

Generelle prøvebestemmelser

Gældende fra 1. august 2019
Revideret: januar 2025

Indhold

Generelt.....	3
Prøver i uddannelsesspecifikke fag	3
Prøver i grundfag.....	3
Afsluttende prøve.....	3
Delkarakter	3
Standpunktsbedømmelse.....	3
Tilrettelæggelse og planlægning af prøver.....	4
Særlige vilkår	4
Adgang til prøve.....	4
Krav om identifikation	4
Syg til prøve	5
Afmelding til prøver.....	5
Prøveformer	5
Prøveafholdelse.....	5
Bedømmere	6
Bedømmelse.....	6
Beviser	6
Skolebeviser.....	6
Uddannelsesbevis.....	7
Omprøver	7
Vilkår ved omprøver	7
Prøve på baggrund af case	7
Prøve på baggrund af projekt.....	7
Snyd og plagiat	7
Fejl og mangler ved prøver.....	8
Klager over prøver	8
Forlængelser ved prøver GF1, GF2 og hovedforløb	9

Generelle prøvebestemmelser

Generelt

Reglerne i de generelle prøvebestemmelser tager udgangspunkt i følgende love og bekendtgørelser:

- BEK 953 af 22/06/2023 - Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser
- BEK 739 af 15/06/2024 – Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til pædagogisk assistentuddannelse
- BEK 738 af 15/06/2024 – Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedsassistent
- BEK 737 af 15/06/2024 – Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedshjælper
- BEK 555 af 27/04/2022 - Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne
- BEK nr. 41 af 16/01/2014 – Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser.
- BEK nr. 1538 30/06/2021 – Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser
- BEK 262 af 20/03/2007 - Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

Prøver i uddannelsesspecifikke fag

Prøver i uddannelsesspecifikke fag udarbejdes på grundlag af målene for det enkelte uddannelsesspecifikke fag. Ved prøven bedømmes udelukkende elevens faglige standpunkt i forhold til målene for faget. Prøverne er mundtlige og gennemføres efter skolens retningslinjer for prøver i uddannelsesspecifikke fag.

Prøver i grundfag

Prøver i grundfag gennemføres ud fra regler for prøver i det enkelte grundfag, fastsat i bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne og efter skolens retningslinjer for grundfagsprøver.

Afsluttende prøve

Uddannelserne afsluttes med en mundtlig prøve, der har til formål at vurdere og dokumentere at eleven gennem skoleundervisning og praktikuddannelse har opnået viden og færdigheder inden for det overordnede kompetenceområde.

Delkarakter

Elever på hovedforløb får delkarakter. Delkarakteren gives i de fag der fortsætter på fremtidige skoleperioder.

Standpunktsbedømmelse

Standpunktsbedømmelse er afsluttende karakter i de fag, som ikke afsluttes ved prøve.

Standpunktsbedømmelsen i det enkelte fag bedømmer udelukkende elevens faglige standpunkt i forhold til målene for faget.

Tilrettelæggelse og planlægning af prøver

Afholdelse af prøver tilrettelægges ud fra generelle prøvebestemmelser, prøvebestemmelser for de enkelte uddannelser og den lokale uddannelsesplan. Bestemmelserne angiver mål og prøveformer til de enkelte prøver.

Ved uddannelsesstart informerer skolen eleverne om de generelle regler om prøver, der gælder for den pågældende uddannelse, herunder prøvetidspunkter og antallet af prøver.

Forud for en prøve informerer skolen vis Studie+ eleverne om de nærmere regler der er fastsat for den pågældende prøve, herunder tidspunkter for de enkelte prøvers afholdelse og afleveringsfrister for opgaver.

Skolen informerer eksaminator og censor om prøveplanen for prøven. Se bestemmelser for den enkelte uddannelse.

Der vil i tilrettelæggelsen af prøverne blive taget hensyn til de elever, der har behov for at gå til prøve på særlige vilkår. Læs mere i bestemmelser vedrørende forlængelser ved prøver.

Særlige vilkår

SOSU Nord tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når SOSU Nord vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Med tilbuddet sker der ikke en ændring af prøvens niveau. (BEK nr 41 af 16/01/2014 § 18).

Adgang til prøve

Eleven kan aflægge prøve i et fag, når eleven har fulgt undervisningen i undervisningsforløbet. Det er skolen der afgør om eleven har opfyldt betingelserne.

Afmelding til en prøve kan finde sted, indtil prøven er påbegyndt. Hvis prøven er påbegyndt, tæller det som et prøveforsøg

Bestået prøver kan ikke tages om.

Hvis eleven på grund af dokumenteret sygdom eller af anden pludselig opstået årsag er forhindret i at deltage i eller gennemføre prøven, tilrettelægger skolen i samråd med eleven en ny prøve, der foregår efter regler som ved den ordinære prøve. Prøven afholdes hurtigst muligt.

Bestås prøven ikke fastsætter skolen tidspunktet for omprøven. Ved omprøve eksamineres eleven efter samme fremgangsmåde som ved den ordinære prøve.

Eleven kan deltage i samme prøve 2 gange. Skolen kan tillade deltagelse i én prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Elever, der er godskrevet for uddannelsesspecifikke fag eller grundfag, skal ikke standpunktsbedømmes eller til prøve i det pågældende fag.

Krav om identifikation

Eksaminander skal ved prøver kunne legitimere sig med gyldigt studiekort. Identifikation kan kræves både før og under prøvens afholdelse.

Såfremt eksaminanden ikke kan fremvise gyldig legitimation, kan deltagelse i prøven nægtes.

Syg til prøve

Sygemelding forud for udlevering af materiale:

Sygemeldes en elev forud for prøven og har eleven ikke modtaget eventuelt prøvemateriale har eleven ikke brugt et prøveforsøg.

Sygemelding efter udlevering af materiale:

Bliver eleven syg efter prøvens start skal eleven i form af lægeerklæring dokumentere sin udeblivelse for ikke at bruge et prøveforsøg. Lægeerklæringen skal SOSU Nord modtage senest 2 hverdage efter elevens sygemelding. Lægeerklæringen skal sendes til sosunord@sosunord.dk (obs. dagen hvor eleven sygemelder sig tæller ikke med i fristberegningen). I tilfældet gælder at eleven skal have udleveret nyt prøvemateriale. Det allerede udleverede materiale må eleven ikke eksamineres i.

Dokumenterer eleven ikke sygdom i form af lægeerklæring noteres eleven for et brugt prøveforsøg.

Afmelding til prøver

Afmelding til prøven kan ske indtil prøven er påbegyndt. Når prøven er påbegyndt, tæller det som et prøveforsøg.

En prøve er påbegyndt når prøvematerialet er udleveret til eleven fysisk eller digitalt jf. de generelle prøvebestemmelser for erhvervsskolerne. Udleveres der en case forud for prøven, starte prøveforsøget den dag casen udleveres.

Prøveformer

Prøveformerne skal samlet tilgodesee uddannelsens formål. Prøverne kan tilrettelægges som individuel prøve eller som gruppeprøve med individuel vurdering.

Prøveafholdelse

Alle prøver er mundtlige og foregår i klasse- eller faglokaler.

Eksaminanden skal ved eksamens begyndelse identificere sig via billedlegitimation evt. pas eller kørekort.

Eksaminationer med mundtlig og praktisk besvarelse er offentlige med enkelte undtagelser.

Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må først offentliggøres for udenforstående efter prøvens afslutning.

Ved en individuel prøve, hvor eleven aflægger prøve på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv skal eksamineres.

Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen ved mundtlige prøver, herunder mundtligt forsvar af projekter. Skolen kan bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære voteringen.

Eksaminanden skal under hele prøven være afskåret fra at modtage anden hjælp.

Eksaminanden skal under hele prøven have hensigtsmæssige arbejdsforhold.

En prøve er begyndt når forberedelsesmaterialet eller case beskrivelse er udlevet til eleven, eller når eleven er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende. (Bek 41 af 16/01/2014 § 15)

En elev der kommer for sent til en mundtlig prøve, har ikke krav på at deltage i prøven, men kan, når skolen finder at forsinkelsen er rimeligt begrundet, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

Prøverne afvikles på dansk med undtagelse af prøve i grundfaget Engelsk.

Elever, der har behov for det, kan gå til prøve på særlige vilkår. Læs mere i bestemmelser vedrørende forlængelser ved prøver.

Bedømmere

Skolen udpeger censorer. Undervisningsministeriet kan beskikke en særlig censor.

Censorer må ikke være ansat på skolen.

Udpeges censor af skolen, skal censor have et indgående og aktuelt kendskab til den pågældende uddannelses mål og metoder.

Skolen gør censor bekendt med prøveplanen i forhold til den pågældende uddannelse eller det pågældende fag.

Den fagansvarlige underviser er eksaminator. Ved særlige omstændigheder, f.eks. fravær på grund af sygdom, afgør skolen, hvem der fungerer som eksaminator i underviserens sted.

Eksaminator leder eksaminationen. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden. Censor påser at tidsrammen overholdes og eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling.

Bedømmelse

Grundlaget for bedømmelsen er eksaminandens individuelle præstation

Ved bedømmelsen fastsættes karakteren efter drøftelse mellem censor og eksaminator.

Hvis eksaminator og censor ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer.

Hvis gennemsnittet ligger mellem 2 karakterer, afrundes karakteren mod censors karakter.

Beviser

Skolebeviser

Beviserne indeholder samtlige prøvekarakter, standpunktskarakter og godskrevne fag.

Beviset indeholder gennemsnittet af karaktererne givet i uddannelsesspecifikke fag og grundfag. For fag, hvor der ikke er afholdt prøve, indgår standpunktskarakteren i gennemsnittet.

Som bilag til beviset udsteder skolen efter anmodning et fremmedsproget Certificate Supplement.

Til elever, der forlader uddannelsen uden at have fuldført den, udsteder skolen på foranledning af eleven prøvebevis for aflagte prøver.

Karakterer og eventuelt eksamensgennemsnit for den enkelte eksaminand indberettes til Undervisningsministeriet efter ministeriets bestemmelse.

Skolen opbevarer de oplysninger, der er nødvendige for at udstede beviser i 30 år efter afslutningen af uddannelsen.

Uddannelsesbevis

Uddannelsesbevis kan udstedes når skolebevis, afsluttende praktikerklæring er udstedt og afsluttende prøve er bestået.

Omprøver

Vilkår ved omprøver

Eleven kan deltage i den samme prøve 2 gange. I særlige tilfælde kan skolen tillade 1 prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

For elever med ansættelseskontrakt indkaldes der til en helhedsvurdering.

Der tildeles vejledning efter aftale med uddannelsesleder.

Der er udpeget en anden censor.

Prøve på baggrund af case

- Eleven går op i samme case inden for en uge og vil blive tildelt vejledning.
- Eleven går op i samme case, men på et senere tidspunkt (senere end en uge) og eleven tildeles vejledning.
- Eleven trækker ny case og tildeles vejledning.

Prøve på baggrund af projekt

- Eleven går op i samme problemformulering, får vejledning og tid til forberedelse af nyt oplæg mv.

I alle tilfælde vil det være et samarbejde mellem relevante fagpersoner (kontaktlærer, eksaminator, læsevejleder) og eleven der afgør hvilken af metoderne, der vil være mest hensigtsmæssig for eleven. Hvis der bliver tale om forlængelse af uddannelsen inddrages arbejdsgiveren.

Snyd og plagiat

Skolen definerer snyd i form af plagiat, i forbindelse med skriftlige opgaver og prøver som:

- Opgaver der er skrevet helt eller delvist af
- Opgaver der indeholder kopierede afsnit, med mindre det tydeligt fremgår hvor teksten stammer fra, ved anvendelse af kildehenvisninger. Dette gælder også, hvis eleven anvender egne afsnit fra tidligere opgaver
- En gruppeproduceret opgave, betragtes som fælles, medmindre underviseren har bedt om at, eleverne markerer hvilke afsnit, hver enkelt elev er forfatter til
- Ikke opfylder betingelserne skrevet i bedømmelsesplanen
- Opgaver hvor der er brugt AI-baserede værktøjer til udarbejdelsen

Når det konstateres at hele/dele af en opgave er plagieret, bliver det opfattet som snyd og opgaven vil derfor ikke kunne bedømmes. Eleven indkaldes til samtale med relevante undervisere og evt. arbejdsgiver hvis eleven har en uddannelsesaftale.

Når en eksamensopgave ikke kan bedømmes, på grund af konstateret plagiat, har eleven brugt et prøveforsøg, (jf. BEK 41 16/01/2014 § 15 Stk. 1)

Skolen definerer snyd, i forbindelse med prøver som:

- At der anvendes uretmæssig hjælp eller ikke-tilladte hjælpemidler ved en prøve.
- At kommunikere med andre under forberedelse til mundtlig eksamen eller ved skriftlig eksamen.

Konstateres det at en elev uretmæssigt anvender hjælp, ikke-tilladte hjælpemidler eller kommunikerer med andre under forberedelse til mundtlig- eller skriftlig eksamen, kan eleven bortvises fra institutionen. Sker dette gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

Det er til enhver tid op til skolen at afgøre, om reglerne vedr. snyd og kopiering er blevet fulgt, og det er skolen der afgør, hvilke sanktioner der sættes i værk. Har eleven en uddannelsesaftale underrettes arbejdsgiver.

Fejl og mangler ved prøver

Bliver SOSU Nord i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffer SOSU Nord, evt. efter drøftelse med bedømmerne eller opgavestillerne, afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske. (jf. Bek. 41 af 16/01/2014 § 34)

Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder SOSU Nord ombedømmelse eller omprøve. Tilbuddet gælder for alle eksaminander, hvis prøve lider af samme fejl og mangler. SOSU Nord afgør, om ombedømmelse og omprøve skal ske ved de oprindelige bedømmere. (jf. Bek. 41 af 16/01/2014 § 34 stk. 2)

Ved fejl og mangler af særlig grov karakter kan SOSU Nord træffe afgørelse om, at annullere allerede afholdt prøve og foranstalte en omprøve. (jf. Bek. 41 af 16/01/2014 § 34 stk. 3)

Klager over prøver

Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eleven til skolen. Hvis eleven er under 18 år, kan klagen indgives af forældremyndighedsindehaveren. Hvis eleven er over 18 år, kan klage indgives på elevens vegne, hvis eleven har givet vedkommende fuldmagt hertil.

Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Skolen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundet det.

Klagen skal i alle tilfælde være skriftlig og begrundet.

Klagen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, og prøvegrundlaget i forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Skolen forelægger straks klagen for bedømmerne (eksaminator og censor), der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Skole kan bestemme, at bedømmerne får en længere frist. I beregning af

fristen indgår juli måned ikke. Bedømmerne skal hver for sig udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

Afgørelsen skal være skriftlig begrundet og kan gå ud på

- Tilbud om omprøve
- At klageren ikke får medhold i klagen.

Hvis afgørelsen er et tilbud om omprøve, skal klageren informeres om, at omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Det er kun klager, der kan acceptere tilbud om omprøve. En accept skal ske senest 2 uger efter tilbuddets meddelelse og omprøve skal finde sted hurtigst muligt.

Ved omprøve udpeges nye bedømmere (eksaminator og censor), medmindre andet er aftalt med klager.

Får klager ikke medhold i en klage over prøvegrundlaget eller prøveforløbet, og klager mener, at prøvegrundlaget og prøveforløbet ikke har levet op til reglerne, er der tale om retslige spørgsmål, og klagen kan indbringes for anden myndighed.

Forlængelser ved prøver GF1, GF2 og hovedforløb

Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne af 27/04/2022

	Forberedelse i prøvesituationen	Forlængelse af forberedelsestiden	Forlængelse i eksaminationen	Læsevejleder opgaver
Dansk	60 minutter	30 minutter	Talelidelse* 5 minutter eller mere, hvis det skønnes nødvendigt	Vurdere talelidelsers omfang Teste læsehastighed efter elevers ønsker
Naturfag F/E	Ingen forberedelse		Talelidelse* 5 minutter eller mere, hvis det skønnes nødvendigt Specifikke sproglige vanskeligheder 5 minutter	Vurdere talelidelsers omfang Vurdere omfang af specifikke sproglige vanskeligheder
Naturfag D/C, Kemi C, Matematik C og Fysik C	30 minutter	30 minutter	Talelidelse* 5 minutter eller mere, hvis det	Vurdere talelidelsers omfang

			skønnes nødvendigt	Teste læsehastighed efter elevers ønsker
			Specifikke sprogliche vanskeligheder 5 minutter	Vurdere omfang af specifikke sprogliche vanskeligheder
Engelsk	60 minutter	30 minutter	Talelidelse* 5 minutter eller mere, hvis det skønnes nødvendigt	Vurdere talelidelsers omfang
				Teste læsehastighed efter elevers ønsker
Samfundsfag	Ingen forberedelse		Talelidelse* 5 minutter eller mere, hvis det skønnes nødvendigt	Vurdere talelidelsers omfang
			Specifikke sprogliche vanskeligheder 5 minutter	Teste læsehastighed efter elevers ønsker
				Vurdere omfang af specifikke sprogliche vanskeligheder
Uddannelsesspecifikke fag	Ingen forberedelse		Talelidelse* 5 minutter eller mere, hvis det skønnes nødvendigt	Vurdere talelidelsers omfang
			Specifikke sprogliche vanskeligheder 5 minutter	Vurdere omfang af specifikke sprogliche vanskeligheder
Afsluttende prøve	Ingen forberedelse		Talelidelse* 5 minutter eller mere, hvis det skønnes nødvendigt	Vurdere talelidelsers omfang

			Specifikke sproglige vanskeligheder 5 minutter	Vurdere omfang af specifikke sproglige vanskeligheder
--	--	--	--	---

*Talelidelser er stammen, løbsk tale, følger af sygdomme i taleorganer og hjerne samt artikulationsvanskeligheder ved nedsat hørelse.

Hjælpemidler ved prøver på SOSU-uddannelsen, der henvises til Bekendtgørelse 41 af 16/01/2014 paragraf 14. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427#Kap4>

Samt råd og vink til erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse side 6
<https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/proever-og-eksamen/om-proever-og-eksamen>