



Dagsorden LUU-møde i det lokale uddannelses- og efteruddannelsesudvalg for social- og sundhedsområde

Tid: Tirsdag 09.02.2021, kl. 08.30-12.00

Sted: Via TEAMS

Deltagerer: Lotte Quist Glinvad, Region Nordjylland
Hanne Christensen, FOA - **AFBUD**
Lene Nielsen, KKR Hjørring
Pernille Vestergaard, KKR Aalborg
Gitte Tougaard, KKR Rebild
Jette Larsen, Region Nordjylland
Gitte Christensen, FOA - **AFBUD**
Annette Press, FOA - **AFBUD**
Jesper Hejlman Hermansen, FOA
Elsebeth Nielsen, FOA
Anitta Gajhede, elevrepræsentant Hjørring - **AFBUD**
Pia Asmussen, elevrepræsentant Aalborg
Jan Kemp Berthelsen, SOSU Nord uddannelseschef
Karina Krage, SOSU Nord uddannelsesleder
Maybritt Skak Pedersen, SOSU Nord leder Kursus Nord
Vibeke Gørlitz, medarbejderrepræsentant SSA
Mette Bernbom, medarbejderrepræsentant SSH - **AFBUD**

Gæster: Marianne Stage, SOSU Nord
Dorthe Koch, SOSU Nord

Referent: Lise-Lotte Tandrup Ruprecht, SOSU Nord

Punkter:

1. Godkendelse af dagsorden (5 min.)
2. Præsentation af ny elevrådsrepræsentant (10 min.)
3. Status på COVID-19 v/Karina Krage (10 min.)
4. Præsentation af data for optag og frafald på SOSU-uddannelsen til social- og sundhedsassistent og grundforløb 2 v/Marianne Stage (15 min.)
5. Præsentation af resultaterne fra ETU (elevtrivselsundersøgelse) 4. kv. 2020 v/Marianne Stage - bilag (15 min.)
6. Præsentation af resultaterne fra VTU (virksomhedstilfredshedsundersøgelse) 4. kv. 2020 v/Marianne Stage - bilag (15 min.)
7. Principper for fastlæggelse af ferie v/Marianne Stage og Dorthe Koch (20 min.)



PAUSE (Kl. 10.00-10.10)

8. Udbudspolitik 2021 v/Maybritt Skak Pedersen - bilag (20 min.)
9. Reviderede retningslinjer for afholdelse af uddannelse hos KURSUS Nord v/Maybritt Skak Pedersen – *bilag eftersendes* (10 min.)
10. Gennemgang af aktionsliste – bilag (10 min.)
11. Eventuelt (10 min.)

Pkt. 1: 08.30-08.35 : Godkendelse af dagsorden (5 min.)

Sagsansvarlig: Jan Kempf Bertelsen

Indstilling:

Det indstilles til LUU at godkende dagsordenen.

Referat:

Dagsordenen blev godkendt.

Pkt. 2: 08.35-08.45 : Præsentation af ny elevrådsrepræsentant (10 min.)

Sagsansvarlig: Jan Kempf Bertelsen

Indstilling:

Der bydes velkommen til ny elevrådsrepræsentant og laves en kort præsentationsrunde.

Referat:

Der blev budt særligt velkommen til Pia Asmussen, og der blev givet en præsentationsrunde blandt deltagerne.

Pkt. 3: 08.45-08.55 : Status på COVID-19 v/Karina Krage (10 min.)

Sagsansvarlig: Karina Krage

Sagsfremstilling:

Der gives status på skolen til orientering.

Referat:



Skolen er fortsat lukket ned indtil 28.02.2021, og der er fortsat ingen meldinger for tiden derefter. Derfor er skolen nødt til allerede nu at tænke ind i, hvordan vi gør pr. 01.03.2021, og planlægger derfor med at vi den første uge i marts som udgangspunkt fortsat underviser online, da vi er nødt til at informere eleverne om, hvad de kan forvente at møde "ind" til.

Der er startet rigtig mange nye elever i januar måned – online, og det er gået over al forventning. SOSU Nord lavede en ekstraordinær indsats ift. at få eleverne på skolens platforme, og få udleveret iPads til dem der skulle have det, og de er alle blevet on-boardet rigtig fint.

Men der er selvfølgelig træthed at spore blandt de elever, som er blevet undervist online i lang tid, og det kan være svært at bevare motivationen hos eleverne, som stadig sidder derhjemme bag skærmen. Dette drøftes meget tæt mellem uddannelseslederne og underviserne.

Der er i den forgangne periode blevet ophøjet standpunktskarakterer til eksamenskarakterer, fordi vi ikke kunne have elever inde på skolen til prøver/eksamen. Det skolen må nu er, at vi kan tage eleverne ind til afsluttende prøve, dog stadig med stor afstand og høj hygiejne.

Der blev fra LUU kvitteret med, at skolen har haft rigtig godt styr på situationen i en meget svær tid, og at der er blevet løftet en meget stor opgave både på skolen, hos eleverne og på arbejdspladserne.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Pkt. 4: 08.55 - 09.10 – Præsentation af data for optag og frafald på social- og sundhedsassistentuddannelsen hovedforløb og grundforløb 2 v/Marianne Stage (15 min.)

Sagsansvarlig: Marianne Stage

Sagsfremstilling:

Der præsenteres data for optag og frafald på grundforløb og hovedforløb. Punktet er et fast punkt på dagsordenen.

Bilag vedhæftes referatet.

Indstilling:

Det indstilles til LUU at drøfte præsentationen og tage den til efterretning.

Referat:

Marianne gennemgik præsentation.



Samlet set er frafaldet for nedadgående på hovedforløbet. Analyserne af det meget store frafald tilbage i 2017 viste, at frafaldet typisk sker i første praktik og 2. skoleperiode, og at den typiske frafaldsårsag var personlige forhold. Dette gør sig fortsat gældende der, hvor frafald opstår.

Frafaldet på grundforløbet er ligeledes for nedadgående. I 2020, hvor undervisningen foregik online, var frafaldet meget lavt. Dette er der endnu ikke blevet analyseret på, da der ikke føres samme form for statistik på frafaldsårsagerne på grundforløbet, som på hovedforløbet.

Der blev ønsket, til de fremtidige statistikker, at man kan se, om EUV1-elever ansættes i det private eller det offentlige.

Dette blev taget til efterretning.

De første EUX-elever afslutter deres uddannelse i uge 8 i år. Den typiske frafaldsårsag der, hvor frafald er forekommet, er sket i prøvetiden.

Men også her har der været en positiv udvikling i frafaldet henover årene.

I forbindelse med EUX blev det nævnt, at der fortsat ønskes en form for opfølgning og statistik på, hvor disse EUX-elever kommer hen efter endt uddannelse.

Der var enighed om, at sætte emnet på aktionslisten for en senere opfølgning.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Pkt. 5: 09.10 - 09.25 – Præsentation af resultaterne fra ETU (elevtrivselsundersøgelse) 4. kv. 2020 v/Marianne Stage - bilag (15 min.)

Sagsansvarlig: Marianne Stage

Sagsfremstilling:

Resultaterne fra seneste ETU foretaget i 4. kv. 2020 præsenteres.

Indstilling:

Det indstilles til LUU at drøfte resultatet og tage orienteringen til efterretning.

Referat:

Marianne gennemgik resultatet, og lagde vægt på, at der stræbes efter en højere svarprocent. Svarprocenten denne gang lå på 44%, og derfor er det blevet besluttet fra skolens side, at undersøgelsen fremover bliver skemalagt i håbet om, at flere vil svare.



Ser man på udviklingen henover årene, har der været en pæn fremgang i elevernes vurdering og tilfredshed. Dog er det fortsat de fysiske rammer, som scorer lavest.

Elevrepræsentanten supplerede denne lave score med, at eleverne under COVID-19, og mens man stadig måtte opholde sig på skolen, oplevede det ekstremt udfordrende ikke at have den fornødne tilgang til grupperum. Under normale omstændigheder er der generelt for lidt plads til eleverne på skolen. Derudover er der meget støj på skolen.

Skolen gjorde opmærksom på, at der er en meget stor aldersspredning på skolen nu, hvor SOSU Nord også huser Aalborg 10. klasse, og derfor er Aalborg 10. klasse også inviteret med i elevrådet, for netop at italesætte forskellige emner. Der er en god dialog med lederen og medarbejderne i Aalborg 10. klasse.

Derudover er der også stort fokus på problematikken omkring logistikken. Der bliver derfor også fortsat arbejdet med oprettelse af lokalafdelinger, for at sikre lokalt tilbud, og for at tage noget af trykket ift. grundforløbene.

Skolen kigger allerede nu ind i en kapacitetsudfordring, hvis SOSU Nord skal tage sin andel af den nye dimensionering på 3000 flere elever på social- og sundhedsområdet om året på landsplan. Det vil betyde en forøgelse på 300 flere elever på social- og sundhedsområdet på SOSU Nord, og tallet vil stige stødt de næste år. Tilsvarende vil der også skulle langt flere grundforløbselever igennem systemet, for at arbejdsmarkedet kan have noget at plukke fra.

Der er brug for de gode løsninger, som må findes i fællesskab, hvorfor skolen også fortsat arbejder på at indgå partnerskabsaftaler med kommunerne, og der bliver i langt højere grad behov for, at skolen og arbejdsgiverne sætter sig sammen om at finde løsningerne.

Det var en voldsom opgave at nedskalere for bare et par år tilbage, men det er en endnu voldsommere opgave at skulle skalere så meget op, så hurtigt.

FOA tilbød sin ekspertise inden for arbejdsmiljøområdet, hvis skolen har behov for at drøfte dette og få andre vinkler på det.

Skolen takkede for tilbuddet, som vil blive taget med tilbage i ledelsen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Pkt. 6: 09.25 - 09.40 – Præsentation af resultaterne fra VTU (virksomhedstilfredshedsundersøgelse) 4. kv. 2020 v/Marianne Stage - bilag (15 min.)

Sagsansvarlig: Jan Kempf Bertelsen

Sagsfremstilling:

Resultaterne fra seneste ETU foretaget i 4. kv. 2020 præsenteres.

Indstilling:



Det indstilles til LUU at drøfte resultatet og tage orienteringen til efterretning.

Referat:

Marianne gennemgik præsentation.

Også her var ønsket en langt større svarprocent, som ved sidste undersøgelse tilbage i efteråret viste 56%. Skolen har sendt reminders ud to gange, og var derfor usikre på, om skolen rammer de korrekte modtagere af undersøgelsen ude hos arbejdsgiverne.

Dette var der samstemmende opfattelse af hos arbejdsgiverne, hvilket giver anledning til at få ryddet op i listerne over navne.

SOSU Nord ligger over landsgennemsnittet hele vejen igennem på samlet tilfredshed, og scoren på, om samarbejdet med skolen lever op til forventningerne, er også steget.

Der skal dog fortsat rettes fokus på at sikre, at arbejdsgiverne ved noget mere om, hvad eleverne arbejder med på skolen, hvilket i sig selv kan virke underligt, da det jo gerne skulle være uddannelseskoordinatorerne og –konsulenterne, som besvarer undersøgelsen.

Derfor blev det aftalt, at vejledermodulet og praktikvejledertræffene skal gå mere i dybden med teoretikerne, som eleverne arbejder med, og emnet vil blive taget op på næste samarbejds møde.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Pkt. 7: 09.40 - 10.00 – Principper for fastlæggelse af ferie v/Marianne Stage og Dorthe Koch (20 min.)

Sagsansvarlig:

Marianne Stage og Dorthe Koch

Sagsfremstilling:

Der ønskes en drøftelse af tilrettelæggelse af ferie på sammenhængende forløb for elever, der har en uddannelsesaftale, som dækker både grundforløb 2 og hovedforløb samt en drøftelse af principper for fastsættelse af ferie for denne voksende elevtype.

Indstilling:

Det indstilles til LUU at drøfte og tage stilling til principper for placering af ferie.

Referat:



Konklusion: Der ønskes fastlagt ferie for eleverne i praktikken, og at skolen, FOA og arbejdsgiversiden må finde den rette måde at gøre det på. Det blev aftalt, at principperne skal afstemmes med FOA inden der besluttet noget endeligt. Det blev aftalt, at der ift. uge 8 tilføjes et: "eventuelt ferie i uge 8".

Det blev aftalt, at skolepraktikplaner og ferie sættes på aktionslisten.

PAUSE (kl. 10.00-10.10)

Pkt. 8: kl. 10.10 – 10.30 – Udbudspolitik 2021 v/Maybritt Skak Pedersen – bilag (20.min.)

Sagsansvarlig:

Maybritt Skak Pedersen

Indstilling:

Det indstilles til LUU at drøfte udbudspolitikken med henblik på at give input til udarbejdelse af udbudspolitikken for 2021. Udbudspolitikken behandles på møde i det lokale uddannelsesudvalg inden forelæggelse for bestyrelsen.

Referat:

Udbudspolitikken skal revideres og godkendes i bestyrelsen en gang om året. Den er for ganske nyligt blevet godkendt i SOSU Nords bestyrelse, og foreligger nu til orientering i LUU.

Det nye i udbudspolitikken i år er rammerne omkring samarbejdet med private udbydere.

Maybritt Skak Pedersen redegjorde kort for udlægning contra udlicitering, og kunne oplyse, at det netværk der er skolerne imellem på det pædagogiske område og social- og sundhedsområdet er helt unikt på uddannelseskortet, og noget, som ikke mange brancher kan bryste sig af.

Udbudspolitikken vil blive offentliggjort på SOSU Nords hjemmeside.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Pkt. 9: Kl. 10.30 – 10.40 - Reviderede retningslinjer for afholdelse af uddannelse hos KURSUS Nord v/Maybritt Skak Pedersen – bilag eftersendes (10 min.)

Sagsansvarlig: Maybritt Skak Pedersen



Sagsfremstilling:

På seneste LUU-møde blev nye retningslinjer for afholdelse af uddannelse hos KURSUS Nord behandlet i LUU, og disse er efterfølgende blevet behandlet og godkendt på bestyrelsesmøde den 03.02.2021 med seneste rettelser. Derfor eftersendes de senest reviderede retningslinjer efter bestyrelsesmødet den 03.02.2021 og forud for LUU-mødet den 09.02.2021 til orientering.

Indstilling:

Det indstilles til LUU at tage orienteringen om de seneste revideringer til retningslinjerne til efterretning.

Referat:

Retningslinjerne var egentlig blevet behandlet på forrige LUU-møde, men da SOSU Nords bestyrelse efterfølgende havde nogle kommentarer til nuancerne i priserne i det oprindelige oplæg, var der behov for endnu en orientering på dette LUU-møde.

Der blev fra LUUs side spurgt ind til, hvordan det med tompladserne skal tolkes, hvis der skiftes fra fysisk til onlineundervisning, som nogen kursister ikke trives med?

Der blev svaret, at der gælder særlige regler, så længe vi er corona-ramte. Her gælder en særligt regel, så der vil skolen blive kompenseret, så arbejdsgiverne ikke modtager en regning. Men under normal drift vil arbejdsgiverne fremover kunne imødesee en regning jf. retningslinjerne.

De godkendte retningslinjer vil blive offentliggjort på SOSU Nords hjemmeside.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Pkt. 10: Kl. 10.40-10.50 Gennemgang af aktionsliste - bilag (10 min.)

Sagsansvarlig: Jan Kempf Bertelsen

Indstilling:

Det indstilles til LUU at gennemgå og opdatere aktionslisten.

Referat:

Pkt. 1 - EUX Velfærd:

De første afslutter i uge 8, og der er 9 elever, som skal til fysisk prøve på skolen. Derfor er der lavet en detaljeret plan for adgang for pårørende osv., så skolen kan sikre, at alle retningslinjer overholdes.



Men dimissionen kan ikke afholdes fysisk, så det bliver online, og i den sammenhæng bliver arbejdsgivere og FOA også inviteret med. Skolen forsøger at gøre som vi plejer, blot online. Der bliver entret med en form for "goodie-bag", som eleverne kan få med sig hjem, når de er færdig med prøverne.

Danske SOSU-skoler har allerede været ude med pressemeddelelse, da SOSU STV allerede har gjort de første EUX Velfærdselever færdige. SOSU Nord laver derfor sin egen pressemeddelelse og pitcher den til Nordjyske og TV2 Nord.

Pressen bliver inviteret ind på skolen om torsdagen, hvis de vil lave interview med de elever, som bliver færdige.

Eleverne vil blive adspurgt, om de vil deltage i en undersøgelse, og om skolen derfor må rette henvendelse til dem om et år for at høre, hvor de er "landet", og hvad de beskæftiger sig med.

Undersøgelsen er ligeledes sendt til deling blandt Danske SOSU-skoler, hvis de vil bruge survey'en til at sammenligne EUX'ere på tværs af skolerne.

Der var enighed om, at der ikke skal gøres forskel på dimissionerne for de forskellige elevtyper, men der er en særlig opmærksomhed rettet mod SOSU Nord's første udklækning af EUX Velfærdselever lige nu, hvilket der var fuld forståelse for.

Punktet slettes fra aktionslisten.

Pkt. 2 – Virksomhedsforlag undervisning på GF2:

SOSU Nord er i gang med at undersøge, hvordan de øvrige SOSU-skoler håndterer dette, og i den forbindelse vil modellen fra Esbjerg blive præsenteret af en fagkoordinator på næstkommende LUU-møde.

Der blev spurgt ind til, om der er kommet en konkret afklaring på uge 10 og 11?

Jan Kempf Bertelsen sikrer et svar til arbejdsgiverne.

Punktet slettes fra aktionslisten.

Pkt. 3 – Samarbejde med private plejehjem

Arbejdsgiverne indgår særskilte aftaler mellem kommunerne og de private udbydere.

SOSU Nord vil forsøge at få udpeget en repræsentant for de private udbydere til at sidde med i LUU. Der var enighed om, at en sådan i så fald skal kunne repræsentere alle de private udbydere.

Punktet slettes fra aktionslisten.



Pkt. 11: Eventuelt (10 min.)

Brochure:

LUU mente der var tale om "gammel vin på nye flasker" og stod uforstående overfor, hvad brochuren skulle bruges til?

Man havde over en bred kam oplevet en noget uforskammet repræsentant og metode fra firmaet, så LUU ønskede en uddybning fra SOSU Nords side på, hvad ideen er med brochuren, og hvordan arbejdsgiverne og FOA skal bruge den?

Karina Krage tager punktet med tilbage til direktionen, og punktet dagsordensættes på kommende samarbejds møde.

Julegaver:

SOSU Nord har julegaver til LUU, og det blev derfor aftalt, at medlemmerne sender en mail til sekretæren liru@sosunord.dk med den fysiske adresse, hvortil man ønsker sin julegave leveret.

FRIST for fremsendelse af adresse til sekretæren er med udgangen af uge 7!!!

Punkter til næste møde:

Det blev aftalt, at EDUADM skal på som punkt på næstkommende LUU-møde, hvor Pernille, Lotte, Lene og Gitte står for præsentationen.