

# Referat

Bestyrelsesmøde

**Tid**            **Onsdag den 15.12.2021 kl. 15.30 – 18.00**

**Sted**            Mødelokale 1.46

**Deltagere**     Lasse Breddam, formand, selvsupplerende  
Kristian Gaardsøe, FOA Nordjylland - **AFBUD**  
Jette Abildgaard, FOA Frederikshavn - **AFBUD**  
Christina Lykke Eriksen, KKR Nordjylland  
Pia Ravnsbæk Bjærge, Region Nordjylland  
Carsten Møller Bech, selvsupplerende  
Gideon Kjær, elevrådsrepræsentant  
Nicolai Ellermann Frandsen, elevrådsrepræsentant  
Jens Roesdahl, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant  
Kaj Kristian Birket Pedersen, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant  
Lene Kvist, SOSU Nord, direktør  
Mette F. Lyng, SOSU Nord, økonomi- og administrationschef

**Referent:**     Lise-Lotte Tandrup Ruprecht

## Dagsorden onsdag den 15.12.2021

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse og underskrift af referat fra bestyrelsesmøde 29.09.2021
3. Temadrøftelse: Rekruttering til de erhvervsrettede velfærdsuddannelser - bilag
4. Perioderegnskab 3. kv. v/Mette F. Lyng  
Budgetopfølgning 3. kv. 2021, herunder:
  - 4.1 Aktivitetsopgørelse 3. kv. 2021 – bilag
  - 4.2 Budgetopfølgning 3. kv. 2021 – bilag
5. Godkendelse af budget 2022 - bilag
  - 5.1 Aktivitetsopgørelse 2022 – bilag
  - 5.2 Budget 2022 - bilag
6. Drøftelse af lokalafdeling i Brønderslev
7. Orientering ved formanden
8. Orientering ved direktøren
  - 8.1 Status på lokalafdelinger

- 8.2 Tilbage melding på 1. status i det tematiske tilsyn med minimumstimetallet for lærerstyret undervisning på erhvervsuddannelsernes grundforløb – bilag
- 8.3 Status på tematisk tilsyn med støtte og vejledning - bilag
- 8.4 SSA-elev vinder 3. plads i PIU-konkurrence
- 8.5 Sygefraværstatistik 3. kv. – bilag
- 8.6 Status COVID-19
9. Drøftelse af bestyrelsens kompetencer forud for ny valgperiode
10. Eventuelt
11. Næste møde

Særlig velkomst til ny elevrådsmedlemmer Gideon Kjær og Nicolai Ellermann Frandsen.

*Der blev budt velkommen til de to nye elevrådsrepræsentanter og herefter givet en præsentationsrunde.*

*Dernæst blev ønsket stort tillykke til Kaj Kristian Birket Pedersen, som d.d. kan fejre 20 års flot jubilæum på SOSU Nord.*

#### **Pkt. 1 – Godkendelse af dagsorden**

**Det indstilles til bestyrelsen at godkende dagsordenen.**

*Økonomi- og ressourcechef anmodede om at økonomipunkterne fremrykkes på dagsordenen, da hun skulle forlade mødet før tid.*

*Herefter blev dagsordenen godkendt.*

#### **Pkt. 2 – Godkendelse og underskrift af referat fra ordinært bestyrelsesmøde den 29.09.2021**

**Det indstilles til bestyrelsen at godkende og underskrive referatet fra den 29.09.2021.**

*Referatet blev godkendt og underskrevet.*

#### **Pkt. 3 – Temadrøftelse: Rekruttering til de erhvervsrettede velfærdsuddannelser – bilag**

Rekruttering til velfærdsuddannelserne er afgørende for at kunne fastholde og udvikle den danske velfærdsmodel.

Som følge af den demografiske udvikling og ønsket om at udvikle og kvalitetssikre velfærdsområderne (bl.a. lov om minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet) er det afgørende, at der kan rekrutteres flere til de velfærdsrettede uddannelser - både erhvervsuddannelserne og de videregående uddannelser. For SOSU Nord gælder det såvel pædagogisk assistentuddannelse som social- og sundhedsuddannelserne.

SOSU Nord og de nordjyske erhvervsskoler indgår i drøftelser med KKR, BRN, Region Nordjylland og RAR Nordjylland om hvordan der sikres flere faglærte. Drøftelserne er en del af arbejdet med at realisere nævnte parters ambitioner formuleret i Det Kompetente Nordjylland.

Se evt. <https://www.kl.dk/politik/kkr/kkr-nordjylland/vaekst-beskaeftigelse-uddannelse-og-integration/uddannelse/>

SOSU Nords nuværende rekrutteringsstrategi for social- og sundhedsuddannelserne 2020-2022 fokuserer bredt på rekruttering fra grundskolen, og af unge og voksne med afsæt i et stærkt fokus på etablering af partnerskaber med kommunerne og tilgængelighed til uddannelsernes grundforløb. Strategien er lykket delvist, men rekrutteringsbehovet er kraftigt udfordret af både demografi og den nuværende konjunkturudvikling med historisk lave ledighedstal i Nordjylland.

SOSU Nords indsats for rekruttering til pædagogisk assistentuddannelse er hovedsagelig fokuseret på beskæftigede ufaglærte ansat i dagpleje, dagtilbud og specialiserede, sociale tilbud, da kvoteordning på uddannelsens grundforløb 2 reducerer behovet for en målrettet rekrutteringsindsats. Med et stigende behov for uddannet pædagogisk personale, og stigende søgning til pædagoguddannelsen, er det relevant at drøfte nye muligheder for at få pædagogisk assistentuddannelse bragt i spil ift. kommunernes fremadrettede arbejdskraftbehov.

Der lægges på mødet op til en temadrøftelse med afsæt i uudnyttede potentialer i rekrutteringen til skolens uddannelser:

- De unge – rekruttering fra grundskolen (hvordan kan søgningen til EUX øges, og udbredes til pædagogisk assistentuddannelse)
- Flygtninge / indvandrere
- Ansatte ufaglærte
- Ansatte social- og sundhedshjælpere

### **Indstilles til drøftelse i bestyrelsen**

*Direktøren gennemgik præsentation, som vedhæftes referatet til orientering.*

Bestyrelsen drøftede det uudnyttede potentiale:

- Gør EUX-vejen bredere – både social- og sundhedsassistent, og pædagogisk assistent
- Erhvervsgymnasial uddannelsesvej med mange muligheder – et attraktivt uddannelsesvalg

*Ledelsens initiativer blev ridset op, og bestyrelsen bakkede op om disse.*

*Der var enighed i bestyrelsen om, at hvis EUX Velfærd skal være et alternativ for de unge til det almene gymnasium, skal der tænkes meget mere i det sociale miljø, og ikke kun i det faglige.*

*Elevrådsrepræsentanterne gav en kort orientering om den nyligt afholdte gallafest på EUX SOSU, og mente, at dette vil kunne øge optagene, hvis sådanne events og andre gøres til tilbagevendende traditioner på SOSU Nord, da det handler rigtig meget om elevfortællingerne, og handler om, at man som elev på SOSU Nord "hører til".*

*Der var også enighed om, at EUD GF1-eleverne også skal tænkes ind i disse "unge-aktiviteter/-events".*

*Bestyrelsen anbefalede elevrådsrepræsentanterne at tage emnet op i elevrådet for at finde frem til de gode løsninger i forhold til at styrke fællesskabsfølelsen blandt eleverne på SOSU Nord.*

**Konklusion:** *Ledelsen på SOSU Nord arbejder videre med de forskellige præsenterede initiativer, og oversigten over elevoptaget ift. lærepladsaftalen sendes til KKR til orientering, hvorefter direktionen og bestyrelsen fortsætter deres dialogmøder med de enkelte kommuner i SOSU Nord's dækningsområde.*

## **Pkt. 4 – Perioderegnskab 3. kv. 2021 v/Mette F. Lyng - bilag**

### **4.1 Aktivitetsopgørelse 3. kv. 2021 – bilag**

Ved budgetopfølgning efter 3. kv. 2021 forventes en samlet aktivitet på 1.262 årselever. En stigning på 4 årselever i forhold til budgettet.

Afvigelsen på EUD-området på 18 årselever skyldes primært pædagogisk assistentuddannelse med en stigning på 17 årselever og social- og sundhedshjælper med en stigning på 14 årselever. På den pædagogiske assistentuddannelse har der været et ekstra EUV-hold, som startede i juni 2021, og på social- og sundhedshjælper har der været flere elever, som startede i foråret. Øvrige EUD-områder har en mindre-aktivitet ift. budgettet.

For KURSUS Nord er der et samlet fald på 14 årselever. På ungeområdet er der en stigning på 5 årselever, hvilket skyldes øget aktivitet af FGU og brobygning samt at GF+ er overgået fra GF-området. AMU-aktiviteten falder med 17 årselever i forhold til budgettet. Aktivitetsnedgangen skyldes aflysning af rekvireret aktivitet med kort varsel og gennemførsel af mange hold med få deltagere.

### **4.2 Budgetopfølgning 3. kv. 2021 – bilag**

#### **Overordnet resultat:**

Der er foretaget budgetopfølgning efter 3. kv. 2021, og det forventede resultat for 2021 giver et overskud på 2,9 mio. kr. Et forbedret resultat på 0,3 mio. kr. i forhold til budgettet.

### **Indtægter:**

De samlede indtægter stiger med 11,8 mio. kr.

På den taxameterfinansierede indtægt er der en merindtægt på 8,6 mio.kr., hvilket skyldes taxameterstigning, hvor der på hovedforløbet på SOSU har været en taxameterstigning på 20%.

Puljemidler fra UVM stiger med 1,9 mio. kr. Der er tilføjet midler til fjernundervisning på AMU på 0,2 mio. kr., faglig løft på 0,6 mio. kr., midler til COVID-19 rengøring, og testcenter på 0,6 mio. kr. samt en stigning i kvalitetsudviklingspuljen på 0,5 mio. kr.

IV-aktiviteten, SPS og projekter stiger med 0,7 mio. kr., og øvrige indtægter stiger med 0,6 mio kr., hvilket skyldes merindtægt på tompladser ved salg af AMU-aktivitet.

### **Udgifter:**

Lønudgiften inden for undervisningsområdet udgør 5 mio. kr. mere end budget 2021. Reduktionen i lønudgiften har ikke fulgt den svigtende elevtilgang til grundforløbet i efteråret, og normeringen har ikke kunnet tilpasses. Samtidig er der opnormeret på støttefunktionerne.

På undervisningens driftsudgifter er der en mindreudgift på 1 mio. kr., som primært skyldes mindreindkøb af SPS-udstyr samt besparelser på diverse driftsposter pga. COVID-19 i foråret.

På IT-udgifter er en merudgift på 1,5 mio. kr., hvilket skyldes indkøb af udstyr til de mange nye medarbejdere, udstyr til AMU fjernundervisning (finansieret af UVM) og afsatte midler til etablering af digitale systemer i henhold til indsatsplanen.

Ledelses- og administrationslønudgifter udgør en merudgift på 1,3 mio. kr. Der er sket opnormering på administration i forbindelse med den stigende aktivitet og flere lokalafdelinger samt ansættelse til projektområdet. Tiltag, som er beskrevet i indsatsplanen for 2021.

Administrationsudgifter stiger med 0,5 mio. kr., som primært skyldes forhøjelse af konsulent og rådgivning. Der er bl.a. afsat midler til konsulentbistand til ny organisering og APV til naturfagslokalerne. Tiltag, som er beskrevet i indsatsplanen for 2021.

Budgetposten bygningsdrift stiger med 2,3 mio. kr. mere end budgetlagt. Der er til nyetableret lokalafdeling i Jammerbugt kommune afsat 1,5 mio. kr. til ombygning samt 0,8 mio. kr. til øvrige bygningsomkostninger.

CAMPUS På Sporet falder med 0,4 mio. kr., hvilket skyldes mindreforbrug på vedligeholdelsesudgifter.

**Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.**

**Konklusion:** Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## Pkt. 5 – Godkendelse af budget 2022 – bilag

### **5.1 Aktivitetsopgørelse 2022 - bilag**

På EUD-området forventes en stigning på 76 årselever. På grundforløbet forventes en stigning på 51 årselever, hvor stigningen primært skal findes på grundforløb 2 SOSU, som udgør 35 årselever i forhold til 2021. På pædagogisk assistentuddannelsen forventes en stigning på 16 årselever, som skyldes ekstra EUV-hold både i 2021 og 2022. KURSUS Nords samlede aktivitet ligger på 158 årselever, som ligger på niveau med aktiviteten i 2021.

### **5.2 Forslag til budget 2022 - bilag**

#### **Overordnet budget:**

Budget for 2022 baserer sig på en forventet aktivitet på 1.339 årselever. En fremgang på 77 årselever i forhold til det forventede resultat i 2021.

Det samlede budget for 2022 viser et positivt resultat på 2,5 mio. kr. Et budget på niveau med det forventede resultat for 2021.

Bestyrelsen gøres opmærksom på, at der i budgettet ikke er indregnet nødvendige udgifter til implementering af ny organisering, da proces/udviklingsarbejdet endnu ikke er færdiggjort.

#### **Indtægter:**

De samlede indtægter stiger med 3,4 mio. kr. fra 152 mio. kr. i 2021 til 156 mio. kr. i 2022.

Den taxameterfinansierede indtægt udgør en merindtægt på 6 mio. kr., hvilket skyldes aktivitetsstigning.

Grundtilskud og puljemidler falder med 2 mio. kr. Der er udviklingspuljer, som bortfalder samt COVID-19 tilskud i 2021, som ikke er budgetlagt i 2022.

På projektindtægter forventes en mindreindtægt på 0,8 mio. kr., hvilket skyldes, at to store EU-projekter slutter i medio 2022.

Øvrige indtægter falder med 0,3 mio. kr. På KURSUS Nord forventes en mindreindtægt på tompladser.

#### **Udgifter:**

Lønudgiften inden for undervisningsområdet udgør en merudgift på 2,3 mio. kr. Posten udgør ud over aktivitetsstigning en opnormering på vejledning og støttefunktioner.

På IT er der en mindreudgift i 2022 på 0,2 mio. kr. Der er i 2021 investeret i større udskiftninger i forhold til budget 2022.

Fællesudgifter falder med 1,9 mio. kr., hvilket skyldes større investering af inventar i 2021, hvor størstedelen består af investeringer i vores ny lokalafdelinger.

Afskrivninger falder med 0,2 mio. kr., hvor størstedelen af inventar er færdigafskrevet.

Markedsføring/PR stiger med 0,3 mio. kr. Stigningen skyldes mindredgift i 2021, da der var mindre aktivitet til Skills, nKNOWation og Åbent hus grundet COVID-19. Vi forventer et budget 2022 på niveau med budget 2021.

Merudgiften på ledelse- og administrationens lønudgifter udgør 2,4 mio. kr. I administrationen har der i 2021 været opnormering, som i 2022 har helårsvirkning. På ledelsesområdet er der afsat flere midler til ny organisering.

På bygningsdrift er der en merudgift på 0,4 mio. kr., som primært består stigning i huslejeomkostningerne. Brovst afdelingen får helårsvirkning i 2022, og stigningen i aktivitet i lokalafdelingerne giver en øget huslejeomkostning, da der her afregnes med bygningstaxameter i henhold til årselever.

På de øvrige administrationsudgifter er der en merudgift på 0,5 mio. kr. Der er her på lige fod med undervisningsområdet tilført 0,5 mio. kr. til pulje til udvikling af tiltag til pejlemærkerne. Omkostningerne til den samlede bygningsdrift udgør en merudgift på 1 mio. kr., hvilket skyldes husleje til de nye lokalafdelinger.

CAMPUS På Sporet stiger med 0,3 mio. kr., som primært skyldes stigning i forbrugsafgifter.

### **Det indstilles til bestyrelsen at godkende budget 2022.**

*I budgetår 2021 fik SOSU Nord tildelt 15 mill. kr. til indsatser ift. at øge fastholdelsen og gennemførelsen på social- og sundhedsuddannelserne, og Mette Lyng fremlagde oversigt over, hvordan pengene indtil videre er forbrugt. Bilaget vedhæftes referatet til orientering.*

*Bestyrelsen godkendte de prioriteringer i indsatsplanen, som ledelsen har fremhævet.*

*I det fremlagte budget er der endnu ikke taget stilling til evt. ny ledelsesstruktur på SOSU Nord, og hvad dette evt. vil medføre af omkostninger, men dette vil blive fremlagt på et kommende bestyrelsesmøde.*

**Konklusion:** Bestyrelsen godkendte budget 2022.

### **Pkt. 6 – Overvejelser om lokalafdeling i Brønderslev**

Regeringens udspil "Tættere på II" om sundhed, uddannelse og lokal udvikling peger på en række byer (postnumre) med over 10.000 indbyggere, hvor der ikke er udbud af ungdomsuddannelse, eller kun udbud af et begrænset antal ungdomsuddannelser.

I Nordjylland drejer det sig om Sæby, Brønderslev og Hadsund.

Sæby i Frederikshavn Kommune ligger ca. 10 km fra SOSU Nords udbud i Frederikshavn. Hadsund ligger i Mariagerfjord Kommune, hvor SOSU Nord har udbud i Hobro. Afstanden er ca. 25 km. mellem Hadsund og Hobro.

Brønderslev ligger ca. 28 km. fra SOSU Nords udbud i Hjørring og 29 km. fra SOSU Nords udbud i Aalborg.

Regeringen foreslår med udspillet

- Op til 18 nye udbud af ungdomsuddannelser, der etableres via ansøgningsrunde.
- De nye udbud tildeles et flerårigt etableringstilskud.

Læs mere her: [www.regeringen.dk/aktuelt/publikationer-og-aftaletekster/taettere-paa-ii-sundhed-uddannelse-og-lokal-udvikling/](http://www.regeringen.dk/aktuelt/publikationer-og-aftaletekster/taettere-paa-ii-sundhed-uddannelse-og-lokal-udvikling/)

Målsætningen for Brønderslev er optag af 20 social- og sundhedshjælper- og 40 social- og sundhedsassistenter årligt svarende til eksempelvis Vesthimmerland og Jammerbugt Kommune.

SOSU Nord har siden august 2020 etableret lokale udbudssteder i Mariagerfjord, Vesthimmerland, Frederikshavn og Jammerbugt kommuner.

**Det indstilles til bestyrelsen at beslutte om SOSU Nord skal indlede drøftelser med Brønderslev Kommune om interessen for og opbakningen til etablering af en lokalafdeling i Brønderslev under forudsætning af bevilling af flerårigt etableringstilskud fra staten.**

*Det blev aftalt at udskyde punktet til næste bestyrelsesmødet.*

## Pkt. 7 – Orientering ved formanden

*Der var intet til dette punkt.*

## Pkt. 8 – Orientering ved direktøren

### 8.1 Status på lokalafdelinger

- Lokalesituationen på SOSU Nords afdelinger i Hobro og Aars / samarbejdet med HEG
- Midlertidig genhusning af SOSU Nord i Brovst på grund af nødvendig asbestsanering i lejemål
- Lokalemangel i Hjørring i efterår 2021 og forår 2022 løst med leje af pavilloner



Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

*Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

### **8.2 Tilbage melding på 1. status i det tematiske tilsyn med minimumstimetallet for lærerstyret undervisning på erhvervsuddannelserne grundforløb – bilag**

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

*Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

### **8.3 Varsel om påbud til SOSU Nord i forbindelse med det tematiske tilsyn med støtte og vejledning til udsatte elever- bilag**

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

*Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

### **8.4 SSA-elev vinder 3. plads i PIU-konkurrence**

Der afholdes hvert år en national PIU-konkurrence, hvor elever, der har været i praktik i udlandet kan indsende deres historie. En af SOSU Nords tidligere social- og sundhedsassistentelever, som var i praktik i Tyskland, har i år vundet 3. pladsen.

Se evt. link: [PIU PIU - Praktik i udlandet for elever i erhvervsuddannelserne \(ufm.dk\)](http://ufm.dk)

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

*Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

### **8.5 Sygefraværsstatistik 3. kvrt. 2021 – bilag**

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

*Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

### **8.6 Status COVID-19**

- Krav til medarbejdere om forevisning af coronapas indført fra 26.11.2021

- Krav til elever, kursister og gæster om forevisning af coronapas indført fra 29.11.2021
- Ændringer i beredskabsplan ved smitte – nedjustering af information til LUU, bestyrelse og eksterne samarbejdsparter

**Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.**

*Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

## **Pkt. 9 – Drøftelse af bestyrelsens kompetencer forud for ny valgperiode**

I forlængelse af valg til kommunalbestyrelser og regionsråd, skal der ske nyudpegning til bestyrelse og de lokale uddannelsesudvalg for perioden 2022 – 2025.

Funktionsperioden for bestyrelsen og de lokale uddannelsesudvalg starter 1. maj 2022.

Skolens vedtægter siger følgende om sammensætning af bestyrelsen:

**§ 4.** Institutionen ledes af en bestyrelse på 8 medlemmer med stemmeret. Desuden har bestyrelsen 2 medlemmer uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.

*Stk. 2.* Bestyrelsen sammensættes således:

1) 6 udefrakommende medlemmer:

1 medlem udpeges af Region Nordjylland.

1 medlem udpeges af kommunerne i regionen.

2 medlemmer udpeges af FOA.

1 medlem med særlig kompetence inden for ledelse, økonomi og organisation udpeges ved selvsupplering af den tiltrædende bestyrelse.

1 medlem med særlig kompetence inden for arbejdsmarkedsforhold udpeges ved selvsupplering af den tiltrædende bestyrelse.

Med henblik på udpegning ved selvsupplering, afholdes der bestyrelsesmøde så hurtigt som muligt efter funktionsperiodens start.

2) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af elevrådet blandt deltagere i uddannelse ved institutionen. Elevrådet tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem, som er fyldt 18 år, der har stemmeret.

3) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere. Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret.

*Stk. 3.* Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

*Stk. 4.* Medarbejdere og deltagere i uddannelse ved institutionen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen. Tilsvarende gælder ansatte i ledende stillinger eller ansatte i øvrigt i administrationen ved andre institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

*Stk. 5.* Institutionens leder, jf. § 15, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

På seneste møde i bestyrelsen drøftedes sammensætningen af den kommende bestyrelse med afsæt i SOSU Nords pejlemærker

- Pejlemærke 1: Vækst – Rekruttering
- Pejlemærke 2: Kvalitet i uddannelserne – Øget gennemførelse
- Pejlemærke 3: Én skole – Seks afdelinger
- Pejlemærke 4: Digital transformation

og følgende særlige fokusområder for bestyrelsen frem mod 2025:

- Partnerskaber om løsning af rekrutterings- og gennemførelsesudfordringer på SOSU-området
- Pædagogisk assistent som del af løsningen omkring minimumsnormeringer i dagtilbud
- Styrkelse af EUX
- Kapacitetsopbygning bredt set i forhold til forventet vækst
- Udvikling og tilpasning af bygningsmasse i forhold til forventet vækst
- Fortsat økonomisk balance

**Det indstilles bestyrelsen at fortsætte drøftelser af ønsker / behov i forhold til sammensætningen af den kommende bestyrelse forud for henvendelse til de udpegningsberettigede organisationer og endelig indstilling til den kommende bestyrelse om udpegning af selvsupplerende medlemmer.**

*Det blev aftalt at udskyde punktet til næste bestyrelsesmøde.*

#### **Pkt. 10 – Eventuelt**

*Der var intet til dette punkt.*

#### **Pkt. 11 – Næste møde**

Næste ordinære bestyrelsesmøde er planlagt til **onsdag den 09.02.2021 kl. 15.30-18.00 på SOSU Nord i Hjørring.**

Referat af ordinært bestyrelsesmøde den 15.12.2021 er godkendt og underskrevet på ordinært bestyrelsesmøde den 09.02.2022

---

Lars Bo Breddam

---

Kristian Gaardsøe

---

Christina Lykke Eriksen

---

Carsten Møller Bech

---

Jette Abildgaard

---

Pia Ravnsbæk Bjærgø

---

Jens Roesdahl

---

Gideon Kjær