# Ansøgningsskema til Pædagogisk Assistent (specialsektor) Erhvervsuddannelse for voksne (EUV 1)

Der er flere sider, så husk at udfylde dem alle. Har du spørgsmål til, hvordan du udfylder skemaet, så kontakt Marianne Notholm på 41 55 01 44 eller [mano@sosunord.dk](mailto:mano@sosunord.dk).

Når du har udfyldt ansøgningsskemaet og har fundet alle dokumenter frem, så scanner du det hele og sender det via formularen på hjemmesiden eller med sikker post til: [optagpaueuv1@sosunord.dk](mailto:optagpaueuv1@sosunord.dk).

Bliver du bliver optaget kan du tage uddannelsen på 3 forskellige måder:

1. Uddannelsesaftale

* så skal du og din arbejdsgiver lave en uddannelsesaftale, som din arbejdsgiver skal sende til os, senest 8 uger før skolestart.

1. Jobplan.

* Du sender din uddannelsesplan og dokumentet AF71, som du har modtaget i din e-Boks, til din sagsbehandler på jobcenteret. SOSU Nord skal modtage dokumentet AF 71 8 uger før skolestart.

1. SU.

* SU kan du søge, når du har modtaget velkomstbrev fra SOSU Nord. SU søges på SU.dk.

Ansøgningsskemaet start på side 2.

## Dine personlige oplysninger

Udfyld nedenstående så vi kan få dig registreret rigtigt.

Dit fornavn og efternavn:

Dit CPR-nr.:

Adresse:

Vejnavn og hus nr.:

Postnr.: By:

Tlf. Mail:

Du har været ansat fra (angiv dato, måned, år): den

Du er stadig ansat (Sæt x) : \_\_\_\_\_

Ansættelsesstedets navn:

Arbejdsgivers navn:

Leders mail Leders mobilnr:

## Har du brug for støtte under din uddannelse?

Fortæl os om dine udfordringer nedenfor. Det kan fx være, at du har svært ved at læse, stave, høre, se, er ordblind eller har en diagnose. Vores vejledere hjælper dig videre, når du er blevet optaget.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
**Dokumentation for erhvervserfaring**

EUV 1 er en forkortet uddannelse til Pædagogisk assistent (max 42 uger), hvor eleverne får merit for grundforløbet og praktikken på baggrund af deres tidligere erhvervserfaring på området.

Som led i ansøgning til EUV 1, skal ansøgeren således kunne dokumentere, at denne har min. to års relevant erhvervserfaring indenfor de sidste fire år, jf. Bekendtgørelse om pædagogisk assistentuddannelse, BEK nr. 526 af 27/04/2020.

Af uddannelsesordningen 2019-2 stk. 5.3 for pædagogiske assistenter fremgår det, at varigheden af relevant erhvervserfaring beregnes i henhold til den gældende overenskomst på området. Heraf fremgår, at fuldtid opnås ved en ugentlig arbejdstid på over 24 timer, og at relevant erhvervserfaring med en ugentlig arbejdstid mellem 8-24 timer tæller med som 50%.

**Udfyldes sammen med din arbejdsgiver**

Dokumentation for at ansøger:

har min. 2 års relevant erhvervserfaring med gennemsnitligt 24 timer/uge inden for de seneste 4 år inden for følgende fagområder (sæt x):

|  |  |
| --- | --- |
| Dagplejen |  |
| Daginstitutioner |  |
| Skoleområdet inkl. SFO |  |
| Ungdoms- og fritidsklubber |  |
| Dag – og botilbud for mennesker med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse |  |

har erfaring fra mindst én af følgende jobfunktioner (sæt x)

|  |  |
| --- | --- |
| Pædagogmedhjælper |  |
| Kommunal dagplejer |  |
| Omsorgsmedhjælper |  |
| Ikke-uddannet klubmedhjælper |  |
| Legepladsmedarbejder |  |

kan dokumentere (det er et krav, at du kan sætte X i alle 3 felter)

|  |  |
| --- | --- |
| Selvstændigt at have tilrettelagt pædagogiske opgaver |  |
| Selvstændigt at have løst pædagogiske opgaver |  |
| At have indgået i et pædagogisk team |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato, leders underskrift og stempel Dato, ansøgers underskrift

# Oplysninger om økonomi under uddannelse

# Udfyld kun de felter, der passer på dig.

**Jeg er i et fast ansættelsesforhold / vikariat**

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens navn: |  |
| Jeg har en aftale om en uddannelsesaftale med min arbejdsplads |  |

**Jeg er ledig**

|  |  |
| --- | --- |
| Jeg har en aftale med jobcentret (jobplan) |  |
| Hvilket jobcenter er du tilknyttet? |  |
| Sagsbehandlers kontaktoplysninger |  |
| Navn |  |
| Tlf. nr. |  |
| E-mail |  |
| Jeg vil tage uddannelsen på SU |  |

**Jeg kan tage en uddannelse som led i revalidering**

|  |
| --- |
| Hvilket jobcenter er du tilknyttet? |
| Sagsbehandlers kontaktoplysninger |
| Navn |
| Tlf. nr. |
| E-mail |

# Vejledning - optagelseskrav

For at blive optaget på erhvervsuddannelse for voksne – pædagogisk assistent (EUV1), skal du opfylde følgende optagelseskrav:

* Være fyldt 25 år ved uddannelsens start.
* Kunne dokumentere min. 2 års relevant erhvervserfaring inden for de seneste 4 år, jf. Bekendtgørelse om pædagogisk assistentuddannelse, BEK nr. 526 af 27/04/2020.  
  Kunne dokumentere kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014 – 3 timer (eller følge faget på uddannelsen).
* Kunne dokumentere kompetencer svarende til ”Førstehjælp på erhvervsuddannelserne”, efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. august 2016 – 12 timer (eller følge faget på uddannelsen).

## Yderligere dokumentation til din ansøgning

Når du har udfyldt ansøgningsskemaet, dokumenterer du, at du lever op til optagelseskravene.

Nu skal du:

1. Sende dokumentation for eventuelle uddannelser, fx:
   1. Eksamensbevis fra grundskolens 9./ 10. Klasse, og bevis fra STX, HHX, HTX, HF, HG 1 og 2 eller grundforløbet på en erhvervsuddannelse, hvis du har taget en af disse uddannelser.
   2. Har du taget et hovedforløb på en erhvervsuddannelse, så medsend fx svendebrev eller ansættelsesbrev.
2. Sende udtalelser fra arbejdssteder, ansættelsesbreve, lønsedler og andet, som dokumenterer relevant erhvervserfaring. Punktet er relevant for dig, der er ledig.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mål for oplæringen** | |
| **1.** | Eleven kan selvstændigt og sammen med andre varetage de pædagogiske opgaver med forståelse for lovgivningen på det konkrete praktiksted og de politiske målsætninger for området |
| **2.** | Eleven kan anvende og reflektere over pædagogiske observationer til at planlægge, igangsætte, tilpasse og fagligt begrunde pædagogiske aktiviteter |
| **3.** | Eleven kan igangsætte pædagogiske aktiviteter, der har fokus på målgruppens sproglige udvikling |
| **4.** | Eleven kan igangsætte leg og aktiviteter, der medtænker køn, inkluderende processer og fællesskaber, herunder børn i udsatte positioner |
| **5.** | Eleven kan understøtte målgruppens kompetencer til at etablere venskaber og indgå i relationer |
| **6.** | Eleven kan selvstændigt gennemføre pædagogiske observationer for at understøtte målgruppens trivsel, nysgerrighed og kendskab til sig selv |
| **7.** | Eleven kan selvstændigt varetage pædagogiske omsorgsopgaver ud fra en empatisk og faglig professionel tilgang, hvor der arbejdes med at forstå målgruppens signaler og behov |
| **8.** | Eleven kan igangsætte og motivere til pædagogiske aktiviteter, der skaber engagement og glæde ved fysisk aktivitet og bevægelse |
| **9.** | Eleven kan anvende udeliv og naturen til at iværksætte pædagogiske aktiviteter, der lærer målgruppen om naturfænomener og bæredygtighed |
| **10.** | Eleven kan selvstændigt følge hygiejniske retningslinjer og tage initiativ til handlinger, der forebygger infektion i institutioner |
| **11.** | Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre skabe rammer for det pædagogiske måltid og igangsætte samtaler om kultur, fællesskaber, sunde valg og livskvalitet |
| **12.** | Eleven kan igangsætte musiske, æstetiske og kulturelle aktiviteter med fokus på indtryk, oplevelser, dannelse, følelser og kropslige sansninger |
| **13.** | Eleven kan anvende sociale og digitale medier som redskab i pædagogiske aktiviteter |
| **14.** | Eleven kan anvende velfærdsteknologi på praktikstedet |
| **15.** | Eleven kan deltage aktivt i faglige drøftelser, i evaluering og dokumentation af pædagogiske aktiviteter, i det daglige arbejde, til møder og ved vejledning samt i samarbejdet med øvrige fagprofessionelle |
| **16.** | Eleven kan selvstændigt arbejde med egen rolle og ansvar i forhold til fysiske og psykiske arbejdsbelastninger, herunder ergonomi, konflikthåndtering, samarbejde og arbejdsmiljø |
| **17.** | Eleven kan anvende målrettet kommunikation i dialog med målgruppen, målgruppens forældre og pårørende og kolleger |
| **18.** | Eleven kan arbejde med etiske, daglige dilemmaer og reflektere over egen fagprofessionelle rolle i sin pædagogiske praksis |