

Persondatapolitik – Elever og kursister

SOSU NORDS BEHANDLING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

På SOSU Nord behandler vi personoplysninger, som er udleveret til os i forbindelse med

- ansøgning om optagelse på et uddannelses- eller kursusforløb
- igangværende uddannelses- og/eller kursusforløb

Personoplysninger behandles i overensstemmelse med vores persondatapolitik, som er udarbejdet i henhold til de til gældende regler om behandling af personoplysninger.

SOSU Nord behandler personoplysningerne for at kunne leve op til vores forpligtelser over for dig i forbindelse med dit uddannelses-/kursusforløb samt vores forpligtelser som selvejende uddannelsesinstitution under Børne- og Undervisningsministeriet.

Typisk drejer det sig om behandling af disse personoplysninger:

- Navn, adresse, telefon, e-mail, statsborgerskab
- CPR-nr.
- Adgangsgrundlag, dvs. oplysning om tidligere uddannelser eller ansættelsesforhold
- Eksamensbeviser eller øvrige beviser/dokumentation for gennemført uddannelse

OPBEVARING OG SLETNING

Vi stræber efter at slette (eller anonymisere) personoplysninger, så snart de ikke har nogen relevans. Dog skal SOSU Nord jf. BEK nr. 41 af 16/01/2014 opbevare de oplysninger, der er nødvendige for at udstede beviser, i 30 år efter eksamens eller prøvens afslutning.

DINE RETTIGHEDER EFTER PERSONDATAFORORDNINGEN

I forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger har du adskillige rettigheder:

- Retten til at modtage oplysning om hvordan vi behandler dine personoplysninger (oplysningspligt).
- Retten til at få indsigt i dine personoplysninger.
- Retten til at få urigtige personoplysninger rettet.
- Retten til at få dine personoplysninger slettet.
- Retten til at gøre indsigelse mod at personoplysninger anvendes til direkte markedsføring.
- Retten til at gøre indsigelse mod automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering.
- Retten til at flytte dine personoplysninger (dataportabilitet).

Da alle anmodninger skal håndteres af den persondataansvarlige, vil en besvarelse ske hurtigst muligt. Behandlingstiden kan tage op til en måned. Ved særlig omfattende anmodning kan det være berettiget at benytte længere tid. Enhver anmodning vil blive behandlet individuelt.

SOSU Nord kan afvise anmodninger, der er urimeligt gentagende, kræver uforholdsmæssig meget teknisk indgriben (f.eks. at udvikle et nyt system eller ændre en eksisterende praksis væsentligt), påvirker beskyttelsen af andres personlige oplysninger, eller noget som vil være ekstremt upraktisk (f.eks. anmodninger om oplysninger der findes som sikkerhedskopier).

Du har ret til at få urigtige personoplysninger rettet uden omkostninger, medmindre det kræver en uforholdsmæssig stor indsats. Vi bestræber os på at vedligeholde vores tjenester på en måde, der beskytter oplysninger fra fejlagtig eller skadelig ødelæggelse. Når vi sletter dine personoplysninger fra vores tjenester, er det derfor muligt, at vi ikke altid kan slette tilhørende kopier fra vores arkivservere med det samme, og det er ikke sikkert, at oplysningerne fjernes fra vores sikkerhedskopisystemer.

Du kan som registreret kontakte SOSU Nord angående spørgsmål om behandling af dine oplysninger og om udøvelse af dine rettigheder jf. Persondataforordningens art. 38 stk. 4. Se kontakt info sidst i denne politik.

Du har til hver en tid retten til at klage til Datatilsynet.
(<https://www.datatilsynet.dk/borger/klage-til-datatilsynet/>)

Datatilsynet kan også kontaktes via den digitale postkasse på www.borger.dk

OPLYSNINGER, SOM SOSU NORD VIDEREGIVER

Personoplysninger videregives kun i det omfang det er nødvendigt for at opfylde vores forpligtelse som uddannelses- og kursusinstitution i forhold til de elever, kursister og som arbejdsgiver i forhold til skolens ansatte. SOSU Nord videregiver kun persondata i den udstrækning der er lovhjemmel til det, det er en del af en kontraktlig forpligtelse eller der er givet samtykke til af den registreret. SOSU Nord indgår databehandleraftaler i det omfang, det er påkrævet.

INFORMATIONSSIKKERHED

Vi arbejder kontinuerligt på at beskytte SOSU Nord og vores elever/kursister mod uautoriseret adgang, ændring, offentliggørelse eller ødelæggelse af personoplysninger, som vi lagrer.

Vi har implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt på SOSU Nord:

- Antivirus på alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Backup af alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Anvendelse af branchetypiske it-systemer til behandlingsaktiviteterne.
- Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt.
- Kryptering af personoplysninger modtaget på SOSU Nords hjemmeside.
- Databehandlaftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på SOSU Nords vegne.
- Vejledning og awareness træning i sikker behandling af personoplysninger og informationsaktiver for personale med adgang til informationssystemer.
- Løbende risikovurdering og dokumentation af alle systemer, hvori der behandles personoplysninger, for at sikre et oplyst grundlag for sikkerhedsniveauet for persondatabelandlingen hos SOSU Nord.

OVERHOLDELSE OG SAMARBEJDE MED TILSYNSMYNDIGHEDER

På SOSU Nord gennemgår vi regelmæssigt, at vi overholder vores egen persondatapolitik og IT-sikkerhedsinstruks. Såfremt vi modtager en formel skriftlig klage, kontakter vi afsenderen for at følge op på klagen. Vi samarbejder med de relevante lovgivende myndigheder, f.eks. Datatilsynet, om at løse klager om overførsel af personlige data, som vi ikke kan løse direkte med vores brugere.

ÆNDRINGER

SOSU Nords persondatapolitik kan ændres fra tid til anden. Vi begrænser ikke dine rettigheder i henhold til denne persondatapolitik uden dit udtrykkelige samtykke. Eventuelle ændringer af denne persondatapolitik angives på denne side, og hvis der sker væsentlige ændringer, vil vi gøre opmærksom på dem på en mere iøjnefaldende måde (for visse tjenester oplyser vi bl.a. om ændringer via e-mail).

Skulle du have spørgsmål, eller ønsker du yderligere information, er du velkommen til at henvende dig til vores persondataansvarlige.

Dataansvarlig

SOSU Nord

På Sporet 8 A

9000 Aalborg

Danmark

Tlf.: + 45 72218100

e-mail: sosunord@sosunord.dk

CVR-nr. 29553165

EAN-nr. 57 98 000 55 80 38

Kontaktoplysninger – Persondataansvarlig på SOSU Nord

Chef for organisatorisk udvikling og administration

Anne Hyttel Agerholm

E-mail: anha@sosunord.dk

Tlf.: +45 31647462

Økonomi og ressource chef

Mette Lyng

E-mail: mely@sosunord.dk

Tlf.: +45 31647450

Kontaktoplysninger - DPO

Databeskyttelsesrådgiver

Anne Lene Pugholm

E-mail: alpu@itcn.dk

Tlf.: +45 25266975