

Retningslinjer og procedurer for ansattes forevisning af coronapas på SOSU Nord

Folketinget har d. 25.11.2021 vedtaget Lov om arbejdsgiveres adgang til at pålægge lønmodtagere forevisning af coronapas, test for COVID-19 m.v.

Læs lovtæksten her:

https://www.ft.dk/ripdf/samling/20211/lovforslag/194/20211_194_som_vedtaget.pdf

Retningslinje:

På SOSU Nord indføres fra og med 26.11.2021 krav om, at ansatte skal kunne forevise gyldigt coronapas.

Kravet vil være gældende, så længe COVID-19 er betegnet som samfundskritisk sygdom.

Begrundelsen for kravet er:

SOSU Nord er som uddannelsesinstitution et samlingssted for mange mennesker, både elever, kursister og ansatte, der er tæt sammen i løbet af en dag. Der har været flere eksempler på, hvordan COVID-19 smitte er spredt mellem elever, kursister, og mellem elever og ansatte.

En aktiv forebyggende tilgang er derfor nødvendig for at forhindre smittekæder i at opstå med udgangspunkt i SOSU Nord.

Ledelse, arbejdsmiljørepræsentanter og tillidsrepræsentanter på SOSU Nord er enige om, at kravet om at kunne forevise coronapas er et relevant tiltag for at forebygge smittespredning, og understøtte arbejdsmiljøet på arbejdspladsen.

Hvis en ansat ikke kan fremvise coronapas, vil SOSU Nord pålægge den ansatte hurtigst muligt at få foretaget test, samt at forelægge testresultatet for nærmeste leder.

Hvis den ansatte ikke efterkommer pålægget, og ikke kan dokumentere at være fritaget for krav om coronapas/test for COVID-19, jf. lovens § 1, stk. 5, vil manglende efterlevelse af pålægget blive sanktioneret ansættelsesretligt.

Procedurer for forevisning af coronapas

For ansatte med COVID-19 vaccinationspas:

Ansatte, der er færdigvaccinerede mod COVID-19 efter de gældende regler herom, indsender dokumentation herfor senest d. 01.12.2021.

Dokumentationen skal indeholde:

1. Dit navn svarende til dit navn i Studie+, og skolens øvrige IT-systemer.
2. Dit COVID-19 vaccinationspas (2. vaccinstik) downloadet fra Sundhed.dk

Færdigvaccinerede ansatte skal derefter ikke gøre yderligere, medmindre sundhedsmyndighedernes regler om COVID-19 vaccinepas' gyldighed ændrer sig. Hvis det sker, indhenter SOSU Nord fornyet dokumentation for gyldigt vaccinationspas.

For ansatte med COVID-19 immunitetspas

Ansatte, hvis COVID-19 pas er baseret på tidligere smitte, indsender dokumentation herfor senest d. 01.12.2021.

Dokumentationen skal indeholde:

3. Dit navn svarende til dit navn i Studie+, og skolens øvrige IT-systemer.
4. Dit COVID-19 smittepas downloadet fra Sundhed.dk*

Når COVID-19 immunitetspasset udløber (6. mdr. efter positiv test), indsender den ansatte enten dokumentation for COVID-19 vaccinationspas (2. vaccinstik) – se ovenfor - eller COVID-19 testpas baseret på ugentlige test – se nedenfor.

*Du får dit immunitetspas ca. 14 dage efter din positive test. Indtil da gælder din positive test som dokumentation.

Ikke vaccinerede ansatte:

Ansatte, der ikke har COVID-19 vaccinepas eller immunitetspas, indsender dokumentation for gyldigt COVID-19 testpas pr. mail to gange ugentligt, **tirsdag og torsdag senest kl. 14.**

Dokumentationen skal indeholde:

1. Dit navn svarende til dit navn i Studie+, og skolens øvrige IT-systemer.
2. Dit COVID-19 testpas downloadet fra www.sundhed.dk

Dokumentationen **skal i alle tilfælde** sendes til nedenstående mailpostkasser i forhold til dit organisatoriske tilhørsforhold:

Postkasse:	Leder
-------------------	--------------

COVID-19 TEST - Lokalfdelingerne	Anne Louise Bach Alstrup
COVID-19 TEST - GF2 SOSU Aalborg-Hjørring	Jens Peter Ladefoged Andersen
COVID-19 TEST - GF1-GF2 PAU-læringssupport	Jeanette Stausholm Lützhøft
COVID-19 TEST - SSA-SSH	Karina Krage
COVID-19 TEST - Kursus Nord	Maybritt Skak Pedersen
COVID-19 TEST - Uddannelsessupport	Anne Hyttel Agerholm
COVID-19 TEST - Videnscenter	Henrik Steenstrup
COVID-19 TEST - Økonomi og ressource	Mette Flensted Lyng
COVID-19 TEST - Ledelsessekretariatet	Lene Kvist
COVID-19 TEST - Serviceteamet	Lars Riis / Mette Lyng
COVID-19 TEST - Ledelsen	Lene Kvist

Postkasserne findes i den globale adresseliste i Outlook.

Dokumentationen skal IKKE sendes direkte til lederen.

Kontrol og opfølgning

Der vil ske løbende kontrol og opfølgning på den indsendte dokumentation.

For ansatte, der ikke er færdigvaccinerede eller har immunitet som følge af tidligere smitte, vil opfølgningen ske ugentligt.

Nærmeste leder vil løbende blive orienteret om medarbejdere, der ikke lever op til kravet om forevisning af gyldigt COVID-19 pas.

Nærmeste leder meddeler herefter HR, hvis en medarbejder skal have udstedt påbud om test.

Hvis kravet om dokumentation for testsvar ikke efterleves ved medarbejderens næste fremmødedag, og medarbejderen ikke har en saglig grund herfor, vil SOSU Nord afgive varsel om advarsel.

Hvis medarbejderen fortsat ikke efterkommer kravet, vil der blive indledt afskedigelsessag.