

Generelt om SOSU Nord

Gældende fra 1. august 2019
(revideret maj 2021)

Indhold

1. Indledning til den lokale undervisningsplan	3
1.1 Læsevejledning	3
1.2 Genveje til bekendtgørelser mv.....	3
2. Praktiske oplysninger	3
2.1 SOSU Nord's åbningstider:.....	5
2.2 Ferie og fri.....	5
3. Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag	5
4. Overordnede bestemmelser om elevernes arbejdstid.	8
4.1 Bestemmelser vedr. elevernes arbejdstid i virksomhedsforlagt undervisning på grundforløbet.	8
4.2 Skolens retningslinjer i forhold til studieaktivitet	8
4.3 Fravær	8
4.4 Regler om elevernes sygemeldinger og underretning af praktikvirksomhed.....	9
5 Studie- og ordensregler	10
5.1.1 Snyd og plagiat.....	10
5.1.2 Rygning.....	10
5.1.3 Alkohol og narkotika	11
5.1.4 Tyveri.....	11
5.1.5 Vold, mobning, trusler og chikane.....	11
5.1.6 Optagelse af billeder, lyd, video og film af undervisning	11
5.2 Overtrædelse af ordensreglerne.....	11
5.2.1 Elevens deltagelse i skoleundervisningen og årsager til udelukkelse fra undervisningen	12

1. Indledning til den lokale undervisningsplan

De lokale undervisningsplaner på SOSU Nord er lagt på skolens hjemmeside som elektroniske bøger.

Niveau 1: Generel information om skolen

Niveau 2: Generel information om uddannelserne

Niveau 3: Information om undervisningsforløb. Undervisningsforløb beskrives i konkrete læringsaktiviteter

Niveau 1 og 2 er relevant for alle uddannelserne på SOSU Nord. Niveau 3 indeholder beskrivelse af konkrete læringsaktiviteter på de enkelte uddannelser.

1.1 Læsevejledning

Hver LUP er i PDF format og indledes med en aktiv indholdsfortegnelse, som gør det muligt at klikke på det ønskede afsnit og derved blive ført til det pågældende afsnit. Nederst på hver side er det muligt at klikke på forside og komme tilbage til indholdsfortegnelsen.

Del 1: Generel information om skolen

Del 2: Beskrivelse af uddannelserne på SOSU Nord

Del 3: Bedømmelsesplan

Del 4: Undervisningsforløb beskrevet i konkrete læringsaktiviteter

1.2 Genveje til bekendtgørelser mv.

Da der over tid udkommer nye eller ajourførte bekendtgørelser og uddannelsesordninger, så henvises der her til to væsentlige hjemmesider, hvor de til enhver tid gældende dokumenter kan findes.

På PASS' hjemmeside findes en samling af alle relevante officielle dokumenter om uddannelserne på SOSU Nord. [Læs mere her](#)

Komplet samling af love og bekendtgørelser. [Læs mere her](#)

2. Praktiske oplysninger

SOSU Nord udbyder følgende inden for hovedområdet; Omsorg, sundhed og pædagogik.

Grundforløb 1 / EUX Velfærd

Grundforløb 2 – rettet mod social- og sundhedshjælperuddannelsen

Grundforløb 2 – rettet mod social- og sundhedsassistentuddannelsen

Grundforløb 2 – rettet mod social- og sundhedsassistentuddannelsen EUX

Grundforløb 2 – rettet mod uddannelsen som pædagogisk assistent

Social- og sundhedshjælperuddannelsen også som EUVI

Social- og sundhedsassistentuddannelsen

EUX-velfærd – social- og sundhedsassistent

Pædagogisk assistentuddannelse også som EUVI

I forbindelse med uddannelserne, er der forskellige muligheder for støtte for de elever, der har behov for dette.

- Der er ansat læsevejledere der støtter elever, der har vanskeligheder med læsning og skrivning. Herunder test for ordblindhed og evt. udlevering af It-rygsæk. Der gives støtte til arbejdet med It-rygsæk.
- Elever der har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse kan få Special Pædagogisk Støtte i form af studiestøttetimer, It- rygsæk og møbler.
- Studievejledning og elevrådgivere

SOSU Nord er lokaliseret på 2 afdelinger med hver sin adresse.

SOSU Nord
På Sporet 8A
9000 Aalborg
E-mail: SOSUnord@SOSUnord.dk
Telefon: 7221 8100

SOSU Nord:
Hedevold 11
9800 Hjørring
E-mail: SOSUnord@SOSUnord.dk
Telefon: 7221 8100

Afdelingen i Aalborg udbyder alle ovenstående forløb, mens Hjørring afdelingen udbyder Grundforløb 1/EUX Velfærd (Oprettelse af hold er afhængig af tilmeldingstal), Grundforløb 2 rettet mod social- og sundhedshjælper, GF2 rettet mod social- og sundhedsassistent, samt hovedforløb social- og sundhedshjælper og social- og sundhedsassistent.

Der udbydes grundforløb på satellitter i det omfang der er elevgrundlag for det.

- Hobro
- Aars
- Frederikshavn
- Brovst

2.1 SOSU Nords åbningstider:

Aalborg og Hjørring afdelingen er åben for elever i tidsrummet kl. 7.00 til kl. 16.30

Informationen i Aalborg har åbent

Mandag, tirsdag og torsdag	kl. 7.30 til 15.00
Onsdag	kl. 7.30 til 14.00
Fredag	kl. 7.30 til 13.30

Informationen i Hjørring har åbent alle dage fra kl. 8.00 til kl. 12.00

Studievejledningen har telefontid og kan træffes på følgende nummer 26 88 43 00

Mandag	kl. 9.00 – 11.00
Tirsdag	kl. 9.00 – 11.00
Torsdag	kl. 9.00 – 11.00

2.2 Ferie og fri

For grundforløbseleverne gælder det:

- Fri dagen efter Kristi Himmelfartsdag
- Dagene op til påske, se skolepraktik for det aktuelle forløb.
- Juleferie [Læs mere her](#)
- 1. maj og Grundlovsdag, se skolepraktik for det aktuelle forløb.

For elever på hovedforløb gælder det:

- Skolen er lukket dagen efter Kristi himmelfartsdag, dagen planlægges som en studiedag for eleverne på hovedforløb.
- Sommerferie uge 29 – 31. Er eleven i praktik i sommerferieperioden, kan der evt. tages særligt hensyn til elevens ønsker. Dette aftales med elevens arbejdsgiver.
- Juleferie [Læs mere her](#)
- 1. maj
 - For elever der er på skole, slutter undervisningen kl. 12
 - For elever der er i praktik følges overenskomsten
- Grundlovsdag
 - For elever der er på skole, slutter undervisningen kl. 12
 - For elever der er i praktik følges overenskomsten

3. Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

SOSU Nords overordnede mål for det pædagogiske og didaktiske arbejde er, at uddanne kompetente og reflekterende velfærdsmedarbejdere til det nuværende og til fremtidens arbejdsmarked.

SOSU Nord går foran inden for sundhed, velfærdsteknologi og pædagogik.

Skolens pædagogiske grundholdning er, at elever udvikler deres erhvervsfaglige kompetencer gennem praksisnære læreprocesser i sociale fællesskaber præget af ligestilling.

I samarbejde med praksis målrettes undervisningen den enkelte elevs personlige, sociale og faglige kompetencer. Undervisningen skal fremme elevens forståelse for tværfaglighed og dennes betydning for at kunne arbejde helhedsorienteret i praksis.

SOSU NORDS PÆDAGOGISK DIDAKTISKE GRUNDLAG

MÅDEN AT VÆRE SAMMEN PÅ

Vores læringsfællesskab er båret af gensidig respekt og ansvarlighed

ELEVER SOM AKTIV LÆRENDE

Gennem aktiv deltagelse, dialog og samarbejde lærer eleverne ved at skabe, reflektere, argumentere og forhandle med hinanden

MANGFOLDIGHED I LÆRING

Læring sker i interaktion mellem mennesker og understøttes gennem tekst, video, billeder, simulation og træning

PRAKSISNÆRHED

Vi taler ikke bare om tingene, vi træner dem i værksteder, simulationsbaseret undervisning og i praksis

TEKNOLOGIER DER UNDERSTØTTER LÆRING

Du lærer dét, mens du lærer noget andet

FLEKSIBEL OG PERSONLIG

Læring og feedback tilpasses i læringsfællesskabet med fokus på læringsudbyttet

4. Overordnede bestemmelser om elevernes arbejdstid.

Elevernes arbejdstid udgør gennemsnitligt 37 timer ugentligt, og det må forventes at undervisningen ligger fra 8.00 til 16.30

For GF1 og GF2 gælder at der er skemalagt minimum 26 klokketimer fastlagt med læringsaktiviteter, der er lærerstyret.

For hovedforløbselever gælder at der er skemalagt minimum 21 klokketimer fastlagt med læringsaktiviteter, der er lærerstyret.

Elevernes dagligdag tilrettelægges i forhold til:

- Obligatorisk undervisning og læringsaktiviteter
- Tilbud om udvidet undervisning
- Elevernes mulighed for individuel forberedelse og opgaveløsning
- Elevernes mulighed for opgaveløsning og projektarbejde i grupper.

4.1 Bestemmelser vedr. elevernes arbejdstid i virksomhedsforlagt undervisning på grundforløbet.

Undervejs i grundforløbet kan der være aftalt dage med virksomhedsforlagt undervisning, hvor undervisningen foregår på arbejdspladser inden for elevens kommende arbejdsområde. De mål, eleven skal opnå i den virksomhedsforlagte undervisning, aftales mellem skolen og praktikområdet.

I forbindelse med virksomhedsforlagt undervisning må eleverne forvente en arbejdsdag på 7,4 timer.

Arbejdsdagen tilrettelægges i et samarbejde mellem eleven og arbejdspladsen.

4.2 Skolens retningslinjer i forhold til studieaktivitet

Eleverne på SOSU Nord skal deltage i skoleundervisning i overensstemmelse med reglerne for den enkelte erhvervsuddannelse og elevens personlige uddannelsesplan.

Det forventes, at eleverne er studieaktive ved at møde forberedt og deltage aktivt i undervisningen. Som elev har man medansvar for at lære noget, og er man fraværende, er det den enkelte elevs ansvar at få indhentet det forsømte.

Skolen forventer, at eleverne møder til tiden, rydder op efter sig selv, slukker mobiltelefonen i timerne og ikke forlader undervisningen i utide. Omgangstonen skal imellem elever samt mellem elever og personale ved SOSU Nord være venlig og hensynsfuld, og alle skal udvise respekt og forståelse for andre. Skolen forventer, at man som elev behandler skolens inventar og udstyr ordentligt.

4.3 Fravær

På SOSU Nord er der mødepligt. For sent fremmøde registreres af underviseren som fravær af hele lektioner.

Fravær som kan godkendes af skolen, gælder egen sygdom, barnets 1. og 2. sygedag samt borgerligt ombud.

Skolen skal føre løbende registrering af elevernes fravær, herunder om fraværet har haft lovlig grund.

- Hvis fraværet overstiger et signifikant niveau i skoleperioderne, vil eleven blive indkaldt til en samtale af kontaktlæreren.
- Hvis fraværet sker i praktikperioderne, vil indkaldelse til samtale blive foretaget af praktikstedet eller af den ansættende myndighed.

Fraværsprocedure for elever på grundforløb 1 og grundforløb 2

Ved 26 klokke timers fravær gør kontaktlæreren følgende:

- Kontaktlæreren sørger for, at eleven får 1. skriftlige advarsel. Er eleven under 18 år, sendes brev til forældre/værgen.

Ved 52 klokke timers fravær gør kontaktlæreren følgende:

Kontaktlæreren sørger for, at eleven får 2. skriftlige advarsel. Er eleven under 18 år, sendes brev til forældre/værgen.

Ved 78 klokke timers fravær gør kontaktlæreren følgende:

Kontaktlæreren drøfter følgende forhold med de andre undervisere

- Kan der observeres en markant læringsprogression i forhold til den frafaldstruede elev,
- Er det sandsynligt at eleven på den baggrund kan nå målene for uddannelsen.
- Det vurderes om eleven kan fortsætte eller skal afbryde uddannelsen.

4.4 Regler om elevernes sygemeldinger og underretning af praktikvirksomhed

For grundforløbs elever

- Eleven skal sygemelde sig via UDDATA+. Dette kan ske via UDDATA+ app, på telefon, iPad eller PC.
- Fravær i virksomhedsforlagt undervisning, betragtes på samme vis som fravær i undervisningen. Det vil sige, at elevernes skal melde fravær via UDDATA+
- For elever med uddannelsesaftale.
 - Eleverne skal følge regler vedrørende fravær og sygemeldinger fastlagt af elevens arbejdsgiver. Dette gælder både skole- og praktikperioder.

For elever på hovedforløbet og for elever der har uddannelsesaftale på grundforløbet

- Eleven skal sygemelde sig via UDDATA+. Dette kan ske via UDDATA+ app, på telefon, iPad eller PC.
- Eleverne skal desuden følge regler vedrørende fravær og sygemeldinger fastlagt af elevens arbejdsgiver. Dette gælder både skole- og praktikperioder.

5 Studie- og ordensregler

Som elev på SOSU Nord bliver man en del af et fællesskab, der er bygget op omkring samarbejde og gensidig respekt. Mobning og trusler anses som et overgreb på både den enkelte elev, på studiemiljøet og på skolens værdier.

5.1.1 Snyderi og plagiat

Skolen definerer snyd i form af plagiat, i forbindelse med skriftlige opgaver og prøver som:

- Opgaver der er skrevet helt eller delvist af.
- Opgaver der indeholder kopierede afsnit, med mindre det tydeligt fremgår hvor teksten stammer fra, ved anvendelse af kildehenvisninger. Dette gælder også, hvis eleven anvender egne afsnit fra tidligere opgaver.
- En gruppeproduceret opgave, betragtes som fælles, medmindre underviseren har bedt om at, eleverne markerer hvilke afsnit, hver enkelt elev er forfatter til.

Når det konstateres at hele/dele af en opgave er plagieret, bliver det opfattet som snyd og opgaven vil derfor ikke kunne bedømmes. Eleven indkaldes til samtale med kontaktlærer og evt. arbejdsgiver.

Når en eksamensopgave ikke kan bedømmes, på grund af konstateret plagiat, har eleven brugt et prøveforsøg, jf. BEK 41 16/01/2014 § 15*¹

Skolen definerer snyd, i forbindelse med prøver som:

- At der anvendes uretmæssig hjælp eller ikke-tilladte hjælpemidler ved en prøve.
- At kommunikere med andre under forberedelse til mundtlig eksamen eller ved skriftlig eksamen.

Når det konstateres at en elev anvender uretmæssig hjælp, ikke-tilladte hjælpemidler eller kommuniker med andre under forberedelse til mundtlig eksamen eller ved skriftlig eksamen. Kan eleven bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. Sker dette gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

Det er til enhver tid op til skolen at afgøre, om reglerne vedr. snyd og kopiering er blevet fulgt, og det er skolen der afgør, hvilke sanktioner der sættes i værk. Har eleven en arbejdsgiver underrettes denne.

5.1.2 Rygning

- SOSU Nord er røgfri skole, det er derfor ikke tilladt at ryge i skoletiden.

¹ Prøver er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

Det er til enhver tid op til skolen at afgøre om reglerne vedr. rygning er blevet fulgt og det er skolen, der afgør hvilke sanktioner der sættes i værk.

5.1.3 Alkohol og narkotika

- Indtagelse af alkohol og andre euforiserende stoffer på skolen og ved øvrige undervisningsaktiviteter, som skolen har planlagt, er ikke tilladt
- Det er ligeledes en grov overtrædelse af skolens regler at møde på skolen i påvirket tilstand.
- Skolens ledelse kan tillade, at der serveres alkohol ved særlige lejligheder.

Det er til enhver tid op til skolen at afgøre om reglerne vedr. alkohol og narkotika er blevet fulgt og det er skolen der afgør hvilke sanktioner der sættes i værk.

5.1.4 Tyveri

- Skolen accepterer ikke nogen form for tyveri.

Tyveri vil blive politianmeldt.

5.1.5 Vold, mobning, trusler og chikane

- Skolen accepterer ikke vold, mobning, trusler eller chikane, det gælder eleverne i mellem og mellem elev og personale.
- Mobning kan tage mange former og tolereres ikke hverken verbalt eller på elektroniske medier herunder på de sociale medier. Vold, mobning, trusler og chikane kan medføre øjeblikkelig bortvisning fra uddannelsen og evt. politianmeldelse.

Det er til enhver tid op til skolen at afgøre om reglerne vedr. vold, mobning, trusler og chikane er blevet fulgt og det er skolen, der afgør hvilke sanktioner, der sættes i værk.

5.1.6 Optagelse af billeder, lyd, video og film af undervisning

- Elever og kursisters optagelse af billeder, lyd, video og film af undervisning er som udgangspunkt tilladt, **såfremt** det er aftalt med underviseren og øvrige deltagere i rummet/situationen.

5.2 Overtrædelse af ordensreglerne

Ved overtrædelse af ordensreglerne kan skolen efter situationens alvor iværksætte:

- Mundtlig påtale
- Skriftlig advarsel
- Hjemsendelse i en kortere eller længere periode
- Bortvisning fra skolen i særligt alvorlige tilfælde
- Udelukkelse fra eksamen, hvis opgaver ikke er rettidigt afleveret eller har en høj grad af plagiat.

Hvis man får en skriftlig advarsel eller bortvises, informere skolen elevens arbejdsgiver. Er eleven under 18 år, sender skolen desuden meddelelse til forælder/værge.

5.2.1 Elevens deltagelse i skoleundervisningen og årsager til udelukkelse fra undervisningen

Eleverne skal deltage i skoleundervisning i overensstemmelse med reglerne for uddannelsen og elevens personlige uddannelsesplan (aktuelle skole- praktikplan), samt skolens studie- og ordensregler. Eleverne kan være fraværende fra undervisningen ved sygdom og af andre lovlige grunde, der er dokumenteret efter skolens nærmere retningslinjer. Se afsnit fravær.

SOSU Nord kan i særlige tilfælde efter elevens anmodning bevilge en kortvarig undervisningsfrihed, hvis skolen skønner, at eleven kan nå uddannelsens mål. For elever med uddannelsesaftale træffes afgørelsen efter forhandling med arbejdsgiver.

Elever, som uden lovlig grund udebliver fra undervisningen, eller som groft overtræder skolens ordensregler, kan, udelukkes fra undervisning. Se afsnit overtrædelse af ordensregler.

Hvis en elev gør sig skyldig i særlig grov forseelse, og som følge heraf vil blive udelukket fra undervisning, kan eleven hjemsendes uden forudgående varsel, indtil der er truffet endelig afgørelse af udelukkelsesspørgsmålet.

Skolen registrerer de anvendte foranstaltninger i STUDIE+ for den enkelte elev.