

*Helhedsvurderinger - oplæringsperioder

	Ukompliceret (Parterne er enige om forløb/handlinger/ny oplæring)	Kompliceret (Parterne er ikke enige om forløb og handlinger)
Hvornår	Når eleven 2-4 uger før afslutning ikke opnår/består: oplæringsmålene i perioden	
Deltagere	<p>Arbejdsgiver, elev og oplæringsvejleder er enige om fremtidigt forløb og underretter lærepladskonsulenten (LPK) om aftalen.</p> <p>Eleven har ret til at medbringe bisidder og skal oplyses om dette. Eleven aftaler selv nærmere med bisidder.</p> <p>Støttefunktioner og evt. underviser kan deltage ad hoc og indkaldes af deltagerne</p> <p>Er eleven under 18 år inviteres forældre og evt. UU-vejl.</p>	<p>Elev, oplæringsvejleder, evt. underviser, lærepladskonsulenten (LPK) og arbejdsgiverrepræsentant, som altid skal deltage.</p> <p>Eleven har ret til at medbringe bisidder og skal oplyses om dette. Eleven aftaler selv nærmere med bisidder.</p> <p>Støttefunktioner og evt. underviser kan deltage ad hoc og indkaldes af LPK.</p> <p>Er eleven under 18 år inviteres forældre og evt. UU-vejl.</p>
Hvor	Behov for online/fysisk møde vurderes af deltagerne.	Samtalen afholdes på den skoleafd. eleven er tilknyttet. I særlige tilfælde kan samtalen afholdes på oplæringsstedet.
Indkaldelse	Deltagerne aftaler selv tid og sted for samtalen og indkalder relevante parter. Eleven har ret til at medbringe bisidder efter eget ønske og skal oplyses om dette. (Skabelon til indkaldelse anvendes)	<p>Oplæringsvejleder indkalder i samarb. med arbejdsgiver de relevante parter. Eleven skal have min. 3 dage til at lave aftale med bisidder. (Skabelon til indkaldelse anvendes) Mail til: laerepladskonsulenter@sosunord.dk</p> <p>Er eleven ikke i oplæring hos egen arbejdsgiver, orienterer oplæringsvejlederen arbejdsgiver om samtalen, så arbejdsgiver har mulighed for at deltage. (Skabelon til indkaldelse anvendes)</p>
Referat /Konklusion	Oplæringsvejleder eller arbejdsgiver kan aftale at lave referat.	<p>LPK anvender skema for helhedsvurdering og er ansvarlig for referat.</p> <p>Alle aftaler og elevens fremtidige uddannelsesforløb, tidsplan og mål for hvordan eleven kan opnå disse skal klart fremgå og præciseres. Der må i elevens udd. ikke forefindes pauser.</p>
Efterbehandling Referat sendes til:	<p>Arbejdsgiver underretter LPK om aftalen, hvorefter LPK eftersender en evt. ny uddannelsesplan for uddannelsesforløbet til arbejdsgiver og lægger planen i elevens Studie+ under "Noter"</p> <p style="text-align: right;">Mail: laerepladskonsulenter@sosunord.dk</p>	<p>Arbejdsgiver med sikker mail.</p> <p>LPK lægger referatet i elevens Studie+ under "Noter"</p>

*Formålet med helhedsvurdering er: Afklaring på fremtidigt udd. forløb / Støtte til at gennemføre udd. / Opnå oplæringsmål på rette niveau