

Bestyrelsesmøde

Tid Torsdag den 20.06.2024 kl. 15.30 – 18.00

Sted Lokale 1.11 På Sporet i Aalborg

Deltagere Kristian Gaardsøe, FOA Nordjylland
Carsten Møller Beck, selvsupplerende
Søren Valgreen Knudsen, selvsupplerende
Jette Abildgaard, FOA Frederikshavn - **afbud**
Mette Hardam, KKR Nordjylland
Anne Mette Mortensen, Region Nordjylland
Emma Ørving, elevrepræsentant - **afbud**
Kristoffer Axelsen, elevrepræsentant
Jens Roesdahl, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant
Kaj Kristian Birket Pedersen, SOSU Nord,
medarbejderrepræsentant
Lene Kvist, SOSU Nord, direktør
Mette F. Lyng, SOSU Nord, økonomi- og resourcechef

Gæster Anne Hyttel Agerholm, chef for organisation, strategi og udvikling
Maybritt Skak Pedersen, chef for rekruttering, partnerskaber og
kompetenceudvikling
Jens Peter Ladefoged Andersen, uddannelsesleder - **afbud**

**Organisatorisk
understøttelse** Marie Louise Dalgaard, organisation, strategi og udvikling

Forud for mødet (14.30-15.30) vil Anne Hyttel Agerholm, chef for organisation, strategi og udvikling give en introduktion til SOSU Nords kvalitetsstrategi og tilbud til elever før og under uddannelse (lovgrundlag og tilbud fra Elevsupport (studievejledning, oplæring i udlandet og Erasmus+ og vejledning ift. søgning af læreplads).

Lene Kvist introducerer til Videnscenter for velfærdsteknologi Øst- og Vestdanmark.

Dette blev aflyst grundet for få deltagere.

Dagsorden

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden _____	3
Punkt 2. Temadrøftelse: Rekruttering fra grundskolen til SOSU Nords uddannelser _____	3
Punkt 3. SOSU Nords status / engagement ifm. etablering af nyt fælles campus i Hobro _____	5
Punkt 4. Perioderegnskab 1. kv. 2024, herunder budgetopfølgning og aktivitetsopgørelse _____	7
Punkt 5. Orientering ved formanden _____	9
5.1. Orientering om årligt statusmøde med Nykredit d. 15.03.2024 _____	9
Punkt 6. Orientering ved direktøren _____	9
6.1. Bestyrelsesrapport fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet _____	9
6.2. Danske SOSU-skolers nøgletalsrapport 2023 _____	10
6.3. Opfølgning på det undersøgende tilsyn med bestyrelsesuddannelseskravet på institutioner for erhvervsrettet uddannelse _____	11
6.4. DM i Skills 2026 _____	12
6.5. Projektbevilling AI på hovedforløb _____	12
6.6. Projektbevilling - LIV - Læring i Virkelighed (med GFI som bindeled) _____	13
6.7. Projektbevilling - Kontaktlærerrollen _____	14
6.8. Måltal for indgåelse af lærepladsaftaler _____	14
Punkt 7. Eventuelt _____	15
Punkt 8. Næste møde _____	16

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden

Ansvarlig for punktet: Kristian Gaardsøe

Tidsestimat for drøftelse: 5 min.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Sagsfremstilling:

På indeværende bestyrelsesmøde bydes Kristoffer Axelsen, ny elevrepræsentant, velkommen. Samtidig siges farvel, og tak for godt samarbejde, til medarbejderrepræsentant Kaj Kristian Birket Pedersen, der går på pension.

Referat

Bestyrelsen godkendte dagsordenen.

Punkt 2. Temadrøftelse: Rekruttering fra grundskolen til SOSU Nords uddannelser

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist, Maybritt Skak Pedersen og Jens Peter Ladefoged Andersen

Tidsestimat for drøftelse: 1 time

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter dele af SOSU Nords rekrutteringsstrategi på ungeområdet, og som del heraf også SOSU Nords position ift. de igangværende politiske ændringer og overvejelser på ungdomsuddannelsesområdet.

Sagsfremstilling:

SOSU Nords rekrutteringsstrategi ift. unge omfatter bl.a.:

- et geografisk bredt udbud af skolens grundforløb, der skal fremme adgangen til SOSU Nords uddannelser, og særligt til grundforløbene
- en aktiv og målrettet indsats ift. grund- og efterskoler med tilbud om introduktionskurser, brobygningsforløb, valgfagsundervisning m.v.
- opsøgende indsats ift. kommunernes ungevejledning
- etablering af EUX Nord – erhvervsgymnasiet for sundhed og pædagogik i Aalborg

- samarbejde med FGU-institutionerne i SOSU Nords optageområde (FGU Himmerland, FGU Aalborg, FGU Nordvest og FGU Vendsyssel)

Dertil kommer, at Aalborg Kommunes almene 10.klasse bor til leje På Sporet i Aalborg.

Temadrøftelsen tager afsæt i data om unges valg af ungdomsuddannelse efter grundskolen, herunder til grundforløb 1 omsorg, sundhed og pædagogik. Det har både i år og i 2023 været vanskeligt at få tilstrækkeligt med ansøgere til at opreholde hold alle steder. I både 2023 og 2024 var/er søgningen for lav i Brovst og Frederikshavn, og i 2024 gælder det desuden også i Hobro. Som konsekvens af de lave søgetal i 2023 har SOSU Nord igangsat en nyudvikling af grundforløb 1. Arbejdet bliver understøttet med bevilling fra Region Nordjyllands uddannelsespulje til projekt LIV - Læring i Virkelighed (med GF1 som bindeled). Projektet præsenteres nærmere på mødet. Endvidere vil bestyrelsen blive præsenteret for allerede indgåede politiske aftaler og kommende udspil med betydning for SOSU Nords tilbud og indsats ift. rekruttering fra grundskolen til SOSU Nords uddannelser.

Vedlagt i bilag er data for den demografiske udvikling i Nordjylland og elevernes søgemønstre.

Gæst: Maybritt Skak Pedersen og Jens Peter Ladefoged Andersen

Bilag:

- Befolkningsfremskrivning 15-17-årige og 16 årige - kombineret
- Danske Regioners Campus-udspil: Gode uddannelsesmuligheder til alle kan findes her: www.regioner.dk/services/nyheder/2023/oktober/flere-campus-skal-sikre-uddannelsesmuligheder-til-unge-i-hele-landet/

Referat

Lene Kvist og Maybritt Skak Pedersen gennemgik data, tendenser, indsatser og erfaringer med betydning for rekruttering af elever til SOSU Nord.

Projekt LIV blev præsenteret. Projektets tiltag piltafprøves Vesthimmerlands Kommune på grundforløb 1 med start august 2024.. Der arbejdes på at inddrage de øvrige kommuner i SOSU Nords dækningsområde.

Slides vedlægges referatet.

Der var følgende kommentarer fra bestyrelsen:

- Bestyrelsen anerkender positivt de mange indsatser og det, at SOSU Nord er parat til at byde ind, hvor det giver mening.
- Det er godt, at sætte fokus på sociale ungemiljøer.
- Der kan med fordel arbejdes på en højere grad af forpligtigelse fra kommunerne i forhold til partnerskaberne.

- Der skal fortsat rettes fokus på at skabe de positive spiraler i de små kommuner og de tætte dialoger med kommunerne.
- SOSU Nord skal vedvarende sætte fokus på unge med afsluttet gymnasial uddannelse.
- Kommuner som Frederikshavn, Aars og Jammerbugt bør præsenteres nærmere for projekt LIV, idet deres rekrutteringsgrundlag til grundforløb 1 er småt.
- Aalborg Kommunes erfaring med spireordningen er, at der er tale om ressourcestærke og bogligt faglig stærke unge, som umiddelbart kandiderer til EUX.

Punkt 3. SOSU Nords status / engagement ifm. etablering af nyt fælles campus i Hobro

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Tidsestimat for drøftelse: 30 min.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen beslutter om det ønskes at SOSU Nord indgår som lejer eller ejer i det kommende campus-byggeri i Hobro.

Sagsfremstilling:

SOSU Nord indgår i arbejdet med etablering af nyt campus-byggeri i Hobro, og processen er nu dér, hvor det er påkrævet med en initial stillingtagen til, om SOSU Nord skal indgå i campus-samarbejdet som lejer eller ejer.

Campus-partnerkredsen er Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser (HEG), Erhvervsakademiet DANIA, Mariagerfjord Kommunes 10. klassecenter og SOSU Nord.

Finansielt skal der tilvejebringes anslået 100 mio. kr. fra fonde og andre tilskudsgivere udover de 25 mio. kr. som er lovet i tilskud i form af byggegrunde fra Mariagerfjord Kommune. Der er dialog med en større ekstern fond om støtte til etablering, og der arbejdes med strategi for supplerende funding.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet anviser følgende to muligheder i en fremtidig konstruktion:

- SOSU Nord indgår som ejer af egen bygningsandel og evt. medejer af fællesområder i en ejerforeningskonstruktion (svarende til modellen På Sporet i Aalborg)
- SOSU Nord indgår aftale med privat investor om opførelse af bygningsandel og indgår lejekontrakt herom. Der må forventes en minimum 10 års bindingsperiode på en eventuel lejeaftale

Fordele, ulemper og anslåede økonomiske konsekvenser i de to modeller er beskrevet nærmere i vedlagte bilag.

Bilag:

- Notat med estimater for eje / lejemodel ifm. Campus Hobro

Referat

Direktøren redegjorde for rammer, tanker og visioner vedr. campus Hobro.

Slides vedlægges referat.

Der var en drøftelse af, hvilke forudsætninger der skal være til stede, samt hvad der yderligere skal afklares før endelig beslutning om igangsættelse af byggeri. Direktøren påpegede, at det er vigtigt på nuværende tidspunkt at komme med en tydelig tilbagemelding om SOSU Nords forventede rolle som ejer eller lejer til projektets samarbejdspartnere og eksterne fonde. Den endelige beslutning om selve byggeriet kan / skal først træffes, når projektprogrammering og mere præcise økonomiske beregninger foreligger. Derudover vil det være væsentligt, at have afklaret den varslede nye praksisrettede ungdomsuddannelse, som børne- og undervisningsministeren har varslet, og hvilken betydning den får for SOSU Nords uddannelsesportefølje.

Der var følgende generelle kommentarer:

- Der er bred enighed om, at SOSU Nord skal indgå i et campusfællesskab. Det er positivt, at der laves partnerskaber om ungdomsuddannelser.
- Det er positivt, at Mariagerfjord kommune har et stort engagement i campus.
- Der er en usikkerhed ift. det fremtidige rekrutteringsgrundlag, som SOSU Nords andel i et byggeri skal kunne håndtere. Rekrutteringsgrundlaget, herunder rekrutteringskanaler og Mariagerfjord Kommunes mål og ambitioner på området, skal afklares / analyseres yderligere.

Bestyrelsens beslutning er, at SOSU Nord som udgangspunkt vil indgå i et fælles campus med egen ejerandel, men finder at der er behov for øget synlighed om økonomi, bygningsmasse, rekrutteringsgrundlag og reformer med betydning for SOSU Nord. Såfremt der er forhold, der ikke kan skabes synlighed om, eller at usikkerheden om de nævnte forhold vurderes for stor, forbeholder SOSU Nord sig retten til at trække sig fra projektet når programmeringen foreligger.

Punkt 4. Perioderegnskab 1. kvrt. 2024, herunder budgetopfølgning og aktivitetsopgørelse

Ansvarlig for punktet: Mette Lyng

Tidsestimat for drøftelse: 30 min.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Overordnet resultat:

Der er foretaget budgetopfølgning efter 1. kvrt. 2024, og det forventede resultat for 2024 giver et overskud på 0,2 mio. kr. En negativ afgivelse på 2,9 mio. kr. i forhold til budget.

Aktivitet:

Ved budgetopfølgning efter 1. kvrt. 2024 forventes en samlet aktivitet på 1.277 årselever. Et fald på 44 årselever i forhold til den budgetlagte aktivitet.

På EUD-området er afvigelsen på 36 årselever:

- Det samlede grundforløb falder med 44 årselever. Grundforløb 1 falder med 11 årselever, hvilket primært skyldes lokalafdelingerne Frederikshavn, Brovst og Hobro, hvor der til august ikke bliver oprettet hold. Grundforløb 2 falder samlet med 34 årselever, som led i den nye bekendtgørelse, hvor elever med gymnasial baggrund ikke kan optages på grundforløbet, men skal søge inde på hovedforløbet. Dette har medført, at GF2 Flex ikke oprettes og færre elever til vores øvrige afdelinger.
- På den pædagogiske assistentuddannelse forventes et fald på 5 årselever, som skyldes større frafald på augustoptaget fra 2023.
- Social- og sundhedshjælperuddannelsen er på niveau med budgettet.
- Social- og sundhedsassistentuddannelsen stiger med 13 årselever. Den samlede stigning skyldes ekstra hold til august grundet den nye bekendtgørelse for grundforløb 2.

For Kursus Nord ses et samlet fald på 8 årselever i forhold til budget. Ungeområdet falder med 3 årselever, hvilket skyldes mindre aktivitet på introduktionskurser og brobygningsforløb. På indtægtsdækket aktivitet er der færre elever fra Hjørring kommune på vores KAOS-forløb.

Indtægter:

De samlede indtægter falder med 1,3 mio. kr. i forhold til det budgetlagte.

På den taxameterfinansierede indtægt er der en mindreindtægt på 2,7 mio. kr. som skyldes det samlede aktivitetsfald på EUD-området på 44 årselever.

Indtægtsdækkede virksomhed falder med 0,8 mio. kr., som primært er aktiviteten på Ungeområdet.

SPS stiger med 1,2 mio. kr. Af den samlede indtægt på 12 mio. kr. udgør midler til udstyr 1,2 mio. kr. og 10,8 mio. kr. er støttetimer.

Projekter stiger med 1,0 mio. kr. Stigningen skyldes nye projekter i 2024.

Udgifter:

De samlede udgifter stiger med 1,6 mio. kr. i forhold til det budgetlagte.

På alle lønposter var der i budgettet budgetlagt med en generel lønstigning på 4,3% hvor overenskomstforhandlingerne sluttede med et resultat med en stigning på 5,9%. Dette udgør samlet ca. 1,5 mio. kr. mere end budgetlagt.

På undervisningsrelateret løn er der en merudgift på 2,4 mio. kr.. Afvigelsen består af overenskomstbaseret lønstigning, stigende lønudgift til SPS og en mindre tilpasning af aktiviteten efter den nye bekendtgørelse på grundforløbet.

Undervisningsrelateret driftsudgifter stiger med 0,6 mio. kr. Den primære merudgift findes på udgift til projektet samt forhøjelse af kompetencebudgettet.

På ledelses- og administrationsområdet stiger lønomkostningerne med 1 mio. kr. Afvigelsen skyldes overenskomstbaseret lønstigning og ekstra omkostninger til sygdom samt overlap af personale ved nyansættelse i administrationen.

Øvrige administrationsudgifter stiger med 0,3 mio. kr. som findes på posten konsulent og rådgivning. Her er der en merudgift til konsulent i forbindelse med ombygning i vores Hjørringafd. samt indgåelse i GDPR juristfællesskab.

Bygningsdrift falder med 2,8 mio. kr. Mindreudgiften findes primært på renteindtægter, hvor renten har været stigende i 2023 og 2024. Bygningsvedligehold er reduceret, da vi ikke forventer de samme omkostninger som i 2023.

Bilag:

- Budgetopfølgning 1. kv. 2024
- Aktivitetsopgørelse 2014 - 2024 (002)

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Der blev stillet spørgsmål til enkeltposter i budgetopfølgningen. Der er øget opmærksomhed i forhold til, at det budgetterede overskud for 2024 er reduceret.

Punkt 5. Orientering ved formanden

5.1. Orientering om årligt statusmøde med Nykredit d. 15.03.2024

Ansvarlig for punktet: Kristian Gaardsøe

Tidsestimat for drøftelse: 5 min.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Der er afholdt møde med Nykredit d. 15.03.2024. Vedlagt i bilag er oversigt over afdækning af SOSU Nords realkreditlån – fordeling på fast og variabel rente, herunder midlertidigt renteloft. Konklusion for nuværende er, at SOSU Nords lånesammensætning vurderes optimal ift. renteniveau og risiko.

Bilag:

- Renteafdækning af udestående hovedstol (DKK tkr.)

Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 6. Orientering ved direktøren

6.1. Bestyrelsesrapport fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Tidsestimat for drøftelse: 5 min.

Rapporten gennemgås ikke, men der kan stilles spørgsmål.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har udarbejdet vedlagte bestyrelsesrapport.

Rapporten har til hensigt at understøtte SOSU Nord's bestyrelse i at sikre elever og kursister undervisning af høj faglig kvalitet.

Rapporten har to formål:

- At give et indblik i institutionens økonomiske udvikling og uddannelseskvalitet
- At give et overblik over de nøgletal, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet benytter i deres arbejde med at følge den faglige kvalitet og økonomiske bæredygtighed på SOSU-skolerne, herunder når de udtager institutioner til tilsyn

Bestyrelsen gøres opmærksom på, at rapporten ikke omfatter aktivitet på AMU-området.

Bilag:

- SOSU Nord - Bestyrelsesrapport

Referat

6.2. Danske SOSU-skolers nøgletalsrapport 2023

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Tidsestimat for drøftelse: 5 min.

Rapporten gennemgås ikke, men der kan stilles spørgsmål.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Vedlagt er den nyeste nøgletalsrapport udarbejdet af Danske SOSU-skolers sekretariat på basis af skolernes årsregnskaber 2023. Her kan genfindes nogle af de samme nøgletal som i ovennævnte rapport fra STUK, men er af nyere dato.

Overordnet set var tilgangen og gennemførelsen på de erhvervsrettede velfærdssuddannelser i stigning i 2023, og det bar skolernes regnskaber også præg af. Samlet set havde skolerne et overskud på 3,5 %, og antallet af årselever slog rekorder med 10.584,90 som ydermere er en stigning på 6,2 % sammenlignet med året før. Alt i alt har social- og sundhedsskolernes årsregnskaber samlet set kun positive tendenser at berette i 2023.

SOSU-skolernes årsregnskaber for 2023 viser resultater, der varierer mellem en stigning på 8,5 % og et fald på 1,1 %. SOSU Nords andel af omsætningen, og dermed overskudsgrad for 2023, er 2,1%. Den samlede overskudsgrad for hele sektoren er 3,5 %. Nøgletalsrapporten viser også, at SOSU Nord igen i 2023 er næststørst i landet målt på omsætning og aktivitet. SOSU Nord er også den skole, der har de højeste driftsomkostninger pr. 100 årselever, hvilket bl.a. skyldes mange eksternt finansierede udviklingsprojekter og derved aktiviteter med særlige tilskud.

Bilag:

- Nøgletalsrapport

Referat

6.3. Opfølgning på det undersøgende tilsyn med bestyrelsesuddannelseskrevet på institutioner for erhvervsrettet uddannelse

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Tidsestimat for drøftelse: Punktet gennemgås ikke, men der kan stilles spørgsmål.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har i efteråret 2023 gennemført et undersøgende tilsyn med bestyrelsesuddannelseskrevet på institutioner for erhvervsrettet uddannelse i form af en spørgsskemaundersøgelse. STUK har efterfølgende vurderer besvarelsene. I et brev til skolen af 22.03.2024 fremgår det, at det er STUK's vurdering at besvarelsene fra SOSU Nord ikke giver anledning til yderligere undersøgelse eller individuel tilbagemelding hvorfor tilsynet afsluttes.

I brevet fremgår endvidere de overordnede resultater af undersøgelsen, og STUK fremhæver samtidig fire opmærksomhedspunkter, som styrelsen finder anledning til at give generel vejledning om. De fire punkter er:

1. Lovgivningsmæssigt ophæng
2. Udefrakommende bestyrelsesmedlemmers gennemførelse af
3. Medarbejder- og elevrepræsentanternes gennemførelse af bestyrelsesuddannelse
4. Valg af bestyrelsesuddannelse

Se bilag for yderligere uddybning.

Bilag:

- Opfølgning - Tilsyn med bestyrelsesuddannelseskravet (20. marts 2024)

Referat

6.4. DM i Skills 2026

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Tidsestimat for drøftelse: Punktet gennemgås ikke, men der kan stilles spørgsmål.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Hjørring Kommune er udpeget som vært for DM i Skills 2026, der foregår i Park Vendia d. 22.-25.04.2026.

DM i Skills omfatter konkurrencer i flere end 40 fag, herunder social- og sundhedsassistentuddannelsen. Pædagogisk assistentuddannelse deltog i DM i Skills 2024 med en prøvekonkurrence, og forventes også at være repræsenteret i 2026.

Det bliver et fælles samarbejde på tværs af kommuner, region og alle erhvervsskoler at sikre, at DM i Skills bliver levendegjort og relevant for elever i udskolingen både før, under og efter DM-dagene.

Hjørring Kommune har holdt kick-off for arbejdet d. 22.04.24.

Referat

6.5. Projektbevilling AI på hovedforløb

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Tidsestimat for drøftelse: Punktet gennemgås ikke, men der kan stilles spørgsmål.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

SOSU Nord har ansøgt Region Nordjyllands Teknologipagt pøjle, og fået bevilling til projekt AI på hovedforløb.

Projektperiode: 8. jan. 2024 - 31. dec. 2024.

Projektets formål er at afprøve, hvordan generativ AI kan inddrages i undervisningen indenfor SOSU-området med henblik at sikre, at eleverne er rustet til fremtidens arbejdsmarked. Der gennemføres en afprøvning, hvor der gennem målrettede workshops og på udvalgte fag, udvikles undervisningsforløb, der involverer brugen af AI, og effekten på indsatsen hos vores elever undersøges.

Projektøkonomi: Samlet projektøkonomi kr. 99.101. Bevilget støtte kr. 69.371.

Der er ikke øvrige projektpartnere udover SOSU Nord.

Referat

6.6. Projektbevilling - LIV - Læring i Virkelighed (med GFI som bindeled)

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Tidsestimat for drøftelse: Punktet gennemgås ikke, men der kan stilles spørgsmål.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

SOSU Nord har ansøgt Region Nordjyllands uddannelsespujle, og fået bevilling til projekt LIV – Læring i Virkeligheden (med GFI som bindeled).

Projektperiode: 1. feb. 2024 - 31. jan. 2027.

Projektets formål er at udvikle og gennemføre en sammenhængende indsats, der strækker sig fra brobygningsforløb, over GFI og til overgang til GF2, der tydeliggør uddannelses- og karriereveje for elever fra grundskolen. Projektet skal, med afsæt i bæredygtig uddannelse rettet mod fremtidens arbejdsmarked, sætte fokus på elevtrivsel, dannelse, praksislæring og sammenhæng. Eleverne skal opleve Læring i Virkelighed.

Projektøkonomi: Samlet projektøkonomi kr. 1.349.750. Bevilget støtte kr. 944.625.

Der er ikke øvrige projektpartnere udover SOSU Nord.

Referat

6.7. Projektbevilling - Kontaktlærerrollen

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Tidsestimat for drøftelse: Punktet gennemgås ikke, men der kan stilles spørgsmål.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

SOSU Nord har ansøgt Region Nordjyllands uddannelsespujle, og fået bevilling til videreudvikling af kontaktlærerrollen på social- og sundhedsassistentuddannelsens hovedforløb. Projektet bygger ovenpå viden fra tidligere regionalt støttet projekt om regionalt samarbejde om øget gennemførelse på social- og sundhedsassistentuddannelsen.

Projektperiode: 1. apr. 2024 - 31. dec. 2024.

Kontaktlærerrollen er for mange elever afgørende for trivsel og gennemførelse af uddannelsen til social- og sundhedsassistent. Projekts formål er at sammenholde viden og erfaringer i kontaktlærerrollen med udviklede værktøjer fra det nu afsluttede projekt om øget gennemførelse på social- og sundhedsassistentuddannelsen. Via projektet kvalificeres og nuanceres kontaktlærerrollen med henblik på øget kvalitet og gennemførelse. Eleverne inddrages som referenceramme og bidrager dermed til kvalificeringen af kontaktlærerrollen.

Projektøkonomi: Samlet projektøkonomi kr. 88.600. Bevilget støtte kr. 62.020.

Der er ikke øvrige projektpartnere udover SOSU Nord.

Referat

6.8. Måltal for indgåelse af lærepladsaftaler

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Tidsestimat for drøftelse: Punktet gennemgås ikke, men der kan stilles spørgsmål.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Med trepartsaftalen om flere lærepladser og entydigt ansvar fra november 2020 blev der indført nationale målsætninger for indgåelse af uddannelsesaftaler, som gælder for hver enkelt af institutionens forskellige uddannelser.

De lovbudne målsætninger er at:

- Der ved 15. undervisningsuge på grundforløbets 2. del skal være indgået uddannelsesaftaler for 60 pct. af eleverne
- Der ved afslutningen af grundforløbets 2. del skal være indgået uddannelsesaftaler for 80 pct. af eleverne

Med aftalen blev der også aftalt en indfasningsmodel for målsætningerne. Det endelige måltal på 80 procent af alle elever ved afslutningen af grundforløbets 2. del skulle være opnået i 2023 for de to social- og sundhedsuddannelser, og i 2024 for pædagogisk assistentuddannelse.

Bilag:

- Status på indgåede uddannelsesaftaler for elever på grundforløb 2 med start i januar 2024.

Referat, punkt 6.1 – 6.8

Direktørens orienteringer er ikke gennemgået, og der var ikke tid til spørgsmål. Såfremt der ønskes nærmere gennemgang eller der er spørgsmål til sagsfremstillingerne, kan dette indmeldes til dagsordenen til næste bestyrelsesmøde.

Punkt 7. Eventuelt

Ansvarlig for punktet: Kristian Gaardsøe

Tidsestimat for drøftelse: 10 min.

Referat

I forhold til SOSU Nords solceller, er der behov for at opstille beregninger på, om SOSU Nord i fremtiden skal købe eller leje solcellerne.

Kaj Kristian Birket Pedersen, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant, går på pension og takkede for godt samarbejde.

Punkt 8. Næste møde

Ansvarlig for punktet: Kristian Gaardsøe

Tidsestimat for drøftelse: 5 min.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Ordinært bestyrelsesmøde er planlagt til onsdag den 02.10.2024 kl. 15.30-18.00 på SOSU Nord i Aalborg (lokale 1.11).

Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Referat af ordinært bestyrelsesmøde den 20.06.2024 underskrives på næste ordinære bestyrelsesmøde d. 02.10.2024.

Kristian Gaardsøe

Søren Valgreen Knudsen

Jette Abildgaard

Carsten Møller Beck

Mette Hardam

Anne Mette Mortensen

Jens Roesdahl

Emma Ørving