



## Dagsorden LUU-møde i det lokale uddannelses- og efteruddannelsesudvalg for det pædagogiske område

**Tid:** Mandag d. 30.11.2020 kl. 09.00-10.30

**Sted:** TEAMS

**Deltagere:** Maria Flindt, KKR Aalborg  
Bente Dahl Linnemann Nielsen, FOA Mariagerfjord  
René Johansen, FOA Frederikshavn  
Lene Nielsen, FOA Vendsyssel  
Anne-Grethe Sveistrup, FOA Aalborg  
Kirsten Kilian, 3F Nordjylland  
Andreas Lauest, elevrepræsentant Aalborg  
Jan Kempf Bertelsen, uddannelseschef  
Jeanette S. Lützhøft, SOSU Nord uddannelsesleder  
Maybritt Skak Pedersen, SOSU Nord leder Kursus Nord  
Louise Refstrup Hejlesen, SOSU Nord lærerrepræsentant  
Gunnar Søgaard Andersen, elevrepræsentant supp.

**Afbud:** Jes Dalsgaard, Private arbejdsgivere

**Gæster:** Marianne Stage

**Referent:** Dinna Bælum, SOSU Nord Uddannelsessupport

### **Punkter:**

1. Godkendelse af dagsorden (5 min)
2. Orientering om optag og frafald (10 min)
3. Tilføjelser til LUP 1 samt SOSU Nords ordensregler (20 min)
4. Retningslinjer for afholdelse af uddannelses hos Kursus Nord 2021 (15 min)
5. Status Covid-19 (15 min)
6. Eventuelt (10 min)  
Møder 2021

**Pkt. 1: 09.00-09.05 : Godkendelse af dagsorden (5 min)**

### **Sagsansvarlig:**

Jan Kempf Bertelsen

### **Indstilling:**

Det indstilles at godkende dagsordenen.



**Referat:**

Mødet starter med en kort præsentationsrunde og velkomst til nye mødedeltagere. Dagsordenen godkendes uden kommentarer.

**Pkt. 2: 09.05 - 09.15 – Orientering om optag og frafald (10 min)**

**Sagsansvarlig:**

Jan Kempf Bertelsen, Marianne Stage

**Sagsfremstilling:**

Der orienteres om optag og frafald på grundforløb og hovedforløb. Punktet er et fast punkt på dagsordenen.

**Indstilling:**

Det indstilles til at LUU drøfter orienteringen og tager den til efterretning.

**Referat:**

Kort forinden mødet er der blevet sendt et bilag om frafald ud til alle mødedeltagere over det samlede frafald opgjort pr. klasser.

Hvis den enkelte kommune har interesse i at se eget frafald, kan dette eftersendes til den enkelte kommune.

2008 og 2010 holdene er tilføjet som de nyeste tal. Der er et lille frafald på 2008 holdet. Elever der flytter hold, tæller kun med i frafaldstallene.

Når elever bliver afskediget af arbejdsgiver er det, i Aalborg kommune, primær fravær og trivsel der ses på. FOA opfordrer løbende eleverne til at invitere FOA med til møder vedr. deres ansættelse. Denne opfordring sendes ud i LUU PA.

Den lave dimensioneringen på GF2 har indflydelse på optaget til PA hovedforløbet.

Eleverne på de nyeste optag på de ordinære hold er yngre og samtidig opleves manglende kvalitet i de skriftlige ansøgninger ved optag.

Kursus Nord forespørger om muligheden for at afvikle et for-forløb for eleverne inden ansættelse på hovedforløbet. Lignende for-forløb findes på SOSU området. Muligheden tages op til drøftelse på et samarbejds møde.

**Pkt. 3: 09.15-09.35: Tilføjelser til LUP 1 samt SOSU Nords ordensregler (20 min)**

**Sagsansvarlig:**

Jan Kempf Bertelsen

**Sagsfremstilling:**

På baggrund af nogle af de erfaringer som SOSU Nord har erhvervet under Covid 19 vil det være nødvendigt, at lave tilføjelser til de generelle punkter i LUP 1 samt SOSU Nords ordensregler. Det gælder følgende:

- IT etikette
- Håndtering af sundhedsforebyggelsen
- Rygepolitik



**Indstilling:**

Det indstilles at LUU kort drøfter de fremlagte punkter samt tager orienteringen til efterretning.

**Referat:**

De nævnte punkter vil snarest blive indskrevet i SOSU Nords ordenspolitik. Regler og guidelines og håndtering af disse vil blive tydeliggjort.

LUU støtter op om orienteringen.

**Pkt. 4: 09.35-09.50: Retningslinjer for afholdelse af uddannelser hos Kursus Nord 2021 (15 min)**

**Sagsansvarlig:**

Maybritt Skak Pedersen

**Sagsfremstilling:**

Kursus Nord har opdateret "Retningslinjer for afholdelse af uddannelses hos Kursus Nord 2021" Der er opstået et behov for en justering af retningslinjerne i forbindelse med at SOSU Nord har flere lokalafdelinger og der skal navigeres i en verden med covid-19 restriktioner. Retningslinjerne planlægges gældende fra 1. januar 2021.

Kort fortalt ændres kørselsbetalingen, således den er gældende fra nærmeste SOSU Nord Afdeling og ikke kun fra Aalborg eller Hjørring.

Der er indført en beskrivelse af ansvar for udstyr i forbindelse med online- og fjernundervisning, samt retningslinjer for kursisternes adfærd ved deltagelse i online undervisning.

Yderligere er der indført et gebyr til virksomhederne når de aflyser mindre end en uge før kursus start på 5000 kr.

Der er behov for en høring hos LUU inden dokumentet skal til godkendelse i bestyrelsen.

**Indstilling:**

Der indstilles til at LUU af afgiver deres hørings svar til dokumentet "Retningslinjer for afholdes af uddannelse hos Kursus Nord 2021"

**Bilag:**

*Bilag pkt. 4 - Retningslinjer for afholdelse af uddannelse hos Kursus Nord 2021*

**Referat:**

Dokumentet deles til gennemgang af tilføjelser.

**Afmeldings- og omplaceringsgebyr**

*Der tilføjes et krav om opkrævning af gebyr ved sen afbestilling og omplacering.*



### **Online og fjernundervisning**

Der er tilføjet et krav om *at hver deltager sidder med hver deres device i hver deres rum.*

Der efterspørges IT kompetenceløft ved tilmeldte kursusedtagere og på de ordinære uddannelsen. Det efterspørges allerede på GF2. Det opfordres til at der inden kursus start, sendes en kort intro til deltagerne. Ved opstart af de nye EUV1 hold har der været en kort IT intro til at logge på og uploade dokumenter.

LUU PA støtter op om tilføjelserne der godkendes.

### **Pkt. 5: 09.50-10.05: Status Covid-19 (15 min)**

#### **Sagsansvarlig:**

Jeanette S. Lützhøft

#### **Sagsfremstilling:**

Status på seneste udvikling vedr. Covid-19.

#### **Indstilling:**

Det indstilles til at LUU PA tager orienteringen til efterretning.

#### **Referat:**

Status er at eleverne som udgangspunkt er på skolen igen, men arbejder hjemme online i det omfang det er muligt i undervisningen.

Det er en udfordring at lave praksisnær undervisning med eksempelvis fysisk kontakt grundet de gældende Corona restriktioner.

### **Pkt. 6: 10.05-10.15 Eventuelt (10 min)**

Møderækken deles og godkendes.

#### **Møderække 20201**

<b>Dato</b>	<b>Kl.</b>	<b>Lokale</b>	<b>Deadline for input til dagsordenen</b>
Mandag 08.02.2021	09.00-12.30	1.46	25.01.2021
Mandag 17.05.2021	09.00-12.30	1.46	03.05.2021
Mandag 20.09.2021	09.00-12.30	1.46	06.09.2021
Mandag 29.11.2021	09.00-12.30	1.15	15.11.2021

Der er ingen status på 2 nye KKR mødedeltagere. Jan følger op på dette.

### **Næste møde**

Næste møde er mandag d. 08.02.2021 kl. 9.00