## Installation af Office

## SOSU Nord-login

I denne vejledning kommer du til at skulle bruge dit SOSU Nord-Login

Du finder dit SOSU Nord-Login brugernavn og adgangskode øverst til højre i dit velkomstbrev.

Kan du ikke huske/finde det, så kan du skrive en sms til: 25 26 65 75 med beskeden: Kodeord

## Windows PC/Mac

- 1. For at installere Office på din computer, skal du gå til portal.office.com
- 2. Klik nu nede til venstre på Apps
- 3. Tryk nu oppe til højre på Installer Apps
- 4. Vælg nu Microsoft 365 apps
- 5. Tryk nu Installer Office/Installer Kontor, den henter nu en fil ned.
- 6. Åben den fil der er hentet ned og Office vil nu blive installeret.
- 7. Når installationen er færdig, åben et af programmerne (f.eks Word)
- 8. Log nu på med dit SOSU Nord-Login, hvis du mangler det, se punktet SOSU Nord-Login

## iPad og andre tablets

1. Download de enkelte Office (Word osv.) apps du skal bruge, fra din enheds app store







Figur 1: Word

Figur 2: PowerPoint

Figur 3: Excel

2. Log nu på f.eks. Word med dit SOSU Nord-Login, hvis du mangler det, se ovenstående

Har du spørgsmål, find da IT-Supports kontaktoplysninger inde på itsLearning.