

Referat

Bestyrelsesmøde

Tid Onsdag den 29.03.2023 kl. 15.30 – 18.00

Sted Lokale 1.46 På Sporet i Aalborg

Deltagere:

Kristian Gaardsøe, FOA Nordjylland
Carsten Møller Beck, selvsupplerende
Søren Valgreen Knudsen, selvsupplerende
Jette Abildgaard, FOA Frederikshavn
Mette Hardam, KKR Nordjylland
Anne Mette Mortensen, Region Nordjylland
Emma Kristina Jonasson Soldam, elevrådsrepræsentant - **AFBUD**
Nicolai Ellermann Frandsen, elevrådsrepræsentant - **AFBUD**
Jens Roesdahl, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant
Kaj Kristian Birket Pedersen, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant
Lene Kvist, SOSU Nord, direktør
Mette F. Lyng, SOSU Nord, økonomi- og administrationschef

Gæster Revisor Line Borregaard, PWC – indkaldt fra kl. 15.30

OBS: Medbring nemID/MitID til mødet til underskrift af regnskabsmateriale. Underskrift er nødvendig før regnskabet kan indberettes til Børne- og Undervisningsministeriet inden fristen 01.04.2023.

Referent: Lise-Lotte Tandrup Ruprecht

Dagsorden onsdag den 29.03.2023

1. Godkendelse af dagsorden
2. Underskrift på referat fra forrige bestyrelsesmøde den 01.02.2023
3. Årsregnskab 2022 v/Økonomi- og resourcechef Mette F. Lyng og revisor Line Borregaard
 - 3.1 Årsrapport for Campus På Sporet 2022 – bilag
 - 3.2 Årsrapport for Videnscenter for Velfærdsteknologi Vestdanmark 2022 – bilag

- 3.3 Årsrapport 2022 – bilag 354
- 3.4 Revisionsprotokollat til årsrapporten 2022 – bilag
- 3.5 Afvigelsesforklaring til 3. – 4. kv. 2022
- 3.6 Aktivitetsopgørelse 2022 – bilag
- 3.7 Budgetopfølgning og resultat 2022 – bilag
- 4. Drøftelse af overgang mellem grundforløb 2 og hovedforløb på skolens uddannelser - bilag
- 5. Orientering ved formanden
 - 5.1 Deltagelse i generalforsamling i Danske SOSU-skoler og efterfølgende fælles arrangement med direktørgruppen
- 6. Orientering ved direktøren
 - 6.1 Resultat af elevtrivselsundersøgelse 2022 (ETU)
 - 6.2 Resultat af virksomhedstilfredshedsundersøgelse 2022 (VTU)
 - 6.3 Orientering om nationalt rammepapir vedr. SOSU-uddannelserne
 - 6.4 Status på ansøgninger til grundforløb 1 – Omsorg, Sundhed og Pædagogik august 2023
 - 6.5 Status på indgåede uddannelsesaftaler på social- og sundhedsuddannelsernes hovedforløb - bilag
 - 6.6 Invitation til at indgå i forsøg med fleksibel tilrettelæggelse af EUV1 – Pædagogisk assistentuddannelse
 - 6.7 Udfordringer i forår 2023 med at hente ansøgninger til skolens grundforløb fra optagelse.dk
 - 6.8 Grundfortælling pædagogisk assistent – bilag
 - 6.9 Godkendelse til udbud af FKV 2885 Omsorg og pleje i det kommunale sundhedsvæsen
- 7. Eventuelt
- 8. Næste møde

Pkt. 1 – Godkendelse af dagsorden

Det indstilles til bestyrelsen at godkende dagsordenen.

Dagsordenen blev godkendt.

Pkt. 2 – Godkendelse og underskrift af referat fra bestyrelsesmøde 01.02.2023

Det indstilles til bestyrelsen at godkende og underskrive referatet.

Referatet blev godkendt og underskrevet.

Pkt. 3 – Årsregnskab 2022 v/Økonomi- og resourcechef Mette F. Lyng og revisor Line Borregaard

3.1 Årsrapport for Campus På Sporet 2022 – bilag

Årsrapporten gennemgås ikke på mødet, men indgår som del af revisorprotokollatet for SOSU Nords årsregnskab for 2022.

Indbetalingen til fællesskabet for 2022 udgør 0,7 mio. kr. mere end i 2021. På lønudgiftssiden er der en merudgift på 0,7 mio. kr., hvilket skyldes merudgift til vikar. Øvrige udgifter ligger på niveau med resultat 2021.

Det indstilles til bestyrelsen at godkende og underskrive årsrapport for Campus På Sporet 2022.

Bestyrelsen godkendte årsrapport for Campus På Sporet 2022, og underskrev digitalt.

3.2 Årsrapport for Videnscenter for Velfærdsteknologi Vestdanmark 2022 – bilag

Årsrapporten gennemgås ikke på mødet, men indgår som del af revisorprotokollatet for SOSU Nords årsregnskab for 2022.

Videnscenter for Velfærdsteknologi Vestdanmark har en merindtægt på 2,5 mio. kr., hvilket skyldes tilførsel af uforbrugte midler fra tidligere år samt ny udstyrspulje og midler til grøn omstilling.

De samlede lønudgifter stiger med 1,1 mio. kr. En stigning på ressourcer til ledelse grundet sygdom, ny bæredygtighedskonsulent til grøn omstilling og stigning i de lokale koordinatører.

Driftsudgifter stiger med 0,5 mio. kr., hvilket primært skyldes udgifter til særlige projektindsatser.

Afskrivning stiger med 0,9 mio. kr., som kommer fra udstyrspuljen.

356

Det Indstilles til bestyrelsen at godkende og underskrive årsrapport for Videnscenter for Velfærdsteknologi Vestdanmark 2022.

Bestyrelsen godkendte årsrapport for Videnscenter for Velfærdsteknologi Vestdanmark 2022, og underskrev digitalt.

3.3 Årsrapport 2022 – bilag

Revisor Line Borregaard gennemgår årsrapporten på mødet.

Resultatet for 2022 viser et negativt driftsresultat på 0,7 mio. kr. Et resultat der ligger 5,3 mio. kr. under budget, og 5,7 mio. kr. under resultat 2021.

Indtægter:

De samlede indtægter falder med 1,9 mio. kr.

På den taxameterfinansierede indtægt er der en mindreindtægt på 5,3 mio. kr., hvilket skyldes den samlede aktivitetsnedgang på 106 årselever. Faldet er primært at finde på grundforløbet, hvor mindreindtægten udgør ca. 5 mio. kr.

Puljemidler fra UVM stiger med 1,3 mio. kr. Der er tilføjet kvalitetsudviklingsmidler på AMU på 0,4 mio. kr., FOU – ordblinde EUD på 0,3 mio. kr. samt en stigning i kvalitetsudviklingspuljen på 0,5 mio. kr.

Indtægtsdækket virksomhed falder med 0,5 mio. kr., som fordeler sig ligeligt mellem Ungeområdet og AMU.

Special Pædagogisk Støtte (SPS) stiger med 2,4 mio. kr., og projekter ligger på niveau med budgettet.

Udgifter:

Lønudgiften inden for undervisningsområdet udgør 4,3 mio. kr. mere end budget 2022. Løn til undervisere stiger med 0,7 mio. kr. De samlede øvrige støttefunktioner stiger med 3,6 mio. kr., hvilket skyldes organisationsændringer og modsvarer mindreudgiften på løn til PR og administration. Samtidig er der sket opnormering på funktionen Special Pædagogisk Støtte (SPS).

Merudgifterne til løn til undervisere kan henføres til en opjustering af forventningerne til juni-optaget på social- og sundhedshjælperuddannelsens hovedforløb samt august-optaget på grundforløb 2 til social- og sundhedsuddannelserne, som ikke blev indfriet.

På undervisningens driftsudgifter er der en merudgift på 1,0 mio. kr., som primært skyldes større udgift til indkøb af udstyr på det specialpædagogiske støtteområde. Udgiften er 100% finansieret.

På IT-udgifter er en mindreudgift på 1,1 mio. kr., hvilket bl.a. skyldes, at anskaffelser af udstyr og andre planlagte tiltag er udsat til 2023.

Fællesudgifter stiger med 1,2 mio. kr., hvilket skyldes stigning af bidrag til barsel/flex-ordning og AER-bidrag på 0,2 mio. kr. Stigning i kantinetilskud på samlet 0,7 mio. kr. samt 0,2 mio. kr. til inventar.

Lønudgift til markedsføring, ledelse og administration falder samlet med 1,6 mio. kr. og kan henføres til den stigende lønudgift på den undervisningsrelaterede løn samt indgåelse af fratrædelsesaftaler i forbindelse med personalereduktion, hvor lønudgiften vedr. 2023 udgiftsføres i 2022.

Administrationsudgifter falder med 0,7 mio. kr., hvilket skyldes besparelser på posterne konsulent/rådgivning og øvrige administrative udgifter.

Budgetposten bygningsdrift ligger på niveau med budgettet og Campus På Sporet har en merudgift på 0,2 mio. kr., som primært skyldes merudgift til vikar på grund af sygdom.

Det indstilles til bestyrelsen at godkende og underskrive årsrapport 2022, og drøfte bestyrelsestjeklisten.

Bestyrelsen godkendte og underskrev årsrapport 2022 digitalt samt drøftede bestyrelsestjeklisten.

3.4 Revisionsprotokollat til årsrapporten for 2022 – bilag

Revisor Line Borregaard vil gennemgå revisionsprotokollat til årsrapporten for 2022 på mødet.

Som en del af behandlingen af revisionsprotokollatet vil revisor gennemgå bestyrelsestjeklisten, hvorefter denne underskrives af bestyrelsesformanden.

Jf. protokollat er resultatet af den udførte revision:

- Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i revisionspåtegningen på årsregnskabet.
- Såfremt årsrapporten vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsrapporten fremkommer yderligere, væsentlige oplysninger, vil revisor forsyne årsregnskabet for 2022 med en såkaldt "blank" revisionspåtegning.
- Ligeledes vil revisor i tilknytning til deres revisionspåtegning afgive en "blank" udtalelse om den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision, hvis der ikke under bestyrelsens endelige behandling af bestyrelsens tjekliste til Børne- og Undervisningsministeriet fremkommer yderligere væsentlige oplysninger.
- Revision har omfattet årsregnskabet for Campus på Sporet for 2022 og som administreres af SOSU Nord. Revision heraf har heller ikke givet anledning til bemærkninger, hvorfor årsregnskabet for 2022 vil få en såkaldt "blank" revisionspåtegning.

Det indstilles til bestyrelsen at drøfte og tage stilling til revisionsprotokollatet for årsrapport 2022, samt underskrive bestyrelsens stillingtagen (hele bestyrelsen) og tjekliste (kun formanden).

Revisionen har afgivet en "blank" revisionspåtegning. Dvs. at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger.

Revisortjeklisten viser ingen kritiske/væsentlige bemærkninger, og denne blev underskrevet digitalt.

Bestyrelsens stillingtagen blev underskrevet digitalt af bestyrelsesformanden.

Bestyrelsen har ingen mistanke om besvigelser på skolen.

Nedenstående punkter 3.5-3.7 gennemgås ikke på mødet, men der kan stilles spørgsmål.

3.5 Afbigelsesforklaring til 3. – 4. kv. 2022

Den samlede aktivitet på SOSU Nord udgør i 2022 i alt 1.233 årselever, hvilket er 20 årselever flere end forventet ved budgetopfølgningen 3. kv. 2022. Afbigelsen er primært at finde på social- og sundhedsassistentuddannelsen med en afvigelse på 18 årselever, og skyldes et ekstra hold på EUV-merit samt reindberetning for hele året er foretaget i 4. kv. 2022, hvor der i året har været ændringer i vores indberetning fra januar til september 2022.

De samlede indtægter stiger med 4,3 mio. kr. På den taxameterfinansierede indtægter der en merindtægt på 3,2 mio. kr. hvilket primært er aktivitetsstigningen på social- og sundhedsassistentuddannelsen på ca. 2,1 mio. kr. Hertil kommer en merindtægt på bygnings- og fællesudgiftstaxameteret på 0,9 mio. kr. På øvrige indtægtsposter er der stigende indtægter på projekter og Special Pædagogisk Støtte (SPS).

De samlede udgifter falder med 1,2 mio. kr. En mindre stigning på undervisningsrelateret løn på 0,6 mio. kr. skyldes den stigende special pædagogiske støtte (SPS). Ansættelsesstop fra oktober 2022 opvejer merudgift i 2022 til fratrædelsesaftaler ifm. tilpasning af medarbejderressourcer i november 2022 (ved fratrædelsesaftaler skal hele lønudgiften frem til fratræden periodiseres i regnskabsåret, hvor aftalen indgås). På øvrige udgiftsposter er der samlet sket besparelser på 1,8 mio. kr. som primært er at finde på IT, fællesudgifter og administrationsudgifter. Besparelserne er sket som følger af indkøbsstop i efteråret 2022.

Det indstilles til bestyrelsen at tage afvigelsesforklaringen til efterretning.

Bestyrelsen tog afvigelsesforklaringen til efterretning.

3.6 Aktivitetsopgørelse 2022 – bilag

Den samlede aktivitet på SOSU Nord udgør i 2022 i alt 1.233 årselever, hvilket er en stigning fra 2021 på 9 årselever svarende til 0,8%, men 106 årselever færre

end budgetforventningen til 2022. Den samlede aktivitetsudvikling dækker følgende bevægelser:

- Et fald fra 2021 til 2022 på 5% svarende til 23 årselever på grundforløbene, men 14% mindre end budgetlagt. Mindre-aktiviteten fra budget hidrører fra augustoptag, hvor forventningen var 419 elever, men hvor der kun blev optaget 393 elever
- Stigning fra 2021 til 2022 på 10% svarende til 13 årselever på social- og sundhedshjælperuddannelsen. I forhold til budgetforudsætningerne er der en stigning på 7%, hvilket skyldes, at der er optaget 20 elever flere på januaroptag end forventet. Kommunerne ansætter generelt flere elever på uddannelsen end dimensioneret. Bl.a. tilbydes frafaldstruede elever på social- og sundhedsassistentuddannelsen et skift til social- og sundhedshjælperuddannelsen som alternativ til fuldstændigt frafald
- Stigning på 6% i forhold til 2021 svarende til 23 årselever på social- og sundhedsassistentuddannelsen. Stigningen skyldes ændring i turnusplan, så der ligger flere elevuger i 2022 end i 2021. Budgetforudsætningerne på social- og sundhedsassistentuddannelsen ligger på niveau med resultatet for 2022
- Et fald på 19% i forhold til budgetforudsætningerne svarende til 23 årselever på pædagogisk assistentuddannelse. Faldet skyldes en forventning på 105 elever i budgettet, hvor der kun startede 68 elever. Faldet er primært på EUV-optaget (særligt meritforløb), hvor der kun startede 20 elever i forhold til budgetforudsætningerne på 40 elever
- På KURSUS Nord er et fald på 15% svarende til 24 årselever både i forhold til 2021 og budget 2022. Aktivitetsnedgangen er primært på AMU-forløb, som falder med 10 årselever i forhold til budget 2022 og 13 årselever i forhold til resultat 2021

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog aktivitetsopgørelsen til efterretning.

3.7 Budgetopfølgning og resultat 2022 – bilag

Resultatet for 2022 viser et negativt driftsresultat på 0,7 mio. kr. Et resultat der ligger 5,3 mio. kr. under budget, og 4,7 mio. kr. under resultat 2021.

Indtægter:

De samlede indtægter falder med 1,9 mio. kr.

På den taxameterfinansierede indtægt er der en mindreindtægt på 5,3 mio. kr., hvilket skyldes den samlede aktivitetsnedgang på 106 årselever. Faldet er primært at finde på grundforløbet, hvor mindreindtægten udgør ca. 5 mio. kr.

Puljemidler fra UVM stiger med 1,3 mio. kr. Der er tilføjet kvalitetsudviklingsmidler på AMU på 0,4 mio. kr., FOU – ordblinde EUD på 0,3 mio. kr. samt en stigning i kvalitetsudviklingspuljen på 0,5 mio. kr.

Indtægtsdækket virksomhed falder med 0,5 mio. kr., som fordeler sig ligeligt mellem Ungeområdet og AMU.

Special Pædagogisk Støtte (SPS) stiger med 2,4 mio. kr., og projekter ligger på niveau med budgettet.

Udgifter:

Lønudgiften inden for undervisningsområdet udgør 4,3 mio. kr. mere end budget 2022. Løn til undervisere stiger med 0,7 mio. kr. De samlede øvrige støttefunktioner stiger med 3,6 mio. kr., hvilket skyldes organisationsændringer og modsvarer mindreudgiften på løn til PR og administration. Samtidig er der sket opnormering på funktionen Special Pædagogisk Støtte (SPS). Merudgifterne til løn til undervisere kan henføres til en opjustering af forventningerne til juni-optaget på social- og sundhedshjælperuddannelsens hovedforløb samt august-optaget på grundforløb 2 til social- og sundhedsuddannelserne, som ikke blev indfriet.

På undervisningens driftsudgifter er der en merudgift på 1,0 mio. kr., som primært skyldes større udgift til indkøb af udstyr på det socialpædagogiske støtteområde. Udgiften er 100% finansieret.

På IT-udgifter er en mindreudgift på 1,1 mio. kr., hvilket bl.a. skyldes, at anskaffelser af udstyr og andre planlagte tiltag er udsat til 2023.

362

Fællesudgifter stiger med 1,2 mio. kr., hvilket skyldes stigning af bidrag til barsel/flex-ordning og AER-bidrag på 0,2 mio. kr. Stigning i kantinetilskud på samlet 0,7 mio. kr. samt 0,2 mio. kr. til inventar.

Lønudgift til markedsføring, ledelse og administration falder samlet med 1,6 mio. kr. og kan henføres til den stigende lønudgift på den undervisningsrelaterede løn samt indgåelse af fratrædelsesaftaler i forbindelse med personalereduktion, hvor lønudgiften vedr. 2023 udgiftsføres i 2022.

Administrationsudgifter falder med 0,7 mio. kr., hvilket skyldes besparelser på posterne konsulent/rådgivning og øvrige administrative udgifter.

Budgetposten bygningsdrift ligger på niveau med budgettet og Campus På Sporet har en merudgift på 0,2 mio. kr., som primært skyldes merudgift til vikar på grund af sygdom.

Punktet gennemgås ikke, men der kan stilles spørgsmål.

Det indstilles til bestyrelsen at tage budgetopfølgning og årets resultat til efterretning.

Bestyrelsen tog budgetopfølgning og årets resultat til efterretning.

Pkt. 4 – Drøftelse af overgang mellem grundforløb 2 og hovedforløb på skolens uddannelser – bilag

Trepartsaftalen om flere lærepladser og entydigt ansvar af 21.11.2020 mellem regeringen og arbejdsmarkedets parter skal give elever på erhvervsuddannelserne bedre mulighed for at få en læreplads og bidrage til, at flere får en kompetencegivende uddannelse.

Som en del af aftalen er der aftalt en ny ansvarsfordeling for det lærepladsopsøgende arbejde, der flytter ansvaret fra den enkelte elev til erhvervsskolerne for de elever, som ikke finder en læreplads selv. Parterne har således bl.a. aftalt følgende for erhvervsskolerne:

- Erhvervsskolerne har det entydige ansvar for at fremskaffe konkrete lærepladser til elever, der ikke selv finder en læreplads gennem dialog med virksomheder. Skolerne har også et entydigt ansvar for målopfyldelse.

- Erhvervsskolerne skal tilrettelægge deres lærepladsopsøgende, formidlende og matchende indsats fra starten af grundforløbets 2. del.
- Erhvervsskolernes lærepladsopsøgende arbejde intensiveres ift. virksomhederne, og skolerne skal formidle og matche ledige lærepladser til elever med henblik på, at elever søger disse. Der skal være en særlig intensiveret indsats i forhold til frafaldstruede elever og elever, som i slutningen af grundforløbet ikke har fået en læreplads. Erhvervsskolerne skal:
 - o fra start på grundforløbets 2. del understøtte elevernes mulighed for at finde en læreplads gennem egen dialog med en virksomhed.
 - o selv organisere formidlings- og matchprocessen
 - o inden for hver enkel erhvervsuddannelse sikre, at godkendte offentlige og private virksomheders lærepladser enten optages af en elev eller bliver slået op som en ledig læreplads med henblik på formidling
 - o leve op til de fastsatte målsætninger om fremrykning ift. hvor stor en andel elever på de enkelte uddannelser, der skal have indgået en aftale om læreplads
 - o fortsat formidle lærepladser i hele landet, men skal tage udgangspunkt i skolens dækningsområde.

Endvidere anbefaler aftalen, at det lærepladsopsøgende arbejde forankres tydeligere i erhvervsskolernes bestyrelser, så det får en mere strategisk og synlig rolle på skolerne.

Aftalen fastsætter, at arbejdsmarkedets parter i erhvervsskolernes bestyrelser vil medvirke til, at skolernes mål i videst muligt omfang opfyldes.

Aftalen fastsætter videre, at senest ved grundforløb 2's 15. uge skal 60% af eleverne have en læreplads/uddannelsesaftale for hovedforløbet, og ved afslutning af grundforløb 2 skal 80% af eleverne have en læreplads/uddannelsesaftale. Der er desuden aftalt en indfasningsmodel frem til 2024. Måltallene er efterfølgende omsat til lovgivning.

Baseline 2019 og status 2022 fremgår her:

	2019 (Baseline)		2022
--	-----------------	--	------

364

	v. 15. uge	v. 20 uge	Mål skal være nået	v. 15. uge	v. 20. uge
Den pædagogiske assistentuddannelse	57,1%	67,3%	2024	62,5%	66,7%
Social- sundhedshjælper og	67,7%	65,5%	2023	76,4%	90,5%
Social- sundhedsassistent og	62,2%	76,9%	2023	93,9%	96,2%

Kilde: Uddannelsesstatistik marts 2023

Uddannelsesaftaler v. 15. uge i grundforløb 2:

SOSU Nord lever i 2022 op til målene om at mindst 60% af eleverne på grundforløb 2 har en aftale v. 15. uge i grundforløb 2 på alle uddannelser.

Uddannelsesaftaler v. 20. uge i grundforløb 2:

På de to social- og sundhedsuddannelser lever SOSU Nord allerede i 2022 op til, at 80% af eleverne på grundforløb 2 har en uddannelsesaftale ved grundforløbets afslutning efter 20 uger.

For pædagogisk assistentuddannelse har der været en negativ udvikling, og andelen er faldet siden 2019. Sammenlignet med øvrige skoler ligger SOSU Nord lidt over gennemsnittet, så der er en generel udfordring i at sikre flere elever uddannelsesaftale til hovedforløbet på pædagogisk assistent.

SOSU Nord har igangsat en styrket indsats via lærepladskonsulenterne ift. at yde hjælp og støtte til elever uden en uddannelsesaftale. Eleverne får bl.a. hjælp til udarbejdelse af ansøgninger og CV samt vejledning ift. at gå til ansættelsessamtale. Dialogen med eleverne om dette skemalægges og først når en elev har indgået en uddannelsesaftale ophører møderne med lærepladskonsulenterne. Ydermere er der indledt en tæt dialog imellem arbejdsgivere (uddannelseskoordinatorer), studievejledere og lærepladskonsulenter ift. elever uden aftale, for at afdække hvad der skal til for at få eleverne ansat.

Det kræver en vedvarende opmærksomhed at opnå og fastholde måltallene, også på et strategisk niveau hos arbejdsgiverne og i SOSU Nord's lokale uddannelsesudvalg og bestyrelse.

Vedlagt i bilag er en kommunefordelt oversigt over de elever på grundforløb 2, der med udgangen af uge 10, 2023 og 8 uger inde i grundforløbet endnu ikke har en uddannelsesaftale.

SOSU Nords to lokale uddannelsesudvalg drøfter status og initiativer til at understøtte trepartsaftalens initiativer og målsætninger på møde d. 27.03.2023 (LUU pæd.) og d. 11.04.2023 (LUU SOSU).

Til orientering omfatter fører Børne- og Undervisningsministeriet et årligt risikobaseret tilsyn med udbyderne indfrielse af målsætningen (første gang året efter at målene skal være opnået). Tilsynet vil følge de eksisterende principper for det risikobaserede tilsyn, sanktionstrappe mv. Der kan ikke pålægges sanktioner for forhold, som ligger uden for skolens kontrol.

Det indstilles til bestyrelsen drøfter status og relevante initiativer til at opnå målene i trepartsaftalen.

Bestyrelsen drøftede initiativerne.

Pkt. 5 – Orientering ved formanden

5.1 Deltagelse i generalforsamling i Danske SOSU-skoler og efterfølgende fælles arrangement med direktørgruppen

Tid og sted: d. 30.05.2023 kl. 10.00-15.30 på SOSU FVH, Vestre Engvej 46A, Vejle.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

De af bestyrelsesmedlemmerne, som ønsker at deltage, bedes give sekretæren besked herom.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Anonym henvendelse angående angivelige fejloplysninger i forbindelse med direktørens resultatlønsafrapportering for 2022:

Skolens revisor har henvendt sig i forbindelse med, at PwC har modtaget en anonym henvendelse om, at der er fejloplyst i direktørens resultatlønsafrapportering pkt. 4.a, og at målet ikke som oplyst er indfriet.

Mål 4.a lyder:

- Der er udviklet og implementeret ny model for undervisningsevaluering som afspejler SOSU Nords pædagogisk-didaktiske grundlag og understøtter SOSU Nord som professionelt læringsfællesskab (2%)

Direktøren har i afrapporteringen skrevet:

Der er udviklet, afprøvet og implementeret ny model for undervisningsevaluering. Målet er indfriet.

Jeg har som bestyrelsesformand d.d. kontaktet direktøren om henvendelsen, og har forud for mødet i dag fået tilsendt følgende, der dokumenterer direktørens oplysninger i afrapporteringen:

- Referat fra møde i uddannelsesforum d. 13.9.2022, hvor planen for pilottesten er aftalt
- Status fra møde i uddannelsesforum d. 15.11.2022, hvor der er samlet op på afprøvningen af den nye undervisningsevaluering
- Spørgeramme for den nye undervisningsevaluering
- Drejebog til undervisere for gennemførelse af undervisningsevaluering
- Resultatet af pilottesten af den nye undervisningsevaluering

Direktøren har d.d. samlet op på indsatsen, og kan konstatere, at udrulningen ikke er helt i mål, bl.a. på grund af skift på relevante lederposter.

Men samlet set er der ikke grundlag for de fremsatte påstande.

Pkt. 6 – Orientering ved direktøren

6.1 Resultat af elevtilfredshedsundersøgelse (ETU) 2022

SOSU Nord har gennemført elevtrivselsundersøgelsen i nov./dec. 2022. Resultatet er stabilt ift. tidligere år:

	2019	2020	2021	2022
Egen indsats og motivation	4,0	4,3	4,3	4,3
Læringsmiljø	4,0	4,0	4,1	4,1
Velbefindende	4,1	4,4	4,4	4,4
Fysiske rammer	3,5	3,6	3,6	3,5
Egne evner	3,7	4,0	3,9	4,0
Praktik	4,0	4,1	4,0	4,1
Øvrige spørgsmål	2,0	2,2	2,9	2,9
SAMLET indikator	3,9	4,1	4,1	4,1

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Spørgeskemaet vedhæftes referatet til orientering.

Pkt. 6.2 Resultat af virksomhedsundersøgelse (VTU) 2022

Svarprocent: 31 % (17 ud af 55 mulige svar)

Samlet tilfredshed:

SOSU Nord følger landsgennemsnittet på den samlede tilfredshed med 74 (landsgns. 74). Sammenlignet med sidste år, er landsgennemsnittet faldet med 2 (76 i 2021), hvorimod SOSU Nord fastholder niveauet (74 i 2021).

Elevernes præstation:

SOSU Nord ligger over landsgennemsnittet på elevernes præstation med 73 (landsgns. 71), men er faldet med 4, siden sidste år (77 i 2021).

Samarbejde:

SOSU Nord ligger næsten på niveau med landsgennemsnittet i forhold til samarbejde med 66 (landsgns. 67), men er faldet med 10 siden sidste år (76 i 2021). En mulig forklaring er, at virksomhederne efterspørger mere indsigt i, hvad eleverne arbejder med i skoleperioderne samt mere information om

eleverne i skoleperioderne generelt. Derudover ønsker virksomhederne et øget samarbejde om elevernes udvikling.

Information og vejledning:

SOSU Nord ligger under landsgennemsnittet, hvad gælder information og vejledning med 69 (landsgns. 73). Her ses et fald siden 2021 på 4 (73 i 2021). Det er især punkt 10. "Virksomheden har den nødvendige information og regler og mål praktikperioden", og punkt 13. "Virksomheden ved, hvem der skal kontaktes på skolen", der trækker SOSU Nords gennemsnit ned (Punkt 10. score SOSU Nord 74 mod landsgns. 81 og punkt 13. score SOSU Nord 64 mod landsgns. 74).

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6.3 Orientering om nationalt rammepapir vedr. SOSU-uddannelserne

Som del af den 5-årige lærepladsaftale mellem KL, Danske Regioner, FOA og regeringen, har parterne sammen med Børne- og Undervisningsministeriet og Danske SOSU-skoler udarbejdet et nationalt rammepapir for samarbejdet mellem skole og oplæringsvirksomheder om at uddanne flere social- og sundhedsmedarbejdere til sektoren, samt for at få sat en betydelig indsats i gang for at få flere til at gennemføre.

Rammepapiret drøftes på møde i det lokale uddannelsesudvalg for social- og sundhedsuddannelserne d. 11.04.2023.

Se: <https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2023/marts/230306-mere-samarbejde-mellem-skoler-og-oplaeringssteder>

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6.4 Status på ansøgninger til grundforløb 1 – Omsorg, Sundhed og Pædagogik august 2023 (EUD og EUX)

	Aalborg	Hjørring	Aars	Brovst	Hobro	Fr.havn	I alt
EUD	29	18	7	5	5	3	67
EUX	54*	-	-	-	-	-	54

*Nogle af ansøgerne til EUX har søgt andre afdelinger end Aalborg. Der pågår pt. arbejde med at afgøre, om disse elever ønsker EUX i Aalborg eller EUD i den ansøgte afdeling. Ledelsen arbejder samtidig med vurdering af, hvilke udbud, der kan gennemføres i de mindre afdelinger.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6.5 Status på indgåede uddannelsesaftaler på social- og sundhedsuddannelsernes hovedforløb - bilag

Antallet af indgåede uddannelsesaftaler er opgjort for social- og sundhedsuddannelsernes hovedforløb pr. 11.03.2023. Opgørelsen omfatter uddannelsesaftaler, der er modtaget på skolen og registreret i Studie+.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6.6 Invitation til at indgå i forsøg med fleksibel tilrettelæggelse af EUV1 – pædagogisk assistentuddannelse - bilag

SOSU Nord har sammen med øvrige udbydere af hovedforløbet til pædagogisk assistent fået invitation til at indgå i en fleksibel tilrettelæggelse af erhvervsuddannelse for voksne med mindst 2 års relevant erhvervs erfaring (EUV1), hvor uddannelsen gennemføres som deltidsuddannelse og strækker sig over 84 uger i stedet for de nuværende 42 uger. Formålet er at bidrage til opkvalificering af det pædagogiske

370

område på både specialområdet, dagtilbudsområdet og skole- og fritidsområdet, samt bidrage til at understøtte rekrutteringen til faget.

Det ansøgte forsøg er godkendt til at strække sig over en periode fra 1. maj 2023 til 31. december 2027. Forsøgets rammer er beskrevet i bilag.

Der har gentagende gange været rejst ønske om en fleksibel, modulopdelt tilrettelæggelse af EUV1 pædagogisk assistent i skolens lokale uddannelsesudvalg, og med forsøget bliver der nu mulighed for at kunne imødekomme ønsket.

Ansøgning om deltagelse i forsøget drøftes på møde i det lokale uddannelsesudvalg for det pædagogiske område den 27.03.2023. Der informeres om konklusionerne fra mødet.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6.7 Udfordringer i forår 2023 med at hente ansøgninger til skolens grundforløb fra optagelse.dk

Optagelse.dk har i år ændret deres procedure for videresendelse af ansøgninger til skolerne på grund af regeringens beslutning om ændring ift. elevfordelingsreglerne på gymnasierne.

Det betyder i første omgang, at ansøgningsfristen for afgangseleverne i grundskolen, der søger grundforløb 1 i år er udskudt til 13.03.2023, og skolen først får adgang til ansøgningerne d. 15.03.2023.

Dertil kommer, at portalen låses for skolernes adgang til at trække ansøgningerne i perioden den 12.04 til 25.05. Begrundelsen for låseperioden er, at gymnasieelever, der ikke får opfyldt deres 1. prioritet, skal have mulighed for omvalg.

Ansøgertallet til grundforløb 1 er normalt relativt stabilt fra ansøgningsfristen og frem til uddannelsesstart, og derfor forventes hverken forsinket ansøgningsfrist eller låseperioden at give væsentlige vanskeligheder hér.

Udfordringerne med låseperioden den 12.04 til 25.05 er derimod væsentlige på grundforløb 2, da den lange låseperiode vil medføre flere problematikker:

1. Betydelige forsinkelser i optageprocessen. For de over 25-årige omfatter optageprocessen bl.a. gennemføre screening og realkompetencevurdering. For ansøgere til social- og sundhedsassistentuddannelsen skal endvidere udfærdiges en uddannelsesplan forud for ansøgers henvendelse til kommunen om uddannelsesaftale til grundforløb 2 og hovedforløb. Forsinkelsen kan medføre store arbejds punkter henover sommerferieperioden både på skolen, og særligt hos de kommunale arbejdsgivere
2. Den lange låseperiode forhindrer desuden, at SOSU Nord og øvrige erhvervsskoler kan efterleve §58 i bekendtgørelse nr. 2599 af 13/12/2021: *Skolen giver normalt ansøgeren meddelelse om optagelse senest 4 uger efter ansøgningens modtagelse og senest 4 uger før undervisningens begyndelse.*
3. Den manglende mulighed for løbende at følge udviklingen i ansøgertallet betyder, at SOSU Nord forhindres i at navigere ift. behov for yderligere rekrutteringstiltag (annoncering / opfølgende dialog med jobcentre m.v.)
4. Samlet set vanskeliggøres skolens muligheder for at fastlægge, hvilken kapacitet der er behov for på skolens 6 afdelinger til august-optaget. Konsekvensen kan blive, at flere ikke kan få imødekommet deres ønske til hvilken lokalitet, de optages på.

SOSU Nord har anmodet Danske SOSU-skoler om at rejse sagen overfor BUVM, og dette er sket i samarbejde med Danske Erhvervsskoler og -gymnasier.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6.8 Grundfortælling pædagogisk assistent - bilag

372

Udbyderne af pædagogisk assistentuddannelse og FOA har i samarbejde udarbejdet en grundfortælling for uddannelsen til pædagogisk assistent. Grundfortællingen skal danne fælles og lokale kampagner og information om pædagogisk assistentuddannelse.

Grundfortællingen for pædagogisk assistentuddannelse er vedlagt til orientering for bestyrelsen.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6.9 Godkendelse af udbud af FKB 2885 Omsorg og pleje i det kommunale sundhedsvæsen

SOSU Nord er med virkning fra den 20. marts 2023 godkendt til at udbyde den nye fælles kompetencebeskrivelse: FKB 2885 Omsorg og pleje i det kommunale sundhedsvæsen. FKB ´en erstatter hidtidig godkendelse til FKB 2222 Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi, som nedlægges. Godkendelse til at udbyde AMU er givet i henhold til § 16 i Lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 813 af 21. juni 2018.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Pkt. 7 – Eventuelt

Som del af handleplan for økonomisk balance justerer SOSU Nord sine retningslinjer for parkering ved skolens afdelinger. Målet er bl.a. at optimere brugen af det parkeringsareal, som SOSU Nord ejer sammen med HF&VUC Nord på Håndværkervej, og reducere betalingen til Q-Park for brug af P-huser på Kielersvej. Som konsekvens heraf blev bestyrelsen på forrige møde varslet om at aflevere udleverede parkeringskort på mødet den 29.03.2023: I stedet udleveres p-tilladelse til parkeringsarealet på Hjulmagervej, som kan benyttes i forbindelse med møder på skolen, og uden for normal arbejdstid.

Pkt. 8 – Næste møde

Ordinært bestyrelsesmøde er planlagt til **onsdag den 21.06.2023 kl. 16.00-18.30 på SOSU Nord i Aars lokale AA 1.6**

Referat af ordinært bestyrelsesmøde den 29.02.2023 er godkendt ved mødets afslutning den 29.03.2023, og underskrives på ordinært bestyrelsesmøde den 21.06.2023

Kristian Gaardsøe

Søren Valgreen Knudsen

Jette Abildgaard

Carsten Møller Beck

Mette Hardam

Anne Mette Mortensen

Jens Roesdahl

Emma Kristina Jonasson Soldam