spredt ud over hele sektoren. Dertil kommer nogle helt særlige taksameterforbedringer på selve SOSU-uddannelserne. Det er en saltvandsindsprøjtning, og kan ikke forventes at være varigt. Derimod må forventes, at man politisk set har tænkt, at med den større aktivitet, vil skolerne være i stand til at kunne løfte rammen selv fremover.

Det er denne forudsætning direktionen har tænkt ift. at disponere midlerne. Altså en lidt forsigtig tilgang personalepolitisk set.

Økonomi- og ressourcechefen gennemgik posterne i bilaget.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4.2 Budgetopfølgning 1. kvrt. 2021 – bilag

Overordnet resultat:

Der er foretaget budgetopfølgning efter 1 kvrt. 2021, og det forventede resultat for 2021 giver et overskud på 3,5 mio. kr. En stigning på 1 mio. kr. i forhold til det budgetlagte.

Indtægter:

De samlede indtægter stiger 16,3 mio. kr.

På den taxameterfinansierede indtægt er der en merindtægt på 14,5 mio.kr., hvilket skyldes aktivitetsstigning samt taxameterstigning, hvor der på hovedforløbet på social- og sundheduddannelser har været en taxameterstigning på 20%.

Puljemidler fra UVM stiger 1,8 mio. kr. Der er tilføjet midler til fjernundervisning på AMU på 0,2 mio. kr., faglig løft på 0,6 mio. kr, midler til COVID-19 rengøring og testcenter på 0,5 mio. kr. og en stigning i kvalitetsudviklingspuljen på 0,5 mio. kr.

Udgifter:

Lønudgiften inden for undervisningsområdet udgør 8,2 mio. kr. mere end budgettet. Posten udgør ud over aktivitetsstigning etablering af aktivitet i lokalafdelingerne, som har medført at det har været nødvendigt at tildele større normering. Der er til posten ligeledes afsat ressourcer i henhold til indsatsplanen.

På undervisningens driftsudgifter er der et fald på 0,6 mio. kr., som primært skyldes mindreindkøb af SPS udstyr.

På IT-udgifter er en merudgift på 1,7 mio. kr., hvilket skyldes indkøb af udstyr til de mange nye medarbejdere, udstyr til AMU fjernundervisning (finansieret af UVM) og afsat midler til etablering af digitale systemer i henhold til indsatsplanen.

Fællesudgifter udgør 1 mio. kr. mere end budgetlagt, hvilket primært skyldes inventarbudgettet, der er hævet samt en stigning til omkostninger i forbindelse med regulering af de indefrosne feriepenge.

Ledelses- og administrations lønudgifter udgør en merudgift på 1,6 mio. kr. Der er sket opnormering på administration i forbindelse med den stigende aktivitet og flere lokalafdelinger, samt ansættelse til projektområdet. Tiltag som er indskrevet i indsatsplanen.

Administrationsudgifter stiger med 1,1 mio. kr., som primært skyldes forhøjelse af konsulent og rådgivning. Der er bl.a. afsat midler til konsulentbistand til ny organisering og systemiseret arbejde med fysisk rundering. Tiltag som er indskrevet i indsatsplanen.

Budgetposten bygningsdrift stiger med 1,6 mio. kr. mere end budgetlagt. Der er til nyetableret lokalafdeling i Jammerbugt kommune afsat 1,1 mio. kr. til ombygning/renovering forud for indflytning samt 0,5 mio. kr. til øvrige vedligeholdelsesposter på bygningsdrift.

Campus På Sporet stiger med 0,4 mio. kr., hvilket skyldes merudgifter til renovering af facaden.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Bestyrelsesformanden kommenterede, at det var vigtigt at bide mærke i, at opnormeringen på KURSUS Nord på konsulentniveauet er tænkt anvendt til andet end blot efteruddannelsesområdet.

Bestyrelsesformanden foreslog direktionen, at lavet et overordnet budget for 2022, som er rensat for alle engangsudgifterne, da det er svært at gennemskue, hvordan SOSU Nord står disponeringsmæssigt. Hvad har skolen tilbage af disponible midler? Dette overblik blev ønsket præsenteret efter sommerferien.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.



4.3 Aktivitetsopgørelse 1. kv. 2021 – bilag

Aktivitet:

Ved budgetopfølgning efter 1. kv. 2021 forventes en samlet aktivitet på 1.338 årselever. En stigning på 90 ÅE i forhold til budget 2021.

Afvigelsen på EUD-området skyldes primært en aktivitetsstigning på GF2 SOSU på 66 årselever. På januaroptaget var budgettet på 400 GF2 elever, hvor der startede 471 elever. På augustoptaget var budgettet på 475 GF2 elever, hvor vi forventer at 520 elever starter.

Aktivitetsstigning på pædagogisk assistentuddannelse på 15 årselever skyldes et ekstra EUV hold med start i juni måned og stigningen på social- og sundhedsassistentuddannelsen på 14 årselever, skyldes flere elever, der starter i 1. halvår 2021 end budgetlagt.

For KURSUS Nord forventes aktiviteten at ligge på niveau med budget 2021.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Pkt. 5 – Proces for organisationsudvikling

Som del af SOSU Nords indsatsplan for 2021 er der igangsat et arbejde for udvikling af SOSU Nords organisering med inddragelse af en ekstern konsulent. Organisationsudviklingsprocessen skal afdække muligheder og udvikle organisationen til en øget uddannelsesaktivitet i de kommende år frem mod 2025 med fokus på rekruttering, øget gennemførelse og fortsat udvikling af kvalitet i uddannelserne på skolens 6 afdelinger.

Arbejdsgruppen har nu indhentet tilbud fra en række relevante konsulentfirmaer, og der er truffet beslutning om, at UKON skal varetage opgaven.

Som del af processen vil UKON gennemføre fokusgruppeinterviews med interne og eksterne interessenter og samarbejdsparter, herunder også SOSU Nords bestyrelse. Dato for fokusgruppeinterviewene er den 19.08.2021.

Det indstilles til bestyrelsen at drøfte deltagelse.

Formandskabet meddelte den øvrige bestyrelse, at de deltager i interviewt, og appellerede til, at bestyrelsen kan stille med 6 repræsentanter. Såfremt man ønsker at deltage, bedes dette meddelt direktionssekretæren. Bestyrelsen så helst, at interviewet kan foregå ved fysisk tilstedeværelse på SOSU Nord.



Bestyrelsen ønskede konsulentfirmaets opgavebeskrivelse/spørgeramme medsendt referatet.

Har du dette?

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Pkt. 6 – Orientering ved formanden

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Der var intet nyt til punktet.

Pkt. 7 – Orientering ved direktøren

7.1 Status på jubilæum og konference for og med SOSU Nords partnere

I forbindelse med social- og sundhedsuddannelserne og -skolernes 30 års jubilæum planlægges med følgende aktiviteter:

- En jubilæumsfest for bestyrelse, lokale uddannelsesudvalg og medarbejdere i september (dato under afklaring)
- En konference under overskriften "Social- og sundhedsuddannelserne – nu og i fremtiden". Konferencen afholdes På Sporet. Program er under udarbejdelse.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Direktøren gjorde opmærksom på, at der planlægges med onsdag den 06.10.2021 for SOSU-konferencen.

Bestyrelsen anbefalede, at invitationerne udsendes snarest muligt.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7.2 Status på lokalafdelinger, herunder:

7.2.1 Indgåelse af samarbejdsaftale og lejekontrakt mellem SOSU Nord og Frederikshavn Handelsskole

Samarbejdsaftale og lejekontrakt med Frederikshavns Handelsskole er blevet revideret og justeret. Frederikshavn Handelsskole etablerer som del af aftalen naturfagslokale til brug for SOSU Nord, mod at aftalen gøres uopsigelig fra SOSU Nords side i 5 år.

7.2.2 Status på CAMPUS Hobro

HEG's bestyrelse har besluttet at forfølge ambition og plan om etablering af et nyt campus i Hobro centrum: CAMPUS BRO 1, og der er udarbejdet forprojekt / skitse for videre planlægning. Mariagerfjord Kommune (10. klasse), Erhvervsakademi Dania og SOSU Nord indgår som partnere i projektet.

P.t. arbejdes med fundraising i forhold til projektet, der har et skønnet budget på ca. 270 mio. kr.

SOSU Nord skal på et senere tidspunkt i processen tage stilling til, om man ønsker at indgå som lejer eller med en ejerandel i projektet.

Derudover forventes etableret driftsfællesskab i forhold til bygningsdrift.

Direktøren forelagde de forskellige udfordringer omkring lokaleallokering i Vesthimmerland, og bestyrelsen forlangte i den forbindelse at få aftalen på skrift med HEG, og hvis dette ikke kan efterkommes, at bestyrelsen da ønsker et møde med HEGs bestyrelse efter sommerferien.

I forhold til CAMPU Hobro gjorde bestyrelsen det klart, at de helst er interesseret i at indgå en lejeaftale.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7.2.3 Etablering af ny lokalafdeling i Jammerbugt Kommune

SOSU Nord og Jammerbugt Kommune har den 17.06.2021 indgået partnerskabsaftale om rekruttering og gennemførelse på social- og sundhedsuddannelserne. Derudover er indgået lejemålsaftale mellem SOSU Nord og Jammerbugt Kommune om leje af skolebygning på Skolevej 5 i Brovst, der skal huse den nye lokalafdeling.

Børne- og Undervisningsministeriet er samtidig ansøgt om flytning af skolens hidtidige udbudsgodkendelser på Grundforløb 1 Omsorg, Sundhed og Pædagogik, Grundforløb 2 Social- og sundhedshjælper og Grundforløb 2 Social- og sundhedsassistent fra Fjerritslev til den nye adresse i Brovst.

Der afholdes informationsmøde for interesserede ledige og andre borgere den 1. juli kl. 14-16.

Forventningen er, at der starter ét mindre Grundforløb 2-hold til august, grundet det sene tidspunkt for afklaring omkring den nye afdeling.

Der planlægges med officiel indvielse af den nye afdeling i oktober/november 2021, når planlagt ombygning og renovering af bygningen er tilendebragt. Børne- og Undervisningsministeren



inviteres til at klippe den røde snor sammen med borgmester Mogens Gade fra Jammerbugt Kommune.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7.3 Udvidelse af samarbejdet med HF & VUC Nordjylland / CAMPUS På Sporet

SOSU Nord indgår i et administrativt fællesskab med HF&VUC Nord om bygningsdrift På Sporet i Aalborg, herunder kantine, pedel og rengøring. Begge parter har et ønske om aftalen udvides i forhold til bygningsdrift af nogle af de to skolars øvrige fysiske afdelinger, i første omgang HF&VUC's afdeling i Åbybro og SOSU Nord's kommende afdeling i Jammerbugt.

De to skoler vil fortsat hver især afholder udgifterne forbundet med de afdelinger, der knyttes til det administrative fællesskab, men opgavevaretagelsen kvalitetssikres ved, at medarbejderne indgår i et fagligt fællesskab på tværs, hvilket giver bedre forudsætninger for faglig udvikling og mindsker sårbarhed ved ferie og sygdom.

Som konsekvens af udvidelse af aftalen omkring det administrative fællesskab, virksomhedsoverdrages HF&VUC Nord's nuværende tekniske personale på afdelingen i Åbybro til SOSU Nord, der er værtsinstitution for det administrative fællesskab. Medarbejdere og tillidsrepræsentanter på området er orienteret, ligesom SOSU Nord's MIO. Virksomhedsoverdragelsen drøftes desuden i HF&VUC Nord's MIO i juni 2021.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7.4 Opfølgning på tilsyn - Undervisningsmidler og ekskursioner

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har i brev af 16.03.2021 fulgt op på erhvervsskolernes efterlevelse af reglerne om elevers og kursisters betaling for

- 1) undervisningsmidler
- 2) deltagelse i ekskursioner

SOSU Nord følger § 19 a i lov om erhvervsuddannelser.



Ad 1. SOSU Nord opkræver ikke betaling for undervisningsmidler. Heller ikke i forbindelse med kopiering og elektronisk dokumentformidling.

Dog opkræves depositum efter de gældende regler i Bekendtgørelsens § 1, stk. 2, som sikkerhed for udlevering af ipads til elever.

Ad 2. SOSU Nord opkræver ikke elev betaling for deltagelse i ekskursioner og udflugter. Dette gælder alle uddannelser på SOSU Nord, Intro, brobygning, GF1, GF2, pædagogisk assistentuddannelse, social- og sundhedshjælperuddannelse, social- og sundhedsassistentuddannelse AMU, VEU og PIU forløb.

Dog opkræves EUX elever, som skal afsted til Norge i 12 dage, et beløb på 500 kr.. Beløbet dækker udgifter til mad/bus. Resten af elevernes udgifter er finansieret af ERASMUS+ midler. Denne praksis er indenfor rammen af lovgivningen.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7.5 Tilsyn – 26 timers lærerstyret undervisning på grundforløbene

En screening har tidligere vist, at nærmest ingen erhvervsskoler lever op til kravet om 26 timers registreret lærerstyret undervisning på grundforløbene.

Bestyrelsesformænd og direktører har været indkaldt til møde med STUK om indsatsen med at sikre elevernes retskrav. SOSU Nord er omfattet af tilsynssagen, men har som én af de første erhvervsskoler sikret korrekt registrering. SOSU Nord indgår derfor i arbejdsgruppe under STUK og bidrager med vidensspredning til øvrige skoler, bl.a. via webinarer.

Danske SOSU-skoler har udsendt opgørelse over timetallet i 2. halvår 2020, som viser, at SOSU Nord som kun én af tre SOSU-skoler er i mål i forhold til kravet.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7.6 Tilsyn – erhvervsskolelæres efterlevelse af regler om støtte og vejledning samt personlige uddannelseplaner til udsatte unge

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har igangsat et tematisk tilsyn med erhvervsskolelæreres efterlevelse af regler om støtte og vejledning til udsatte unge, herunder unge der starter på en erhvervsuddannelse som led i den aktive beskæftigelsesindsats, jf. Lov om aktiv beskæftigelse. I tilsynet følges der op på:

- Om institutionen lever op til gældende regler om at vurdere udsatte unges behov for støtte og vejledning, herunder om institutionerne arbejder systematisk hermed
- Om der udarbejdes personlige uddannelsesplaner for udsatte unge, som indeholder alle lovpligtige oplysninger

SOSU Nord er udtaget i det tematiske tilsyn på baggrund af en repræsentativ stikprøve baseret på skoletype, størrelse og geografi.

SOSU Nord har som opstart af tilsynet sammenfattet og indsendt en oversigt over, hvilke procedurer og støttevejledninger SOSU Nord systematisk arbejder med i vurderingen af eleveres støttebehov samt elevernes uddannelsesplaner.

Styrelsen forventer, at SOSU Nord får en tilbagemelding på tilsynet inden sommeren 2021.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7.7 Bevilling fra NORDEA-Fonden til projekt "ung i velfærd"

SOSU Nord indgår i projektet, som er et samarbejde mellem 11 danske SOSU skoler, der har til formål at uddanne og træne et landsdækkende rollemodelskorps af unge under 25 år til at indgå i skolernes lokale messer, besøg på folkeskoler, efterskoler m.m., Åbent Hus, SKILLS m.m. fra september 2021 til april 2022. Rollemodellerne trænes af Youtuber Rasmus Brohave, som i 2020 lavede filmen "Hvad kan jeg blive- Social- og sundhedsassistent" i samarbejde med 9 danske SOSU skoler, herunder også SOSU Nord. Filmen er indtil videre set af ca. 130.000, fået 3.700 likes og over 300 kommentarer. Succesen i det tidligere samarbejde har været en væsentlig faktor i NORDEA fondens beslutning om at tildele midlerne i projekt Ung i Velfærd.

Rollemodellerne vil også kunne indgå i den nationale kampagne, der med finanslovsmidler igangsættes under Sundhedsstyrelsen. Her søges både uddannede rollemodeller og elever.

Social- og sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens er værtsskole for projektet. Bevillingen fra NORDEA-fonden er på 1,68 mio. kr.



Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7.8 Bevilling til regionalt samarbejde om øget gennemførelse i social- og sundhedsuddannelsen

Projektfakta

Projekt: Regionalt samarbejde om øget gennemførelse i social- og sundhedsassistentuddannelsen

Projektbudget: kr. 2.666.675 (Støtte fra Uddannelsespuljen kr. 2.000.000 – skolernes egenfinansiering er på 25%)

Projektperiode: August 2021 – Juli 2023

Projektpartnere: SOSU STV og SOSU Nord sammen med alle kommuner i Region Nordjylland og Region Nordjylland partnere i projektet.

Projektresumé

I Region Nordjylland har social- og sundhedsskoler, kommuner og regionen oprettet et unikt samarbejde, som skal iværksætte indsatser, der skal mindske frafaldet på social- og sundhedsassistentuddannelsen. Projektets overordnede fokus ligger i at skabe en bedre sammenhæng for eleverne på uddannelsen. Derfor kræver projektet et tæt samarbejde og en fælles indsats fra de parter, der møder eleven: Skole og arbejdsgiver/praktikvært.

Projektet består af tre overordnede dele:

- **Analyse**
Analysedelen skal indeholde både en kvantitativ og kvalitativ analyse af frafaldsproblematikken. Vi vil inddrage respondenter fra både elever, skoler og praksis.
- **Fælles kompetenceudvikling af praktikvejledere og undervisere.** Dette skal blandt andet ske gennem udvikling, implementering og afprøvning af redskaber, som kan understøtte dialogen mellem undervisere, praktikvejledere og elever. Der vil blandt andet blive udviklet og afviklet 2 fælles temadage, hvorimellem deltagerne skal afprøve forskellige metoder.
- **Pilotprojekter**
Partnerne skal afprøve forskellige indsatser gennem 4 forskellige pilotprojekter. De fire pilotprojekter har overskrifterne:
 - Overgangssamtaler
 - Mødet med psykiatrien
 - Dannelsesbegrebet



- Self-efficacy

Projektet afsluttes med et vidensdelingsseminar, hvor resultater fra projektet præsenteres, og der udarbejdes et digitalt inspirationskatalog med de erfaringer, projektet har gjort sig.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7.9 Orientering om arbejdstilsynets besøg på SOSU Nord Hjørring

På SOSU Nord i Hjørring har der været afviklet et uanmeldt besøg fra Arbejdstilsynet.

Tilstede ved mødet var uddannelsesleder Karina Krage og konstitueret teamleder Linn Østergaard. Arbejdsmiljørepræsentant Charlotte Uno Bisgaard var desværre forhindret p.g.a. afsluttende eksamen på hendes hold.

Som del af besøget gennemførtes interview om følgende emner:

- Arbejdsmiljø ift. covid-19
- Opmærksomheden på genåbning og tilbage på job igen
- God tone og en professionel rolle på arbejdspladsen
- Seksuel chikane
- Fysik og psykisk vold og krænkelser
- Fysisk arbejdsmiljø

Arbejdstilsynet var tilfredse med det, de hørte, og besøget resulterede i en grøn smiley.

Arbejdstilsynet havde en anbefaling om etablering af et system til registrering af episoder med uhensigtsmæssig adfærd overfor medarbejderne, som eksempelvis psykiske krænkelser, seksuelle krænkelser, krænkelser på sociale medier, krænkelser fra forældre mm. samt situationer, hvor der stilles store følelsesmæssige krav til medarbejderne.

Det centrale arbejdsmiljøudvalg arbejder videre med anbefalingen fra Arbejdstilsynet.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.



7.10 Status på sygefraværstatistik 1. kv. 2021 - bilag

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7.11 Status på COVID-19

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning, og bakkede op om, at SOSU Nord er lidt "over-forsigtige" i den forbindelse.

Pkt. 8 – Eventuelt

Der var intet til punktet.

Pkt. 9 – Næste møde

Næste ordinære bestyrelsesmøde er planlagt til **onsdag den 29.09.2021 kl. 15.30-18.00**



Referat af ordinært bestyrelsesmøde den 30.06.2021 er godkendt og underskrevet på ordinært bestyrelsesmøde den 29.09.2021

Lars Bo Breddam

Kristian Gaardsøe

Christina Lykke Eriksen

Carsten Møller Bech

Jette Abildgaard

Pia Ravnsbæk Bjærg

Jens Roesdahl

Øyvind Vadum