

Bestyrelsesmøde

Tid	Mandag den 31.03.2025 kl. 16:30-18.00
Sted	Lokale 1.11
Deltagere	Kristian Gaardsøe, FOA Nordjylland Carsten Møller Beck, selvsupplerende Søren Valgreen Knudsen, selvsupplerende Jette Abildgaard, FOA Frederikshavn Mette Hardam, KKR Nordjylland Anne Mette Mortensen, Region Nordjylland Gunnar Andersen, elevrepræsentant -Afbud Kristoffer Krogh Axelsen, elevrepræsentant - Afbud Jens Roesdahl, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant Jesper Børsen, SOSU Nord, medarbejderrepræsentant - Afbud Lene Kvist, SOSU Nord, direktør Mette F. Lyng, SOSU Nord, økonomi- og resourcechef
Gæster	Line Borregaard, PwC, pkt. 2
Organisatorisk understøttelse	Julie Walsh

OBS: Medbring MitID til mødet til underskrift af regnskabsmateriale. Underskrift er nødvendig før regnskabet kan indberettes til Børne- og Undervisningsministeriet.

Dagsorden

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden	3
Punkt 2. Årsregnskab 2024.....	3
2.1 Årsrapport for Campus På Sporet 2024.....	3
2.2 Årsrapport for Videnscenter for Velfærdsteknologi Vestdanmark 2024	3
2.3 Årsrapport 2024 –SOSU Nord.....	4
2.4 Revisionsprotokollat til årsrapporten for 2024	4
2.5 Afgivelsesforklaring til 3. – 4. kv. 2024.....	5
2.6 Aktivitetsopgørelse 2024.....	8
2.7 Resultat SOSU Nord 2024.....	9
Punkt 3. Orientering ved formanden	10
Punkt 4. Orientering ved direktøren.....	11
4.1 Aftale om ny erhvervs- og professionsrettet gymnasial ungdomsuddannelse (epx).....	11
4.2 Regeringsudspil – investeringer i erhvervsuddannelserne	12
4.3. SOSU Nords ansøgninger – AMU-udbudsrunde 2025.....	14
Punkt 5. Eventuelt.....	14
Punkt 6. Næste møde	14

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden

Ansvarlig for punktet: Kristian Gaardsøe

Tidsestimat for drøftelse: 5 min.

Referat

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2. Årsregnskab 2024

2.1 Årsrapport for Campus På Sporet 2024

Ansvarlig for punktet: Mette Lyng

Gæster: Revisor Line Borregaard

Tidsestimat for drøftelse: 45 minutter

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen

- Det indstilles til bestyrelsen at godkende og underskrive årsrapport for Campus På Sporet 2024

Sagsfremstilling:

Revisor Line Borregaard gennemgår årsrapporten på mødet.

Bilag:

Årsrapport 2024 Campus på Sporet.

Referat

Revisor gennemgik årsrapporten. Årsrapporten blev godkendt og underskrives uden bemærkninger.

2.2 Årsrapport for Videnscenter for Velfærdsteknologi Vestdanmark 2024

Ansvarlig for punktet: Mette Lyng

Gæster: Revisor Line Borregaard

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen

- Det indstilles til bestyrelsen at godkende og underskrive årsrapport for Videnscenter for Velfærdsteknologi Vestdanmark 2024

Sagsfremstilling:

Revisor Line Borregaard gennemgår årsrapporten på mødet.

Bilag:

Årsrapport 2024 Videnscenter for Velfærdsteknologi Vestdanmark.

Referat

Revisor gennemgik årsrapporten. Årsrapporten blev godkendt og underskrives uden bemærkninger.

2.3 Årsrapport 2024 –SOSU Nord

Ansvarlig for punktet: Mette Lyng

Gæster: Revisor Line Borregaard

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen

- godkender og underskriver årsrapport for SOSU Nord 2024
- drøfter bestyrelsestjeklisten forud for bestyrelsesformandens underskrift heraf

Sagsfremstilling:

Revisor Line Borregaard gennemgår årsrapporten på mødet.

Bilag:

Årsrapport for SOSU Nord 2024

Referat

Årsrapporten blev godkendt uden bemærkninger.

Bestyrelsesformanden underskrev bestyrelsestjeklisten uden bemærkninger.

2.4 Revisionsprotokollat til årsrapporten for 2024

Ansvarlig for punktet: Mette Lyng

Gæster: Revisor Line Borregaard

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen

- drøfter og godkender revisionsprotokollatet til årsrapport for SOSU Nord 2024
- gennemgår og drøfter bestyrelsens tjekliste

Sagsfremstilling:

Revisor Line Borregaard gennemgår revisionsprotokollat til årsrapporten for 2024 på mødet.

Som en del af behandlingen af revisionsprotokollatet vil revisor gennemgå bestyrelsestjeklisten, hvorefter denne underskrives af bestyrelsesformanden.

Bilag:

Årsrapport SOSU Nord 2024

Bestyrelsestjekliste – årsrapport SOSU Nord 2024

Referat

Revisor gennemgik revisionsprotokollatet. Protokollatet blev godkendt.

Bestyrelsestjeklisten blev gennemgået og underskrevet af bestyrelsesformanden.

Der er ikke kendskab til underslæb eller svig på skolen.

Der er fra ministeriets side fokus på økonomistyring. Ifølge revisor har SOSU Nord godt styr på økonomistyringen.

Følgende punkter 2.5-2.7 gennemgås ikke på mødet, men der kan stilles spørgsmål.

2.5 Afvigelsesforklaring til 3. – 4. kv. 2024

Ansvarlig for punktet: Mette Lyng

Gæster: Ingen

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager afvigelsesforklaringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Afvigelsesforklaring til 3. – 4. kv. 2024

Den samlede aktivitet på skolen udgør for 2024 i alt 1.245 årselever, hvilket ligger på niveau med budgetopfølgningen i 3. kv. 2024. En mindre stigning på EUD-området på 8 årselever, hvor der for Kursus Nord er et mindre fald på 8 årselever.

Resultat for 2024 viser et positivt resultat på 1,3 mio. kr. Et resultat der udgør 0,9 mio. kr. mindre end det forventede ved 3. kv. budgetopfølgning.

De samlede indtægter stiger 1,8 mio. kr.

- På de taxameterfinansierede indtægter er der en merindtægt på 1,5 mio. kr., hvilket primært skyldes den mindre aktivitetstigning på EUD samt flere elever, der udløser færdiggørelsestaxameter og praktikpræmie på grundforløbet.
- Projektindtægter stiger med 0,6 mio. kr., som skyldes større indtægt fra Videnscenter for Velfærdsteknologi Vestdanmark, som afslutter i 2024.

De samlede udgifter stiger med 2,6 mio. kr.

- En stigning på undervisningsrelateret løn på 3,7 mio. kr. skyldes primært reduktion på medarbejderområdet i december 2024 og deraf følgende udgifter til fratrædelsesaftaler samt flere ressourcer til projektområdet på grund af meraktivitet samt indeksregulering af indefrosset feriepenge.
- IT-udgifter falder med 0,6 mio. kr., hvilket skyldes færre nyanskaffelser og leasing af udstyr.
- Bygningsdrift falder med 0,5 mio. kr. som følge af mindre udgifter til husleje og renter og omkostningerne.

Aktivitetsopgørelse 2024 – bilag

Den samlede aktivitet på SOSU Nord udgør i 2024 i alt 1.245 årselever, hvilket er et fald fra 2023 på 64 årselever svarende til 5% og 76 årselever færre end budgetforventningen til 2024. Den samlede aktivitetsudvikling dækker følgende bevægelser:

- Grundforløbet falder fra 2023 til 2024 med 16% svarende til 80 årselever og 15% færre end budgetlagt. De nye meritregler for elever med gymnasial uddannelse har indvirkning på faldet.
- Hovedforløbene stiger samlet fra 2023 til 2024 med 3% svarende til 22 årselever og 2% i forhold til budgetforventningerne.
- Aktiviteten i KURSUS Nord falder fra 2023 til 2024 med 4% svarende til 6 årselever og 7% i i forhold til budgetforventningerne.

Årsregnskab 2024 – bilag

Resultatet for 2024 viser et positivt driftsresultat på 1,3 mio. kr. Et resultat der udgør 1,9 mio. kr. mindre end det budgetlagte og 2,7 mio. kr. mindre i forhold til resultatet 2023.

Indtægter:

De samlede indtægter stiger 3,6 mio. kr. i forhold til budget 2024.

- På den taxameterfinansierede indtægt er der en mindreindtægt på 2,9 mio. kr., hvilket skyldes den samlede aktivitetsfald på 76 årselever. Faldet er primært at finde på grundforløb 2, hvor mindreindtægten udgør ca. 4,6 mio. kr.

- Stigning i «Grundtilskud og puljemidler» på 3,7 mio. kr., jf. politisk aftale fra januar 2024 om social- og sundhedsuddannelserne og om grøn omstilling i erhvervsuddannelserne, juni 2024.
- Projektindtægter stiger med 2,6 mio. kr., hvilke skyldes flere tilkommende projekter, og at ERASMUS-projektet D-Light nu er afsluttet og godkendt, og med flere midler til SOSU Nord end forventet.
- Øvrige indtægter stiger med 0,7 mio. kr., hvilket primært skyldes stigning i huslejeindtægter (Udleje af Godsbanen) og flere forløb med deltagerbetaling.

Udgifter:

De samlede udgifter stiger med 5,5 mio. kr. i forhold til budget 2024

- Lønudgiften inden for undervisningsområdet udgør 6,1 mio. kr. mere end budget 2024, hvilket skyldes stigende aktivitet fra projekter, indsatser fra tilførte puljemidler, indeksregulering af feriepengeforpligtigelse samt større lønstigning end budgetlagt. Ifm. OK 2024.
- Undervisningens driftsudgifter stiger med på 1,5 mio. kr., Den primære stigning findes på SPS-udstyr, projektomkostninger og forhøjelse af kompetencebudgettet.
- På IT-udgifter er en mindreudgift på 0,5 mio. kr., hvilket skyldes færre nyanskaffelser og leasing af udstyr.
- PR falder med 0,3 mio. kr., hvor de planlagte indsatser blev billigere en budgetteret.
- Lønudgifter til ledelses- og administration stiger med 1,6 mio. kr., hvilket skyldes en stigning i den generelle lønregulering ifm. OK 2024. På ledelsesområdet er der tilført teamleder, som er finansieret af puljemidler, og på administrationsområdet har der været flere omkostninger til sygdom og overlap af nyt personale.
- Bygningsdrift falder med 3,4 mio. kr., hvilket primært skyldes renteudvikling af vores indestående samt mindre huslejeudgifter som følge af lavere aktivitet i Hobro, Aars og Frederikshavn.

Bilag

Årsrapport for Campus På Sporet

Indbetalingen til fællesskabet for 2024 udgør 1,1 mio. kr. mere end i 2023. På lønudgiftssiden er der en merudgift på rengøring, som skyldes vikardækning grundet længerevarende sygdom. Øvrige udgifter stiger med 0,4 mio. kr., hvilket primært skyldes større kantinetilskud.

Bilag

Årsrapport for Videnscenter for Velfærdsteknologi Vestdanmark

Videnscenter for Velfærdsteknologi Vestdanmark afsluttes pr. 31.12.2024.

Der har været en merindtægt på 3 mio. kr. i forhold til 2023. Merindtægten skyldes overførsel af ubrugte midler fra tidligere år på driftsbevilling, udstyrspulje og grøn omstilling.

De samlede lønudgifter stiger med 0,8 mio. kr. På ledelse har der været en omlægning, der udgør en mindreudgift på 0,2 mio. kr.. Samtidig har der været stigning på de lokale koordinatører.

Driftsudgifter stiger med 1,7 mio. kr., hvilket primært skyldes særlige projektindsatser.

Afskrivning stiger med 0,4 mio. kr., hvilket skyldes forbrug af restbevilling fra udstyrspuljen og derfor det større afskrivningsbeløb.

Bilag

Kantineregnskab for Aalborg og Hjørring 2023

Kantineregnskabet for Aalborg viser et negativt resultat/tilskud på 1,4 mio. kr. Et kantinetilskud, der stiger med 0,4 mio. kr. i forhold til 2023. Omsætningen er forbedret med 0,3 mio. kr., hvilket svarer til 6%, mens lønudgifterne er steget med 0,7 mio. kr. svarende til 22%.

Kantineregnskabet for Hjørring viser et negativt resultat/tilskud på 0,4 mio. kr. Et kantinetilskud, der stiger med 70.000 kr. i forhold til 2023. Omsætningen er faldet med 5% i forhold til 2023, mens de samlede udgifter er steget med 3% i forhold til 2023.

Bilag:

Kantineregnskab for Aalborg
Kantineregnskab for Hjørring

Referat

Bestyrelsen tog afvigelsesforklaringen til efterretning.

2.6 Aktivitetsopgørelse 2024

Ansvarlig for punktet: Mette Lyng

Gæster: Ingen

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager aktivitetsopgørelsen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Den samlede aktivitet på SOSU Nord udgør i 2024 i alt 1.245 årselever, hvilket er et fald fra 2023 på 64 årselever svarende til 5% og 76 årselever færre end budgetforventningen til 2024. Den samlede aktivitetsudvikling dækker følgende bevægelser:

- Grundforløbet falder fra 2023 til 2024 med 16% svarende til 80 årselever og 15% færre end budgetlagt. De nye meritregler for elever med gymnasial uddannelse har indvirkning på faldet.
- Hovedforløbene stiger samlet fra 2023 til 2024 med 3% svarende til 22 årselever og 2% i forhold til budgetforventningerne.
- Aktiviteten i KURSUS Nord falder fra 2023 til 2024 med 4% svarende til 6 årselever og 7% i forhold til budgetforventningerne.

Referat

Bestyrelsen tog aktivitetsopgørelsen til efterretning.

2.7 Resultat SOSU Nord 2024

Ansvarlig for punktet: Mette Lyng

Gæster: Ingen

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager budgetopfølgningen og årets resultat til efterretning.

Sagsfremstilling:

Resultatet for 2024 viser et positivt driftsresultat på 1,3 mio. kr. Et resultat, der udgør 1,9 mio. kr. mindre end det budgetlagte og 2,7 mio. kr. mindre i forhold til resultatet 2023.

Indtægter:

De samlede indtægter stiger 3,6 mio. kr. i forhold til budget 2024.

- På den taxameterfinansierede indtægt er der en mindreindtægt på 2,9 mio. kr., hvilket skyldes den samlede aktivitetsfald på 76 årselever. Faldet er primært at finde på grundforløb 2, hvor mindreindtægten udgør ca. 4,6 mio. kr.
- Stigning i «Grundtilskud og puljemidler» på 3,7 mio. kr., jf. politisk aftale fra januar 2024 om social- og sundhedsuddannelserne og om grøn omstilling i erhvervsuddannelserne, juni 2024.
- Projektindtægter stiger med 2,6 mio. kr., hvilke skyldes flere tilkommende projekter, og at ERASMUS-projektet D-Light nu er afsluttet og godkendt, og med flere midler til SOSU Nord end forventet.
- Øvrige indtægter stiger med 0,7 mio. kr. hvilket primært skyldes stigning i huslejeindtægter (Udleje af Godsbanen) og flere forløb med deltagerbetaling.

Udgifter:

De samlede udgifter stiger med 5,5 mio. kr. i forhold til budget 2024.

- Lønudgiften inden for undervisningsområdet udgør 6,1 mio. kr. mere end budget 2024, hvilket skyldes stigende aktivitet fra projekter, indsatser fra tilførte puljemidler, indeksregulering af feriepengeforpligtigelse samt større lønstigning end budgetlagt. Ifm. OK 2024.
- Undervisningens driftsudgifter stiger med på 1,5 mio. kr., Den primært stigning findes på SPS-udstyr, projektomkostninger og forhøjelse af kompetencebudgettet.
- På IT-udgifter er en mindreudgift på 0,5 mio. kr., hvilket skyldes færre nyanskaffelser og leasing af udstyr.
- PR falder med 0,3 mio. kr. hvor de planlagte indsatser blev billigere en budgetteret.
- Lønudgifter til ledelse og administration stiger med 1,6 mio. kr., hvilket skyldes en stigning i den generelle lønregulering ifm. OK 2024. På ledelsesområdet er der tilført teamleder, som er finansieret af puljemidler, og på administrationsområdet har der været flere omkostninger til sygdom og overlap af nyt personale.

Bygningsdrift falder med 3,4 mio. kr., hvilket primært skyldes renteudvikling af vores indestående samt mindre huslejudgifter som følge af lavere aktivitet i Hobro, Aars og Frederikshavn.

Bilag:

Årsregnskab 2024 for SOSU Nord

Referat

Bestyrelsen tog budgetopfølgningen og årets resultat til efterretning.

Punkt 3. Orientering ved formanden

Ansvarlig for punktet: Kristian Gaardsøe

Tidsestimat for drøftelse: 20 minutter

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

- Orientering om møde i B-SOSU d. 18.03.2025
- Orientering om møde med Jammerbugt Kommune d. 14.02.2025 angående lavt aktivitetsniveau på SOSU Nords afdeling i Brevst (mødenotat vedlagt).

Bilag:

Notat – møde m. Jammerbugt Kommune d. 14.02.2025

Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
Bestyrelsesformanden orienterede om møde i B-SOSU d. 31. marts og uddybede punkter fra møde med Jammerbugt Kommune.

Punkt 4. Orientering ved direktøren

4.1 Aftale om ny erhvervs- og professionsrettet gymnasial ungdomsuddannelse (epx)

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Tidsestimat for drøftelse: 20 minutter

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne) samt Socialistisk Folkeparti og Dansk Folkeparti har indgået en aftale om at oprette en ny erhvervs- og professionsrettet gymnasieuddannelse (epx). Epx åbner for de første elever i 2030.

I forbindelse med etableringen af epx nedlægges bl.a. folkeskolens 10. klasse, grundforløb 1 til erhvervsuddannelserne, EUX og HF – ligeledes fra 2030.

Samtidig får erhvervsskoler og gymnasier fælles institutionslovgivning. Der forventes politisk aftale herom inden sommeren 2025.

Reformen på ungdomsuddannelsesområdet forventes at give ændringer i institutionsstrukturerne, hvor der er særligt fokus på at skabe bæredygtige institutioner/samarbejder i områder med store fald i antallet af unge frem mod 2035.

Der bliver mulighed for at lave indledende forsøg med styrket samarbejde mellem bl.a. erhvervsskoler og 10. klasse frem mod 2030.

Reformen rummer en række andre forhold – læs mere i aftaleteksten herom.

Bilag: [Aftale om ny gymnasieuddannelse på plads | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Det bemærkes, at der den 24. marts 2025 er sendt et *orienteringsbrev fra Børne- og undervisningsministeren vedr. Epx-reformen* ud til alle ledere af statsfinansierede selvejende institutioner med udbud af ungdoms- og voksenuddannelser.

4.2 Regeringsudspil – investeringer i erhvervsuddannelserne

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Tidsestimat for drøftelse:

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Regeringen foreslår med udspillet *Forberedt på fremtiden VII* at afsætte 660 mio. kr. årligt fra 2030 til en markant styrkelse af erhvervsuddannelserne. Med udspillet ønsker regeringen at udmønte sidste del af det bebudede løft af erhvervsuddannelserne på ca. 1 mia. kr. Udspillet lægger ovenpå tidligere aftaler om flere social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælpere til vores sundhedsvæsen og ældrepleje (jan. 2024) og om flere faglærte til den grønne omstilling (juni 2024), der udmøntede cirka 300 mio. Kr. årligt til erhvervsuddannelserne.

Gode rammer for attraktive erhvervsuddannelser

- Permanent løft af kvaliteten på erhvervsuddannelserne
- Styrkede ungdomsmiljøer
- Afskaffelse af de fire mål for erhvervsuddannelserne
- Fjernelse af regler og proceskrav
- Frihed under ansvar - aftale om kvalitetsløft af erhvervsuddannelserne
- Skærpet bestyrelsesansvar for kvalitetsarbejdet

Dygtige undervisere

- Styrkelse af undervisernes erhvervspædagogiske kompetencer
- Øget brug af gæstelærere

Flere veje ind på erhvervsuddannelserne

- Flere veje ind på udvalgte uddannelser for elever med erfaring
- Forsøg med udvidede adgangsveje for elever fra FGU og Frie Fagskoler
- Styrket fokus på erhvervs erfaring

Flere elever og lærlinge til udlandet

- Bedre mulighed for udlandsophold for elever og lærlinge

International arbejdskraft og erhvervsuddannelse i grænselandet

- Voksenuddannelsesprogram for ufaglærte EU-borgere
- Bedre mulighed for erhvervsuddannelse i grænselände

Færre elever skal falde fra

Stærke faglige og sociale miljøer

- Forenkede regler for godskrivning og fuldtidsundervisning
- Udvidet adgang til skolehjem
- Principper for nyt udbudslandskab for udvalgte hovedforløb
- Principper for ny dimensioneringsmodel
- Flere klyngedannelser på erhvervsuddannelserne

Trivsel – både på skolen og i oplæringen

- Besøg af skolen på lærepladsen
- Bedre mulighed for adgang til skoleoplæring ved krænkende adfærd
- Undervisningsmiljø fri for krænkende adfærd

En hånd i ryggen til elever og lærlinge med støttebehov

- Mulighed for eud på udstrakt tid
- Eudfleks
- Afprøvning af ASF-hold
- Lempelse af adgangsbegrænsninger og justeret indhold i Grundforløb+
- Styrket arbejde med specialpædagogisk støtte (SPS)
- Understøttelse af specialpædagogisk støtte (SPS) i oplæringsperioden
- Forenklinger i administrationen af SPS-ordningen

Aftalen forventes færdigforhandlet senest i løbet af april 2025, og de første midler forventes fordelt til erhvervsuddannelserne allerede i indeværende år.

Bilag: [Færre skal falde fra på erhvervsuddannelserne: Store investeringer skal øge udgifterne per faglært med op til 50 procent | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Emnet blev også gennemgået på temamødet v. Michael Esmann.

4.3. SOSU Nords ansøgninger – AMU-udbudsrunde 2025

Ansvarlig for punktet: Lene Kvist

Tidsestimat for drøftelse:

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Den igangværende AMU-udbudsrunde havde ansøgningsfrist d. 18.03.2025.

SOSU Nord ansøger om godkendelse til udbud af arbejdsmarkedsuddannelserne indenfor følgende fælles kompetencebeskrivelser (FKB):

- FKB 2223 – Socialpsykiatri og fysisk handicap (eksisterende godkendelse)
- FKB 2272 – Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet (eksisterende godkendelse)
- FKB 2877 – Pædagogisk arbejde med børn og unge (eksisterende godkendelse)
- FKB 2885– Omsorg i det kommunale sundhedsvæsen (eksisterende godkendelse)
- FKB 2688 – Patientrelateret service på sygehusene (ny ansøgning)

I samarbejde med AMU Nordjylland ansøges om FKB 2720 Redning. AMU Nordjylland er hovedansøger, og der ansøges samtidig om stående udlægning af de sundhedsfaglige uddannelsesmål til SOSU Nord, der således skal varetage denne del af opgaven.

Der kommer svar på ansøgningerne i september 2025. Nye udbudsgodkendelser vil være gældende fra 01.10.2025.

Udbudsgodkendelser, som ikke fornys i forbindelse med udbudsrunden, udløber pr. 31.12.2025.

Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 5. Eventuelt

Referat

Formand og direktør informerer om epx på bestyrelsesmøderne fremover.

Punkt 6. Næste møde

Næste bestyrelsesmøde er d. 19. juni.2025.

Referat

-

Referat af ordinært bestyrelsesmøde den 31.03.2025 er godkendt ved mødets afslutning og underskrevet.

Kristian Gaardsøe

Søren Valgreen Knudsen

Jette Abildgaard

Carsten Møller Beck

Mette Hardam

Anne Mette Mortensen

Jens Roesdahl

Gunnar Andersen