



Referat ordinært bestyrelsesmøde 2019

61

Tid Onsdag den 26.06.2019 kl. 15.30 – 18.00

Sted Mødelokale 1.46, På Sporet 8A, 9000 Aalborg

Deltagere Lasse Breddam, formand, selvsupplerende
Annette Secher, Aalborg Kommune, selvsupplerende
Kristian Gaardsøe, FOA Nordjylland (kommer senere)
Jette Abildgaard, FOA Frederikshavn
Christina Lykke Eriksen, KKR Nordjylland
Pia Ravnsbæk Bjærg, Region Nordjylland - **AFBUD**
Øyvind Vadum, elevrådsrepræsentant - **AFBUD**
Bente Wolf, elevrådsrepræsentant - **AFBUD**
Jens Roesdahl, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant
Kaj Kristian Birket Pedersen, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant
Lene Kvist, SOSU Nord, direktør
Mette F. Lyng, SOSU Nord, økonomi- og administrationschef

Gæst Rene M. Larsen, Videnscenter for Velfærdsteknologi Vestdanmark – rundvisning i pausen

Referent: Lise-Lotte Tandrup Ruprecht

Dagsorden onsdag den 26.06.2019

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse og underskrift af referat fra bestyrelsesmøde 08.04.2019
3. Perioderegnskab, herunder budgetopfølgning og aktivitetsopfølgning 1. kvartal 2019 – bilag

PAUSE (Kl. 16.15-16.50 rundvisning i Videnscenter for Velfærdsteknologi v/videnscenterleder Rene M. Larsen)

4. Status på låneomlægning i Nykredit
5. Godkendelse af omstillingspolitik - bilag
6. Orientering ved formanden
 - 6.1 Årets offentlige bestyrelseskonference - bilag
7. Orientering ved direktøren
 - 7.1 Proces for placering af 10. klasse i Aalborg Kommune
 - 7.2 Orientering om tilsynssag / redegørelse for skolens registrering af timetal for grundforløbet
 - 7.3 Orientering om Danske SOSU-skolers nøgletalsrapport - bilag



- 7.4 Status på længerevarende sygefravær – bilag
- 7.5 Bevilling fra Region Nordjyllands uddannelsespulje 2019
 - 7.5.1 Projekt Nye rekrutteringsveje til SOSU uddannelserne – bilag
 - 7.5.2 Projekt Digital læringskultur - bilag
- 7.6 Information om elevklage, hold 1808236 - bilag
- 8. Godkendelse af forslag til ekstra bestyrelsesmøder – bilag
- 9. Eventuelt
- 10. Evaluering af mødet, herunder beslutning om, hvorvidt dele af dagsorden/referat er omfattet af tavshedspligt/ikke skal offentliggøres
- 11. Punkter til næste møde

Pkt. 1 – Godkendelse af dagsorden

Det indstilles til bestyrelsen at godkende dagsordenen.

Dagsordenen blev godkendt.

Pkt. 2 – Godkendelse af referat fra ordinært bestyrelsesmøde den 08.04.2019

Det indstilles til bestyrelsen at godkende og underskrive referatet.

Referatet blev godkendt og underskrevet.

Pkt. 3 – Perioderegnskab, herunder budgetopfølgning og aktivitetsopfølgning 1. kvartal 2019 - bilag

Overordnet resultat:

Der er foretaget budgetopfølgning efter 1. kv. 2019, og det forventede resultat for 2019 bliver et overskud på 1,5 mio. kr., og holder budgetforudsætningerne.

Aktivitet:

Ved budgetopfølgning efter 1. kv. 2019 forventes en samlet aktivitet på 1.097 ÅE. En nedgang på 32 ÅE i forhold til budget 2019. Afvigelsen skyldes primært aktivitetsnedgang på Social- og sundhedsassistent på 23 ÅE, hvor der har været et større frafald, og hvor der kommer flere elever med forkortet forløb samt ændring af turnusplan, hvor flere uger ligger i 2020. En stigning for Social- og sundhedshjælper på 11 ÅE skyldes frafald på Social- og sundhedsassistentelever, hvor eleverne er blevet tilbudt uddannelsesaftale på Social- og sundhedshjælper. På grundforløbet er der en positiv stigning på 15 ÅE. Dette skyldes stigning



på augustoptag, hvor der var budgetlagt 460 elever, men der forventes 551 elever. For Kursus Nord er der på IDV-aktivitet nedgang på 29 ÅE, hvilket skyldes projektet Job Bro og GF 13. For projektet Job Bro har der været ønske fra Jobcenteret om at reducere undervisningen fra 2 undervisere til 0,5 undervisere. For GF 13 har der været fald i elevtal. Dette skyldes, at SOSU Nord tidligere har været den eneste udbyder, hvor GF13 nu også udbydes af TECHCOLLEGE og Aalborg Handelsskole.

Indtægter:

De samlede indtægter stiger med ca. 0,2 mio. kr.

På den taxameterfinansierede indtægt er der en mindreindtægt på 0,8 mio.kr., hvilket skyldes aktivitetsnedgang på EUD. En stigning på 1,8 mio. kr. på grundtilskud og puljemidler skyldes udmøntning af kvalitetsudviklingsmidler. Mindreindtægten på IDV på 1,6 mio. kr. skyldes reduktion på Job Bro og GF13.

En stigning på SPS udgør 0,4 mio. kr. og projektindtægter stiger med 0,5 mio. kr.

Udgifter:

Lønudgiften inden for undervisningsområdet udgør 0,2 mio. kr. mindre end budgettet. Der er arbejdet på at justere lærernormeringen i takt med aktivitetsnedgang. I takt med stigning på SPS indtægter, er der sket opnormering på dette område. Vacant konsulentstilling bliver ikke genbesat. Af øvrige forhold kan nævnes udgifter til fratrædelsesaftale og flere på barsel end budgetlagt.

Af øvrige driftsudgifter er der en negativ afvigelse på administrationsudgifter på 0,1 mio. kr., hvilket skyldes stigning af revisionudgifter i forbindelse med låneomlægning. På bygningsdrift er der en merudgift på 0,2 mio. kr., hvilket skyldes sygdom og opsigelser.

Efter anbefaling fra skolens revisor er budgetopfølgningen for 1. kvartal 2019 udarbejdet efter en ny model, som samtidig følger udviklingen i skolens likviditet. Model og likviditetsbudget præsenteres på mødet.

Formandsskabet indstiller til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Mette Lyng gennemgik budgetopfølgningen.

Mette Lyng præsenterede en ny opstilling af budgetopfølgningen, som afspejler årsregnskabet, men som fremadrettet samtidig vil indeholde likviditetsbudgettet.

Den nye opstilling afventer revisors endelige godkendelse.



I den forbindelse blev det aftalt, at bestyrelsen ønsker standardmateriale i forhold til den fremtidige budgetopfølgning indeholdende resultatopgørelse og likviditet. Det er ikke nødvendigt med de underliggende bilagsfaner.

Mette Lyng gjorde opmærksom på, at når årsrapport for 2019 laves, vil de 9 mio. kr. til låneomlægningen komme til fremgå som en særlig post, da de skal udgiftsføres i indeværende år. Men dette er både revisor og ministeriet klar over skyldes låneomlægningen.

Bestyrelsen tog ovennævnte til efterretning, men pointerede, at det er vigtigt, at der ikke bliver underskud i år, og hvis og såfremt der måtte komme udsving, at der så tilsvarende skal findes besparelser. Det er derfor vigtigt, at der reguleres ind i tide, og vigtigt med løbende budgetopfølgninger.

Hertil svarede ledelsen, at der er fokus på at få ændret styringsparadigmet med en tæt og løbende opfølgning på aktiviteten og de enkelte forløb i forhold til søgetal og frafald. Der er udarbejdet forskellige værktøjer, som uddannelseslederne kan benytte til den løbende opfølgning.

En faktor, som dog til stadighed synes at drille er uforudsigeligheden i det elevflow SOSU Nord kan forvente at få ind, hvilket har effekt på kvaliteten i uddannelserne og lærerstaben. Derfor er SOSU Nord i dialog med kommunernes uddannelseskoordinatorer med henblik på løbende indberetning / opdatering på, hvilke elevtype de ansætter, hvordan de fordeler sig aldersmæssigt osv., så SOSU Nord kan danne et mere realistisk billede af elevsammensætningen og antal.

Det blev fra bestyrelsens side anbefalet, at undersøge muligheden for også at kunne få adgang til denne viden i forhold til elever, som henvises via jobcentrene (U13 mv.).

Dette blev taget til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

PAUSE (kl. 16.15-16.50 Præsentation af Videnscenter for Velfærdsteknologi)

Pkt. 4 – Status på låneomlægning i Nykredit

Omlægningen af SOSU Nords realkreditlån, som blev godkendt på seneste bestyrelsesmøde, er ved at være tilendebragt. På mødet forventes det at den samlede status kan præsenteres. Foreløbig er udbetalt provenue på 3,8 mio. kr., hvilket styrker SOSU Nords likviditetssituation udover de forventede besparelser.

Opgørelse og ændringer i betaling på lån er ikke indarbejdet i budgetopfølgningen for 1. kvartal 2019.



Der gøres opmærksom på, at lånomlægningens omkostningen udgør ca. 9 mio. kr, som vil blive udgiftsført i resultatopgørelsen for 2019.

Pt. afdækkes priser og mulighed for etablering af en udvidet kredit / kassekredit.

Formandsskabet indstiller, at bestyrelsen tager orientering om låneomlægning til efterretning, og drøfter det videre arbejde med evt. etablering af kassekredit.

Låneomlægningen har givet likviditetsmæssige forbedringer.

Bestyrelsen tog til efterretning, at låneomlægningens omkostninger vil blive udgiftsført med 9 mio. kr. i resultatopgørelsen for 2019.

Der har tidligere været stillet forslag om optagelse af ekstra lån som "buffer", eller en udvidet kassekredit. Formanden foreslog at skrinlægge begge disse muligheder indtil videre, da det har vist sig, at SOSU Nord i forvejen har en trækningsret / kredit i forhold til lønomkostningerne pr. måned, svarende til ca. 7-8 mio. kr. Der følger altid omkostninger med ved at have en kassekredit. Formanden foreslog, at man evt. kan vende tilbage til disse muligheder, hvis og såfremt det skulle blive aktuelt igen.

Dette var bestyrelsen enig i, og tog orienteringen til efterretning.

Pkt. 5 – Godkendelse af omstillingspolitik – bilag

MIO besluttede på mødet den 06.12.2018 at formulere en ny omstillingspolitik, som skal træde i kraft, når der på et eller flere områder er behov for reduktion af medarbejderstaben på baggrund af aktivitetsudvikling, opgavebortfald, opgaveændring, besparelser, omorganisering mv. Denne opgave blev i starten af 2019 givet til en arbejdsgruppe med repræsentation fra ledelse og TR. Omstillingspolitikken foreligger nu i udkast, der er drøftet på ordinært MIO-møde den 20.06.2019, og behandlet i ledelsen d. 24.06.2019. Indstilling herfra forelægges til mødet.

Det indstilles til bestyrelsen at godkende forslag til omstillingspolitik.

Direktøren præciserede, at omstillingspolitikken tager udgangspunkt i det tilfælde, hvor der er behov for reduktion i medarbejderstaben. Hensigten med den nye omstillingspolitik har været at tydeliggøre den praksis, som SOSU Nord udøver, hvis og såfremt der skal ske reduktion i medarbejderstaben.

Det nye oplæg til omstillingspolitikken har senest været præsenteret på ordinært MIO-møde den 20.06.2019, hvor medarbejdersiden havde kommentarer i forhold til det afsnit, som vedrører det at kvalificere sig til en omstilling internt i organisationen. Her ønskede medarbejdersiden en mere individuel model, end de maksimalt



14 dages kompetenceudvikling, som ledelsen har lagt op til. Ledelsen har valgt at stå fast på de 14 dage, da der er behov for nogle faste rammer.

Formandskabet har også drøftet oplægget til omstillingspolitikken, og synes det er positivt at have klare holdninger til, hvad og hvordan der skal ageres, og til at der spilles med åbne kort.

Bestyrelsen var enig i, at det er vigtigt til enhver tid at have de rette kompetencer i organisationen.

Bestyrelsen godkendte forslaget.

Pkt. 6 – Orientering ved formanden

6.1 Orientering om SOSU-skolernes årsmøde og generalforsamling i B-SOSU - bilag

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Formanden orienterede fra generalforsamling i B-SOSU, hvor et punkt omkring vedtægterne var på dagsordenen i forhold til formålsbeskrivelse og navneændring. Danske SOSU-skoler vil i stedet brande sig som "Danske SOSU-skoler bestyrelserne" og "Danske SOSU-skoler lederne", da dette er mere sigende og entydigt end "B-SOSU" og "SOSU-lederne". Derudover blev afklaring af fælles koordinationsudvalg mellem lederne og bestyrelserne behandlet med forslag om 4 årlige møder for afklaring af, hvem gør hvad.

På generalforsamlingen var der valg til bestyrelsen, hvor Lasse blev genvalgt som formand for Danske SOSU-skoler bestyrelserne, hvor han sidder 1 år mere.

Danske SOSU-skoler lederne har også valgt ny formand, som blev Lisbeth Nørgaard, SOSU Esbjerg. Jeppe Rosengård Poulsen, SOSU H blev valgt som næstformand, Danske SOSU-skoler – lederne har to næstformænd, hvor Lene Kvist, SOSU Nord er valgt i 2018 for 2 år.

Der var generelt set tale om et godt årsmøde, som dels var vel besøgt og med gode og relevante temaer, og dels havde en mere optimistisk stemning med udmeldingen om de nye dimensioneringsaftaler og afskaffelsen af omprioriteringsbidraget pr. 01.01.2019.

Pkt. 7 – Orientering ved direktøren

7.1 Proces for placering af 10. klasse i Aalborg Kommune

Aalborg Kommune har gennemført evaluering af de nuværende 10. klasses tilbud (EUD10 på TECHCOLLEGE og almen 10. klasse på Seminariskolen). På baggrund af en arbejdsproces



og workshops, der har involveret ungdomsuddannelserne i byen, peger en arbejdsgruppe på en fortsat placering af EUD10 på TECHCOLLEGE og placering af almen10 På Sporet fra 01.08.2010.

TECHCOLLEGE, Aalborg Handelsskole, AMU Nordjylland og Nordjyllands Landbrugsskole bakker om placeringen af almen10 På Sporet.

SOSU Nord har sendt tilbud til Aalborg Kommune på leje af lokaler til almen10.

Aktiviteten forventes at disponere over 5 klasselokaler, arbejdsrum for undervisere, adgang til faglokaler, møde- og grupperum.

Den endelige politiske stillingtagen forventes at ske i efteråret 2019.

Aktiviteten vil medføre behov for leje af yderligere lokaler på Godsbaneearealet til SOSU Nords egne aktiviteter. Tilbuddet til Aalborg Kommune er beregnet, så det modsvarer merudgiften til de lejede lokaler.

Aalborg Kommunes skoleudvalg har udsendt behandlet arbejdsgruppens indstilling, og udsendt oplægget vedrørende 10. klasse i høring. Samtidig efterspørges en forhandling af SOSU Nords tilbud.

Bestyrelsesformand og direktør varetager forhandlingen med Aalborg Kommune og udlejer på Godsbaneearealet. Forudsætningen for en løsning er, at der er balance mellem SOSU Nords udgifter til nyt lejemål og lejeindtægterne fra Aalborg10.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Det blev præciseret, at det er Aalborg Kommune selv, som skal stå for undervisningen. SOSU Nord lægger "kun" lokaler til.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7.2 Tilsynssag/redegørelse for skolens registrering af timetal for grundforløbet - bilag

Styrelsen for Kvalitet og Undervisning (STUK) har gennemført registerbaseret tematisk tilsyn af timetallet på grundforløbet på alle erhvervsskoler, og på denne baggrund rejst tilsynssag overfor ca ¾ af alle skolerne, herunder også SOSU Nord.

Jf. lov om erhvervsuddannelse skal den lærerstyrede undervisning udgøre mindst 26 timer om ugen på grundforløbet.



Skolen er derfor af STUK blevet pålagt at rette op på forholdet, og dokumentere at omfanget af lærerstyret undervisning opfylder minimumskravet.

SOSU Nord har den 09.05.2019 indsendt redegørelse for forholdene omkring timetallet på grundforløbet. Heraf fremgår, at det er en fejl i registreringen af én uges virksomhedsforlagt undervisning i efteråret 2018, der er årsag til at SOSU Nord tilsyneladende ikke har levet op til minimumstimetallet. Fejlen er rettet, og forventningen er at tilsynssagen herefter afsluttes fra STUK.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7.3 Danske SOSU-skolers nøgletalsrapport 2018 – bilag

På baggrund af skolernes årsrapporter har Danske SOSU-skoler udarbejdet en nøgletalsrapport for omsætning, resultat, udgifter til undervisning m.v.

Heraf fremgår bl.a.:

- At kun 3 ud af 11 skoler har et positivt resultat for 2018
- Årets resultat i procent af omsætningen udgør i gennemsnit -2,2% (SOSU Nord -2,17%)
- Driftsomkostningerne udgør i gennemsnit 11.112.083 kr. pr. 100 årselever. (SOSU Nord 10.900.262 kr. pr. 100 årselever)
- SOSU Nord har højere udgifter til undervisningens gennemførelse, markedsføring og bygningsdrift pr. 100 årselever end gennemsnittet
- SOSU Nord har lavere udgifter til ledelse og administration end gennemsnittet

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Det blev præciseret, at det fortsatte fokus på SOSU Nord stadig er at få udgifterne til undervisningens gennemførelse skåret ned.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7.4 Status på længerevarende sygefravær – bilag

Bilaget er udarbejdet pr. 09.05.2019.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

SOSU Nord er i gang med at udvikle på det visuelle udtryk af sygefraværstatistikkerne, hvilket vil blive præsenteret fra næste statistikudgivelse (altså på næste bestyrelsesmøde).



SOSU Nord har fokus på trivsel og er i gang med at udarbejde en trivselspolitik, som vil blive behandlet på seminar i september. Bestyrelsen vil få denne politik præsenteret på et senere tidspunkt.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7.5 Bevilling fra Region Nordjyllands uddannelsespulje 2019

Uddannelsespuljen understøtter Regionsrådets arbejde med udvikling af de nordjyske ungdomsuddannelser. Initiativer, som støttes af uddannelsespuljen, skal være i tråd med Regionsrådets uddannelsesplan og de fastlagte fokusområder, som i perioden 2019-2020 er følgende:

- Bliv tændt på digitalisering
- Fra trivsel til øget fastholdelse
- Brede rekruttering til erhvervsuddannelserne
- Styrkelse af uddannelsesmuligheder i yderområder
- Vild med sprog og kultur

Puljen kan søges af statslige, selvejende uddannelsesinstitutioner, der udbyder bl.a. studentereksamen, højere handelseksamen, højere teknisk eksamen, grundforløb i erhvervsuddannelserne samt grundlæggende social- og sundhedsuddannelser.

Læs mere <https://www.rn.dk/da/Regional-Udvikling/Uddannelse-og-kompetence/Uddannelsespuljen>

SOSU Nord har på Regionsrådsmødet 28.05.19 fået bevilliget 2 projekter finansieret via Uddannelsespuljen:

- Digital Læringskultur
- Nye veje til rekruttering til SOSU Uddannelserne

7.5.1 Projekt nye rekrutteringsveje til SOSU-uddannelserne – bilag (ansøgning, budget og bevilling)

Projekt Nye veje til rekruttering til SOSU Uddannelserne

Indsatsområde i Regionens Uddannelsesplan 2019	Bredere rekruttering til erhvervsuddannelserne
Projektperiode	01.08.19 – 30.06.22



Projektfinansiering	Samlet budget: kr. 1.564.825 Finansieret: kr. 1.095.378 Egenfinansiering: Kr. 469.448
Styregruppe (der kan forekomme ændringer)	Leder af Uddannelsessupport Anne Hyttel Agerholm SOSU Nord Leder af Kursus Nord Maybritt Skak Pedersen SOSU Nord 2 - 3 arbejdsgiverrepræsentant (offentligt og privat) 1 – 2 jobcenterrepræsentant 1 Region Nordjylland repræsentant Projektleder

Projekt mål

Projektets formål er at udvikle nye rekrutteringsveje til hovedforløbet på SOSU-uddannelserne, der består af forskellige elementer, der tilsammen skal minimere frafald / øge overgangsfrekvensen til hovedforløb på SOSU-uddannelserne.

På længere sigt skal projektet sikre, at vi har flere elever, der gennemfører SOSU-uddannelserne. Det skal vi gerne se på antallet af elever, der gennemfører grundforløbet, en stigning i antallet af elever over 25 år og brug af flere typer af elevkontrakter i både private og offentlige arbejdspladser.

I forhold til samarbejdet med arbejdsgivere, skal projektet styrke SOSU Nord's eksisterende samarbejder, så vi i fremtiden kan sikre uddannelse af kvalificeret arbejdskraft til SOSU-branchen.

Projektaktiviteter

Indsatsområde 1 – Ny mesterlære

– for de elever der gerne vil starte deres uddannelse ude på praktikpladsen, og måske har brug for støtte til det teoretiske læringselement. Denne ansættelsesform giver ligeledes mulighed for forlængelse af grundforløb 2 i op til 1 år.

Elementer i indsatsområde 1 (Udvikles i samarbejde med flere arbejdsgivere):

- Udvikling af skolepraktik-planer for elevtypen
- Udvikling af kontaktlærerforløb for elevtypen
- Udvikling af informationsmateriale til arbejdsgivere

Fordelen for arbejdsgiver er, at eleven er mere i virksomheden, hvor de selv kan stå for uddannelse af eleven i udvalgte uddannelsesspecifikke fag.



Denne indsats skal derudover afvikle et uddannelsesforløb for 5 – 10 praktikvejledere hos de arbejdsgivere, der ønsker at afprøve NY mesterlære.

Forløbet indeholder:

- Hvordan sikrer praktikvejlederen, at eleven har nået målene for de udvalgte uddannelsesspecifikke fag?
- Hvordan arbejder vi med læringsmålene i virksomheden?
- Samarbejde med skolen på grundforløbet – kontaktlæren mv.

Indsatsområde 2 - EUV eleverne

For elever over 25 år - en mangfoldig gruppe. Her finder vi de elever, der oplever barrierer for at starte på en SOSU-uddannelse.

Der er forskellige barrierer i denne gruppe, som vi ønsker at arbejde med. Der er en stor gruppe, der vælger uddannelse fra på grund af økonomi (de kan ikke overskue ½ år på SU). Der er en gruppe af ikke-etniske danskere, der ikke kan sproget tilstrækkeligt (de har 2 i dansk og matematik) til at gennemføre uddannelse. Der er grupper af ufaglærte, der vælger uddannelse fra af sociale hensyn (ønsker ikke at blive ekskluderet af deres omgangskreds af ufaglærte familie/venner). Der vil også være en gruppe af mulige brancheskiftere (der er områder, hvor der er stor ledighed, som kan øge antallet af brancheskiftere til SOSU-uddannelserne, fx er der en del ledige 50+ kvinder, der kunne være en særlig målgruppe).

Traditionelt er der flest kvinder i branchen, men mænd, der ønsker at skifte branche, kunne også være en målgruppe. Der har tidligere været gode erfaringer med ledige grupper af mænd, fx i forbindelse med virksomhedslukning, hvor en stor gruppe ufaglærte mænd/kvinder har skiftet branche.

Denne indsats skal styrke tiltrækning af EUV-elever, så vi igen kan blive et attraktivt uddannelsesvalg for denne gruppe af elever, der forsvandt efter EUD-reformen i 2015.

Indsatsen vil, som målgruppen, være mangfoldig. Det kunne være elementer som disse:

- Udvikling af en mentorindsats for EUV-elever, der oplever flere typer af uddannelsesbarrierer i livet
- Udvikling af præ-forløb i samarbejde med arbejdsgivere og jobcentre i forhold til at rekruttere EUV-elever til SOSU-uddannelserne (fx ufaglærte eller brancheskiftere)

Indsatsområde 3 – Overgang fra grundforløb til hovedforløb



For de elever, der ikke har fået en uddannelsesaftale i første ansættelsesrunde. Denne indsats skal igangsættes parallelt med arbejdsgivernes ansættelsesproces, så de elever, der ikke får en uddannelsesaftale ikke dropper ud af grundforløbet kort før afslutning af grundforløbet.

Elementer i indsatsområdet:

- Øget praktikpladsopsøgende arbejde, både i forhold til at få flere private arbejdsgivere indenfor SOSU-området til at have elever, og arbejdsgivere med dimensionerede pladser i forhold til både at sikre, at alle pladser bliver besat, og måske også finde ekstrapladser til de elever, der af en eller anden årsag ikke har fået en uddannelsesaftale
- Øge antallet af praktikpladser gennem brug af kombinationsaftaler, korte uddannelsesaftaler og Ny Mesterlæreaftaler. (Øget information til arbejdsgivere – opsøgende aktivitet)
- Styrke samarbejdet mellem kommuner/region/private arbejdsgivere og skolen i forhold til at udvikle en nordjysk praktikpladsgaranti til grundforløb 2-elever, der gennemfører grundforløbet – og gennem grundforløbet har opfyldt et antal kriterier i deres uddannelsesforløb
- Afvikle pilotforløb med praktikpladsgarantien
- Udvikle mentorindsats til den gruppe af elever, der ikke fik elevplads i første omgang (sikre at de ikke mister motivationen for uddannelse, og fastholder dem i uddannelse, til der er skabt en åbning hos en arbejdsgiver)

7.5.2 Projekt Digital Læringskultur – bilag (ansøgning, budget og bevilling)

Projekt Digital Læringskultur

Indsatsområde i Regionens Uddannelsesplan	Bliv tændt på digitalisering
Projektperiode	01.08.19 – 30.06.22
Projektpartnere	Frederikshavn Handelsskole og Erhvervsskolerne Aars
Projektfinansiering	Samlet budget: kr. 1.566.775 Finansieret: kr. 1.096.743 Egenfinansiering: Kr. 470.033
Styregruppe (der kan forekomme ændringer)	Styregruppe: Frederikshavn Handelsskole: Direktør Brian Anderson + 1 repræsentant mere Erhvervsskolerne Aars: Uddannelseschef Per Stig Andersen SOSU Nord: Videnscenterleder Rene M. Larsen og Uddannelsesleder Jeanette Lützhøft Region Nordjylland (1 plads)



	Projektleder
--	--------------

Projekt mål

Vi ønsker med Projekt Digital Læringskultur at arbejde med, hvordan vi implementerer nye digitale undervisningsmetoder som fx Computational Thinking, Makerspace, VR, LMS og andre digitale undervisningsmetoder ind i vores uddannelser, så vi kan styrke vores elevers digitale og innovative tilgang og forståelse til opgaveløsningen i deres brancheområder.

Projektet har således både et elevrettet formål, der handler om at skabe øget forståelse for, hvordan teknologien både kan forstyrre deres læringsrum og styrke deres læringsrum samt et underviserrettet formål, der handler om at underviserne bliver mere fortrolige med digitale undervisningsmetoder gennem et udviklingsforløb, så de kan anvende digitale undervisningsmetoder, der understøtter de faglige læringsmål, de arbejder med i klasserummet.

I projektet deltager elever fra følgende uddannelser:

- Elever fra HHX (Frederikshavn Handelsskole)
- Elever fra EUD og EUX Business (Frederikshavn Handelsskole)
- Elever fra EUD og EUX Business (Erhvervsskolerne Aars)
- Elever fra EUD Teknologi, Byggeri og transport (Erhvervsskolerne Aars)
- Elever EUD Pædagogisk Assistent (SOSU Nord)

Projektaktiviteter:

1. Analysefasen – hvordan står det til i det digitale læringsrum

I denne fase får vi udarbejdet en undersøgelse af Søren Hebsgaard, som har stor erfaring med at undersøge elevernes digitale vaner i klasselokalet og indsamle data, der kan understøtte dialogen med elever og undervisere om elevernes digitale opførsel i læringsrummet.

Erhvervsskolerne får derigennem mulighed for at tage udgangspunkt i konkrete data i forhold til at planlægge, hvilke indsatser, der vil være relevante at iværksætte i forhold til at styrke elevernes digitale kompetencer.

På den måde får vi overblik over mobil- og it-vanerne på erhvervsskolerne, vi inddrager eleverne og får øget viden om deres tanker, holdninger og gode ideer i forhold til den digitale læringskultur på erhvervsskolerne.

Analysefasen indeholder, ud over undersøgelsen, et foredrag for hhv. undervisere og elever – projektets målgrupper, der tager udgangspunkt i egen skoles undersøgelse (de 14 klasser der indgår i projektet) samt en workshop for underviserne, hvor der arbejdes med indsatsområder i forhold til at styrke den digitale læringskultur.



Projektgruppen sammensætter forskellige kompetenceforløb, med udgangspunkt i de indsatsområder, som analysefasen har vist kunne styrke den digitale læringskultur på de 3 deltagende erhvervsskoler.

2. Opkvalificering af undervisere i digitale undervisningsmetoder

Vi arbejder med Action Learning-metoden, hvilket giver underviserne mulighed for at arbejde med de nye undervisningsmetoder i deres egen undervisningspraksis. Der tilknyttes sparring fra både kollegaer og konsulent/eksperten på de enkelte kompetenceforløb.

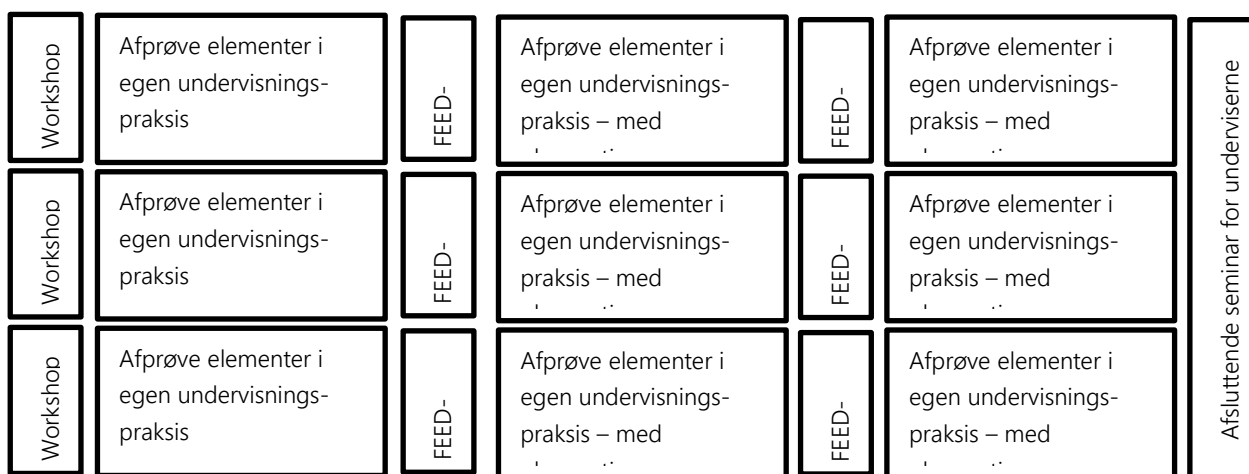
Underviserne placeres på 3 - 4 hold, hvor analysefasen vil vise, hvilke hold den enkelte underviser placeres i.

Projektet arbejder med individuelle Action Learning-projekter, der er med til at ændre undervisernes undervisningspraksis. Opkvalificering vil bestå af temadage for underviserne, hvor de digitale læringsmetoder er programsat. Disse temadage følges op af individuelle AL-projekter og sparring fra de interne/eksterne konsulenter, der har undervist.

Underviserne vil undervejs også samles til både fælles og individuel sparring, ligesom vi etablerer observation undervejs. På den måde sikrer vi løbende implementering af resultaterne i undervisernes uv-praksis.

Vi afslutter med et fælles seminar, hvor vi har fået samlet resultaterne i et katalog, så kollegerne kan anvende resultaterne fra forløbet.

Læringsproces for underviserne vil overordnet se således ud:





Holdene afvikles parallelt, og afsluttes med et fælles afsluttende seminar, hvor underviserne præsenterer resultaterne af deres læringsproces for undervisere fra alle 3 erhvervsskoler.

Projektet anvender SOSU Nords Videnscenter for Velfærdsteknologi Vestdanmark i forhold til de læringsteknologier, som de har spidskompetencer i. Det kunne være VR, Makerspace eller andre læringsteknologier, der arbejdes med på tværs af erhvervsskoler.

3. Kontrolfasen – kan vi aflæse digitale ændringer i klasserummet

Der gennemføres en kontrolmåling af eleverne (det er et nyt hold – men vi er interesseret i at vide, om undervisernes nye undervisningspraksis bliver bemærket af eleverne).

I kontrolfasen gennemfører vi samme type af undersøgelse af eleverne, som i analysefasen, i samarbejde med Søren Hebsgaard. Undersøgelsen gennemføres på samme elevtype (nye elever), som i analysefasen, så vi kan sammenligne data og finde resultater af undervisernes ændrede undervisningspraksis i elev-dataene.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7.6 Information om elevklage, hold 1808236 - bilag

Hold 1808236 har sendt klage over undervisning i farmakologi og naturfag. Uddannelseschef Jan Kempf Bertelsen vil på mødet redegøre for elevernes klagepunkter, og hvordan de håndteres.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Jan Kempf Bertelsen orienterede i sagen.

SOSU Nord har indkaldt til fyraftensmøde for klassen, og indkaldt til møde med FOA for drøftelse af de udfordringer, der ligger i sagen.

Konklusion: *Der var enighed i bestyrelsen om, at sagen håndteres ved dialogmøde mellem FOA og SOSU Nord, og at problematikken omkring elevernes manglende medicin håndtering i psykiatripraktikken drøftes i det lokale uddannelsesudvalg. Derudover, at der indledes dialog med de psykiatripraktiksteder, som ikke lever op til uddannelsesmålene i forhold til medicin håndtering. Dernæst vil der blive arbejdet med at undervisernes deltagelse i virksomhedspraktik bliver systematiseret, så det sikres, at skolen løbende har føling med, om uddannelsesordningen og praksis følges ad.*



Pkt. 8 – Godkendelse af forslag til ekstra bestyrelsesmøder - bilag

På forrige bestyrelsesmøde den 08.04.2019 blev det besluttet, at der skulle lægges et par ekstra bestyrelsesmøder ind i mødeplanen, da der ofte ikke er tid nok til at behandle alle emner på dagsordenen.

Der foreslås derfor indkaldt til følgende:

04.09.2019: Strategidag for bestyrelse, det lokale uddannelsesudvalg for social- og sundhedsområdet og MIO: "SOSU-uddannelserne i vækst – hvordan?"

04.11.2019: Ekstra bestyrelsesmøde

Det indstilles til bestyrelsen at godkende forslaget.

Bestyrelsen godkendte forslag om ekstra bestyrelsesmøde den 04.11.2019, som efterfølgende vil blive indkaldt via outlook.

Pkt. 9 – Eventuelt

Udpegning til FGU-bestyrelsen:

Direktøren indstillede til bestyrelsen at støtte udpegning til FGU-bestyrelsen, som nedenfor nævnt:

Himmerland: Direktørerne for de udpegningsberettigede institutioner peger i enighed for, at direktør Ulf Givskov Bender, Erhvervsskolerne i Aars, fortsætter i FGU Himmerlands bestyrelse.

Bestyrelsen bakkede op om indstillingen.

Vendsyssel: Direktør Neil Jakobsen, EUC Nord og direktør Brian Andersson, Frederikshavn Handelsskole ønsker begge pladsen. Formanden for de udpegningsberettigede institutioner indstiller til bestyrelsen, at Neil Jakobsen udpeges for at sikre kontinuitet på posten fra interimbestyrelsen til første ordinære bestyrelsesperiode, hvor FGU sættes i drift.

Bestyrelsen bakkede op om indstillingen.

Aalborg: I interimperioden har direktør Michael Johansson, TECHCOLLEGE, varetaget posten, men han går på pension pr. 31. januar 2020. Der er enighed blandt skolerne i udpegningsområdet om, at Michael



Johansson udpeges som bestyrelsesræresentant indtil han fratræder, og at skolerne foretager ny udpegning i løbet af efteråret med virkning fra 1. februar 2020.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Pkt. 10 – Evaluering af mødet, herunder beslutning om, hvorvidt dele af dagsorden/referat er omfattet af tavshedspligt/ikke skal offentliggøres

Bestyrelsen evaluerede mødet. Den fulde dagsorden og det fulde referat kan offentliggøres, når det er endeligt godkendt og underskrevet efter næste bestyrelsesmøde.

Pkt. 11 – Punkter til næste møde

Næste ordinære bestyrelsesmøde er planlagt til **onsdag den 25.09.2019 kl. 15.30-18.00, Hedevoild 11, 9800 Hjørring**

Punkter til mødet: *Der var ikke umiddelbart punkter til næste møde.*



Referat af ordinært bestyrelsesmøde den 26.06.2019 er godkendt og underskrevet på ordinært bestyrelsesmøde den 25.09.2019

Lars Bo Breddam

Kristian Gaardsøe

Christina Lykke Eriksen

Annette Secher

Jette Abildgaard

Pia Ravnsbæk Bjærg

Jens Roesdahl

Øyvind Vadum