

Referat

Bestyrelsesmøde

Tid Mandag den 11.12.2023 kl. 15.30 – 18.00

Sted Lokale 1.46 på SOSU Nord i Aalborg

Deltagere: Kristian Gaardsøe, FOA Nordjylland
Carsten Møller Beck, selvsupplerende
Søren Valgreen Knudsen, selvsupplerende - afbud
Jette Abildgaard, FOA Frederikshavn
Mette Hardam, KKR Nordjylland
Anne Mette Mortensen, Region Nordjylland
Emma Ørving, elevrepræsentant - afbud
Gitte Drastrup, elevrepræsentant
Jens Roesdahl, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant
Kaj Kristian Birket Pedersen, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant
Lene Kvist, SOSU Nord, direktør
Mette F. Lyng, SOSU Nord, økonomi- og administrationschef

Referent: Direktør Lene Kvist og chef for organisation, strategi og udvikling Anne Hyttel Agerholm

Gæster: Trine Brath Urban, leder af læringsupport
Maybritt Skak Pedersen, Chef for rekruttering, partnerskaber og kompetenceudvikling

Mødet indledtes med introduktion til SOSU Nords tilbud før og under uddannelse inden for Læringsupport, herunder specialpædagogisk støtte (SPS), læsevejledning, elevrådgivning og mentorordning.

Trines præsentation er vedlagt referatet.

Dagsorden mandag den 11.12.2023

1. Godkendelse af dagsorden
2. Underskrift på referater fra forrige bestyrelsesmøder den 21.06.2023 og 02.10.2023
3. Temadrøftelse og ny strategi på voksen- og efteruddannelsesområdet v/ Maybritt Skak Pedersen
4. Udbuds- og udliciteringspolitik for arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU) v/ Maybritt Skak Pedersen – bilag

5. Retningslinjer for afvikling af arbejdsmarkedsuddannelser / IDV i Kursus Nord v/ Maybritt Skak Pedersen – bilag
6. Indsatsplan 2024 – bilag
7. Perioderegnskab 3. kv. 2023, herunder budgetopfølgning og aktivitetsopgørelse v/Mette F. Lyng – bilag
8. Godkendelse af budget 2024 v/Mette F. Lyng – bilag
9. Orientering ved formanden
 - a) Brev til Sundhedsstrukturkommissionen fra Nordjylland - bilag
 - b) Evt. samarbejdsaftale vedr. etablering Campus Hobro
10. Orientering ved direktøren
 - a) Status på sygefravær 2023 – bilag
 - b) Afgørelse vedr. hovedforløb: Social- og sundhedshjælper på Læsø (Læsø Kommune)
 - c) Afgørelse vedr. hovedforløb: Social- og sundhedshjælper i Mariagerfjord Kommune
 - d) Afgørelse vedr. Ambulancebehandleruddannelse
 - e) Status på optag og gennemførelse – bilag
 - f) Projektbevilling Udvikling af uddannelsen EUX Pædagogisk assistent (2023-2026)
 - g) Forsøgs- og udviklingsprojekt om indsatser til øget gennemførelse på social- og sundhedsuddannelserne (2024-25)
11. Eventuelt
12. Næste møde

Pkt. 1 – Godkendelse af dagsorden

Det indstilles til bestyrelsen at godkende dagsordenen.

Referat

Dagsordenen blev godkendt og behandlet i denne reviderede rækkefølge:

1. *Godkendelse af dagsorden*
2. *Indsatsplan 2024 – bilag*
3. *Perioderegnskab 3. kv. 2023, herunder budgetopfølgning og aktivitetsopgørelse v/Mette F. Lyng – bilag*
4. *Godkendelse af budget 2024 v/Mette F. Lyng – bilag*
5. *Temadrøftelse og ny strategi på voksen- og efteruddannelsesområdet v/ Maybritt Skak Pedersen*
6. *Udbuds- og udliciteringspolitik for arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU) v/ Maybritt Skak Pedersen – bilag*
7. *Retningslinjer for afvikling af arbejdsmarkedsuddannelser / IDV i Kursus Nord v/ Maybritt Skak Pedersen – bilag*
8. *Underskrift på referater fra forrige bestyrelsesmøder den 21.06.2023 og 02.10.2023*

9. Orientering ved formanden
 - a) Brev til Sundhedsstrukturkommissionen fra Nordjylland - bilag
 - b) Evt. samarbejdsaftale vedr. etablering Campus Hobro
10. Orientering ved direktøren
 - a) Status på sygefravær 2023 – bilag
 - b) Afgørelse vedr. hovedforløb: Social- og sundhedshjælper på Læsø (Læsø Kommune)
 - c) Afgørelse vedr. hovedforløb: Social- og sundhedshjælper i Mariagerfjord Kommune
 - d) Afgørelse vedr. Ambulancebehandleruddannelse
 - e) Status på optag og gennemførelse – bilag
 - f) Projektbevilling Udvikling af uddannelsen EUX Pædagogisk assistent (2023-2026)
 - g) Forsøgs- og udviklingsprojekt om indsatser til øget gennemførelse på social- og sundhedsuddannelserne (2024-25)
11. Eventuelt
12. Næste møde

Pkt. 2 – Underskrift på referater fra bestyrelsesmøderne 21.06.2023 og 02.10.2023

Det indstilles til bestyrelsen at underskrive referaterne.

Referat

De tilstedeværende bestyrelsesrepræsentanter underskrev referaterne

Pkt. 3 – Temadrøftelse og ny strategi på voksen- og efteruddannelsesområdet v/ Maybritt Skak Pedersen

Sagsfremstilling

På baggrund af den nye trepartsaftale om langsigtede investeringer i voksen-, efter- og videreuddannelse samt Robusthedskommissionens anbefalinger er der behov for at udarbejde en ny strategisk retning for efteruddannelse hos Kursus Nord.

Trepartsaftalen tilsigter en ny udbudsrunde for Arbejdsmarkedsuddannelserne senest i 2026, hvor der forventes et øget fokus på bl.a. forsyningsikkerheden.

Dette kombineret med et øget fokus fra private aktører til social og Sundhedsskolernes uddannelsesområder gør behovet for en ny strategisk visionsramme tydelig.

Følgende er relevante links vedr. trepartsaftalen og Robusthedskommissionens anbefalinger:

- <https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2023/sep/230912-ny-trepartsaftale-langsigtede-investeringer-i-voksen---efter--og-videreuddannelse> (4.12.2023)
- <https://sum.dk/publikationer-sundhed/2023/september/robusthedskommissionens-anbefalinger> (4.12.2023)

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen at drøfte den strategiske visionsramme for udarbejdelsen af en ny efteruddannelsesstrategi samt kvalificere, hvilke interessenter, der bør involveres i strategiprocesen.

Referat

Maybritt Skak Pedersen præsenterede oplæg med hovedpointer fra VEU-trepartsaftalen fra september 2023 og Robusthedskommissionens anbefalinger.

Med afsæt heri drøftedes procesplanen for det videre arbejde, arbejdsforslag til ny vision for efter- og videreuddannelsesområdet samt hvilke interessenter, der med fordel kan inddrages i arbejdet.

Input fra bestyrelsen er bl.a.

- at regionen ift. såvel somatik, psykiatri samt det specialpædagogiske område skal medtænkes i processen.*
- At SOSU Nord skal spille sig på banen i flere sammenhænge, når det handler om udvikling på arbejdspladserne, ikke kun med fagfaglig kompetenceudvikling, men også fokus på lederudvikling eller på eksempelvis sammenkoblingen mellem arbejdsmiljø, ledelse og fagfaglighed.*
- indsatser skal være økonomiske rentable når der laves indtægtsdækket virksomhed såvel nationalt og internationalt.*

Der drøftedes endvidere hvordan SOSU Nord kan blive de førende inden for udvalgte områder ved at skabe de udbud, som branchen efterlyser f.eks. ift. arbejdsmiljø.

Pkt. 4 – Udbuds- og udliciteringspolitik for arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU) v/ Maybritt Skak Pedersen – bilag

Sagsfremstilling

SOSU Nords udbudspolitik udarbejdes årligt i samarbejde med skolens lokale uddannelsesudvalg på henholdsvis det pædagogiske område og social- og sundhedsområdet, og skal godkendes af skolens bestyrelse.

Jf. bekendtgørelse nr. 1795 af 27/12/2018 om arbejdsmarkedsuddannelser mv. fastlægger og beskriver udbudspolitikken, hvordan SOSU Nord:

- afdækker arbejdsmarkedets uddannelsesbehov inden for de fagområder og geografiske dækningsområder, som skolen er godkendt til
- imødekommer arbejdsmarkedets uddannelsesbehov
- samarbejder med andre offentlige og private uddannelsesinstitutioner og leverandører med henblik på at imødekomme ovennævnte behov

Derudover beskriver udbudspolitikken SOSU Nords politik ift.:

- udlægning af arbejdsmarkedsuddannelser til andre uddannelsesinstitutioner
- udlicitering af dele af arbejdsmarkedsuddannelser til anden, ikke offentlig aktør

I forhold til udbudspolitikken 2023 er følgende ændringer indskrevet i politikken:

- Årstal i overskrift ændret fra 2023 til 2024 (s. 1)

- Bekendtgørelse nr. 616 af 03/06/2019 erstattes med Bekendtgørelse nr. 7 af 5/1-2023 af lov om arbejdsmarkedsuddannelser (s.2)
- Kompetencebeskrivelse (FKB) nr. "2222 Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi" erstattes med "2885 omsorg og pleje i det kommunale sundhedsvæsen" pga. navneændring fra FEVU. (s.2)
- Den pædagogiske FKB 2629 har fået nyt nummer og erstattes med 2877 (s.3)
- Linjen under markedsføring "Annoncering i dagblade, ugeblade og fagblade" slettes. Idet denne markedsføringsmetode ikke længere er tidssvarende. (s.4)

I september 2023 kom en ny trepartsforhandling om langsigtede investeringer i voksen-, efter- og videreuddannelse. Jf. aftalen kan det blive nødvendigt at genbesøge udbudspolitikken i løbet af 2024 i forhold til afsnittet vedr. udlægningspolitikken. I aftaleteksten fra trepartsforhandlingerne fremgår det, at udlægning skal begrænses til særlige tilfælde. Det betyder at når det endelig lovgrundlag for denne aftale er kendt og klar til ikrafttrædelse, kan det give anledning til at revidere udbudspolitikken igen.

Indstilling

Forslaget til udbudspolitik 2024 har været drøftet i LUU for det pædagogiske område d. 27.11.2023 og i LUU for social- og sundhedsområdet d. 29.11.2023 uden bemærkninger og der indstilles derfor til godkendelse i bestyrelsen.

Referat

Bestyrelsen godkendte udbudspolitikken uden bemærkninger

Pkt. 5 – Retningslinjer for afvikling af arbejdsmarkedsuddannelser / IDV i Kursus Nord v/ Maybritt Skak Pedersen – bilag

Sagsfremstilling

KURSUS Nord har revideret retningslinjerne for afholdelse af uddannelse hos KURSUS Nord. Retningslinjerne opdateres årligt og kvalificeres i de lokale uddannelsesudvalg (LUU) forud for behandling og endelig godkendelse i SOSU Nord's bestyrelse.

Retningslinjerne følger de gældende bekendtgørelser for afvikling af AMU-uddannelser og IDV-aktivitet. Retningslinjerne har det formål at tydeliggøre forventninger til hinanden og rammen for afvikling, økonomi og afbestilling for aftalepartner ved afvikling af uddannelse hos KURSUS Nord.

Retningslinjerne er udarbejdet med afsæt i følgende lovgrundlag:

- Bekendtgørelse nr. 7 af 05/01/2023 af lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.
- Bekendtgørelse nr. 1795 af 27/12/2018 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.
- Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. nr. 609 af 28/05/2019
- Vejledning til uddannelsesinstitutioner - om udbud, tilrettelæggelse og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. Marts 2019.

Retningslinjerne for 2024 er opdateret med følgende ændringer:

- Årstal i overskrift ændret fra 2023 til 2024 (s.1)

- IDV-taksten er prisreguleret (s.1)
- Tilføjet en kilde (LBK 609 af 28/05/2019 §10b Lov om åbenuddannelse) (s.2)
- NemID erstattet med MitID (s.2)
- Under afsnittet "VEU godtgørelse" er tilføjet (minimum har haft 14 dages ansættelse før eller efter kurset). (s.3)
- VEU godtgørelsen er rettet til 2023 niveau og gengivet pr. time, således der nu fremgår 123,11 kr./time i stedet for dagsprisen i 2022. (s.3)
- Sætning "1 undervisningsdag svarer til 7,4 time" er slettet, idet der er flere og flere efterspørgsler på en anden tidsramme for kursusafviklingen, end den traditionelle 7,4 tænkning. (s.3)
- Rejsetidsprisen fra nærmeste afdeling er prisreguleret fra 2022 niveau til 2024 niveau. (s.5)

Indstilling

Forslaget til opdaterede retningslinjer har været drøftet i LUU for det pædagogiske område d. 27.11.2023 og i LUU for social- og sundhedsområdet d. 29.11.2023 uden bemærkninger og der indstilles derfor til godkendelse i bestyrelsen.

Referat

Bestyrelsen godkendte retningslinjen for afvikling af arbejdsmarkedsuddannelser uden bemærkninger

Pkt. 6 – Indsatsplan 2024 – bilag

Sagsfremstilling

SOSU Nord udarbejder årligt en indsatsplan med fokus på aktuelle udfordringer og muligheder i skolens stræben efter at uddanne de bedste velfærdsmedarbejdere til branchen. Indsatsplanen for 2024 er bygget op omkring SOSU Nord's 4 pejlemærker 2021 – 2024, som er:

Pejlemærke 1: Vækst – Rekruttering

Pejlemærke 2: Kvalitet i uddannelserne – Øget gennemførelse

Pejlemærke 3: Én skole – Seks afdelinger

Pejlemærke 4: Digital transformation

Indsatsplanen 2024 er baseret på ledelsens evaluering af indsatsplan 2023, medarbejdersidens input og arbejdet med implementering af de centrale politiske mål for skolens uddannelser.

Drøftelse af indsatsplan 2024 indgår som del af årshjulet i forhold til arbejdstidsaftalen på underviserområdet, og udarbejdelse af skole- og institutionsplan 2024/2025.

SOSU Nord's MIO drøfter forslaget til indsatsplan 2024 på møde d. 07.12.2023. Eventuelle bemærkninger herfra vil mundtligt blive præsenteret på mødet.

I vedlagte oplæg til indsatsplan 2024 viser denne grønne markering, at der er tale om elementer, der er nye i forhold til Indsatsplanen 2023.

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen at drøfte og godkende Indsatsplan 2024.

Referat

Direktøren oplyste, at MIO ingen bemærkninger havde til oplægget forud for indsatsplanens behandling i Bestyrelsen.

Bestyrelsen godkendte indsatsplanen uden bemærkninger.

Pkt. 7 – Perioderegnskab 3. kvrt. 2023, herunder budgetopfølgning og aktivitetsopgørelse v/ Mette F. Lyng – bilag

Sagsfremstilling

Overordnet resultat:

Der er foretaget budgetopfølgning efter 3. kvrt. 2023, og det forventede resultat for 2023 viser et overskud på 3 mio. kr. Et forbedret resultat på 1,4 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget.

Aktivitet:

Ved budgetopfølgning efter 3. kvrt. 2023 forventes en samlet aktivitet på 1.317 årselever, hvilket er en samlet stigning på 96 årselever i forhold til budgettet.

På EUD-området er afvigelsen i 3. kvrt. 2023 en stigning på 91 årselever i forhold til budgettet.

- Det samlede Grundforløb falder med 16 årselever i forhold til budget. En primær nedjustering på augustoptaget på Grundforløb 1. Afvigelsen skyldes en forventning til budgettet på 168 elever, hvor det realiseret blev 117 elever. 24 elever færre i lokalafdelingerne, hvoraf vi har nedlagt holdet i Frederikshavn og lavet en nedjustering i antal elever i Hjørring og på EUX Grundforløb 1.
- På hovedforløbsområdet er der samlet set en stigning på 105 årselever. På alle 3 uddannelsesretninger er der løbende kommet flere elever til på holdene samt ekstra EUV-optag. Samtidig er det oprindeligt budgetteret frafald forbedret.

For Kursus Nord er der en samlet stigning på 5 årselever i forhold til budget. Stigningen findes primært på AMU-aktiviteten, hvor aktiviteten samlet stiger 9 årselever. De 7 årselever udgør AMU-aktivitet på indtægtsdækkede virksomhed fra anden rekvirent. Der ses et mindre fald på ungeområdet med 2 årselever.

Indtægter:

De samlede indtægter stiger med 10,3 mio. kr. i forhold til det budgetlagte.

På den taxameterfinansierede indtægt er der en merindtægt på 9 mio. kr. i forhold til det budgetlagte. På baggrund af grundforløbets faldende aktivitet på 16 årselever består merindtægten af stigningen på hovedforløbet, med større taxametertakst end grundforløbet og Kursus Nord.

Puljemidler falder med 0,7 mio. kr., hvilke skyldes puljemidler til styrkelse af overgang mellem Grundforløb og hovedforløb ikke blev udmøntet i 2023.

Indtægtsdækkede virksomhed stiger med 1 mio. kr. i forhold til budgettet, hvilket udgør den samlede stigning på AMU-aktiviteten.

Projekter falder med 0,6 mio. kr. som følge af færre læste timer og driftsudgifter, som overføres til budget 2024.

Øvrige indtægter falder med 0,1 mio. kr., hvilket skyldes færre tompladser ved salg af AMU-aktivitet.

Udgifter:

De samlede udgifter stiger med 9 mio. kr. i forhold til det budgetlagte.

På undervisningsrelateret løn er der en merudgift på 7,2 mio. kr. i forhold til budgettet. Afvigelsen skyldes stigende SPS, opnormering på øvrige støttefunktioner samt aktivitetsstigning på 96 årselever.

Undervisningsrelateret driftsudgifter falder med 0,6 mio. kr. i forhold til budgettet. Afvigelsen skyldes primært at udgiften til E-bøger og licenser falder, da der er indgået ny aftale med Gyldendal.

IT-udgifter stiger med 1,2 mio. kr. i forhold til budgettet. Merudgiften skyldes nyanskaffelse af IT-udstyr, hvor vi har valgt af fordele nyanskaffelsesposten mellem 2023 – 2024.

På ledelses- og administrationsområdet stiger lønomkostningerne med 1 mio. kr. i forhold til budgettet. Afvigelsen skyldes nødvendig opnormering i skemalægning, grundet aktivitetsstigning, samt stigning på ledelsesområdet. Stigningen på ledelsesområdet vedrører omlægning af en stilling som pædagogisk koordinator til ny teamlederfunktion samt en mindre opnormering på 0,2 årsværk.

Administrationsudgifter stiger med 0,1 mio. kr. i forhold til det budgetteret. Afvigelsen skyldes konsulentbistand i forbindelse med ombygning i vores Hjørringafdeling.

Bygningsdrift stiger med 0,7 mio. kr. i forhold til budgettet. Afvigelsen skyldes primært stigende renter og omkostninger til realkreditlån.

Det administrative fællesskab Campus På Sporet falder med 0,5 mio. kr., som skyldes etablering af ny syd- og nordindgang, hvor udgiften omlægges til afskrivning på hver skole.

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Pkt. 8 – Godkendelse af budget 2024 v/Mette F. Lyng – bilag

Sagsfremstilling

Overordnet resultat:

Budget for 2024 viser en aktivitet på 1.321 årselever. En fremgang på 4 årselever i forhold til det forventede resultat i 2023.

Det samlede budget for 2024 viser et positivt resultat på 3,2 mio. kr. Et forbedret budget på 0,1 mio. kr. i forhold til det forventede resultat for 2023.

Aktivitet:

På EUD-området forventes en stigning på 6 årselever i forhold til det forventede resultat 2023.

- På grundforløbene forventes et mindre fald på 2 årselever. På grundforløb 1 og 2 på SOSU-området forventes en stigning på 10 årselever, hvor der på Grundforløb 2 på PAU-området forventes et fald på 12 årselever. Faldet skyldes den udmeldte kvote.
- På hovedforløbet forventes en stigning på 8 årselever. Pædagogisk assistent uddannelsen stiger med 31 årselever, som følge af den stigende aktivitet i 2023 og de aktivitetsuger der følger i 2024. Social og sundhedshjælper stiger med 20 årselever. Stigningen skyldes et budget på 238 elever, hvor vi i 2023 havde et budget på 272 elever og forventer et resultat på 435 elever. Social og sundhedsassistent uddannelsen falder med 43 årselever. Afvigelsen findes ved årselever fra tidligere års optag, hvor der har været færre elever og dermed bliver den samlede aktivitet i 2024 mindre end 2023.
- Kursus Nord budget 2024 ligger på niveau med 2023.

Indtægter:

De samlede indtægter stiger med 9 mio. kr. fra 139 mio. kr. i 2023 til 147 mio. kr. i 2024.

Den taxameterfinansierede indtægt udgør en merindtægt på 7,7 mio. kr., hvilket skyldes takststigning, hvor grundforløbet udgør 1,1 mio. kr. og hovedforløbet udgør 2,7 mio. kr. Hertil kommer bygningstakst og fællesudgift, der stiger med 3,9 mio. kr.

Speciel pædagogisk støtte er stadig stigende og forventes at stige med 0,4 mio. kr.

På projektindtægter forventes en merindtægt på 1,1 mio. kr. hvilket skyldes projekter med opstart sent i 2023, men hvor aktiviteten først slår igennem i 2024.

Projekter falder med 0,6 mio. kr. som følge af færre læste timer og driftsudgifter, som overføres til budget 2024.

Øvrige indtægter falder med 0,3 mio. kr., som budgetforudsætning for tompladser ved salg af AMU-aktivitet.

Udgifter:

De samlede udgifter stiger med 8,9 mio. kr. fra 162 mio. kr. i 2023 til 171 mio. kr. i 2024. Da den generelle lønstigning ikke er kendt, er der, efter anbefaling, budgetlagt med stigning pr. 1. april 2024 på 4.3 procent.

På den undervisningsrelaterede løn stiger lønudgiften til undervisning med 8,9 mio. kr. Udover lønstigningen er der tillagt normering til projekter, SPS og større udgift til EUX-undervisere fra HF&VUC.

Undervisningsrelateret driftsudgifter stiger med 1 mio. kr. i forhold til det forventede resultat 2023. Undervisningsmateriale- og kompetencebudgettet forhøjes med 0,6 mio. kr., ligesom der sker en stigning af driftsudgifter til projekter.

Fællesudgifter falder med 0,2 mio. kr. hvilket skyldes mindre tilskud til vores kantiner. Dette gøres, da der arbejdes på en handleplan for økonomisk balance af vore kantiner.

IT-udgifter falder med 1,2 mio. kr. i forhold til det forventede resultat 2023. Den mindre udgift skyldes nedskrivning af IT-udstyr, hvor investeringen er foretaget i 2023.

På ledelses- og administrationsområdet stiger lønomkostningerne med 0,8 mio. kr. i forhold til det forventede resultat 2023. Afvigelsen skyldes nødvendig opnormering i skemalægning samt på ledelsesområdet, som er foretaget i 2023 og nu får helårvirkning i 2024.

Administrationsudgifter falder med 0,4 mio. kr. i forhold til det forventede resultat 2023. Afvigelsen skyldes en lavere end forventet udgift til konsulentbistand.

Bygningsdrift falder med 0,4 mio. kr. Afvigelsen skyldes omorganisering af serviceområdet i vores Hjørringafdeling samt mindre udgift til afskrivning på bygninger.

Det administrative fællesskab Campus På Sporet stiger med 0,3 mio. kr., som skyldes lønstigning og omkostninger til udarbejdelse af vedligeholdelsesplan.

SOSU Nords MIO drøfter forslaget til budget 2024 på møde d. 07.12.2023. Eventuelle bemærkninger herfra vil mundtligt blive præsenteret på mødet.

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen at godkende budget 2024.

Referat

Direktøren oplyste bestyrelsen om MIO var tilfreds med budgetoplægget og særligt tilfredse med at kompetencebudgettet er øget, og at der afsat midler til lokal løndannelse.

MIO havde ingen øvrige bemærkninger forud for budgettets behandling i Bestyrelsen.

Bestyrelsen godkendte budgettet for 2024

Pkt. 9 – Orientering ved formanden

9.a. Brev til Sundhedsstrukturkommissionen fra Nordjylland - bilag

Bestyrelsens formand har på vegne af SOSU Nord underskrevet vedlagte henvendelse vedr. Strukturkommissionen. Der er tale om en fælleshenvendelse fra Nordjylland (UCN, SOSU Nord, SOSU STV, Erhverv Norddanmark og de nordjyske kommuner – via Kontaktudvalget).

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

9.b. Evt. samarbejdsaftale vedr. etablering Campus Hobro

SOSU Nord indgår i arbejdet med etablering af nyt campus-byggeri i Hobro, og SOSU Nords bestyrelse skal i løbet af 2024 tage stilling til, om vi vil indgå i campus-samarbejdet som lejer eller ejer.

Campus-partnerkredsen er for nuværende HEG, Erhvervsakademiet DANIA, Mariagerfjord Kommunes 10. klassecenter og SOSU Nord.

Finansielt skal der tilvejebringes anslået 100 mio. kr. fra fonde og andre tilskudsgivere udover de 25 mio. kr. som er lovet i tilskud i form af byggegrund fra Mariagerfjord Kommune.

Region Nordjylland har ansøgt om anlægsstøtte, men Forretningsudvalget har givet afslag. Udvalget for Regional udvikling og innovation tilkendegav i samme forbindelse, at projektet vil kunne tænkes ind i bevillinger fra Uddannelsespuljen (dog ikke anlæg) og herunder støtte til de udviklingsaktiviteter, der i øvrigt kræves for at få et Campus-projekt sikret (under forudsætning af politisk beslutning / stillingtagen til konkret ansøgning). Desuden vil udvalget gerne bakke projektet op med en støtteskrivelse, hvis der er interesse for det i den videre proces.

Partnerkredsen har indhentet juridisk bistand fra advokatfirmaet Kromann Reumert. Kromann Reumert anbefaler indgåelse af en samarbejdsaftale som det juridiske grundlag frem mod, at projektet er nærmere beskrevet og afklaret (bl.a. ift. ejer-/lejerkreds), så en evt. ejeraftale kan baseres på de aktuelle forhold.

Forud for Bestyrelsens stillingtagen til den ovenfor nævnte samarbejdsaftale skal en række forhold afdækkes ved en gennemgang ved anden advokat, herunder bl.a. kutyren på området, tvister og/eller andre særlige opmærksomhedspunkter for Bestyrelsen.

Der arbejdes med at tilvejebringe det fornødne beslutningsgrundlag til bestyrelsens stillingtagen i løbet af 1./2. kvartal 2024.

Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretningen

Pkt. 10 – Orientering ved direktøren

10.a Status på sygefravær 2023 – bilag

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

10.b Afgørelse vedr. hovedforløb: Social- og sundhedshjælper på Læsø (Læsø Kommune)

Sagsfremstilling

SOSU Nord har sendt en ansøgning om tilskud fra puljen til bedre uddannelsesdækning af eud, hhx og htx. Konkret har SOSU Nord søgt om at kunne udbyde hovedforløb til social- og sundhedshjælper, så uddannelsen også udbydes på Læsø. Tilbuddet etableres som et pop-up tilbud, hvor ufaglært plejepersonale opkvalificeres via AMU forløb og efterfølgende kan gennemføre hovedforløbet på kort tid.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har imødekommet ansøgningen samt givet tilsagn om tilskud på kr. 140.000,00.

Tilskudsmidlerne skal anvendes til

- Udstyr knyttet til oprettelse af uddannelsen på Læsø.
- Udvikling af undervisningsset-up.
- Etablering af teknisk udstyr.

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

10.c Afgørelse vedr. hovedforløb: Social- og sundhedshjælper i Mariagerfjord Kommune

Sagsfremstilling

SOSU Nord har sendt en ansøgning om tilskud fra puljen til bedre uddannelsesdækning af eud, hhx og htx. Konkret har SOSU Nord søgt om at kunne udbyde hovedforløb til social- og sundhedshjælper, så uddannelsen også udbydes i Hobro. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har imødekommet ansøgningen samt givet tilsagn om tilskud på kr. 252.000,00.

Tilskudsmidlerne skal anvendes til

- Udstyr knyttet til oprettelse af uddannelsen i Hobro.
- Etablering af lejemål og indretning heraf.

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

10.d Afgørelse vedr. Ambulancebehandleruddannelse

Sagsfremstilling

SOSU Nord har ansøgt om at kunne udbyde ambulancebehandleruddannelsen i Hjørring. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har givet afslag på ansøgningen med begrundelsen, at SOSU Nord ikke i tilstrækkelig grad har godtgjort, at der med et nyt udbudssted i Nordjylland også vil være tilsvarende flere lærepladser til eleverne på ambulancebehandleruddannelsen.

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Direktøren tilføjede:

Forsvaret er meget interesseret i at få uddannelsen til Nordjylland for at kunne uddanne soldater fra sanitetskompaniet til ambulancebehandlere. Der planlægges et møde med den præhospitale virksomhed, forsvaret, AMU Nordjylland og SOSU Nord primo 2024.

10.e Status på optag og gennemførelse – bilag

Sagsfremstilling

Status på optag og gennemførelse præsenteres.

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

10.f Projektbevilling Udvikling af uddannelsen EUX Pædagogisk assistent (2023-2026)

Det overordnede formål, er at udbyde en ny velfærdsuddannelse målrettet unge, der ønsker en gymnasial uddannelse kombineret med uddannelsen til pædagogisk assistent. Projektet skal være med til at sikre, at der bliver uddannet endnu flere velfærdsmedarbejdere i fremtiden jævnfør FremKom4.

I 2022 etablerede SOSU Nord 'Erhvervsgymnasiet EUX Nord' og EUX pædagogisk assistent udbydes første gang til august 2023. Der sættes fokus på følgende:

- Den nuværende EUD-uddannelse skal gentænkes i en gymnasial kontekst - der vil være tale om et paradigmeskifte ift. underviserrollen for begge undervisergrupper.
- Fokus på studiemiljøet sammenholdt med det faglige niveau som betydende faktor for fastholdelsen af elever. Der er brug for skabelse af et nyt miljø på SOSU Nord, der giver mulighed for tværfaglige initiativer mellem det pædagogiske- og sundhedsmæssige område.
- Trivsel, tryghed, attraktivt studiemiljø er væsentlige faktorer i fastholdelse af elever samt et vigtigt parameter for et valg af en EUX-uddannelse.

Projektet er støttet af den regionale uddannelsespulje. Budgettet er på kr. 714.286, hvoraf 30% er egenfinansiering.

10.g Forsøgs- og udviklingsprojekt om indsatser til øget gennemførelse på social- og sundhedsuddannelserne (2024-25)

Børne- og Undervisningsministeriet har besluttet at tildele 5 mio. kr. til landets SOSU-skoler som en del af et forsøgs- og udviklingsprojekt, der skal bidrage til at få flere elever til at gennemføre SOSU-uddannelserne (forventet 357.000 kr. pr. skole). Forsøget tager afsæt i allerede igangsatte / afprøvede indsatser, og formålet er at skabe et bedre grundlag for at udvælge og implementere indsatser af høj kvalitet, så det lokale arbejde med øget gennemførelse på SOSU-uddannelserne tilrettelægges så effektivt som muligt.

Projektet giver mulighed for at videreudvikle, pilotafprøve og bidrage til evaluering af lovende indsatser til øget gennemførelse på SOSU-uddannelserne med fokus på centrale udfordringer, som kan føre til frafald. Eksempelvis overgange mellem skole og oplæring, oplevelse af 'ansvarshok', eller sproglige vanskeligheder for eleverne, når de begynder på uddannelsen etc.

Indsatsfelt og partnerkreds afklares endeligt primo 2024. Børne- og Undervisningsministeriet er overordnet projektholder.

Referat

Bestyrelsen tog direktørens orientering til efterretning

Pkt. 11 – Eventuelt

Bestyrelsen har et ønske om at følge udviklingen i SPS, FVU og OBU, og ønsker dette temasat til nærmere drøftelse på et efterfølgende møde.

Referat

Bestyrelsen var enige om, at der på fremtidige bestyrelsesmøder skal sikres bedre overensstemmelse med antallet af dagsordenspunkter og tidsrammen for mødet sådan der skabes mulighed for fyldestgørende drøftelser og bedre mulighed for at stille afklarende spørgsmål.

Pkt. 12 – Næste møde

Ordinært bestyrelsesmøde er planlagt til **torsdag den 02.02.2024 kl. 15.30-18.00 på SOSU Nord i lokale 1.46.**

Referat

Skal rettes til torsdag d 1.2. 2024

Referat af ordinært bestyrelsesmøde den 11.12.2023 er godkendt ved mødets afslutning den 11.12.2023, og underskrives på ordinært bestyrelsesmøde den 01.02.2024

Kristian Gaardsøe

Søren Valgreen Knudsen

Jette Abildgaard

Carsten Møller Beck

Mette Hardam

Anne Mette Mortensen

Jens Roesdahl

Emma Ørving