# Ansøgningsskema til Pædagogisk Assistent – Erhvervsuddannelse for voksne (EUV 1)

Der er flere sider, så husk at udfylde dem alle. Har du spørgsmål til, hvordan du udfylder skemaet, så kontakt en studievejleder enten via mailadressen [optagpaueuv1@sosunord.dk](mailto:optagpaueuv1@sosunord.dk) eller på tlf. 41 55 01 48.

Når du har udfyldt ansøgningsskemaet og har fundet alle dokumenter frem, så scanner du det hele og sender det via formularen på hjemmesiden eller med sikker post til: [optagpaueuv1@sosunord.dk](mailto:optagpaueuv1@sosunord.dk).

Bliver du bliver optaget kan du tage uddannelsen på 3 forskellige måder:

1. Uddannelsesaftale

* så skal du og din arbejdsgiver lave en uddannelsesaftale, som din arbejdsgiver skal sende til os, senest 8 uger før skolestart.

1. Jobplan.

* Du sender din uddannelsesplan og dokumentet AF71, som du har modtaget i din e-Boks, til din sagsbehandler på jobcenteret. SOSU Nord skal modtage dokumentet AF 71 8 uger før skolestart.

1. SU.

* SU kan du søge, når du har modtaget velkomstbrev fra SOSU Nord. SU søges på SU.dk.

Ansøgningsskemaet start på side 2.

## Dine personlige oplysninger

Udfyld nedenstående så vi kan få dig registreret rigtigt.

Dit fornavn og efternavn:

Dit CPR-nr.:

Adresse:

Vejnavn og hus nr.:

Postnr.: By:

Tlf. Mail:

Du har været ansat fra (angiv dato, måned, år): den

Du er stadig ansat (Sæt x) : \_\_\_\_\_

Ansættelsesstedets navn:

Arbejdsgivers navn:

Leders mail Leders mobilnr:

## Har du brug for støtte under din uddannelse?

Fortæl os om dine udfordringer nedenfor. Det kan fx være, at du har svært ved at læse, stave, høre, se, er ordblind eller har en diagnose. Vores vejledere hjælper dig videre, når du er blevet optaget.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
**Dokumentation for erhvervserfaring**

EUV 1 er en forkortet uddannelse til Pædagogisk assistent (max 42 uger), hvor eleverne får merit for grundforløbet og praktikken på baggrund af deres tidligere erhvervserfaring på området.

Som led i ansøgning til EUV 1, skal ansøgeren således kunne dokumentere, at denne har min. to års relevant erhvervserfaring indenfor de sidste fire år, jf. Bekendtgørelse om pædagogisk assistentuddannelse, BEK nr. 739 af 15/06/2024.

Af uddannelsesordningen 2019-2 stk. 5.3 for pædagogiske assistenter fremgår det, at varigheden af relevant erhvervserfaring beregnes i henhold til den gældende overenskomst på området. Heraf fremgår, at fuldtid opnås ved en ugentlig arbejdstid på over 24 timer, og at relevant erhvervserfaring med en ugentlig arbejdstid mellem 8-24 timer tæller med som 50%.

**Udfyldes sammen med din arbejdsgiver**

Dokumentation for at ansøger:

har min. 2 års relevant erhvervserfaring med gennemsnitligt 24 timer/uge inden for de seneste 4 år inden for følgende fagområder (sæt x):

|  |  |
| --- | --- |
| Dagplejen |  |
| Daginstitutioner |  |
| Skoleområdet inkl. SFO |  |
| Ungdoms- og fritidsklubber |  |
| Dag – og botilbud for mennesker med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse |  |

har erfaring fra mindst én af følgende jobfunktioner (sæt x)

|  |  |
| --- | --- |
| Pædagogmedhjælper |  |
| Kommunal dagplejer |  |
| Omsorgsmedhjælper |  |
| Ikke-uddannet klubmedhjælper |  |
| Legepladsmedarbejder |  |

kan dokumentere (det er et krav, at du kan sætte X i alle 3 felter)

|  |  |
| --- | --- |
| Selvstændigt at have tilrettelagt pædagogiske opgaver |  |
| Selvstændigt at have løst pædagogiske opgaver |  |
| At have indgået i et pædagogisk team |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato, leders underskrift og stempel Dato, ansøgers underskrift

# Oplysninger om økonomi under uddannelse

# Udfyld kun de felter, der passer på dig.

**Jeg er i et fast ansættelsesforhold / vikariat**

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens navn: |  |
| Jeg har en aftale om en uddannelsesaftale med min arbejdsplads |  |

**Jeg er ledig**

|  |  |
| --- | --- |
| Jeg har en aftale med jobcentret (jobplan) |  |
| Hvilket jobcenter er du tilknyttet? |  |
| Sagsbehandlers kontaktoplysninger |  |
| Navn |  |
| Tlf. nr. |  |
| E-mail |  |
| Jeg vil tage uddannelsen på SU |  |

**Jeg kan tage en uddannelse som led i revalidering**

|  |
| --- |
| Hvilket jobcenter er du tilknyttet? |
| Sagsbehandlers kontaktoplysninger |
| Navn |
| Tlf. nr. |
| E-mail |

# Vejledning - optagelseskrav

For at blive optaget på erhvervsuddannelse for voksne – pædagogisk assistent (EUV1), skal du opfylde følgende optagelseskrav:

* Være fyldt 25 år ved uddannelsens start.
* Kunne dokumentere min. 2 års relevant erhvervserfaring inden for de seneste 4 år, jf. Bekendtgørelse om pædagogisk assistentuddannelse, BEK nr. 739 af 15/06/2024.  
  Kunne dokumentere kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014 – 3 timer (eller følge faget på uddannelsen).
* Kunne dokumentere kompetencer svarende til ”Førstehjælp på erhvervsuddannelserne”, efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. august 2016 – 12 timer (eller følge faget på uddannelsen).

## Yderligere dokumentation til din ansøgning

Når du har udfyldt ansøgningsskemaet, dokumenterer du, at du lever op til optagelseskravene.

Nu skal du:

1. Sende dokumentation for eventuelle uddannelser, fx:
   1. Eksamensbevis fra grundskolens 9./ 10. Klasse, og bevis fra STX, HHX, HTX, HF, HG 1 og 2 eller grundforløbet på en erhvervsuddannelse, hvis du har taget en af disse uddannelser.
   2. Har du taget et hovedforløb på en erhvervsuddannelse, så medsend fx svendebrev eller ansættelsesbrev.
2. Sende udtalelser fra arbejdssteder, ansættelsesbreve, lønsedler og andet, som dokumenterer relevant erhvervserfaring. Punktet er relevant for dig, der er ledig.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mål for oplæringen** | |
| **1.** | Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre varetage de relevante pædagogiske indsatser, opgaver og aktiviteter ud fra gældende lovgivning og lokale strategier for arbejdsområdet. |
| **2.** | Eleven kan systematisk reflektere over pædagogiske observationer, og anvende observationer til at planlægge, gennemføre, tilpasse og fagligt begrunde pædagogiske aktiviteter, der understøtter målgruppens udvikling, læring, trivsel, og identitetsdannelse, samt identificere og handle på ændrede adfærdsmønstre. |
| **3.** | Eleven kan identificere og arbejde med pædagogiske mål fra handle- eller læreplaner samt selvstændigt planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske indsatser og aktiviteter, der blandt andet har fokus på den pågældende målgruppes kommunikation og/eller sproglige udvikling. |
| **4.** | Eleven kan selvstændigt planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske indsatser og aktiviteter under hensyntagen til målgruppens forudsætninger, mestringsevne og med fokus på involverende og medskabende processer og sociale fællesskaber. |
| **5.** | Eleven kan selvstændigt understøtte målgruppens kompetencer til at etablere venskaber og indgå i sociale relationer. |
| **6.** | Eleven kan ud fra en faglig og professionel tilgang selvstændigt planlægge og gennemføre pædagogiske omsorgsopgaver med kendskab til og forståelse for målgruppens kognitive funktionsevne, adfærd og kan imødekomme særlige behov. |
| **7.** | Eleven kan selvstændigt igangsætte og motivere til pædagogiske aktiviteter, der understøtter succesoplevelser og skaber engagement og glæde ved fysisk aktivitet og bevægelse. |
| **8.** | Eleven kan selvstændigt planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske indsatser og aktiviteter, der øger målgruppens forståelse for bæredygtighed. |
| **9.** | Eleven kan selvstændigt anvende hygiejniske retningslinjer og tage initiativ til handlinger, for at afbryde smitteveje og forebygge infektioner. |
| **10.** | Eleven kan selvstændigt planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske indsatser og aktiviteter, som bidrager til kulturel forståelse, sundhedsfremme og øger målgruppens bevidsthed i forhold til sundhed og livskvalitet. |
| **11.** | Eleven kan selvstændigt planlægge, gennemføre og evaluere musiske, kreative, æstetiske og kulturelle aktiviteter med fokus på indtryk, oplevelser, dannelse, følelser og kropslige sansninger. |
| **12.** | Eleven kan anvende og fagligt begrunde anvendelsen af digitale teknologier i pædagogiske aktiviteter, samt reflektere over etiske dilemmaer og vejlede målgruppen om sikkerheden ved brugen heraf. |
| **13.** | Eleven kan deltage aktivt i faglige drøftelser, samt indgå i samarbejde med professionelle om planlægning af pædagogiske indsatser og aktiviteter. |
| **14.** | Eleven kan medvirke til udvikling af et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø, herunder arbejde i overensstemmelse med ergonomiske principper og eventuel velfærdsteknologi, samt forebygge fysisk og psykisk vold på arbejdspladsen. |
| **15.** | Eleven kan indgå i professionelle relationer, samarbejde, nedtrappe konflikter og kommunikere målrettet, empatisk og anerkendende med målgruppen, pårørende, kolleger. |
| **16.** | Eleven kan reflektere over egen fagprofessionelle rolle, ansvar og kompetenceområde i den pædagogiske praksis, herunder etiske og faglige dilemmaer. |
| **17.** | Eleven kan selvstændigt dokumentere og evaluere det pædagogiske arbejde med henblik på at understøtte faglig kvalitetsudvikling og tværprofessionelt arbejde. |