

LUP niveau 3

Grundforløb 1

Gældende fra 1. august 2019

NORD

GFI LUP 2019

Fagligt indhold

Undervisningen på grundforløb 1 er opdelt i læringselementer, grundfagene er læringselement 1. Erhvervsfagene er læringselement 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 og 3.5. Erhvervsfagene er opdelt i følgende tre gruppering Kom godt i gang med din erhvervsuddannelse, klar til arbejdsmarkedet og at være professionel.

Vi har på SOSU Nord valgt at gruppere og inddele læringslementerne således:

Læringselement 1; Grundfag på GFI

Gruppering (områdefag/grundfag)	Dage	Uddannelsesspecifikt fag mål
Samfundsfag/Bonusfag 1*	10	F og E – Niveau
Engelsk/Bonusfag 2**	10	F og E – Niveau
Dansk (obligatorisk for alle)	20	D - Niveau
Grundfagseksamen	3	

* Bonusfag 1: Bevægelse og sundhed

** Bonusfag 2: Frivillighed

Læringselement 1.1; Erhvervsintroduktion

Gruppering (områdefag)	Dage	Faglige mål
Kom godt i gang med din erhvervsuddannelse	10 dage	<p>Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. 2. Anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces. 3. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.

Læringselement 2.1; Arbejdspladskultur

Gruppering (områdefag)	Dage	Faglige mål
Klar til arbejdsmarkedet	8 dage	<p>Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes. 2. Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces. 3. Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser. 4. Diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktorerens indflydelse på menneskers adfærd. 5. Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver. 6. Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

Læringselement 2.2; Praktikpladssøgning

Gruppering (områdefag)	Dage	Faglige mål
Klar til arbejdsmarkedet	5 dage	<p>Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beskrive forskellige typer af virksomheder og praktikmuligheder, herunder forskellige aftaleformer. 2. Beskrive egne kompetencer og sætte personlige uddannelsesmål. 3. Lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning. 4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved skriftlige ansøgninger og mundtlige samtaler, herunder anvende obligatoriske it-værktøjer. 5. Anvende værktøjer til at opbygge netværk. 6. Evaluere egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.

Gruppering (områdefag)	Dage	Faglige mål
Klar til arbejdsmarkedet	5 dage	<p>Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formidle og diskutere grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger. 2. Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet. 3. Bearbejde enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, herunder de sundheds- og miljømæssige aspekter. 4. Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretslige system. 5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form. 6. Forstå forhold, der påvirker seksualiteten, herunder seksuel sundhed, prævention, krop, køn og identitet.

Læringselement 3.1; Arbejdsplanlægning og samarbejde

Gruppering (områdefag)	Dage	Faglige mål
<p>At være professionel</p>	<p>10 dage</p>	<p>Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces. 2. Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og –metoder kan anvendes. 3. Anvende planlægningsværktøjer- og metoder. 4. Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser. 5. Samarbejde med andre om løsning af opgaver. 6. Fungere i forskellige samarbejdssituationer. 7. Vurdere og diskutere planlægning af forskellige arbejdsprocesser 8. Identificere forskellige samarbejdsrelationer, herunder roller og konflikttyper 9. Anvende dialog og argumentation i samarbejdet

Læringselement 3.2; Faglig dokumentation

Gruppering (områdefag)	Dage	Faglige mål
<p>At være professionel</p>	<p>5 dage</p>	<p>Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning. 2. Udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdsedler, egenkontrol o.l. 3. Dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater. 4. Evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater. 5. Vurdere forskellige former for faglig dokumentations anvendelighed i forskellige faglige sammenhænge. 6. Gennem egen faglig dokumentation foreslå ændringer til brug af værktøjer, faglige metoder, materialer m.v.

Læringselement 3.3; Faglig kommunikation

Gruppering (områdefag)	Dage	Faglige mål
<p>At være professionel</p>	<p>5 dage</p>	<p>Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber. 2. Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen. 3. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser. 4. Vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren. 5. Vurdere forskellige samarbejds- og kommunikationsformer. 6. Analysere forskellige kommunikationsprocesser på baggrund af grundlæggende kommunikationsmodeller, f.eks. afsender-modtager, envejs- og tovejskommunikation. 7. Skelne mellem kommunikation i forskellige medier, f.eks. sms, tale, og skriftlig kommunikation.

Læringselement 3.4; Innovation

Gruppering (områdefag)	Dage	Faglige mål
<p>At være professionel</p>	<p>4 dage</p>	<p>Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation. 2. Anvende innovative metoder i opgaveløsning. 3. Anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave. 4. Afprøve egne idéer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser. 5. Diskutere forslag til nye metoder eller ændringer af eksisterende metoder til løsning af faglige problemstillinger.

Læringselement 3.5; Metodelære

Gruppering (områdefag)	Dage	Faglige mål
<p>At være professionel</p>	<p>5 dage</p>	<p>Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation. 2. Forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge. 3. Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet. 4. Dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder. 5. Anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces. 6. Indgå i en dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge. 7. Diskutere valgte arbejdsmetoder i en given arbejdsproces, herunder foreslå ændringer eller andre metoder.