

Installation af Office

Vi gør opmærksom på at Office pakken ikke kan hentes til Chromebooks

SOSU Nord-login

I denne vejledning kommer du til at skulle bruge dit SOSU Nord-Login

Du finder dit SOSU Nord-Login brugernavn og adgangskode øverst til højre i dit velkomstbrev.

Kan du ikke finde koden, så kan du skrive en sms til: **25 26 65 75** med beskeden: **Kodeord**

Windows PC/Mac

1. Start med at tjekke om din computer allerede har Office installeret, søg eventuelt på **Word**, er det installeret, gå til trin 10.
2. For at installere Office på din computer, skal du gå til portal.office.com
3. Log ind med dit SOSU Nord-Login
 - 3.1. Hvis den beder dig om at beskytte din konto, se vores vejledning omkring 2 faktor godkendelse.
4. Klik nu nede til venstre på **Apps**
5. Tryk nu på **Alle apps**
6. Tryk nu oppe til højre på **Installer Apps**
7. Vælg nu **Microsoft 365 apps**
8. Tryk nu **Installer Office/Installer Kontor**, den henter nu en fil ned.
9. Åben den fil der er hentet ned og Office vil nu blive installeret.
10. Når installationen er færdig, åben et af programmerne (f.eks Word)
11. Log nu på med dit SOSU Nord-Login, hvis du mangler det, se punktet SOSU Nord-Login

iPad og andre tablets

1. Download de enkelte Office (Word osv.) apps du skal bruge, fra din enheds app store



Figur 1: Word



Figur 2: PowerPoint



Figur 3: Excel

2. Log nu på f.eks. Word med dit SOSU Nord-Login, hvis du mangler det, se ovenstående

Har du spørgsmål, find da IT-Supports kontaktoplysninger inde på itsLearning.